

ОТЧЕТ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМНИЯ БЮДЖЕТ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

за 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Отчет на основните параметри на бюджета	3
3. Преглед на настъпилите през отчетния период промени в организационната структура	17
4. Преглед на изпълнението на област “Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет”	19
5. Преглед на изпълнението на политиката в областта на управлението на средствата от Европейския съюз	19
6. Преглед на изпълнението на политиката в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България	26
7. Преглед на изпълнението на политиката в областта на правото на вероизповедание	27
8. Преглед на изпълнението на политиката в областта на архивното дело	28
9. Преглед на изпълнението по бюджетни програми.....	34
9.1 Бюджетна програма 0300.01.01 “Министерски съвет и организация на дейността му”	34
9.2 Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”	40
9.3 Бюджетна програма 0300.02.01 “Координация при управление на средствата от Европейския съюз”.....	121
9.4 Бюджетна програма 0300.03.01 “Осъществяване на държавната политика на областно ниво”	133
9.5 Бюджетна програма 0300.04.01 “Вероизповедания”.....	138
9.6 Бюджетна програма 0300.05.01 “Национален архивен фонд”.....	153
9.7 Бюджетна програма 0300.06.00 “Администрация”	165
9.8 Бюджетна програма 0300.07.01 “Други дейности и услуги”	194
9.9 Бюджетна програма 0300.07.02 “Убежище и бежанци”	232

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Настоящият отчет обхваща изпълнението на провежданите политики и на бюджетните програми, както и степента на изпълнение на разходите по области на политики и бюджетни програми на Министерския съвет за 2025 г. Отчетът е изготвен в изпълнение разпоредбата на чл. 133, ал. 3 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и съгласно указанията на Министерството на финансите БЮ-2 от 09.07.2025 г.

Посочените в отчета бюджетни програми са изпълнени от Администрацията на Министерския съвет (АМС), обектите, предназначени за представителни и социални нужди на централните държавни органи (Комплекс „Бояна”, Стопанство „Евксиноград” и Обект „Шабла“) и следните второстепенни разпоредители с бюджет:

- ☞ Областни администрации (ОА) – 28 бр.;
- ☞ Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЦКБППМН);
- ☞ Национална комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ);
- ☞ Институт по публична администрация (ИПА);
- ☞ Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ при МС);
- ☞ Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП);
- ☞ Държавна агенция „Архиви“ (ДАА);
- ☞ Почивна база на МС "Орлица" – Пампорово (ПБ „Орлица“);
- ☞ Почивна база на МС "Слънчев бряг" (ПБ „Слънчев бряг“).

1. Отчет на основните параметри на бюджета

Към 31.12.2025 г. са отчетени приходи в размер на **18 784 498 лв.**

Приложение № 1

Отчет на приходите по бюджета

ПРИХОДИ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
Общо приходи:	13 407 300	13 696 938	18 784 498
<i>Данъчни приходи</i>			
<i>Неданъчни приходи</i>	13 407 300	13 696 938	18 784 498
Приходи и доходи от собственост	7 955 800	7 955 800	6 667 561
Държавни такси	760 200	760 200	1 151 574
Глоби, санкции и наказателни лихви			423 486
Приходи от концесии	1 910 800	1 910 800	1 913 530
Други	2 780 500	2 793 682	8 351 891
<i>Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми</i>		276 456	276 456

От общите приходи най-голям дял имат приходите по § 40-00 „Постъпления от продажба на нефинансови активи” – 12 448 131 лв. и приходите по § 24-00 “Приходи и доходи от собственост” – 6 667 561 лв.

§ 24-00 “Приходи и доходи от собственост” – 6 667 561 лв.

§§ 24-04 “Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция” – 3 686 219 лв.

Най-голям дял в изпълнението по подпараграфа отчита **Стопанство „Евксиноград”** от събрани приходи в размер на 1 736 680 лв. от Винарска изба, спортни и туристически услуги и от храна и нощувки.

По бюджета на **комплекс „Бояна”** са отчетени приходи в размер на 396 591 лв. от нощувки, химическо чистене, спортен комплекс, хотелски услуги, храна и напитки.

Обект „Шабла“ отчита 106 797 лв. приход от нощувки, от храна и напитки, от спортни и туристически услуги.

ПБ „Пампорово” отчита приходи в размер на 489 140 лв. от нощувки, от спортни и туристически услуги, от храна и напитки, други услуги включени в ценоразпис.

ПБ „Слънчев бряг“ отчита приходи в размер на 80 870 лв. от нощувки, от храна и напитки, както и приходи от услуги включени в ценоразпис.

Институтът по публична администрация отчита приходи в размер на 696 450 лв., представляващи приходи от постъпления от обучение за повишаване квалификацията на държавната администрация.

ДА „Архиви” отчита приходи в размер на 171 064 лв., от тях: 115 856 лв. от издания, справки, фотокопия и филми, ксерокопия, сканиране на документи, издаване на читателски карти,

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

заснемане на архивни материали и др.; 44 143 лв. от наем на архивохранилищна площ и 11 065 лв. приходи от ношувки.

Областните администрации отчитат приход в общ размер на 6 824 лв. от тях: 4 940 лв. от продажба на технологична дървесина и дърва за огрев, добити от защитена местност "Кайлъка" и 1 884 лв. от ношувки в бунгала в почивна база Ахтопол.

От АМС са отчетени 1 803 лв. приходи от бръснарски и фризьорски услуги.

§§ 24-05 "Приходи от наеми на имущество" – 2 496 164 лв., реализирани основно от областните администрации 2 124 780 лв., АМС – 159 172 лв., Държавна агенция „Архиви“ – 130 443 лв., ПБ „Слънчев бряг“ – 51 467 лв., ДАБ при МС – 29 121 лв. и ИПА – 1 181 лв. Приходите се реализират на основание сключени договори за предоставяне на имущество под наем.

§§ 24-06 "Приходи от наем на земя" – 485 096 лв. приходите по подпараграфа са отчетени от областните администрации.

§§ 24-08 „Приходи от лихви по текущи банкови сметки" – 82 лв. отчетени са приходи по текущи банкови сметки от областните администрации.

§ 25-00 "Държавни такси" – отчетени са приходи от такси в размер на 1 151 574 лв. Съществената част по параграфа в размер на 850 900 лв. е отчетена от областните администрации, представляващи събрани такси съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост, Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси и Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители. Друга част е отчетена от ДА „Архиви“ – 135 614 лв., представляващи събрани такси за предоставяне и обработка на архивни документи по Тарифа за таксите, които се събират по Закона за Националния архивен фонд, приета с ПМС № 246 от 10.10.2007 г. От АМС са отчетени средства в размер на 165 060 лв. от такси по Тарифа за таксите, които се събират по Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба.

§ 28-00 "Глоби, санкции и наказателни лихви" – 423 486 лв. от неустойки по договори и от лихви за просрочени наеми. Приходи в размер на 312 679 лв. са отчетени от областните администрации, в АМС са отчетени 100 513 лв. представляващи обезщетения по изпълнителни дела и неустойки по договори, комплекс „Бояна“ – 13 лв. и от ДАБ при МС – 10 281 лв.

§ 36-00 "Други неданъчни приходи" – 492 925 лв.

Най-голям относителен дял е този по §§ 36-19 „Други неданъчни приходи“ – 478 725 лв. – приходи от предадени на вторични суровини отпадъци, от присъдени юрисконсултски възнаграждения по спечелени съдебни дела, приходи от тръжна документация, приходи представляващи 2% режийни разноски по продажбите на държавни имоти съгласно ЗДС и ППЗДС и др. По §§ 36-01 *"Реализирани курсови разлики от валутни операции"* са отчетени 1 018 лв. Друга част от приходите в размер на 13 182 лв. са отразени по §§ 36-11 *"Получени застрахователни обезщетения за ДМА"*.

§ 37-00 "Внесени ДДС и други данъци върху продажбите" – (-4 589 165) лв. – отчетени в §§ 37-01 – *"Внесен ДДС (-)"* – внесен дължим ДДС в размер на (-3 628 577) лв., в §§ 37-02 – *"Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)"* е отчетен данък в размер на (-891 213) лв. и по §§ 37-09 *"Внесени други данъци, такси и вноски върху продажбите (-)"* са отчетени (-69 375) лв. от внесен туристически данък върху предоставени услуги за ношувки от ДА „Архиви“ – (-923) лв., от ПБ „Пампорово“ – (-7 355) лв. и от ПБ „Слънчев бряг“ – (-61 097) лв.

§ 40-00 „Постъпления от продажба на нефинансови активи" – 12 448 131 лв.

§§ 40-22 „Постъпления от продажба на сгради" – 7 405 262 лв. Отчетените средства са от областните администрации за постъпили приходи от продажба на държавни имоти – сгради, както следва: от ОА Благоевград – 20 698 лв., ОА Бургас – 410 633 лв., ОА Варна – 16 000 лв., ОА Видин – 200 лв., ОА Габрово – 134 367 лв., ОА Кюстендил – 46 678 лв., ОА Ловеч – 22 630 лв., ОА Монтана – 1 496 лв., ОА Плевен – 2 463 лв., ОА Русе – 6 631 396 лв., ОА Силистра – 22 000 лв., ОА Сливен – 15 786 лв., ОА Търговище – 27 560 лв. и ОА Шумен – 53 355 лв.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

§§ 40-30 „Постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи” – отчетените средства в размер на **788 500** лв. са реализирани от следните областни администрации:

- ↩ ОА Благоевград – 42 782 лв. обезщетение по пазарна цена на сервитутно право във връзка с изграждане на газопровод за обект „Лупинг от Кулата до Кресна“, през поземлени имоти държавна собственост за засегнати имоти на териториите на община Струмяни, община Кресна и община Петрич;
- ↩ ОА Бургас – 55 338 лв., представляващи:
 - учредяване на сервитут в полза на "Електроразпределение ЮГ" ЕАД в ПИ с идентификатори 07079.9.1037; 07079.9.6; 07079.10.158; 07079.10.1424 по КККР на гр. Бургас, местност "Пода" – 4 бр. ВЕЛ 20 kV с 2 бр. кабели 20 kV от нов МБТП в УПИ IV-32, кв. 10, ПЗ „Юг-Запад“, гр. Бургас до нов МБТП „ДЗС-1“ в УПИ V, кв. 34, кв. Крайморие, гр. Бургас – ЕТАП 2 – 21 840 лв.;
 - обезщетение в полза на имотите държавна собственост, върху които възниква сервитут/право на прокарване и изграждане на линейни енергийни обекти, преминаване и извършване на ремонтни дейности и ограничаване в ползването на поземлени имоти съгласно чл. 64, ал.1 от Закона за енергетиката, прилежащи към енергийният обект "Лупинг от Рупча до Ветрино" към проект "Повишаване на капацитета за пренос на природен газ в точка на междусистемно свързване Негру вода /Кардам в посока от България към Румъния" – 20 869 лв.;
 - обезщетение в полза на имотите държавна собственост, върху които възниква сервитут/право на прокарване и изграждане на трасе на електропровод 110 kV от ФЕЦ АГРОШАНС в ПИ с идентификатор 36525.301.196 подстанция ФЕЦ КАРНОБАТ 2 в ПИ с идентификатор 36525.226.952 по КККР гр. Карнобат, съгласно чл. 64, ал. 1, ал. 2, ал. 4, ал. 6 от Закона за енергетиката – 12 629 лв.
- ↩ ОА Варна – 77 642 лв., представляващи:
 - право на прокарване на временен път през ПИ 10135.2571.832, собственост на държавата ПИ 10135.2571.4594 и ПИ 10135.2571.466 – 1 696 лв.;
 - сервитут/право на прокарване и изграждане на линейни енергийни обекти, преминаване и извършване на ремонтни дейности и ограничаване в ползването на поземлени имоти, съгласно чл. 64, ал. 1 от Закона за енергетиката, прилежащи към енергийният обект: "Лупинг от Рупча до Ветрино" за повишаване на капацитета за пренос на природен газ в точка на междусистемно свързване Негру Вода/Кардам в посока от България към Румъния – 74 206 лв.;
 - сервитут/право на прокарване на кабелна мрежа, с площ 8,07 кв.м. при ПИ 10135.2561.8 по КККР на гр. Варна – 1 740 лв.
- ↩ ОА Видин – 2 371 лв., представляващи еднократно обезщетение за възникнал сервитут за право на прокарване и изграждане на линейни енергийни обекти, преминаване и извършване на ремонтни дейности и ограничаване в ползването на поземлени имоти, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката;
- ↩ ОА Враца – 14 524 лв., представляващи:
 - учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост на територията на община Враца с възложител „Дунав Солар Плант“ ЕООД – 730 лв.;
 - учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост в района на гр. Мизия с възложител „Елбаланс“ ЕООД – 5 500 лв.;
 - учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост в района на гр. Мизия с възложител „Баланс Парк“ ЕООД – 2 200 лв.;
 - учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост в района на гр. Криводол, с възложител на „Костов Солар“ ЕООД – 6 094 лв.
- ↩ ОА Габрово – 2 760 лв. представляващи учредено право на прокарване от общите мрежи на техническата инфраструктура през държавни поземлени имоти;
- ↩ ОА Кюстендил – 542 лв., представляващи обезщетение платено от Булгартрансгаз ЕАД за сервитутно право на преминаване през имот държавна собственост.
- ↩ ОА Ловеч – 39 644 лв., представляващи:
 - 10 049 лв. учредено възмездно право на прокарване през поземлен имот публична държавна собственост в границите на индустриален парк Балкан, гр. Ловеч учредено със Заповед № РД-08-15/11.03.2025 г. на областния управител на област Ловеч;
 - 13 115 лв. обезщетение за възникнал сервитут на ФЕЦ Слатина от община Ловеч;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подобен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- 6 431 лв. за учредяване на еднократно право на прокарване на отклонение от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот – частна държавна собственост, съставляващ поземлен имот по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Голям извор, община Тетевен;
- 10 049 лв. Учредено възмездно право на преминаване през поземлен имот – държавна частна собственост с идентификатор 43952.511.211 със Заповед № РД-07-189/05.11.2025 г. на областния управител на област Ловеч.
- ↳ ОА Монтана – 7 680 лв., представляващи:
 - учредяване на възмездно безсрочно ограничено вещно право на строеж върху част от имот – публична държавна собственост между „ФИШ ИНВЕСТ“ ООД и областна администрация Монтана. Целият имот е с площ 26 113 кв. м., по кадастралната карта и кадастралните регистри с трайно предназначение на територията: територия, заета от води и водни обекти, с начин на трайно ползване: водно течение, река, със засегната площ 148,20 кв.м. – 7 500 лв.;
 - право на прокарване/учредяване на право на прокарване през имот – частна държавна собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 51665.202.26 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Николово, община Монтана, област Монтана във връзка с изграждане на обект: „Фотоволтаична електроцентрала“, БКТП 0.4/20 Kva“ и „КЛ СрН външна връзка на БКТП към техническата инфраструктура – 180 лв.
- ↳ ОА Пазарджик – 750 лв., от тях 282 лв. учредено сервитутно право върху поземлен имот и 468 лв. за право на прокарване през поземлен имот;
- ↳ ОА Перник – 8 900 лв. обезщетение за право на преминаване (сервитут) в имоти държавна собственост от "Булгартрансгаз" ЕАД, съгласно Заповед на кмета на община Перник № 1895/24.10.2025 г. Отнася се за енергиен обект: "Преносен газопровод от Пиперково до Перник" към проект "Повишаване на капацитета за пренос на природен газ в точка на междусистемно свързване Кулата – Сидирокастро в посока от Гърция към България" въз основа на одобрен ПУП-ПП със Заповед № РД-02-15-69/01.08.2025г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- ↳ ОА Плевен – 29 987 лв. представляващи:
 - 196 лв. за обезщетение за сервитут през поземлен имот – държавна собственост с идентификатор 57772.130.14 по КК на гр. Пордим, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката;
 - 5 902 лв. за обезщетение за сервитут през поземлени имоти – държавна собственост с идентификатор 53655.130.18, 53655.130.20, 53655.130.22 и 53655.130.24 по КККР на с. Ореховица, община Долна Митрополия, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката;
 - 18 879 лв. за обезщетение за сервитут през поземлени имоти – държавна собственост с идентификатор 61580.606.175 по КККР на с. Радомирци, община Червен бряг, както и в землищата на с. Сухаче, с. Горник, с. Реселец, гр. Червен бряг, с. Рупци и с. Радомирци, община Червен бряг, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката;
 - 4 625 лв. за обезщетение за сервитут върху 12 бр. имоти – държавна собственост в землището на с. Ореховица, община Долна Митрополия, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката;
 - 300 лв. за обезщетение за сервитут върху 1 бр. имот – държавна собственост с идентификатор 56722.180.7 по КК на гр. Плевен, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката;
 - 85 лв. за обезщетение за сервитут върху 1 бр. имот – държавна собственост с идентификатор 72566.63.122 по КК на с. Тодорово, община Плевен, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката.
- ↳ ОА Силистра – 2 166 лв., представляващи:
 - 1 440 лв. представлява учредено право на преминаване през топлата връзка между високото и ниското тяло на административната сграда, собственост на областна администрация Силистра в полза на Службата по вписванията – Силистра, съгласно подписано Споразумение;
 - 726 лв. учредяване на сервитут (дължимо обезщетение за държавен имот засегнат от сервитут) във връзка с приети пазарни оценки и взети решения от комисия назначена със заповед на кмета на община Силистра, за поземлен имот с идентификатор 41143.300.1 находящ се в землището на с. Калипетрово с площ 0.441 дка.
- ↳ ОА Сливен – 871 лв., представляващи:
 - обезщетение за възникнал сервитут в подземен имот с идентификатор 69081.20.337 по КККР на с. Старо село, община Сливен за прокарване на подземно трасе на ел. кабел 20 kV за

