

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „младши експерт“ в отдел „Деловодство и архив“, дирекция „Правителствена канцелария“, обявен със Заповед № Н-1696/29.11.2023 г.

Членовете на комисията подписаха декларация на основание чл. 9 и 11 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) – Приложение № 2 към чл. 11.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако има такива);
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**
 - образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по...“;
 - професионален опит – не се изисква;
 - V младши ранг, в случай че има придобит такъв.
- **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**
 - висше образование в областите: технически науки; социални, стопански и правни науки;
 - компютърни умения;
 - българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Боян Валентинов Лятов	Да	Да	Няма

2.	Виолета Петрова Йорданова	Да	Да	Няма
3.	Жаклин Демирева Стефанова	Да	Да	Няма
4.	Биляна Благоева Тодорова	Да	Да	Няма
5.	Силвия Валентинова Дамянова	Да	Да	Няма
6.	Любомир Емилов Йорданов	Да	Да	Няма
7.	Биляна Емилова Живкова	Да	Да	Няма
8.	Людмила Веселинова Златина	Да	Да	Няма
9.	Вергиния Иванова Атанасова	Да	Да	Няма
10.	Джейлян Джевае Желева	Да	Да	Няма
11.	Момира Красиминова Маркова	Да	Да	Няма
12.	Ива Николаева Въллова- Стойнова	Да	Да	Няма
13.	Весела Петева Иванова	Да	Да	Няма
14.	Кристина Ивайлова Борисова	Да	Да	Няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия

РЕШИ:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Боян Валентинов Лятов
2. Виолета Петрова Йорданова
3. Жаклин Демирева Стефанова
4. Биляна Благоева Тодорова
5. Силвия Валентинова Дамянова
6. Любомир Емилов Йорданов
7. Биляна Емилова Живкова
8. Людмила Веселинова Златина

9. Вергиния Иванова Атанасова
10. Джейлян Джевает Желева
11. Момира Красимилова Маркова
12. Ива Николаева Вълва-Стойнова
13. Весела Петева Иванова
14. Кристина Ивайлова Борисова

Допуснатите кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **29.12.2023 г. от 10,30 ч.** в сградата на Министерския съвет на адрес: бул. Дондуков 1, служебен вход, зала ет. 4. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

Б) Няма недопуснати до конкурса кандидати:

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия да изготви три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Тестът да съдържа 20 въпроса.

Въпросите да са свързани със:

- Закон за държавния служител;
- Закон за администрацията;
- Закон за електронното управление;
- Наредба за обмена на документи в администрацията;
- Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 15 верни отговора, 15 точки.

Времето за решаване на теста – 40 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде „3“.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – 12 т.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

Председател: Жана Кадънкова/П/.....