# **Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

|  |
| --- |
| Регистрационен индекс и дата |
| …….……..………/………….……………… г. |
| (попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала) |

*Приложение № 2*

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

**за подаване на информация за нарушения съгласно** **ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

***ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.***

|  |
| --- |
| **Попълва се от служителя, приел сигнала** |
| |  |  | | --- | --- | | **УИН** | **Дата** | |  |  |   (Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)   |  |  | | --- | --- | | **Начин на подаване** | | | писмен | устен | | лично | чрез пълномощник |   **ДАННИ ЗА служителя, приел и регистрирал сигнала**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Име | |  | | --- | |  |   (собствено, бащино и фамилно) | | Длъжност | |  | | --- | |  | | | Месторабота Наименование | |  | | --- | |  | | | Код по БУЛСТАТ/ЕИК | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

|  |
| --- |
| **Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал** |
| **ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СигналИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Име | |  | | --- | |  |   (собствено, бащино и фамилно) | | | Данни за контакт |  | | | Област | |  | | --- | |  | | | | Населено място | |  | | --- | |  | | | | Адрес за кореспонденция | |  | | --- | |  | | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Телефон |  | Електронна поща (ако има такава) | |  |  |  | | | | В качеството му на | | работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането; | |  | | лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност; | |  | | доброволец, платен или неплатен стажант; | |  | | съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие; | |  | | лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици; | |  | | лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения | |  | | работник или служител, както и всяко друго лице по точка 1-5 от чл. 5, ал. 2 на ЗЗЛПСПОИН, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване | |  | |  |   **част II. Срещу коГо се подава сигналЪТ**   |  |  | | --- | --- | | **идентификация** (при сигнал срещу физическо лице) | | | Име | |  | | --- | |  |   (собствено, бащино и фамилно, ако е известно) | | МЕСТОРАБОТА Наименование | |  | | --- | |  | | | Код по БУЛСТАТ/ЕИК | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | **идентификация** (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица) | | | Наименование | |  | | --- | |  | | | Код по БУЛСТАТ/ЕИК | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |   **част III. Данни за нарушението**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1. Нарушението е свързано с** (отбележете областта на нарушението) | | | | |  | нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на: | | | |  |  | обществените поръчки; | | |  |  | финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма; | | |  |  | безопасността и съответствието на продуктите; | | |  |  | безопасността на транспорта; | | |  |  | опазването на околната среда; | | |  |  | радиационната защита и ядрената безопасност; | | |  |  | безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях; | | |  |  | общественото здраве; | | |  |  | защитата на потребителите; | | |  |  | защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни; | | |  |  | сигурността на мрежите и информационните системи; | | |  | нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза; | | | |  | нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи; | | | |  | нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане; | | | |  | извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения. | | | |  | нарушения на българското законодателство в областта на: | | | |  |  | правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания; | | |  |  | трудовото законодателство; | | |  |  | законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба. | | |  |  | | | | **2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО** | | | | | Дата/ Период | | | |  | | --- | |  | | | **3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО** (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено) | | | | | |  | | --- | |  | | | | | | **4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА** | | | | | |  | | --- | |  | | | | |   **част IV. ЛИЦА, различни от сигнализиращото лице,**  **НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**  *(ако са известни към момента на подаване на сигнала)*   |  |  | | --- | --- | |  | лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна; | |  | лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането; | |  | юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст[[1]](#footnote-1). |   ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Качество на лицето  *(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)* | |  | | --- | |  | | | | Име (за физически лица) | |  | | --- | |  |   (собствено, бащино и фамилно, ако е известно) | | | Наименование (за юридически лица) | |  | | --- | |  | | | |  | Код по Булстат/ ЕИК | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | Представлявано от | |  | | --- | |  | | | ДАННИ ЗА КОНТАКТ |  | | | Населено място | |  | | --- | |  | | | | Адрес за кореспонденция | |  | | --- | |  | | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Телефон |  | Електронен адрес (ако има такъв) | |  |  |  | | |   **част V. ЛИЦА, КОИТО могат ДА потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Име (за физически лица) | |  | | --- | |  |   (собствено, бащино и фамилно, ако е известно) | | | Наименование (за юридически лица) | |  | | --- | |  | | | |  | Код по Булстат/ ЕИК | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | Представлявано от | |  | | --- | |  | | | ДАННИ ЗА КОНТАКТ |  | | | Населено място | |  | | --- | |  | | | | Адрес за кореспонденция | |  | | --- | |  | | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Телефон |  | Електронен адрес (ако има такъв) | |  |  |  | | | |

**настоящият сигнал е подаден по вътрешен канал:**

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | да |  | не |

**ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА от сигнализиращото лице**

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Съгласие |  | отказ |

**сИГНАЛът Е ПРИЕТ и регистриран ОТ:**

**………………………………………………………………………………………………..……………………………**

*(име на служителя)*

**ДЛЪЖНОСТ: ……………………………………………………………………………………………………………**

**ДАТА: ........................ ПОДПИС: ..........................................**

**Сигнализиращо лице/пълномощник:**

**…………………………………………………………….……………………………………………………………….**

*( име )*

**Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСПОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.**

**Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.**

**ДАТА: .................... ПОДПИС: ..........................................**

|  |
| --- |
| ***Обща информация и указания за попълване:***  **1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.**  **• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН[[2]](#footnote-2)) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.**  **• „Външно подаване на сигнал“ е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.**  **2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.**  **3. ВАЖНО! Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.**  **4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.**  **5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.**  **6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.**  ***За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:***  **7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:**  **• Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;**  **• Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;**  **• Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);**  **• Начин на получаване (писмено или устно).**  **8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.**  **9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.**  **10. По анонимни сигнали не се образува производство.**  **11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.**  **12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.**  ***За сигнализиращото лице:***  **13.** **Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.**  **14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.**  **15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.**  **16. Моля имайте предвид, че:**   * **По анонимни сигнали не се образува производство.** * **Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.** * **Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.** |

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.**

1. Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация [↑](#footnote-ref-1)
2. Задължени субекти

   Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

   1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

   2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

   3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

   (2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

   (3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал [↑](#footnote-ref-2)