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подобен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- свързване на електропровод, с площ 97 кв. м, който ще се изгражда за нуждите на фотоволтаична ел. централа, разположена в УПИ XXVI-194, кв. 32 – 408 лв.;
- обезщетение за възникнал сервитут в поземлен имот с идентификатор 72165.505.1815 за прокарване на кабелно трасе, във връзка с изграждането на обект: „Кабелно захранване на ФЕЦ 130 kW от ТП „Балкан“ за ПИ 72165.504.2257, УПИ XV-2257, кв. 69, гр. Твърдица, преминаващо в поземлен имот с идентификатор 72165.505.1815 по КККР на гр. Твърдица, община Твърдица – 60 лв.;
 - обезщетение за възникнал сервитут в поземлен имот с идентификатор 57371.60.132 за прокарване на кабелно трасе, във връзка с изграждане обект: „Кабелно захранване на ФЕЦ 199 kW от ТП „Юг“ за ПИ 57371.60.153, с. Полско Пъдарево, община Нова Загора, преминаващо в поземлен имот с идентификатор 57371.60.132 по КККР на с. Полско Пъдарево, община Нова Загора – 403 лв.
- ☞ ОА Смолян – 3 824 лв., представляващи:
- право на прокарване за изграждане на обект „Външен водопровод и външен канал за УПИ III – за хотел и обществено обслужване в кв. 2, ПИ 67653.16.3 землище на гр. Смолян в общ размер 2 885 лв., от тях: 1 583 лв. право на прокарване на външен водопровод с площ на сервитутната ивица от 58.45 кв. м и 1 302 лв. право на прокарване на външен канал;
 - 939 лв. право на преминаване на Електроразпределение ЮГ ЕАД със Заповед № АП-03-15-210/21.05.2025 г., № АП-03-15-304/28.07.2025 г. и № АП-03-15-455/03.11.2025 г.
- ☞ ОА София – 448 427 лв., представляващи:
- 25 119 лв. за право на ползване на терен, държавна собственост по договор с Американския колеж – София от 1994 г.;
 - 20 000 лв. за право на прокарване по договор със Столична община, район Овча купел;
 - 403 308 лв. за право на строеж от УМБАЛ „Св. Иван Рилски“.
- ☞ ОА Стара Загора – 37 170 лв., представляващи:
- обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имот ПИ 49494.6.276, община Мъглиж – 290 лв.;
 - обезщетение за сервитут на кабелна линия 20 kV от 968 кв. м. в ПИ 27499.331.273 по КККР на с. Енина, община Казанлък от фирма „Ветроком“ ЕООД – 3 670 лв.;
 - обезщетение за възникнал сервитут във връзка с външно електрозахранване на фотоволтаична централа 29.815 kW, разположена върху покрива на съществуваща сграда с идентификатор 81414.502.500.8 и фотоволтаична централа 378.60 kW, разположена на терена в същия имот – УПИ XVIII-50, кв. 34, гр. Чирпан, община Чирпан от фирма „Баги“ ЕООД – 1 190 лв.;
 - обезщетение за сервитут на енергиен обект по чл. 64 от Закона за енергетиката за частично изменение на въздушен електропровод 20 Kv ВСН „Самуилово“ на територията на с. Еленино съобразно одобрен ПУП по инициатива на „ДП Национална компания железопътна инфраструктура“ – 1 718 лв.;
 - обезщетение за сервитут на енергиен обект по чл. 64 от Закона за енергетиката за частично изменение на въздушен електропровод 20 Kv ВСН „Самуилово“ на територията на с. Калояновец съобразно одобрен ПУП по инициатива на „ДП Национална компания железопътна инфраструктура“ – 837 лв.;
 - учредено право на възмездно, безсрочно право на строеж върху 2 395 кв. м. в ПИ 27499.331.723 по КККР на с. Енина, община Казанлък, област Стара Загора – 29 465 лв.
- ☞ ОА Търговище – 1 928 лв. изплатено обезщетение от община Търговище за прокарване на тръбопровод през землището на с. Кралево.
- ☞ ОА Хасково – 11 194 лв., представляващи:
- обезщетение за сервитутно право на преминаване на отклонение от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през недвижим имот – публична държавна собственост, а именно ПИ с идентификатор 47278.310.551, област Хасково, община Симеоновград, гр. Симеоновград – 404 лв.;
 - обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти – държавна собственост, засегнати от изграждането на Въздушни електропроводи високо напрежение 110 kW на една обща стълбовна линия за присъединяване на ФЕЦ „Стамболово“ и ФЕЦ „Книжовник“, община Хасково, област Хасково към преносната

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подобен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

електрическа мрежа 110 kW в подстанция „Узунджово“, в поземлен имот с идентификатор 75085.99.636 по КККР на с. Узунджово, община Хасково, област Хасково – 9 866 лв.;

- обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти – държавна собственост, засегнати от изграждането на Въздушни електропроводи високо напрежение 110 kW на една обща стълбовна линия за присъединяване на ФЕЦ „Стамболово“, община Хасково, област Хасково към преносната електрическа мрежа – 236 лв.;
- обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти – държавна собственост – върху поземлен имот с идентификатор 75085.99.636 област Хасково, община Хасково, с. Узунджово, м. „Сърта“, засегнат от изграждането на „Трасе на подземна кабелна линия 110 kV за присъединяване на ПИ 77195.450.27, гр. Хасково, община Хасково към ел. подстанция „Узунджово“ – 100 лв.;
- Обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти – държавна собственост върху поземлен имот с идентификатор 61368.49.3 област Хасково, община Димитровград, с. Радиено – 99 лв.;
- Обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти – държавна собственост върху поземлен имот с идентификатор 47843.29.385 област Хасково, община Димитровград, гр. Меричлери – 179 лв.;
- Обезщетение за възникване на сервитут за право на прокаране за имоти – държавна собственост върху поземлен имот с идентификатор 77195.703.628 област Хасково, община Хасково, гр. Хасково – 310 лв.

§§ 40-40 „Постъпления от продажба на земя” – 4 254 369 лв. Постъпленията по този подпараграф се дължат на реализирани от областните администрации продажби на земя, държавна собственост или прекратяване на съсобственост/продажба на прилежащи терени към сгради, държавна собственост съгласно ЗДС и ППЗДС: ОА Благоевград – 353 485 лв., ОА Бургас – 179 912 лв., ОА Варна – 59 112 лв., ОА Видин – 9 274 лв., ОА Враца – 345 048 лв., ОА Габрово – 33 457 лв., ОА Добрич – 66 689 лв., ОА Кърджали – 21 120 лв., ОА Ловеч – 234 816 лв., ОА Монтана – 1 840 лв., ОА Пазарджик – 344 423 лв., ОА Плевен – 184 628 лв., ОА Пловдив – 765 984 лв., ОА Разград – 53 376 лв., ОА Русе – 764 744 лв., ОА Силистра – 187 741 лв., ОА Сливен – 202 553 лв., Софийска ОА – 362 993 лв., ОА Стара Загора – 16 285 лв., ОА Търговище – 42 730 лв. и ОА Шумен – 24 159 лв.

§ 41-00 „Приходи от концесии“ – 1 913 530 лв. приходи от концесии на морски плажове, представляващи 10% от концесионното плащане, преведени от Министерство на туризма на основание чл. 22а, от ЗУЧК отчетени от :

- ☞ ОА Бургас – 1 221 920 лв.;
- ☞ ОА Варна – 436 061 лв.;
- ☞ ОА Добрич – 255 549 лв.

§ 45-00 ”Помощи и дарения от страната” – 141 900 лв.

§§ 45-01 „Текущи помощи и дарения от страната“ – 141 900 лв.

- ☞ 20 400 лв. отчетени от ДА „Архиви” средства, преведени от ДКЦ „Хигия“ ООД гр. Пазарджик по договор във връзка с подпомагане в областта на архивното дело;
- ☞ 121 500 лв. отчетени от ОА Враца във връзка с получени дарения от страната за подпомагане на мероприятия и дейности свързани с провеждането на 77-ти Национален туристически поход „По пътя на Ботевата чета от Козлодуй до Околчица“, от:
 - „Геоман Трейдинг“ АД по договор за дарение № 1/19.03.2025 г. – 5 000 лв.;
 - „Инекс Трейд“ ЕООД по договор за дарение № 2/26.03.2025 г. – 5 000 лв.;
 - „Стромет – 2004,, ООД по договор за дарение № 3/26.03.2025 г. – 5 000 лв.;
 - „Каро Трейдинг,, ООД по договор за дарение № 4/27.03.2025 г. – 2 000 лв.;
 - „Пейком България“ АД по договор за дарение № 5/28.03.2025 г. – 3 000 лв.;
 - „Чех Пласт“ ООД по договор за дарение № 6/28.03.2025 г. – 3 000 лв.;
 - „Строител Криводол“ ЕООД по договор за дарение № 7/31.03.2025 г. – 10 000 лв.;
 - „Нивел Строй“ ЕООД, гр. Брезник по договор за дарение № 9/03.04.2025 г. – 5 000 лв.;
 - „Стайкова-Борисов Изопещ“ ООД, гр. Козлодуй по договор за дарение № 10/09.04.2025 г. – 3 000 лв.;
 - „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй по договор за дарение № 853000111 от 17.04.2025 г. – 65 000 лв.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подобен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- „Северозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Враца по договор за извършване на дарение № 63/10.04.2025 г. – 1 000 лв.
- „Енергомонтаж – МК“ ЕООД, гр. Козлодуй по договор за дарение № 8/02.04.2025 г. – 1 000 лв.;
- „Еко строй проект“ ЕООД, гр. София по договор за дарение № 12/29.04.2025 г. – 3 500 лв.;
- „Атоменергоремонт“ АД, гр. Козлодуй по договор за дарение № 14/09.05.2025 г. – 2 000 лв.;
- „Хубев“ ЕООД, гр. Враца по договор за дарение № 15/15.05.2025 г. – 5 000 лв.;
- „Карго трансфер“ АД, гр. Враца по договор за дарение № 16/20.05.2025 г. – 3 000 лв.

§ 46-00 "Помощи и дарения от чужбина" – 134 556 лв.

§§ 46-50 „Текущи помощи и дарения от други международни организации“ – 134 556 лв. отчетени от ДАБ при МС във връзка с изпълнение на проект „Укрепване на националния капацитет за осигуряване на закрила и грижа за непридружени и разделени деца, търсещи международна закрила, чрез създаване и функциониране на Сигурна зона в Регистрационно-приемателен център – Харманли, управляван от Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет“ по Споразумение между Детския фонд на ООН „УНИЦЕФ“ и Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет.

Приложение № 2а

Отчет на разходите по бюджета на Министерския съвет по области на политики и бюджетни програми

Класификационен код*	РАЗХОДИ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
	Общо разходи по бюджета на Министерския съвет	243 829 500	264 612 178	234 675 743
0300.01.00	Област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет“	22 052 000	20 991 707	20 322 820
0300.01.01	Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му“	11 679 000	11 018 300	10 861 458
0300.01.02	Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики“	10 373 000	9 973 407	9 461 362
0300.02.00	Политика в областта на управлението на средствата от ЕС	501 800	560 220	551 535
0300.02.01	Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС“	501 800	560 220	551 535
0300.03.00	Политика в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България	72 493 600	81 333 133	57 781 897
0300.03.01	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	72 493 600	81 333 133	57 781 897
0300.04.00	Политика в областта на правото на вероизповедание	78 368 600	87 294 687	87 289 446
0300.04.01	Бюджетна програма „Вероизповедания“	78 368 600	87 294 687	87 289 446
0300.05.00	Политика в областта на архивното дело	13 746 700	13 849 694	13 663 937
0300.05.01	Бюджетна програма „Национален архивен фонд“	13 746 700	13 849 694	13 663 937
0300.06.00	Бюджетна програма „Администрация“	14 832 900	19 670 639	19 468 629
0300.07.00	Други бюджетни програми	41 833 900	40 912 098	35 597 479
0300.07.01	Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	25 430 000	21 417 792	20 781 913
0300.07.02	Бюджетна програма „Убежище и бежанци“	16 403 900	19 494 306	14 815 566

* Класификационен код съгласно Решение № 780 на Министерския съвет от 2023 г.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подобен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Приложение № 2б

Отчет на консолидираните разходи по бюджетните програми в рамките на съответните области на политики

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
	НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ (в лева)									
	Общо разходи	252 376 363	234 675 743	17 700 620	155 683 460	139 259 433	16 424 027	96 692 903	95 416 310	1 276 593
0300.01.00	Област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет”	20 322 820	20 322 820	0	20 116 030	20 116 030	0	206 790	206 790	0
0300.01.01	Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му”	10 861 458	10 861 458	0	10 861 458	10 861 458	0	0	0	0
0300.01.02	Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики”	9 461 362	9 461 362	0	9 254 572	9 254 572	0	206 790	206 790	0
0300.02.00	Политика в областта на управлението на средствата от ЕС	9 871 928	551 535	9 320 393	9 871 928	551 535	9 320 393	0	0	0
0300.02.01	Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС”	9 871 928	551 535	9 320 393	9 871 928	551 535	9 320 393	0	0	0
0300.03.00	Политика в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България	59 938 450	57 781 897	2 156 553	50 367 753	49 487 793	879 960	9 570 697	8 294 104	1 276 593
0300.03.01	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво”	59 938 450	57 781 897	2 156 553	50 367 753	49 487 793	879 960	9 570 697	8 294 104	1 276 593
0300.04.00	Политика в областта на правото на вероизповедание	87 289 446	87 289 446	0	410 261	410 261	0	86 879 185	86 879 185	0
0300.04.01	Бюджетна програма „Вероизповедания”	87 289 446	87 289 446	0	410 261	410 261	0	86 879 185	86 879 185	0
0300.05.00	Политика в областта на архивното дело	14 170 314	13 663 937	506 377	14 170 314	13 663 937	506 377	0	0	0
0300.05.01	Бюджетна програма „Национален архивен фонд”	14 170 314	13 663 937	506 377	14 170 314	13 663 937	506 377	0	0	0
0300.06.00	Бюджетна програма „Администрация”	19 468 629	19 468 629	0	19 458 629	19 458 629	0	10 000	10 000	0
0300.07.00	Други бюджетни програми	41 314 776	35 597 479	5 717 297	41 288 545	35 571 248	5 717 297	26 231	26 231	0
0300.07.01	Бюджетна програма „Други дейности и услуги”	22 060 779	20 781 913	1 278 866	22 060 779	20 781 913	1 278 866	0	0	0
0300.07.02	Бюджетна програма „Убежище и бежанци”	19 253 997	14 815 566	4 438 431	19 227 766	14 789 335	4 438 431	26 231	26 231	0

