

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „редактор-стилист на нормативни актове“ в отдел „Деловодство, архив и техническо осигуряване“, дирекция „Правителствена канцелария“, обявен със Заповед № Н-146/06.02.2024 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- образователно-квалификационна степен „магистър“;

- II младши ранг, в случай че има придобит такъв, или 4 години професионален опит, свързан с областите на дейност на длъжността.

- **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- висше образование в професионална област: хуманитарни науки;

- компютърни умения;

- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Татяна Стефанова Димитрова	Да	Да	Няма
2.	Мая Иванова Люцканова	Да	Да	Няма
3.	Снежана Тодорова Дечева	Да	Да	Няма

4.	Борянка Петрова Иванова	Да	Да	Няма
----	-------------------------------	----	----	------

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия

РЕШИ:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Татяна Стефанова Димитрова
2. Мая Иванова Люцканова
3. Снежана Тодорова Дечева
4. Борянка Петрова Иванова

Допуснатите кандидати следва да се явят на 07.03.2024 г. в 10,30 ч. за провеждане на практическия изпит в сградата на Министерския съвет на бул. Дондуков № 1, служебен вход, зала на ет. 4. Интервюто с успешно издържалите практическия изпит кандидати ще се проведе в същия ден.

б) Няма недопуснати кандидати.

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

1. По отношение на практическия изпит:

При полагането на практическия изпит ще се преценяват уменията на кандидатите за справяне с конкретна задача, свързана с изпълнението на длъжността. Практическата задача ще се състои в следното: ще бъдат подготвени три варианта на текст за редактиране. На всеки кандидат ще бъде предоставен химикал, пишещ с червен цвят, за нанасяне на корекциите в текста.

Вариантът за практическия изпит ще бъде изтеглен от един от кандидатите за конкурсната длъжност. На всеки кандидат ще бъдат раздадени по два броя от изтегления вариант – един за белова и един за чернова. След приключване на решаването на практическата задача, беловата се поставя в голям плик. В малък плик всеки кандидат запечатва попълнения формуляр, съдържащ трите имена, електронната поща и телефон за контакт, поставя запечатания малък плик в големия, запечатва го и го предава на комисията. Черновата не се поставя в големия плик, а се предава на конкурсната комисия като част от материалите от конкурсната процедура.

Белова, в която има дописване, поставяне на знаци, символи, фигури и/или друго, различно от редакционните поправки според задачата, ще се счита за белязана и ще се анулира.

Продължителност на практическия изпит – 30 минути.

Практическите умения на всеки кандидат при изпълнението на задачата ще се оценяват по 5-степенна скала от тримата членове на комисията. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите. За всяка пропусната редакция в текста ще се отнемат по 0,20 точки.

До участие в интервюто се допускат кандидати, чийто резултат от практическия изпит, е най-малко „4“.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от практическия изпит, е „5“.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл, за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията. Всяка оценка на член от комисията е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – **12 т.**

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто, е „4“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на практическия изпит, умножен по коефициент „5“, и резултата от интервюто, умножен по коефициент „4“.

Председател: Жана Кадънкова

/п/