Финансиране на консолидираните разходи

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
Общо консолидирани разходи:	243 829 500	264 612 178	252 376 363
Общо финансиране:	243 829 500	264 612 178	252 376 363
Бюджета на ПРБ	243 829 500	258 660 968	221 157 390
Други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:	0	5 951 210	31 218 973
• Централен бюджет, в т.ч.:		5 674 754	1 894 939
Държавни инвестиционни заеми			
• Сметки за средства от ЕС (СЕС на НФ и на ДФЗ)			17 413 377
• Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор			11 497 157
• Други програми и други донори по бюджета на ПРБ		276 456	276 456
• Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма			
• Други, в т.ч. предоставени трансфери за други бюджети за сметка на планирани разходи по бюджета на ПРБ			137 044

2. Преглед на настъпилите през отчетния период промени на показателите по бюджета по реда на Закона за публичните финанси

Преглед на настъпилите през отчетния период промени на показателите по бюджета

№ по ред	Наименование на акта	Нормативно основание	Мотиви	Наименование на бюджетните програми	Ефект върху бюджета (увеличение/ намаление на разходите по програми)	Влияние върху показателите за изпълнение
1	Писмо на министъра на финансите № 03-00-376/ 22.05.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и ал. 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Заявени и изпълнени полети от Държавния авиационен оператор през месеците септември, октомври и ноември 2024 г.	0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация”	-38 446	
2	Писмо на министъра на финансите № 03-00-375/ 22.05.2025 г.	чл. 110, ал. 1, и ал. 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Дарения от страната във връзка с провеждане на 77-ми НТП "По пътя на Ботевата чета Козлодуй – Околчица 2025 г.	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво”	107 000	
3	Писмо на министъра на финансите № 04-13-135/ 22.05.2025 г.	чл. 110, ал. 4 от ЗПФ, чл. 79, ал. 5, т. 6 и ал. 6 от ЗДБРБ за 2025 г.	Получени трансфери от МТСП по програми и мерки за заетостта от Националния план за действие по заетостта за първото тримесечие на 2025 г.	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” Новосъздаден администриран разходен параграф „Програми за временна заетост“	199 197	
				0300.07.02 Бюджетна програма „Убежище и бежанци”	14 152	
4	ПМС № 64 от 21 май 2025 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2025 г.	чл. 109, ал. 3, ал. 5 и ал. 7 от ЗПФ във връзка с чл. 28, ал. 5 от Закона за вероизповеданията	За Българската православна църква – Българска патриаршия: неотложни ремонтни и консервационно-реставрационни дейности на катедралния храм „Свети Димитър Солунски“ – гр. Видин; за ремонт на админ. сграда на Видинската света митрополия	0300.04.01 Бюджетна програма „Вероизповедания“	3 945 087	

5	Писмо на министъра на финансите № 03-00-394/ 27.05.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и ал. 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Във връзка със заявени и изпълнени полети от Държавния авиационен оператор и преминавания през "ВИП" през месец ноември 2024 г., и през месеците януари, февруари и март 2025 г.	0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация“	-64 026	
6	ПМС № 77 от 28 май 2025 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2025 г.	чл. 109, ал. 3, ал. 5 и ал. 7 от ЗПФ	Дейности по охрана на демонтираните бронзови фигури и барелефи – част от монумент „Паметник на Съветската армия“, наем на скеле и наем на ограда за обезопасяване на монумента, извършвани от областния управител на област София	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	373 630	
7	Писмо от министъра на финансите № 03-00-421/ 04.06.2025 г.	чл. 110, ал. 1 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Дарение от страната във връзка с провеждане на 77-ми НТП „По пътя на Ботевата чета Козлодуй – Околчица 2025 г.“	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	14 500	
8	Писмо от МС № 02.09-368/ 05.06.2025 г.	чл. 112, ал. 3 от ЗПФ	Получени трансфери през месец февруари и месец март 2025 г. от ПУДООС, представляващи плащане за договорите дейности по договор № 16541 от 28.01.2025 г. между ОА Плевен и ПУДООС за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект „Закупуване на техника за поддръжка на Защитена местност Кайлъка с цел опазване на биолог. разнообразие и подобряване на туристическата инфраструктура“.	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	9 833	
9	Писмо от министъра на финансите № 04-08-34/ 24.06.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и ал. 10 от ЗПФ във връзка с чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получени трансфери от МТ по „Програмата за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България“	0300.07.01 Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	146 022	
10	Писмо от министъра на финансите № 03-00-544/ 09.07.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Заявени и изпълнени полети от Държавния авиационен оператор по заявки на Министерския съвет през м. юли 2024 г. и през месеците март и април 2025 г.	0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация“	-105 726	
11	Писмо от министъра на финансите № 03-00-515/ 09.07.2025 г.	чл. 110, ал. 1 и ал. 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получено парично обезщетение по застрахователно събитие от ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ по застрахователна полица № 2200250400000044 за нанесени щети от наводнение на шести етаж от сградата на ОА Враца	0300.03.01 Бюджетна програма "Осъществяване на държавната политика на областно ниво"	1 782	
12	Писмо от министъра на финансите № 04-08-46/ 15.07.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ във връзка с чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получени трансфери от МТ по „Програмата за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България“	0300.07.01 Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	22 955	

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

13	Писмо от министъра на финансите № 03-00-576/ 18.07.2025 г.	чл. 110, ал. 1 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получени застрахователни обезщетения, помощи и дарения от страната и чужбина	0300.03.01 Бюджетна програма "Осъществяване на държавната политика на областно ниво"	1 719	
				0300.05.01 Бюджетна програма „Национален архивен фонд“	10 200	
				0300.07.01 Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	1 360	
				0300.07.02 Бюджетна програма „Убежище и бежанци“	123 635	
14	Писмо от министъра на финансите № 04-13-199/ 22.07.2025 г.	чл. 110, ал. 4 от ЗПФ, чл. 79, ал. 5, т. 6 от ЗДБРБ за 2025 г.	Предоставени трансфери за второто тримесечие на 2025 г. от МТСП по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта през 2025 г.	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	286 130	
				0300.07.02 Бюджетна програма „Убежище и бежанци“	67 682	
15	Писмо от министъра на финансите № 04-01-93/ 06.08.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получен през м. февруари 2025 г. трансфер от МК, представляващ 70% от одобрената помощ за извършване на дейности по „Проучване, изследване и документиране на административна сграда Минна дирекция“, съгласно сключен договор № РД 11-05-17/ 28.10.2024 г. между ОА Перник и МК.	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	58 800	
16	Писмо от министъра на финансите № 04-07-165/ 26.08.2025 г.	чл. 110, ал. 4 от ЗПФ, чл. 79, ал. 2 от ЗДБРБ за 2025 г., чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Намаляване числеността на специализираната администрация в АМС с 1 щ. бр. от дирекция „Централно координационно звено“ във връзка с §15 от ПЗР на ПМС № 119 от 04.07.2025 г. за приемане на Устройствен правилник на МЕ	0300.02.01 Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС“	-2 580	
17	Писмо от министъра на финансите № 03-00-680/ 26.08.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Заявени и изпълнени полети от Държавния авиационен оператор по заявки на Министерския съвет през месеците май и юни 2025 г.	0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация“	-128 517	
18	ПМС № 164 от 20.08.2025 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2025 г.	чл. 109, ал. 3, 5 и 7 от ЗПФ във връзка с чл. 28, ал. 5 от Закона за вероизповеданията	За Българската православна църква – Българска патриаршия, за довършване на новостроящ се храм „Св. Вмч.. Георги“ – с. Лесковец, община Перник, област Перник.	0300.04.01 Бюджетна програма "Вероизповедания"	80 000	
19	Писмо от министъра на финансите № 03-00-759/ 25.09.2025 г.	чл. 110, ал. 1 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получени от ДАБ при МС на текущи помощи и дарения от УНИЦЕФ по проект „Укрепване на националния капацитет за осигуряване на закрила и грижа за непридружени и разделени деца, търсещи международна закрила, чрез създаване и функциониране на Сигурна зона в РПЦ Харманли“	0300.07.02 Бюджетна програма „Убежище и бежанци“	14 114	

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

20	Писмо от министъра на финансите № 03-00-747/ 25.09.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Трансфер за обезпечаване на предстоящи капиталови разходи по бюджета на Министерския съвет за 2025 г. и наличие на икономия на финансов ресурс за капиталови разходи по бюджета на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси“ за 2025 г.	0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация“	3 150 000	
21	ПМС № 142 от 30 юли 2025 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2025 г.	чл. 109, ал. 3, 5 и 7 от ЗПФ и чл. 79, ал. 2 от ЗДБРБ за 2025 г.	За дейности по стопанисване и управление от областния управител на област София на поземлен имот с идентификатор 44063.1447.2731 по КККР на гр. София с площ 958 510 кв. м – парк „Врана“	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	1 365 800	
22	Писмо от министъра на финансите № 03-00-824/ 15.10.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Заявени и изпълнени полети от Държавния авиационен оператор по заявки на Министерския съвет през месеците юни и юли 2025 г.	0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация“	-74 618	
23	Писмо от министъра на финансите № 03-00-834/ 15.10.2025 г.	чл. 110, ал. 6 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Възстановено авансово финансиране от бюджета през предходни години на разходи за изпълнение по приключил проект „Разработка и внедряване на система за е-архивиране“ № BG05SFOP001-1.015-0001 на ДА „Архиви“, финансиран със средства от ЕС, за който се прилага режимът на сметките за средства от ЕС.	0300.05.01 Бюджетна програма „Национален архивен фонд“	150 412	
24	Писмо от министъра на финансите № 04-13-279/ 22.10.2025 г.	чл. 110, ал. 4 от ЗПФ, чл. 79, ал. 5, т. 6 от ЗДБРБ за 2025 г.	Предоставени трансфери за третото тримесечие на 2025 г. от МТСП по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта през 2025 г.	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	278 379	
				0300.07.02 Бюджетна програма „Убежище и бежанци“	58 196	
25	Писмо от министъра на финансите № 03-00-870/ 24.10.2025 г.	чл. 110, ал. 1 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получени застрахователни обезщетения и дарения от страната.	0300.03.01 Бюджетна програма "Осъществяване на държавната политика на областно ниво"	798	
				0300.05.01 Бюджетна програма „Национален архивен фонд“	6 800	
26	Писмо от министъра на финансите № 03-00-834/27.10.2025 г.	чл. 110, ал. 6 и ал. 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Възстановено авансово финансиране от бюджета през предходни години на разходи за изпълнение по приключил проект „Осигуряване на условия за прием и настаняване в центровете на ДАБ при МС“ № BG65AMPR001-1.001-0002 на ДА за бежанците при МС, финансиран по фонд „Убежище, миграция и интеграция“, за който се прилага режимът на сметките за средства от ЕС.	0300.07.02 Бюджетна програма „Убежище и бежанци“	2 766 875	

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

27	ПМС № 214 от 22 октомври 2025 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от ЗДБРБ за 2025 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване овладяване и преодоляване на последиците от бедствия	чл. 109, ал. 5 и 7 от ЗПФ, в съответствие с разпоредбите на ПМС № 214 от 22 октомври 2025 г.	Допълнителни разходи по бюджета на МС за 2025 г. за изпълнение на проекти/дейности за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последици от бедствия	0300.03.01 – Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	959 947	
28	Писмо от министъра на финансите № 04-08-82/27.11.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ във връзка с чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Предоставени трансфери от МТ по „Програмата за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България“	0300.07.01 – Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	250 629	
29	Писмо от министъра на финансите № 04-16-319 /11.12.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и ал. 10 от ЗПФ, чл. 110, ал. 4 от ЗДБРБ за 2025 г., чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Авансово плащане съгласно сключено споразумение № 10-00-6/22.03.2024 г. с АПИ по реда на чл. 8 от ЗОП за провеждане на съвместна процедура по глава 6 на Закона за опазване на околната среда, във връзка с изпълнение на стратегически проект ”Изграждане на нов ГКПП Струмияни – Берово“ и „Проект за доизграждане на път III-1008 Струмияни – ГКПП Клепало“	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	19 459	
30	Писмо от министъра на финансите № 03-00-1056/11.12.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Заявени и изпълнени полети от Държавния авиационен оператор през месеците септември и октомври 2025 г. и преминавания през „ВИП“ през месеците април, май, юни, септември и октомври 2025 г.	0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация“	-394 014	
31	Писмо от министъра на финансите № 04-08-93/16.12.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ във връзка с чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Предоставени трансфери от МТ по „Програмата за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България“	0300.07.01 Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	258 412	
32	Писмо от министъра на финансите № 03-00-1079/18.12.2025 г.	чл. 110, ал. 6 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Възстановено авансово финансиране от бюджета през предходни години на разходи за изпълнение на проекти, финансирани със средства от ЕС, на другите сметки за средствата от ЕС и по други международни програми и договори	0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация“	1 117 000	
				0300.07.01 Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	489 000	
33	Писмо от министъра на финансите № 03-00-1086/18.12.2025 г.	чл. 110, ал. 1 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получени застрахователни обезщетения и дарения от страната	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	706	
				0300.05.01 Бюджетна програма „Национален архивен фонд“	6 329	

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

34	Писмо от министъра на финансите № 04-16-885/ 19.12.2025 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ, чл. 110, ал. 4 от ЗДБРБ за 2025 г., чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Искания от областните управители на областите Благоевград и Русе за извършване на промени до размера на получените през месец декември трансфери от МРРБ във връзка със сключени споразумения	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	261 919	
35	Писмо от министъра на финансите № 04-13-351/ 23.12.2025 г.	чл. 110, ал. 4 от ЗПФ, чл. 79, ал. 5, т. 6 и ал. 6 от ЗДБРБ за 2025 г., във връзка с чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Предоставени трансфери за четвъртото тримесечие на 2025 г. от Министерството на труда и социалната политика по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта през 2025 г.	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	287 533	
				0300.07.02 Бюджетна програма „Убежище и бежанци“	45 752	
36	ПМС № 341 от 23.12.2025 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на МС за 2025 г. за предотвратяване овладяване и преодоляване на последиците от бедствия	чл. 109 ал. 5 и 7 от ЗПФ, в съответствие с разпоредбите на ПМС № 341 от 23.12.2025 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на МС за 2025 г., прието на основание чл. 43, ал. 3 и чл. 109 ал. 3 от ЗПФ	Допълнителни разходи по бюджета на МС за 2025 г. за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия на областния управител на област Варна за изграждане на ”Буна ”Минерален басейн-крило Юг малък плаж в акваторията на Черно море при к. к. ”Св.св. Константин и Елена” и за аварийно-възстановителни дейности в плаж ”Св. Илия” в к. к. ”Св. св. Константин и Елена”	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	4 986 732	
37	ПМС № 214 от 22.10.2025 г. за одобряване на допълнителни разходи/ трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от ЗДБРБ за 2025 г. за непредвидени и/ или неотложни разходи за предотвратяване овладяване и преодоляване на последиците от бедствия	чл. 109, ал. 5 и 7 от ЗПФ, в съответствие с чл. 41, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнение на държавния бюджет на РБ за 2025 г., във връзка с ПМС № 214 от 22.10.2025 г., прието на основание чл. 43, ал. 3, чл. 109, ал. 3 от ЗПФ и чл. 77, ал. 1 от ЗДБРБ за 2025 г.	Неуспоредени средства по ПМС № 214 от 22.10.2025 г. за аварийен ремонт на водохващане „Робовица“ на река Рилица, община Рила и за финансиране на дейности по проектиране на съоръжения за подхранване на питейно-битовото водоснабдяване на населените места в община Плевен и община Долна Митрополия	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	-42 910	
38	Писмо от министъра на финансите № 04-08-107/ 05.01.2026 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ във връзка с чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получени трансфери от МТ съгласно РМС № 895 от 16.12.2025 г. за покриване на разходите по „Програмата за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България“	0300.07.01 Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	128 952	
39	Писмо от министъра на финансите № 03-00-1126/ 05.01.2026 г.	чл. 110, ал. 1 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Получено застрахователно обезщетение от Областната администрация – Кюстендил	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	695	

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

40	Писмо от министъра на финансите № 03-00-1100/20.01.2026 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ, чл. 155, ал. 3 и ал. 4 от Закона за концесиите, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Предоставен трансфер във връзка с необходимостта от осигуряване на средства за концесионна дейност на АМС за 2025 г. в рамките на одобрената от министъра на финансите План-сметка за разходите за концесионна дейност на МС за 2025 г.	0300.01.02 Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики“	300 000	
41	Писмо от министъра на финансите № 04-01-8/22.01.2026 г.	чл. 110, ал. 4 и 10 от ЗПФ и чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г.	Предоставен трансфер от МК, представляващ окончателно плащане за извършване на дейности по „Проучване, изследване и документиране на административна сграда Минна дирекция“ съгласно сключен договор № РД 11-05-17/ 28.10.2024 г. между ОА Перник и МК	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	24 960	
42	Писмо от министъра на финансите № 03-00-108/10.02.2026 г.	чл. 110, ал. 6 и 10 от ЗПФ, чл. 79, ал. 4 и чл. 80 от ЗДБРБ за 2025 г., чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г.	Осигуряване на средства за разплащане на разходи през 2025 г. по проекти, финансирани със средства от ЕС, на другите сметки за средствата от ЕС и по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от ЕС, по които бенефициенти са администрацията на МС и ВРБ по бюджета на Министерския съвет	0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	-357 076	
				0300.05.01 Бюджетна програма „Национален архивен фонд“	-70 747	
				0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация“	-1 448	
				0300.07.01 Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	-330 297	

Към 31.12.2025 г. са извършени 38 бр. промени по бюджета на Министерския съвет за вътрешно реструктуриране на разходи между показателите в рамките на бюджетните програми на основание чл. 112, ал. 2 и ал. 8 от ЗПФ. Общият брой на извършените промени по бюджета на Министерския съвет за 2025 г. е 80.

3. Преглед на настъпилите през отчетния период промени в организационната структура

С Постановление № 6 на Министерския съвет от 17 януари 2025 г. за изменение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г., се правят изменения в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Промените, които влизат в сила от 21.01.2025 г., отразяват новата структура и състав на Министерския съвет и в тази връзка се изменя Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за организация и координация по въпросите на Европейския съюз.

С Постановление № 7 на Министерския съвет от 23 януари 2025 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г., се изменят и допълват структурата, функциите и числеността на отдел „Правителствен протокол“, който става дирекция „Правителствен протокол“ в общата администрация на Министерския съвет и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“, за която отпада осъществяването на процесуалното представителство пред Съда на Европейския съюз. С промените, които влизат в сила от 01.02.2025 г., тези функции преминават към Министерството на външните работи и тяхната щатната численост се увеличава с 9 щ. бр. за сметка на намаление на щатната численост на администрацията на Министерския съвет. В тази връзка се променят и Постановление № 202 на Министерския съвет от 2013 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на външните работи, Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за организация и

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

координация по въпросите на Европейския съюз и Постановление № 129 на Министерския съвет за приемане на Класификатор на длъжностите в администрацията.

С Постановление № 11 на Министерския съвет от 19 февруари 2025 г. за отменяне на Постановление № 77 на Министерския съвет от 2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет се изменя и допълва Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. С промените, които влизат в сила от 21.02.2025 г., отпадат функциите на дирекция "Координация на политики и концесии" като секретариат на Съвета за развитие и на дирекция "Стратегическо планиране" – да подпомага експертно дейността на Съвета за развитие. В тази връзка се променят и Постановление № 337 на Министерския съвет от 2015 г. за приемане на Наредбата за условията, на които трябва да отговарят инвестиционните проекти, финансирани с държавни заеми, и проектите, кандидатстващи за финансиране с държавна гаранция, и за реда за тяхното разглеждане, Постановление № 52 на Министерския съвет от 2023 г. за организация и координация на наблюдението и отчитането на изпълнението на целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие и Постановление № 95 на Министерския съвет от 2024 г. за създаване на Съвет за кръгова икономика.

С Постановление № 15 на Министерския съвет от 5 март 2025 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. се изменят и допълват структурата, функциите, числеността и наименованията на отдели и дирекции в администрацията на Министерския съвет. С промените, които влизат в сила от 14.03.2025 г. се изменят: наименованието на отдел „Административна и регионална координация“, което става „Регионална координация“. Дирекция „Стратегическо планиране“ е закрыта. Дирекция „Координация на политики и концесии“ е трансформирана в дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“, а дирекция „Модернизация на администрацията“ – в дирекция „Координация и модернизацията на администрацията“. Функциите на закрытата дирекция „Стратегическо планиране“, свързани със стратегическите документи, в т.ч. разработването, мониторингът, отчитането на тяхното изпълнение и постигане на заложените в тях цели, както и функциите по координиране на дейностите, свързани с Национална програма за развитие „България 2030“, преминават към дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“, а функциите, свързани с координиране планирането и отчитането на годишните цели на администрацията на Министерския съвет, преминават към дирекция „Координация и модернизация на администрацията“.

С Постановление № 85 на Министерския съвет от 6 юни 2025 г. за изменение на нормативни актове на Министерския съвет се правят промени в Приложение № 26 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации, приет с Постановление № 121 на Министерския съвет от 2000 г. и в Приложение № 3 към чл. 53, ал. 1 и чл. 54, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. С приетите изменения, които влизат в сила от 10.06.2025 г., се увеличава числеността на персонала на Областната администрация на област Хасково и на нейните административни звена с 1 щ. бр. за сметка на намаление на общата численост на служителите в администрацията на Министерския съвет.

С Постановление № 119 на Министерския съвет от 4 юли 2025 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на енергетиката се правят промени в Приложение № 3 към чл. 53, ал. 1 и чл. 54, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. С приетите изменения, които влизат в сила от 22.07.2025 г., се намалява числеността на персонала в дирекция "Централно координационно звено" в администрацията на Министерския съвет с 1 щ. бр. на основание §16, ал. 1 и 2 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията (ДВ, бр. 15 от 2012 г.).

С Постановление № 132 на Министерския съвет от 22 юли 2025 г. за приемане на Правилник на Националния иновационен фонд се правят изменения и допълнения в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Министерския съвет от 2009 г. С приетите изменения, които влизат в сила от 05.08.2025 г., се изменят и допълват структурата, функциите и числеността на отдел „Човешки ресурси“, отдел "Сигурност на информацията", който става Звено по сигурността на информацията, дирекция "Информационни и комуникационни технологии", дирекция „Управление на собствеността“, дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ и на дирекция "Централно координационно звено", на която се възлага да координира дейностите по подготовката, управлението, наблюдението и отчитането на Социалния план за климата на Република България. Общата численост на персонала в администрацията на Министерския съвет се увеличава с 2 щ. бр. В тази връзка се променят и Постановление № 20 на Министерския съвет от 2022 г. за приемане на Устройствени правилници на Министерството на икономиката и индустрията и на Министерството на иновациите и растежа, както и Постановление № 105 на Министерския съвет от 2015 г. за приемане на Устройствен правилник на Българската агенция за инвестиции и на Устройствен правилник на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката.

С Постановление № 343 на Министерския съвет от 29 декември 2025 г. за изменение на нормативни актове на Министерския съвет се правят изменения в Постановление № 17 на Министерския съвет от 2012 г. за създаване на Почивна база „Слънчев бряг“ и в Постановление № 22 на Министерския съвет от 2012 г. за създаване на Почивна база „Орлица” – Пампорово. С приетите изменения, които влизат в сила от 30.12.2025 г., се увеличава щатната численост на персонала с 3 щ. бр. в Почивна база „Орлица” – Пампорово за сметка на намалението на щатната численост на персонала в Почивна база „Слънчев бряг”.

4. Преглед на изпълнението на област “Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет”

В тази област са планирани и отчетени дейностите на структурните звена в администрацията на Министерския съвет (АМС), свързани с осигуряване на дейността на Министерския съвет на Република България и необходимите за това финансови, материални и човешки ресурси.

Отчетът включва изпълнението на бюджетна програма 0300.01.01 “Министерски съвет и организация на дейността му” и бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”.

5. Преглед на изпълнението на политиката в областта на управлението на средствата от Европейския съюз

Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Поставените цели са постигнати чрез функционирането на ефективен координационен механизъм за програмиране, управление, наблюдение и оценка на програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ); наличието на конструктивен диалог с европейските и национални партньори; осигурена подкрепа за структурите на централно ниво, отговорни за координацията, управлението и сертифицирането на средствата от ЕФСУ.

През отчетния период усилията са насочени към осигуряване на необходимите предпоставки за приключване изпълнението на програмите за програмен период 2014 – 2020 г., както и към ускоряване на изпълнението на програмите, съфинансирани от ЕФСУ за програмен период 2021 – 2027 г., включително чрез ефективно извършване на междинния преглед по програмите в рамките на Кохезионната политика на ЕС. В рамките на първото полугодие на 2025 г. бяха изготвени и съвместни декларации с други държави-членки на ЕС относно очакванията за Многогодишна финансова рамка и законодателен пакет за програмен период 2028 – 2034 г.

В рамките на отчетния период продължи работата на РГ 19 по подготовката на участието на Република България в работата на РГ „Структурни мерки и отдалечени райони към Съвета на ЕС“, Експертната група за Регламента относно общоприложимите разпоредби към ЕК, както и Ад-хок

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

РГ за националните и регионални партньорства към Съвета на ЕС¹. Освен върху ревизията на правилата на Кохезионната политика в настоящия програмен период с оглед адаптирането ѝ към настоящите предизвикателства пред ЕС в контекста на нейния междинен преглед, РГ19 се фокусира върху анализа и обсъждането на законодателния пакет от предложения за регламенти за сближаването за следващия програмен период. Същият беше публикуван през юли 2025 г. и по него започнаха редовни преговори. С водещата роля на дирекция ЦКЗ бяха изготвени рамкови позиции за участие на страната ни в процеса на вземане на решения в ЕС и беше осигурена тяхната защита в хода на преговорите.

Ефективното функциониране на системата за управление и контрол на средствата от ЕФСУ е обезпечено чрез осигуряване на необходимата нормативна уредба и методологическа подкрепа за прилагането ѝ, уеднаквяване на процедурите за различните програми и пълната електронизация на услугите за кандидатите и бенефициентите с оглед намаляване на административната тежест, включително чрез развитието на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020). През отчетния период се използват всички функционалности на системата, покриващи целия процес на изпълнение на програмите.

Важна роля за повишаване на информираността и прозрачността при разходването на средствата от ЕС и другите донорски програми има активната комуникационна политика. Всички процеси, свързани с управлението на тези програми, протичат при пълна прозрачност и спазване на принципа на партньорство.

През отчетния период продължи работата по изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ). Проведени бяха две технически мисии на ЕК в периода 17 – 21 февруари 2025 г. и периода 28 – 30 април 2025 г. за обсъждане на напредъка в изпълнението и предоговаряне на НПВУ. Искането за изменение на НПВУ и проектът за съдържанието на главата за REPowerEU са изпратени официално на ЕК през м. април 2025 г. През периода май – юни 2025 г. са проведени интензивни преговори със службите на ЕК по всичките 12 компонента на НПВУ и главата за REPowerEU и са финализирани промените. На 02.07.2025 г. ЕК даде положителна оценка на предложеното от Република България изменение на ПВУ и главата за REPowerEU.

През втората половина на 2025 г. е стартирано второ изменение на НПВУ във връзка с инициатива на ЕК за опростяване на условията и намаляване на административната тежест при изпълнение на плановите за възстановяване и устойчивост в страните членки. Проектът за изменение на НПВУ е одобрен от Министерския съвет и изпратен официално на ЕК през м. октомври 2025 г. На 04.11.2025 г. ЕК даде положителна оценка на предложеното от България изменение на НПВУ.

В рамките на 2025 г. са подадени и одобрени от Комисията второто и третото искания за плащане по ПВУ, подготвени съвместно с дирекция „Национален фонд“ от МФ. Второто искане за плащане е подадено през юли 2025 г., одобрено през месец ноември 2025 г. и е получен транш в размер на 438,6 милиона евро. Третото искане за плащане е подадено от България през октомври 2025 г., одобрено от ЕК през декември 2025 г. и е получен транш в размер на 1.4 милиарда евро.

Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕСФ²

През отчетния период е изготвен финален доклад по сертификация, подаден към Национален фонд през м. юни 2025 г. Докладът е одобрен на 30.06.2025 г., следствие на което общо сертифицираните по ОПДУ средства възлизат на 547.9 млн. лв. (100.1% от бюджета на програмата).

Изготвен е Окончателният доклад за изпълнение на ОПДУ, който предварително е съгласуван с Европейската комисия, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата на 13.11.2025 г. и е изпратен на Сертифициращия (СО) и Одитния орган (ОО) за преглед в рамките на установения срок³.

¹ Работната група е сформирана в края на август 2025 г. като под-група към АХРГ за Многогодишната финансова рамка и има мандат да разгледа и обсъди проектът на основния регламент от пакета за сближаването, а именно проект на Регламент за създаване на Европейски фонд за икономическо, социално и териториално сближаване, земеделие и селско стопанство, морско дело и рибарство, просперитет и сигурност за периода 2028-2034 г. Останалите, допълващи регламенти относно сближаването, вкл. за ЕФРР и КФ, териториалното сътрудничество и ЕСФ+, се разглеждат в Работна група Структурни мерки и отдалечени региони.

² Европейски социален фонд през програмен период 2014-2020 г.

³ Приложение 14 от Наредба № Н-5 от 29 декември 2022 г. за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите, издадена от министъра на финансите.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

На 12.12.2025 г. на СО и ОО са изпратени проектите на *Годишното обобщение на окончателните одитни доклади и Декларацията за управление* по ОПДУ, част от пакета по приключването на програмата.

Програма „Техническа помощ“ (ПТП), съфинансирана от ЕФРР⁴

От стартирането на ПТП до края на 2025 г. са открити за кандидатстване общо десет процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) на обща стойност 230.4 млн. лв., което представлява 97% от бюджета на Програмата.

През отчетния период е прекратена една процедура чрез подбор на проектни предложения⁵ на стойност 8.6 млн. лв. и е открита една процедура⁶ чрез подбор на проектни предложения на същата стойност със същото наименование и тематика.

През 2025 г. е осигурена подкрепа на дирекция ЦКЗ за преодоляване на някои ключови предизвикателства като:

- утвърждаване на *Национална пътна карта за развитие на административния капацитет за управление на средствата от ЕФСУ* за периода 2021 – 2027 г., която да включва подходящи методи за наблюдение и отчитане;
- изграждане на култура за оценка и подобряване на качеството на оценките чрез разработване на *национален план за хоризонтални оценки*; развитие на *капацитета на ЦКЗ за извършване на хоризонтални оценки*, съгласно анализ и план; извършване на оценки по хоризонтални теми, свързани с изпълнението на Споразумението за партньорство за програмен период 2021 – 2027 г. (СП) и изготвяне, *отпращане на предложения за мерки за повишаване на ефективността и ефикасността на Системата* и разпространяване на информацията относно изводите и препоръките от оценките и предприетите мерки; *създаване на бюро за помощ/експерти към ЦКЗ за преглед на оценките на програмите* с цел подобряване на качеството; *разработване на стандарти за оценка и насърчаване на прилагането им* и др.;
- прилагане на хоризонтална политика за изпълнение на Пактове за почтеност (Пактове) по проекти, финансирани от ЕФСУ. Съгласно СП в България ще се насърчава прилагането на Пактове за почтеност при обществените поръчки, изпълнявани по проекти, финансирани от ЕФСУ. В тази връзка е предвидено ПТП да подпомага хоризонталната политика за прилагането на Пактове като подкрепи инициатива за разработване на комплекс от качествени критерии, които да се ползват при съставянето на методологията за подбор на обществени поръчки, подходящи за прилагането на Пактове, както и за подбор на независими наблюдатели. За да бъдат реализирани предвидените инвестиции по ПТП обаче, е необходимо на *национално ниво да бъде създаден цялостен механизъм за прилагане на хоризонталната политика за пактове*, който да е приложим към всички програми, съфинансирани от ЕФСУ. Този механизъм е от ключово значение за навременното сключване и изпълнение на Пактовете;
- надграждане на Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН) – чрез новите функционалности и автоматизации във всички модули на системата се цели подобрене на начина на управление на средствата от ЕФСУ. През 2025 г. чрез проект *„Дигитална трансформация при управлението на средствата от ЕС“* с бенефициент ЦКЗ е реализирано намаляване на административната тежест за кандидатите и бенефициентите на ЕФСУ;
- надграждане на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС (www.eufunds.bg).

През отчетния период по ПТП е предоставена БФП за *повишаване на административния капацитет* на служителите на Системата за управление на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ⁷, ключови

⁴ Европейски фонд за регионално развитие през програмен период 2021-2027 г.

⁵ BG16RF7A001-1.008 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“ – прекратена

⁶ BG16RF7A001-1.010 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“

⁷ Органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕФСУ, в редакцията му към ДВ, бр. 39 от 2022 г., по силата на §70 от ПЗР на ЗИД на ЗУСЕИФ (обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.) и в Глава втора от ЗУСЕФСУ, в актуалната му редакция след ДВ, бр. 51 от 2022 г.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

бенефициенти и партньори, като мерките за капацитет се изпълняват по общо 11 [проекта/финансови планове](#)⁸.

Една от ключовите програмни инвестиции за административен капацитет и пример за партньорство е проект „[Академия за фондовете на ЕС](#)“ с бенефициент Институтът по публична администрация (ИПА), който се реализира с активното участие на хоризонталните органи и структури, отговорни за управлението, координацията и контрола на средствата от ЕСИФ/ ЕФСУ⁹. През отчетния период по проекта са проведени над 4 хил. човекообучения, пет форума и първият „мастър“ клас съвместно с [ЕИПА](#). Успоредно са изградени и се поддържат три професионални мрежи – на експертите по обществени поръчки, на експертите по финансово управление; и на експертите по данни и AI технологии.

„[УСПЕХ – умения, синергия и партньорства за европейски хоризонти](#)“ е друг ключов проект, който допринася за повишаване на капацитета на общините, с бенефициент Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ). По проекта се предоставя квалифицирана експертна подкрепа на общините по хоризонтални теми като обществени поръчки и държавни помощи, и се повишава капацитетът на общините за стратегическо и пространствено планиране, съобразено с политиките на ЕС, насърчава се междуобщинското сътрудничество и се изгражда капацитет за развитие на функционалните връзки „град-село“. Изготвени са детайлни анализи за подкрепа на 16 малки общини от Северна България и е осъществена подкрепа по получени заявки от 3 общини, а 59 заявки са в процес на реализация. Проведени са дискуссионни форуми с над 1 467 участници, две учебни посещения във форуми на ЕС за 37 представители и общински администрации.

Постигнат е напредък по изпълнение на мерки за *повишаване на прозрачността, видимостта и комуникацията* за Европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране и на постигнатите резултати. В допълнение на подкрепата за ЦКЗ, през отчетния период е осигурена подкрепа за ефективното функциониране на националната мрежа от 27 областни информационни центрове (ОИЦ), които през отчетния период са посетени от 18 696 лица, предоставени са отговори на 24 300 въпроса, организирани са общо 666 събития, на които са присъствали 12 868 лица и са налични 17 559 публикации в медии.

Постигната е целта по n+3 по ПТП за 2025 г. (правилото за отмяна на бюджетни задължения¹⁰), която възлиза на 27 млн. лв. общ бюджет. Към 31.12.2025 г. подадените към ЕК заявления за плащане възлизат на 38.8 млн. лв., съответно целта за 2025 г. е преизпълнена с над 70%, което благоприятства за изпълнение на целта за 2026 г., която е с натрупване.

Описание на степента на достигане на очакваните ползи/ефекти за обществото и резултати, относими към съответната област на политика/функционална област:

В този отчет се отчита изпълнение на показатели, включени в програмния бюджет на Министерския съвет за 2025 г. Не се отчитат показатели за Оперативна програма „Добро управление“, които са изпълнени към 31.12.2023 г.

Отчет на показателите за полза/ефект			
<i>Ползи/ефекти:</i> ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПОЛИТИКИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ, ФИНАНСИРАНИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ЕСИФ, ЕФСУ И НПВУ			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Изпълнение на стратегическите приоритети на Споразуменията за партньорство за програмни периоди 2014 – 2020 и 2021 – 2027 г. и на реформите, заложи в НПВУ	<i>Качествен показател:</i> Осъществена координация и наблюдение на изпълнението на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, ЕФСУ и	текущо	н.п.

⁸ [BG16RFТА001-1.001-0001, BG16RFТА001-1.002-0001, BG16RFТА001-1.003-0001, BG16RFТА001-1.003-0002, BG16RFТА001-1.004-0001, BG16RFТА001-1.005-0001, BG16RFТА001-1.005-0002 и BG16RFТА001-1.005-0003, BG16RFТА001-1.007-0001, BG16RFТА001-1.009-0001 и BG16RFТА001-1.009-0002](#)

⁹ ЦКЗ, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, Министерство на финансите, дирекция „Национален фонд“, Агенцията по обществени поръчки и др.

¹⁰ Член 105 от Регламент (ЕС) 2021/1060: „1. Комисията отменя бюджетните задължения за всяка сума по дадена програма, която не е била използвана за предварително финансиране в съответствие с член 90 или за която не е било подадено заявление за плащане в съответствие с членове 91 и 92 до 31 декември на третата календарна година след годината на бюджетните задължения за периода 2021–2026 г.“

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

	НПВУ и оказване на необходимата методическа подкрепа		
Прилагане принципа на партньорство при изпълнението на Споразумението за партньорство за програмен период 2021 – 2027 г.	Брой проведени заседания на КН на СП	1	1 ¹¹
Ползи/ефекти: ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИТЕ, СЪФИНАНСИРАНИ ОТ ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, ШБПС, ФМ НА ЕИП И НФМ, В РЕЗУЛТАТ ОТ НАЛИЧИЕТО НА АДЕКВАТНА НОРМАТИВНА УРЕДБА, РАБОТЕЩИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, УЕДНАКВЕНИ ПРОЦЕДУРИ И ДОПЪЛВАЩИ СЕ МЕРКИ С ТЕРИТОРИАЛЕН ИЛИ СЕКТОРЕН ОБХВАТ			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Осигурена адекватна нормативна уредба за изпълнение на програмите, съфинансирани със средства от ЕФСУ	Брой разработени проекти на нормативни актове, вкл. за изменение и допълнение	2	1 ¹²
Осъществено наблюдение на изпълнението на програмите, финансирани от ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. и ШБПС	Качествен показател: Проследяване на финансовия и физическия напредък на програмите, съфинансирани от ЕФСУ. Текущ мониторинг	н.п.	н.п.
	Брой ключови етапи и цели, заложи в НПВУ, върху чието изпълнение е осъществен текущ мониторинг	35	54 ¹³
Координиране на дейностите по оценка на СП и програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ	Качествен показател: Осигуряване на координация на оценките на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ	н.п.	н.п.
	Качествен показател: Ръководене дейността на МРГ за оценка на ЕСИФ	н.п.	н.п.
	Провеждане на хоризонтални оценки на Споразумението за партньорство за периода 2021 – 2027 г. и на програмите, обхванати от него	0	0
Осъществен мониторинг на функционирането на системите за управление и контрол на ШБПС	Качествен показател: Осъществено наблюдение на функционирането на системите за управление и контрол	н.п.	н.п.
Осъществено наблюдение на изпълнението на програмите, финансирани от ШБПС	Брой проведени годишни срещи,	1	1
	Брой изготвени годишни доклади по ШБПС	1	1
Ползи/ефекти: СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ЕФЕКТИВНО УЧАСТИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В КОХЕЗИОННАТА ПОЛИТИКА НА ЕС ЗА ПРОГРАМНИ ПЕРИОДИ 2014 – 2020 и 2021 – 2027 г.			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Активно участие в дебата по Кохезионната политика на ЕС в работни формати към Съвета и ЕК	Брой изготвени/изменени позиции и указания	44	48
	Брой участия в заседания на КОРОР и други работни формати на ЕК и на Съвета на ЕС	49	53
Ползи/ефекти: НАМАЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И СОЦИАЛНИ РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ БЪЛГАРИЯ И ДРУГИТЕ ДЪРЖАВИ В ЕИП И ЕС И УКРЕПВАНЕ НА ДВУСТРАННИТЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ-ДОНОРИ И БЪЛГАРИЯ			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Осъществяване на координация при изпълнението и приключването на програмите, финансирани от ФМ на ЕИП и НФМ	Брой приключили програми, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ	2	2 ¹⁴
Ползи/ефекти: ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И СОЦИАЛНИ РАЗЛИЧИЯ, ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, СИГУРНОСТ И РАЗВИТИЕ И УКРЕПВАНЕ НА ДВУСТРАННИТЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ БЪЛГАРИЯ И КОНФЕДЕРАЦИЯ ШВЕЙЦАРИЯ			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Финализиране на преговорите по Втория швейцарски принос (ШБПС)	Брой сключени споразумения	9	8 ¹⁵

¹¹ Заседанието на КН на СП е проведено на 19 септември 2025 г. Проведено беше и първо заседание на Подкомитета към КН на СП за инвестициите от фондовете на Кохезионната политика на ЕС за програмен период 2021 – 2027 г. в Северна България.

¹² Броят зависи от идентифицираната необходимост от извършване на промени в нормативната уредба.

¹³ Осъществен текущ мониторинг по 6 неизпълнени етапа и цели от второто искане за плащане, 36 от трето искане за плащане (преди промяната на НПВУ през м.октомври 2025 г.) и 12 от четвърто искане за плащане по НПВУ.

¹⁴ Финалният стратегически доклад за изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 е представен на 31 август 2025 г.

¹⁵ Подписани споразумения за мерки за подкрепа по ШБПС: Интегриране на дуалното професионално образование и обучение (ДПОО) в България (ДОМИНО 2) на 23.04.2025 г., Осигуряване на подкрепа за управлението на миграцията и насърчаване на мерките за интеграция на 25.06.2025 г., Подобрено качество на въздуха чрез модернизирана и призната национална система за измерване на качеството на въздуха и научни партньорства (ModAIRn) на 25.06.2025 г., Профилактика и укрепване на здравето на 23.04.2025 г., Здраве и образование за всички (ЗОВ П) на 11.02.2025 г., Мониторинг, контрол и обезвреждане на остарели пестициди и мерки за превенция на 05.12.2025 г., Програма за борба с корупцията и насърчаване на интегритета на 05.12.2025 г., Рамково споразумение

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Изпълнение на стратегическите цели на Рамковото споразумение между правителството на Република България и Федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на Втория швейцарски принос към избрани държави – членки на Европейския съюз, за намаляване на икономическите и социалните различия в Европейския съюз (ШБПС)	<i>Качествен показател:</i> Осъществена координация и наблюдение на изпълнението на програмите, съфинансирани от ШБПС и оказване на необходимата методическа подкрепа	текущо	н.п.
<i>Ползи/ефекти:</i> УЛЕСНЕН ДОСТЪП НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ БЕНЕФИЦИЕНТИ ДО СРЕДСТВОТА ОТ ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, ФМ НА ЕИП И НФМ И НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМИТЕ И ПРОЕКТИТЕ			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Функционираща Информационна система за управление и наблюдение ИСУН2020	Брой	1	1
Нови функционалности в ИСУН	Брой	20	1 ¹⁶
Ефективност на електронните услуги за кандидатите и бенефициентите: удовлетвореност на кандидати и бенефициенти от електронните услуги на ИСУН 2020	%	85	95.78
Осигуряване на пълноценно обслужване на потребителите на ИСУН2020 от “help-desk” на системата: успешно приключени заявки	%	96	96.39
Удовлетвореност на потребителите на ИСУН2020 от работата на “Help desk” звеното	%	83	96.27
<i>Ползи/ефекти:</i> НАЛИЧИЕ НА НАВРЕМЕННА, НАДЕЖДНА И ТОЧНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, ФМ НА ЕИП И НФМ И ШБПС В БЪЛГАРИЯ			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Осигуряване функционирането на Единния информационен портал за средствата от ЕС	Функциониращ Единен информационен портал	1	1
Изготвена стратегическа рамка за осъществяване на информационни и комуникационни дейности по отношение на НПВУ	Брой	1	1
Осигуряване на ефективна координация на Мрежата от областни информационни центрове	<i>Качествен показател:</i> Ефективно функционираща Мрежа от Областни информационни центрове, предоставяща навременна, надеждна и точна информация	н.п.	н.п.
Осигуряване на прозрачност при управлението и изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ	Функциониращ Интернет портал за всички програмни оператори по ФМ на ЕИП и НФМ	1	1
Осигуряване на прозрачност при управлението и изпълнението на ШБПС	Функциониращ интернет портал	1	0 ¹⁷
<i>Ползи/ефекти:</i> ЕФЕКТИВНОТО И КООРДИНИРАНО ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА НА СБЛИЖАВАНЕ ПРЕЗ ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2021-2027 Г.			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Брой органи/звена ¹⁸ , подкрепени по Програма „Техническа помощ“ за ефективно администриране и използване на фондовете в България във връзка с прилагането на политиката на сближаване на ЕС	Брой	8	9

Кратко описание на показателите за полза/ефект

В рамките на отчетния период е осъществявана ефективна координация във връзка с осъществяване на процесите по приключване на програмен период 2014 – 2020, ускоряване

между Конфедерация Швейцария и Република България за изпълнение на втори швейцарски принос към избрани държави-членки на ЕС за подкрепа мерки в областта на миграцията на 28.10.2025 г.

¹⁶ Изпълнението е свързано с развитие и поддръжка на информационната система, което попада в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ (дейности, свързани със системна интеграция).

В тази връзка през отчетния период бяха предприети необходимите действия по подготовка и възлагане на обществена поръчка за развитие, оптимизация и поддръжка на системата. На 14.10.2025 г. от системния интегратор „Информационно обслужване“ АД е обявена обществена поръчка с предмет „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационна система за управление и наблюдение (ИСУН 2020)“. На 10.12.2025 г. е публикувано решение за избор на изпълнител, като договърът с определения изпълнител е сключен на 14.01.2026 г. Предстои реализация на дейностите по изпълнение на договора съгласно условията и параметрите, подробно описани в техническата спецификация и техническото предложение на изпълнителя. Предвидените дейности предстои да бъдат реализирани поетапно в съответствие с договорените срокове, изисквания и етапи на изпълнение.

¹⁷ В периода юли-декември 2025 г. продължава съгласувателната процедура по изготвянето на тристранен договор между МЕУ, „Информационно обслужване“ АД и Министерски съвет с предмет на дейност „Изпълнение на услуги по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, с наименование „Разработване, внедряване и поддръжка на уебсайт на Швейцарско-българската програма за сътрудничество“ във връзка с дейност „Възлагане на обществена поръчка и сключване на договор за изработка на уеб-сайт по ШБПС, вкл. подготовка на техническа спецификация, разработване и хостинг на уеб-сайта“

¹⁸ Органите/структурите, отговорни за координацията и контрола на системата за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление и структурите, отговорни за изпълнението на хоризонталните отключващи условия и мрежата от Областни информационни центрове в Република България;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

изпълнението на програмите за програмен период 2021 – 2027 и стартиране на подготвителната фаза по преговорния процес за програмен период 2028 – 2034 г.

Целевата стойност за 2025 г. от 8 (осем) броя органи/звена подкрепени по ПТП за ефективното администриране и използване на фондовете в България във връзка с прилагането на политиката на сближаване на ЕС е изпълнена, като е предоставено финансиране на 9 органи/звена: АМС за дирекция „Добро управление“ (УО на ПТП), АМС за дирекция ЦКЗ, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“, Министерство на финансите за дирекция „Национален фонд“ и за Звеното за държавни помощи, Агенция по обществени поръчки, Министерство на вътрешните работи за дирекция АФКОС, Министерство на околната среда и водите и Мрежата от 27 ОИЦ.

Във връзка с работата на РГ19 и координиране на българското участие в процеса на вземане на решения в ЕС в контекста на работната програма на председателствата на Съвета бяха проведени общо 35 заседания на подготвителните органи към Съвета с компетенции в областта на КП – РГ „Структурни мерки и отдалечени региони“ (РГСМОР) и „Ад-хок РГ за националните и регионални партньорства“ (АХРГНРП), 7 заседания на Комитета на постоянните представители към ЕК (КОРЕПЕР2), 1 заседание на Съвета на министрите във формат „Кохезионна политика“ и 1 неформална среща на министрите от ЕС за кохезия, териториално и градско развитие, във връзка с които ЦКЗ подготви и осигури участието на Република България, вкл. с представители на дирекцията. По законодателните досиета, свързани с пакета за сближаване в периода 2028 – 2034 г., както и по това за ревизията на правилата на настоящата Кохезионна политика в контекста на междинния преглед, бяха изготвени, съгласувани, приети на СЕВ и комуникирани по реда на ПМС85/2007 рамкови позиции. За целите на българското участие в отделните заседания на съответните подготвителни органи към Съвета на ЕС и КОРЕПЕР2 бяха предоставяни указания. Също така бяха изготвени и изпратени за одобрение на СЕВ позиции за участие на България в заседанията на министрите (Съвета на ЕС). В рамките на отчетния период се проведеха и 4 заседания на Експертната група към ЕК за Регламента относно общоприложимите разпоредби (ЕГРОР) и едно на Комитета към ЕК за регламента (КОРОР), като ЦКЗ също така координира и осигури българско участие, вкл. от страна на съответните органи за управление и контрол на оперативни програми.

Архитектурата и параметрите на КП, като политика за регионално и териториално развитие в следващия програмен период (КП 2027+), беше сред основните приоритети на институциите на ЕС, вкл. във връзка със Стратегическия дневен ред на ЕС и новите приоритети в областта на конкурентоспособността, отбранителни способности и сигурността. В рамките на отчетния период дебатът в подготвителните органи на Съвета на ЕС придоби по-интензивен характер, което се отразява в изпълнение на индикаторите, отговарящо в основни линии на очакванията. Същевременно, предвид лекото закъснение, с което бе представен пакетът за Многогодишната финансова рамка (МФР 2027+) – а именно през втората половина на 2025 г., съответните дискусии се засилиха и задълбочиха към края на периода, по време на Датското председателство (юли – декември 2025 г.).

Други институции, допринесли за постигането на ползата/ефекта:

По отношение на показателите за изпълнение и постигнатите резултати, основен принос за постигането на посочените ползи и ефекти имат всички структури, участващи в процеса на управление на средствата от Европейския съюз.

Източници на информацията за данните по показателите за полза/ефект:

Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН);

Електронна кореспонденция в рамките на РГ19, СЕВ и с ППРБЕС.

Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика/функционална област

Председателят и членовете на програмния съвет на бюджетна програма 0300.02.01 „Координация при управление на средствата от ЕС“, съгласно Заповед № Р-30 от 02.03.2026 г. на министър-председателя.

Преглед на настъпили промени на нормативната уредба през отчетния период

През отчетния период не са настъпили промени в нормативната уредба в областта на управлението на средствата от Европейския съюз.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Отчетната информация за приноса на дирекция „Централно координационно звено“ и дирекция „Добро управление“ към постигане целите на Политиката в областта на управлението на средствата от ЕС е изготвена съобразно планираните дейности и очакваните ползи/ефекти, продукти и резултати, заложи в бюджета на Министерския съвет за 2025 г.

6. Преглед на изпълнението на политиката в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България

Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Основните цели на политиката са свързани с:

- ✓ провеждане на ефективна регионална политика и държавно управление по места;
- ✓ осигуряване на съответствие между националните и местните интереси.

Основен приоритет на политиката е подобряването на управлението на областите при провеждане на държавната политика, защитата на националните интереси, на законността и на обществения ред и осъществяване на административен контрол.

С оглед спецификата на политиката, която е с хоризонтален характер, взаимодействието и координацията между институциите на областно ниво е от изключително важно значение. В тази връзка, областните управители и техните администрации изпълняват функции по координация, контрол и взаимодействие, както с органите на централната изпълнителна власт и техните териториални звена, така и с органите на местната власт и местните администрации.

При изпълнението на целите на политиката участват всички 28 областни управители и техните администрации. За постигането на ползите/ефектите за обществото по провежданата политика, освен областните администрации, принос имат и други органи на централната изпълнителна власт и техните териториални звена.

Степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели може да бъде оценена като добра, с оглед отчетените резултати за постигане на планираните целеви стойности на показателите полза/ефект.

Описание на степента на достигане на очакваната полза/ефект за обществото от постигането на стратегическата цел за съответната област на политика

Отчет на показателите за полза/ефект

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ →	1. Индикатор държавната собственост			2. Индикатор за контрол по законосъобразност			3. Индикатор за регионално развитие			4. Индикатор за административно обслужване			5. Индикатор за допълнителни функции по специални закони (§4 от ЗСПЗЗ, речни корита по ЗВ, плажове по ЗЧК)		
	Мерна единица	Бюджет	Отчет	Мерна единица	Бюджет	Отчет	Мерна единица	Бюджет	Отчет	Мерна единица	Бюджет	Отчет	Мерна единица	Бюджет	Отчет
ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ ↓	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025
Благоевград	брой	67	63	брой	3 510	2 580	%	100	0	брой	6 000	6 229	брой	20	16
Бургас	брой	1400	1361	брой	2810	3 130	%	100	0	брой	15000	17284	брой	49	12
Варна	брой	460	460	брой	3535	2 894	%	100	100	брой	5000	5 892	брой	25	20
Велико Търново	брой	29	35	брой	2000	2 336	%	100	100	брой	2500	6 695	брой	4	0
Видин	брой	36	35	брой	1202	1 186	%	100	100	брой	2500	2 692	брой	57	67
Враца	брой	100	118	брой	1700	1 707	%	100	100	брой	7200	7 749	брой	10	10
Габрово	брой	320	322	брой	853	899	%	100	100	брой	5000	5 060	брой	2	1
Добрич	брой	150	159	брой	755	1 534	%	100	100	брой	2300	4 671	брой	2	4
Кърджали	брой	215	218	брой	1002	1 291	%	100	100	брой	8500	7 605	брой	44	47
Кюстендил	брой	70	78	брой	1501	1 538	%	100	100	брой	5500	9 300	брой	12	17
Ловеч	брой	145	148	брой	870	1 562	%	0	0	брой	4700	11175	брой	22	22

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Монтана	брой	115	123	брой	1501	1 669	%	100	100	брой	5000	7 329	брой	3	0
Пазарджик	брой	130	150	брой	2505	2 506	%	100	100	брой	4000	3 480	брой	38	8
Перник	брой	85	94	брой	1200	1 253	%	100	100	брой	5000	8 749	брой	37	18
Плевен	брой	175	174	брой	2206	2 382	%	100	100	брой	11000	11476	брой	16	0
Пловдив	брой	60	158	брой	4300	4 266	%	100	0	брой	8000	9 931	брой	19	4
Разград	брой	40	48	брой	1001	1 074	%	100	100	брой	3000	2 806	брой	7	8
Русе	брой	170	144	брой	1100	1 585	%	100	100	брой	5000	5 546	брой	3	5
Силистра	брой	44	48	брой	1002	1 097	%	90	100	брой	2400	2 798	брой	1	0
Сливен	брой	300	236	брой	1010	1 084	%	100	100	брой	6000	5 395	брой	9	8
Смолян	брой	47	47	брой	2001	1 772	%	100	100	брой	5370	6 148	брой	25	0
София-град	брой	759	759	брой	805	1 127	%	100	0	брой	10500	8 235	брой	3	2
София-област	брой	40	30	брой	4525	4 948	%	100	100	брой	7000	7 144	брой	65	0
Стара Загора	брой	155	138	брой	2401	2 643	%	100	100	брой	2700	2 918	брой	9	1
Търговище	брой	22	23	брой	661	855	%	90	100	брой	1500	6 957	брой	2	2
Хасково	брой	30	24	брой	1100	2 135	%	100	100	брой	4000	6 143	брой	6	0
Шумен	брой	21	20	брой	1603	1 767	%	100	100	брой	8500	8 524	брой	8	0
Ямбол	брой	760	693	брой	1000	1 059	%	100	100	брой	5000	7 646	брой	9	8

Източници на информацията за данните по показателите за полза/ефект

Информацията за данните по показателите за полза/ефект е налична в областните администрации.

Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика

При изпълнението на целите на политиката участват всички 28 областни управители и техните администрации. За постигането на ползите/ефектите за обществото по провежданата политика, освен областните администрации, принос имат и отделни органи на централната изпълнителна власт и техните териториални звена.

Преглед на настъпили промени на нормативната уредба през отчетния период

През отчетния период от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. функции и отговорности на областния управител са регламентирани в над 120 нормативни акта – общи и специални. В голяма част от тях липсва обвързаност между възложените функции и отговорности и тяхното ресурсно и кадрово осигуряване. Приемането на нови или промяната на действащи нормативни актове, които възлагат отговорности на областните управители следва да се извършва при ясно регламентиран за целта механизъм.

7. Преглед на изпълнението на политиката в областта на правото на вероизповедание

Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Законодателството на страната ни в областта на вероизповеданията е едно от най-новите и демократични в Европейския съюз. Провежданата политика на държавата в тази насока, по същество, не се нуждае от корекции. В края на 2018 г. бяха приети изменения и допълнения на Закона за вероизповеданията (ДВ, бр. 108 от 29.12.2018 г.), с които се създаде принципно нов механизъм за субсидиране на вероизповеданията. Разпределението на държавната субсидия се одобрява ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България в зависимост от броя на самоопределилите се лица към съответното вероизповедание на базата на преброяването на населението по данни на Националния статистически институт. Размерът на средствата на едно самоопределило се лице ежегодно е не по-малък от 20 лв. За вероизповеданията, за които има самоопределили се лица над едно на сто, по последното преброяване на НСИ, се предвиждат и

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

текущи разходи. Философията на законодателя е, че така основно ще бъде подпомогната дейността по удовлетворяване на религиозните потребности на българските граждани.

Описание на степента на достигане на очакваната полза/ефект за обществото от постигането на стратегическата цел за съответната област на политика:

Стратегически и оперативни цели

Съобразно поставените стратегически и оперативни цели за осъществяването на политиката в областта на правото на вероизповедание в страната се наблюдава свободно и безпрепятствено упражняване на правото на вероизповедание и търпимост и уважение между вярващите от различните вероизповедания, както и между вярващи и невярващи.

Полза/ефект за обществото

Вследствие на планираната и провеждана политика на българското правителство в областта на вероизповеданията е налице свободно упражняване на правото на вероизповедание, което се изразява в независимо администриране на вътрешноорганизационния живот и богослужебната дейност на различните религиозни общности и възможността всеки гражданин, съобразно своите вътрешни убеждения, сам да избира религиозната си принадлежност, както и възможността да откаже такава.

Наред с това, чрез тази политика се осигури икономическата независимост на вероизповеданията със статут на юридически лица. Много от тях разкриха лечебни, социални и образователни заведения, което им даде възможност за организирането на благотворителни инициативи и осъществяването на социални програми.

Всичко това позволи на религиозните институции да формират една активна позиция при решаване на въпроси от важно обществено значение, което доведе до постигането на диалогичност между тях и гражданското общество от една страна и администрацията от друга.

Тези измерения на държавната политика по отношение на правото на вероизповедание позволяват да се продължи историческата традиция на религиозна толерантност в българското общество, както и да се затвърди добрия образ на българската държава пред Европейския съюз и международната общност.

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

Постигнатите добри резултати от осъществяването на тази политика не биха били възможни без логистичната помощ, експертната подкрепа и активната дейност на колегите от Министерството на финансите, МВР, МВнР, Министерството на правосъдието, Министерството на регионалното развитие, Министерство на земеделието, Министерство на образованието и науката, Прокуратурата на Република България, Софийски градски съд, Комисията по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите на НС, Омбудсмана на Република България, Агенцията за закрила на детето, Държавната агенция „Национална сигурност“, Комисията за защита от дискриминация, областните и общинските администрации и регистрираните религиозни институции в страната. В изпълнение на изискванията по чл. 35, т. 3 от Закона за вероизповеданията, през 2025 г. бе възобновена дейността, с изцяло актуализиран състав, на Експертната консултативна комисия по проблемите на вероизповеданията, създадена съгласно Решение на Министерския съвет № 854/27.10.2004 г.

8. Преглед на изпълнението на политиката в областта на архивното дело

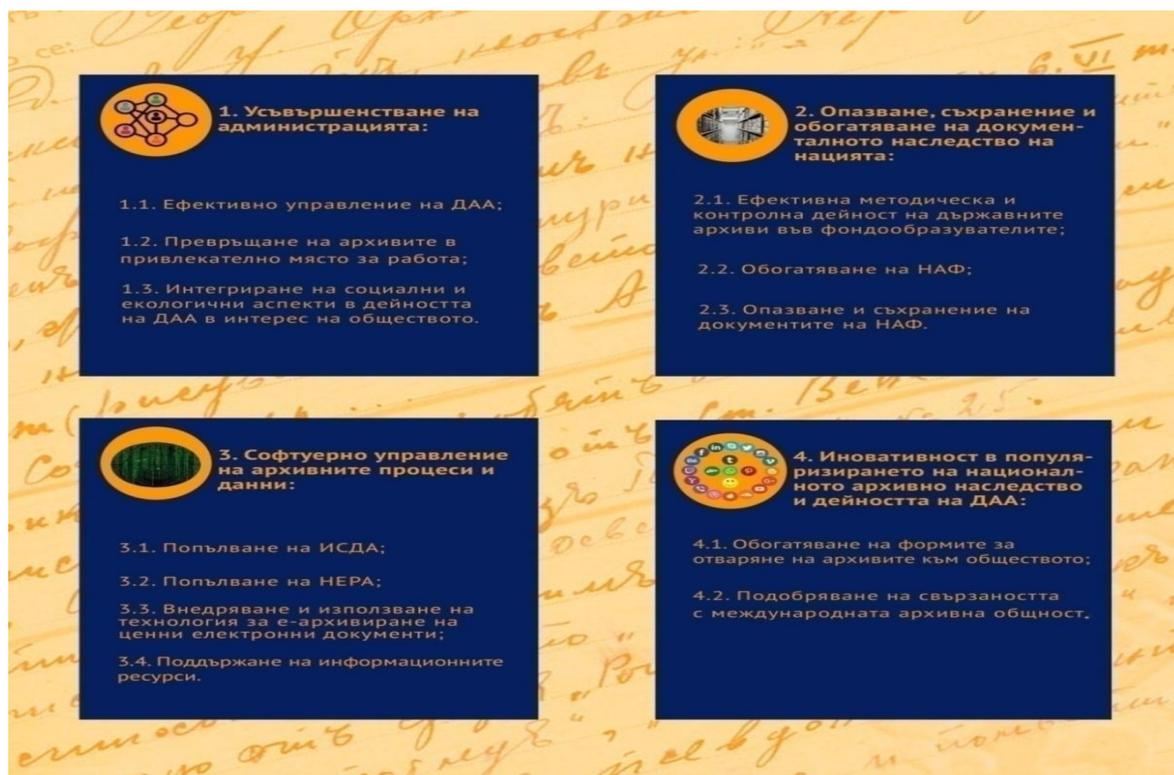
Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Държавна агенция „Архиви“ (ДАА) провежда политиката на държавата в областта на комплектуването, експертизата на ценността, опазването, съхраняването, използването и популяризирането на НАФ, развитието и усъвършенстването на архивната теория и практика. Дейността на Агенцията се извършва съобразно нормативно определените ѝ функции от Закона за НАФ и е насочена за реализиране на заложените цели в Стратегия на Държавна агенция „Архиви“ за 01.07.2021 – 31.12.2026 г.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Стратегически цели от Стратегията на ДАА за периода 01.07.2021 – 31.12.2026 г.



Стратегическа цел 1.: Усъвършенстване на администрацията

Оперативна цел 1.1. Ефективно управление на ДАА

Оперативна цел 1.2. Превръщане на архивите в привлекателно място за работа

Оперативна цел 1.3. Интегриране на социални и екологични аспекти в дейността на ДАА в интерес на обществото

Полза/ефект за обществото

Дейността на ДАА е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряване на необходими нормативни актове. Изготвянето на конкретни предложения за промени в правната рамка е продиктувано от необходимостта за преодоляване на идентифицираните проблеми в регулирането на законово и подзаконово ниво. В съответствие със своите компетенции ДАА има ангажимент за разработването и актуализирането на нормативни и методически документи, свързани с процесите по организация, експертиза, съхранение и използване на електронните документи в държавните и общинските институции, както и по предаване, опазване, съхранение и използване на ценните електронни документи в държавните архиви чрез система за е-архивиране. В изпълнение на държавната политика за насърчаване въвеждане и използване на инструментите на електронното управление от държавната администрация, се цели повишаване на ефективността на предоставените услуги, както и насърчаване прозрачността във взаимоотношенията между администрацията и потребителите.

Внедряването на Общата рамка за оценка (CAF) през 2019 г., като инструмент за управление на качеството, е основа за цялостния подход към анализ на организационното изпълнение в администрацията. Проучването на добри практики за изграждане на силна работодателска марка (employer branding) и разработването на Стратегия за employer branding на ДАА цели чрез позициониране на предимствата на ДАА и разграничаване на марката „ДАА“ да подобри капацитета за привличане на таланти, както и конкурентната позиция на Агенцията. Това позициониране се базира на идентичност, ценности, култура и цели на ДАА. Извън основната си мисия Агенцията, като публична администрация, се стреми да отговори на очакванията и нуждите на обществото чрез проявената социална ангажираност.

Проявената социална отговорност влияе пряко върху репутацията и авторитета на институцията, допринася за подобряване на способността ѝ за привличане, мотивиране и задържане

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

на служителите. Във връзка с държавната политика за въвеждане на нисковъглеродни консуматори на енергия, което е обвързано с поддържането на микроклимата на работната среда в административните и архивохранилищни сгради на ДАА, е необходимо да бъдат изпълнени мерки за повишаване на енергийната им ефективност в определените законови срокове. Като допълнителни мерки се предвиждат естетизиране на външната среда – сградите и прилежащите зелени площи около административните седалища и архивохранилищата и рециклиране на различни отпадъци от дейността на ДАА.

Ключовият индикатор по първа стратегическа цел е:

Нормативни и/или методически указания в областта е-архив и е-архивиране – обвързан е с нормативно определените правомощия на ДАА по отношение създаването, съхранението, опазването и използването на ценните електронни документи като част от функционирането на електронното управление.

Стратегическа цел 2: Опазване, съхранение и обогатяване на документалното наследство на нацията

Оперативна цел 2.1. Ефективна методическа и контролна дейност на държавните архиви във фондообразователите

Оперативна цел 2.2. Обогатяване на НАФ

Оперативна цел 2.3. Опазване и съхранение на документите от НАФ

Полза/ефект за обществото

Обогатяването на НАФ с ценни документи е от приоритетно значение за ДАА в дългосрочен план и е една от най-важните дейности, осъществявани от държавните архиви. НАФ е исторически формирала се и постоянно попълваща се съвкупност от ценни документи, отразяващи материалния и духовния живот на обществото. Той се попълва с определените за постоянно запазване документи, създадени от дейността на държавните и общинските институции, с ценните документи на политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества. Важни източници за комплектуване са и документите на значими за обществото личности, както и документите за историята на България, получени от чуждестранни архиви, други институции, българи и български организации в чужбина. Обогатяването на НАФ е в пряка връзка с разширяване възможностите за достъп до архивна информация на всички заинтересовани страни. От съществено значение за реализация на дейността е наличието на необходимите финансови средства за откупуване на ценни документи, чиито собственици отказват да ги дарят на държавните архиви. Ще продължи и дейността за комплектуване на документи от политически партии, обществени и религиозни организации, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, частни образователни структури, фондации, търговски дружества.

Решаваща мярка за опазването на физическото състояние на архивните документи е тяхната своевременна и прецизна реставрация и консервация. Тя е условие не само за възстановяване на увреденото им по различни причини физическо състояние във вид, максимално близък до оригиналния, но и за запазване на този вид при използването и третирането на оригиналите, което се налага при изпълнение на нормативно определените функции на Агенцията. Подходящата и своевременна реставрация е условие за максимално дълга използваемост на архивните документи.

През 2025 г. по разпореждане на председателя на ДАА, направено на заседание на Председателския съвет на ДАА на 16.09.2024 г. (регистриран в деловодната система на ДАА с ВК-00-115/24.09.2024 г.) и с резолюция по докладна записка № ДЗ-00-358/14.8.2024 г., в ДАА не е извършвано застрахователно микрофилмиране на архивни документи, съхранявани в структурните звена на Агенцията. През годината беше приключено започналото през 2024 г. микрофилмиране на 105 кадъра микрофилм негатив на архивни документи за Застрахователния фонд на ЦДА. Мотивите за това решение са, че микрофилмирането е прекалено скъпо, остаряло и неефективно средство за застраховане на оригиналите, което е напълно заместено от дигитализацията в почти всички архиви по света.

Осигуряването на архивохранилища, отговарящи на стандартите за опазването на ценните документи на нацията, е едно от основните задължения на ДАА с цел правилно съхранение и опазване на ценните архивни документи, приети в държавните архиви, както и за гарантиране на тяхната бъдеща използваемост. Разходите за подходящо оборудвани и климатизирани

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

архивохранилища намаляват разходите за реставрационни дейности. Необходимо е предприемане на действия за обединяване на архивохранилищна площ за архивите, чийто документи се съхраняват на повече от едно място. Поетапното осигуряване на архивохранилища, отговарящи на стандартите за опазването на ценните документи на нацията, е една от основните задължения на ДАА с цел правилно съхранение и опазване на ценните архивни документи, приети в държавните архиви. Поддръжката на сградния фонд (административни сгради на държавните архиви) изисква ангажиране на допълнителен финансов ресурс. Агенцията проучва възможностите за извършване на строително-ремонтни дейности чрез проектно финансиране и при наличие на възможност ще кандидатства с проект/и.

Ключовите индикатори по втора стратегическа цел са:

- *Брой реставрирани листове от архивни документи (I-ва, II-ра и III-та степен на увреденост)* – реставрацията и консервацията на архивни документи са основни дейности за тяхното опазване и дългосрочно използване;

- *Брой комплектувани постъпления* – обогатяването на НАФ с ценни документи е от приоритетно значение за ДАА в дългосрочен план и е една от най-важните дейности, осъществявани от държавните архиви. НАФ е исторически формирала се и постоянно попълваща се съвкупност от ценни документи, отразяващи материалния и духовния живот на обществото. Той се попълва с определените за постоянно запазване документи, създадени от дейността на държавните и общинските институции, с ценните документи на политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества. Важни източници за комплектуване са и документите на значими за обществото личности, както и документите за историята на България, получени от чуждестранни архиви, други институции, българи и български организации в чужбина.

Стратегическа цел 3: Софтуерно управление на архивните процеси и данни

Оперативна цел 3.1. Попълване на ИСДА

Оперативна цел 3.2. Попълване на НЕРА

Оперативна цел 3.3. Внедряване и използване на технология за е-архивиране на ценни електронни документи

Оперативна цел 3.4. Поддръжане на информационните ресурси

Полза/ефект за обществото

Софтуерното управление на архивните процеси е стратегическа цел, насочена към ефективното и ефикасно изпълнение на основните функции на Агенцията за комплектуване, съхранение, опазване и предоставяне за използване на архивните документи и осигуряване на качествени услуги на нивото на съвременните изисквания за бързина и качество.

Управлението и изпълнението на основните архивни процеси и на попълването на масиви с данни за съхраняваните в ДАА архивни документи и с техни дигитални копия чрез функционалностите на специализиран софтуер остава основно средство за постигане на необходимото качество в няколко основни направления от дейността на ДАА. Управлението на процесите по въвеждане в базите на ИСДА на архивни описания на съхраняваните документи и на техни дигитални копия, тяхната проверка и корекция чрез функционалностите на системата, е предпоставка за поддръжане на максимално пълни, точни, постоянно актуални, достъпни за всички потребители данни от момента на проверката и концентрирани на едно място масиви с постоянно и устойчиво качество при по-ниски разходи на труд и запазване на резултатите от него. Така масивите, изготвени като професионално задължение от служители на ДАА, от своя страна са условие и средство за разширяване и улесняване на достъпа на всички потребители на архивна информация до данни за документите от НАФ и до дигитални копия на архивни документи, съхранявани в ДАА през публичните части на системите чрез техните функционалности и за ефективно извличане на необходимата информация. Точността, постоянната пълнота и актуалност и достъпността на тези бази за всички потребители на архивна информация, са и мярка за по-добро опазване на архивните документи, защото осигуряват намалено третиране на оригиналите чрез предоставяне за ползване вместо тях на техни дигитални копия и чрез по-точното им идентифициране и съответно – намаленото им третиране. Това, от своя страна, намалява и разходите за скъпи реставрационни дейности.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Ефективното управление на документалното наследство на нацията изисква поддържане на максимално пълен и актуален Регистър на НАФ, независимо от мястото на съхранение на документите, определени като част от него. За тази цел ДАА поддържа публичен електронен регистър. Процесите по попълване и актуализиране на Регистъра се управляват от ДАА чрез специализиран софтуер, който осигурява електронно попълване на данните и осигурява възможности за контрол от страна на ДАА върху тяхната пълнота и прецизност. Регистърът централизира информацията за документите от състава на НАФ, с което дава възможност за пълноценното му управление, за подобряване на мерките за опазване на документите, както и за пълноценен и улеснен публичен достъп до информацията за тях. Крайната цел на Регистъра е пълнота на цялата информация за НАФ. Регистърът е в постоянен процес на попълване и актуализация.

Разработването и внедряването с проектно финансиране по ОПДУ на СЕА осигури приемането, съхранението, достъпа (с различни нива) и използването на ценни електронни документи от държавните и общинските институции, както и от видни за обществото личности, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, българи и български организации в чужбина с принос към българската история. Публичен достъп до базата данни от архивни описания ще се осигури чрез web-базиран интерфейс. Създаването на единна нормативна и методическа база, както и синхронизацията на действащи нормативни актове е изключително належащо.

Управлението на информационните ресурси в ДАА е насочено към подобряване, поддържане и надграждане на съществуващите ресурси в Агенцията за осигуряване на непрекъснатост на процесите; минимизиране на рисковете за сигурността на информацията, причиняващи загуби или вреди, както и пробиви в информационната сигурност; осигуряване на необходимите ресурси за поддържане на ефективни информационни системи, както и за осигуряване на съответствие с нормативни и договорни изисквания, съгласно указанията на МЕУ и др. компетентни държавни институции.

Ключовите индикатори по трета стратегическа цел са:

- *Въведени данни в Информационната система на държавните архиви* – индикаторът включва въведените архивни описания и дигиталните образи в Информационната система на държавните архиви (ИСДА). Поддържането и попълването на четирите нива на описание на ИСДА е нормативно определено и е обвързано с ефективното и ефикасно изпълнение на основните функции на Агенцията, с улесненото управление на архивните процеси и с облекчения и улеснен достъп на потребителите на архивно описание до архивните документи;

- *Попълване на Системата за е-архивиране* – индикаторът включва комплектуване на нови постъпления с ценни е-документи и цифровизация на съхраняваните в държавните архиви аудио-визуални документи с цел тяхното опазване и предоставяне на възможност постоянен публичен достъп до съдържанието им. Чрез внедряването през 2023 г., в изпълнение на проекта по ОПДУ, на Системата за е-архивиране (СЕА) се осигури приемането, съхранението, достъпа (с различни нива) и използването на ценни електронни документи от държавните и общинските институции, както и от видни за обществото личности, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, българи и български организации в чужбина с принос към българската история. Архивирането на ценни електронни документи е в пряка връзка с обогатяването на НАФ и комплектуване на пълни по състав и съдържание архивни фондове.

- *Вписвания в Регистъра на Националния архивен фонд* – нормативно регламентирано е документите от НАФ да се водят на отчет в Регистър на НАФ, поддържан от ДАА, с цел централизиране на информацията за архивни фондове и документи в архивите, за архивните сбирки и отделни архивни документи – собственост на юридически и физически лица, както и за осигуряване на тяхната публичност;

- *Посещения/показвания от потребители на данни от базите на Информационната система на държавните архиви, Системата за е-архивиране, Регистъра на Националния архивен фонд и сайтовете на ДАА* – индикаторът е обвързан с предходните два и е от съществено значение за измерване на удовлетвореността на потребителите на архивна информация във връзка с реализацията на приоритетните цели на Агенцията за улесняване и облекчаване на достъпа до националното документално богатство.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Стратегическа цел 4: Иновативност в популяризирането на националното архивно наследство и дейността на ДАА

Оперативна цел 4.1. Обогатяване на формите за отваряне на архивите към обществото

Оперативна цел 4.2. Подобряване на свързаността с международната архивна общност

Полза/ефект за обществото

Популяризирането на НАФ е една от основните дейности на ДАА, насочена към формиране на общественото разбиране за значението и функциите на Агенцията като национална институция, съхраняваща културно-историческото документално наследство и осигуряваща използване в общодостъпна форма на архивни документи от и в обществен интерес. Основните насоки за осигуряване на иновативност в популяризирането на НАФ и ДАА ще бъдат активно използване на информационно-комуникационните технологии за интерактивно представяне на архивни документи, процеси, дейности и продукции и активен диалог със заинтересованите страни в България и чужбина за реализиране на съвместни инициативи и обмен на добри практики.

ДАА ще води целенасочена политика за активно присъствие в интернет пространството чрез електронни версии на своите периодични издания, нови дигитални колекции по теми от обществен интерес, дигитални изложби, филми, видеа, презентации и др., публикувани в сайтовете на Агенцията и социалните медии. ДАА ще търси и осъществява ползотворни партньорства за привличане и обмен на публикации.

Агенцията участва в събития и дейности на международната архивна общност. ДАА ще води активна политика на двустранно сътрудничество с архивни институции, приоритетно от Европа, но и от цял свят за обмен на професионален опит и с организации в чужбина за популяризиране на България и нейното документално наследство. Партньорските връзки на многостранна основа ще се развиват в рамките на Международния съвет на архивите, Групата на европейските архиви към Европейската комисия, Европейското бюро на националните архивисти към Съвета на Европа, Фондацията „Архивен портал на Европа“, Международния център за архивни проучвания – ИКАРУС. Основният фокус в двустранното сътрудничество ще продължават да бъдат архивите на съседните балкански страни.

Ключовият индикатор по четвърта стратегическа цел е:

- *Брой потребители/посещения/обсег на достигнати хора на популяризаторските форми* – индикаторът е свързан с нормативно определени задължения на ДАА за предоставяне за използване на архивни документи за популяризаторски цели/в популяризаторски форми. Популяризирането на документи от НАФ се осъществява чрез електронни издания, тематичните дигитални колекции в интернет, социалните медии – фейсбук, ютюб, твитър и инстаграм, изложби, представяния на издания с публикувани архивни документи и др.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности

0300.05.01 Област на политика: „Политиката в областта на архивното дело”	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Показатели за полза/ефект			
1. Нормативни и/или методически указания в областта е-архив и е-архивиране	Брой	1	0
2. Въведени архивни описания в Информационната система на държавните архиви (ИСДА)	Брой	1	38430 ¹⁹
3. Попълване на Системата за е-архивиране	Брой постъпления с ценни е-документи	1	6 постъпления към лични фондове с обем 2757.36 MB; 1 постъпление към КМФ с 2820 MB
	Брой цифровизирани аудио-визуални документи	1	70 броя цифровизирани аудио-визуални документ със 70 файла
4. Вписвания в Регистъра на Националния архивен фонд	Брой	1	8 ²⁰

¹⁹ Метаданни към дигитални мастер обекти – архивни описания на ниво „архивен документ”.

²⁰ От тях: 1 ново вписване и 7 актуализирани вписвания.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

5. Посещения/показвания от потребители на данни от базите на Информационната система на държавните архиви, Системата за е-архивиране, Регистъра на Националния архивен фонд и сайтовете на ДАА	Брой	1	276 004
6. Реставрирани листове от архивни документи (I-ва, II-ра и III-та степен на увреденост)	Брой	32 000	28 351 ²¹
7. Комплектувани постъпления	Брой	520	811
8. Потребители/посещения/обсег на достигнати хора на популяризаторските форми	Брой	154 000/ 272 000 ²²	299 417 ²³ / 1 441 528

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

ДАА взаимодейства с органите на централното и местно управление, с културни и научни институции, обществени и неправителствени организации, с всички учреждения – фондообработватели на архивите, средствата за масово осведомяване.

9. Преглед на изпълнението по бюджетни програми

9.1 Бюджетна програма 0300.01.01 “Министерски съвет и организация на дейността му”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

Основната цел на програмата е да осигури организацията на дейността на Министерския съвет в съответствие с приоритетите на правителството.

Продукти/услуги предоставяни по програмата:

❖ Правна подкрепа при подготовката на актове на МС

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Изготвяне на правни становища по проектите на актове на Министерския съвет и на министър-председателя.

За периода 01.01.2025 г – 31.12.2025 г. от дирекция „Правна” са разгледани 2 206 преписки, които включват:

- преписки за съгласуване на проекти на актове от министерства и други ведомства, по които дирекцията е изразила становище в съответствие с установената практика и Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (УПМСНА);
- жалби срещу актове на Министерски съвет или на министър-председателя;
- писма с искания за становища от органи на изпълнителната власт по различни правни въпроси, по които дирекцията е подготвила отговори и становища;
- предложения за нормативни промени от граждани и юридически лица, по които дирекцията е подготвила отговори и становища;
- предложения за издаване на заповеди от министър-председателя и заместник министър-председателите в това им качество, по които дирекцията е подготвила проектите на заповеди.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя.

✓ Разработване на проекти на актове на Министерския съвет и на министър-председателя и съгласуване на актовете.

✓ Правно-техническо оформяне на актове на Министерския съвет и на министър-председателя.

За посочения период юридически са прегледани 1 244 акта на Министерски съвет (в. т.ч. 867 решения, 372 постановления и 5 разпореждания), 188 протоколни решения, приети на заседания на правителството, както и 15 акта, класифицирани с гриф. Допълнително са изготвени 143 доклада и

²¹ Посочена е само реставрацията на документи от I-ва, II-ра и III-та степен на увреденост, извършена в реставрационни лаборатории, без т.н. „малка реставрация”, неизискваща специализирани реставрационни дейности, която изкривява отчетните данни.

²² Целевата стойност на индикатора е синхронизирана със Стратегията на ДАА за периода 01.07.2021-31.12.2026 г.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

проекти на актове с вносител министър-председателя, в т.ч. 50 акта за неprisъствено приемане от Министерския съвет по реда на чл. 7, ал. 3 от УПМСНА. Съгласувани са 54 протокола от заседания на правителството.

Дирекция „Правна“ е подготвила по писмено и устно разпореждане и е съгласувала представените ѝ проекти на 67 заповеди на министър-председателя и заместник министър-председателите в това им качество.

Разработването на проекти на актове на Министерския съвет се извършва също въз основа на писмено или устно разпореждане. Актовете, които задължително се изготвят от дирекция „Правна“ са и решенията за одобряване на становищата на Министерския съвет по делата пред Конституционния съд и самите становища. За отчетния период подготвените становища и доклади по конституционни дела са общо 12.

Подготвени са също решения за избиране и освобождаване на органи на изпълнителната власт, актове за създаване, преобразуване и закриване на административни структури и др.

Съгласно Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация дирекция „Правна“ съгласува за законосъобразност актовете на Министерския съвет (съгласуваните в процедурата за предварително съгласуване актове на Министерския съвет са 1 516 акта – 1 026 проекта на решения, 480 проекта на постановления и 5 проекта на разпореждания, 5 на протоколни решения).

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя.

✓ Участие в работни групи за разработване на законопроекти и проекти на нормативни актове

Дирекция „Правна“ е участвала в работни групи и комисии за разработване на проекти на нормативни актове по възлагане от министър-председателя или главния секретар или по искане на министерства и ведомства.

С осъществяването на тази дейност са постигнати резултати осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя и осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт.

✓ Изготвяне и представяне на документи и становища в съдебните производство, необходими във връзка с процесуалното представителство на Министерския съвет и на министър-председателя, явяване и пледиране в съдебната зала.

Общият брой на производствата, по които дирекцията е представлявала Министерския съвет и министър-председателя пред административните и гражданските съдилища, и пред Комисията за защита от дискриминация през отчетния период е 233, от които 19 са пред Комисията за защита от дискриминация.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат процесуалноправна защита на актовете на Министерския съвет и на министър-председателя.

✓ Осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт

Методическата помощ и консултациите на администрациите в изпълнителната власт се осигуряват чрез отговори на поставени писмено и устно въпроси и чрез участие в работни групи.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт.

❖ *Правителствен протокол и церемониал*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

➤ Постигнато високо ниво на протоколната и церемониална дейност, в съответствие с европейските стандарти и възможностите, които дава българското законодателство;

➤ Реализирани официални и работни посещения в страната и чужбина на министър-председателя на Република България;

➤ Постигната идентичност и координация в приоритетите с администрацията на Народното събрание, администрация на Президента, дирекция „Държавен протокол“ на МВнР, НСО и други служби, свързани с единната външна политика, дейността по осигуряване на протоколни прояви, церемонии, срещи и посещения (Правителствена зала на летище „Васил Левски“ София, УМБАЛ „Лозенец“, Столична дирекция на вътрешните работи, посолства, др. ведомства).

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

➤ Подробно описана и поддържана експозиция с получени протоколни подаръци, изложена в сградата на Министерския съвет, съгласно създаден регистър за водене, съхраняване и оценяване на протоколните подаръци.

➤ Иницирирана подготовка за провеждането на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на конферентни услуги и хотелски настанявания за нуждите на Министерския съвет, с две обособени позиции.

➤ Оптимизирана дейността, свързана с доставка и аранжировка на цветя, букети, венци и кошници за протоколни нужди, чрез сключен договор при подходящи условия за обслужване на администрацията на Министерския съвет.

➤ Оптимизирана преводаческата дейност чрез сключените договори при подходящи условия за осигуряване на устни и писмени преводи за обслужване на администрацията на Министерския съвет.

➤ Постигната уеднаквена визия на официалните бланки, визитни картички и официални материали, които излизат по официални поводи от администрацията на Министерския съвет, като се спазват всички изисквания за зачитане на националните символи – национален флаг, герб, химн.

➤ Оптимизирани с цел икономии и възможност за ефективен контрол дейностите, свързани със закупуване на самолетни билети, чрез сключените договори при подходящи условия за обслужване на администрацията на Министерския съвет и при спазване на утвърдените вътрешни правила за организация на служебните командировки и специализации в чужбина на Министерския съвет, на неговата администрация и на разпоредителите с бюджет към Министерския съвет.

Продукт/услуга, предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:

➤ Осъществена програмата в страната и чужбина на министър-председателя и заместник министър-председателите (31 бр.);

➤ Подготвени, съвместно с дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи на официални и работни посещения, международни форуми и срещи, свързани с дипломатическия корпус и контактите с българските задгранични представителства (3 бр.);

➤ Извършена организация, дадени методически указания и обезпечено участието на министър-председателя в национални и официални празници и събития в страната, както и в други конкретни поводи – годишнини, чествания, национален траур, държавни погребения, откриване на национални обекти, конференции, форуми и други културни прояви (7 бр.);

➤ Извършена организация, изработена цялостна програма по посрещането и пребиваването на чуждестранни правителствени делегации при официални или работни посещения по покана на министър-председателя или заместник министър-председателите, както и на международни форуми по покана и с участието на същите (4 бр.);

➤ Извършена организация, изработена цялостна програма и проведени посещения на правителствени делегации, начело с министър-председателя или заместник министър-председателите в чужбина или за участие в международни форуми. (24 бр.)

➤ Обезпечени срещи при министър-председателя, заместник-министър-председателите и на високо ниво в администрацията на Министерския съвет. (263 бр.)

➤ Официални обеда, вечери или приеми от името на министър-председателя и заместник-министър-председателите – извършена цялостна организация – изработени покани, сценарии и провеждането им. (9 бр.)

➤ Подаръчна дейност (267 бр. подаръци), изпратени цветя, венци, кошници по необходимите поводи. (64 бр. венци и 29 бр. кошници)

➤ Изработени поздравителни, съболезнователни адреси, оформена официална кореспонденция с чужбина и страната (286 бр.)

➤ Отказани покани за мероприятия на министър-председателя. (267 бр.)

➤ Резервирани самолетни билети и осигурени маршрути съгласно условията на сключен договор и осигурено хотелско настаняване, съгласно условията на сключен договор. (6 бр.).

➤ Осигурена методическа помощ и консултирани звена в централната и местната администрация, които са ангажирани с протоколната и церемониална дейност. (10 бр.)

➤ Извършена преводаческа дейност за обслужване с официален превод на всички срещи на министър-председателя, заместник министър-председателите и администрацията на Министерския

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

съвет, съгласно условията на сключени договори за писмен и устен превод. (7 бр. писмени и 30 бр. устни преводи)

➤ Организиран и осъществени от дирекция „Правителствен протокол“ устни и писмени преводи на текущи документи и за обслужване на срещи в администрация на Министерския съвет. (329 стр. писмени и 3 бр. устни преводи)

➤ Изготвени заповеди за командировка на министър-председателя, заместник министър-председателите, министрите, председателите на агенции и комисии от системата на Министерския съвет и областните управители. (382 бр.)

➤ Поръчани и изработени визитни картички. (39 комплекта по 100 бр. в комплект)

➤ Изготвени от дирекция „Правителствен протокол“ официални печатни материали – менюта, табели, покани, настанителни картончета, разстановки за срещите на министър-председателя и заместник министър-председателите. (1 174 бр.)

Отчет на показателите за изпълнение на програмата. Кратко описание на показателите за изпълнение:

➤ Реализирани вътрешно и външнополитически мероприятия, заложи в индивидуалната програма на министър-председателя и заместник министър-председателите;

➤ Постигнат добър синхрон в работата с останалите институции и служби, отговорни за осъществяването на вътрешната и външна политика на страната.

❖ Правителствена информационна служба

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

➤ Разработена е и се изпълнява програма за представяне дейността на Министерския съвет и на неговата администрация;

➤ Създадена е организация за публични изяви на членовете на Министерския съвет във връзка с представянето на решенията на правителството;

➤ През отчетния период до средствата за масово осведомяване са изпратени общо 54 прессъобщения, чрез които е предоставена информация за приетите правителствени решения от заседанията на МС през 2025 г.;

➤ Осигурени са условия за провеждането на информационната политика на правителството чрез планиране и провеждане на информационни събития за представяне на конкретни правителствени политики, мерки и действия;

➤ Извършван е ежедневен мониторинг на публикации и предавания в средствата за масово осведомяване и на общественото мнение за дейността на правителството;

➤ Осъществявано е методическо ръководство и координация на звената за връзки с обществеността на министрите, на ръководителите на държавни агенции и на областните управители;

➤ Оказано е съдействие при достъпа на граждани до правителствена информация и е оказвана помощ на граждани, медии и неправителствени организации относно получаването на обществена информация, която е създавана и съхранявана от администрацията на МС;

➤ Създадени са видеопродукти за ползване от електронните медии;

➤ Създадена е организация за поддържане на комуникационно осигуряване на МС и неговата администрация, вкл. осъществяване на видеоконферентни връзки;

➤ Създадена е организация за директно излъчване в интернет на събития, свързани с дейността на МС;

➤ Поддържана е страницата на правителството в интернет;

➤ Изготвяни са проекти на поздравителни и съболезнователни адреси и на официална кореспонденция.

❖ Организация на заседания на МС

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

За отчетния период 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. са подготвени 54 заседания на Министерския съвет. Във връзка с това служителите от дирекция „Правителствена канцелария“ са извършили следните дейности:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Оторизирани служители от отдел „Деловодство и архив“ на дирекцията са регистрирали в Автоматизираната информационна система на Министерския съвет (АИСМС) 1 722 броя материали, постъпили за разглеждане от Министерския съвет. Предвид приетото Постановление № 15 на Министерския съвет от 05.03.2025 г., съгласно което въпросите за разглеждане от Министерския съвет се внасят по електронен път с придружително писмо, подписано от съответния главен секретар, след 14.03.2025 г. служители на отдела са извършили първоначален преглед на всеки документ, съдържащ се във всяка преписка по повод предоставянето му в необходимата форма и в частност представлява ли годен за последващо процедиране документ.

Оторизирани със заповед на главния секретар на Министерския съвет служители са заверили всеки лист от съдържащото се в 1 667 бр. преписки, с цел надлежно оформяне на архивно досие на акта. Така оформените преписки, с цел издаване на акта се предоставят на дирекция „Правна“ (както и други специализирани дирекции в администрацията на Министерския съвет) с оглед изразяването на становище, относно възможността за включването им в дневния ред на заседанията на Министерския съвет.

Служители от отдела са извършили вторичен преглед на 1 667 бр. постъпили преписки и в частност относно пълнота и съответствие с изискванията на УПМСНА, както и дали надлежно са комплектувани с оглед опазването и съхраняването на преписките и архивните дела.

Извършен е преглед и редакционна обработка на 375 постановления, 956 решения, 5 разпореждания, 374 протоколни извлечения, като спрямо същия брой актове е проследено надлежното отразяване в хипотеза на наличие на бележки и допълнения, както и е извършена компютърна текстообработка на същия брой актове – общо 1 710 бр. актове за 2025 г.

Подготвени са 54 проекта на дневен ред и 54 протокола от заседанията, както и технически и логистично е било обезпечено провеждането на заседанията. Служители на дирекцията са подготвили стенографски запис от същите заседания, като в допълнение на това са изготвили 27 стенографски записа от закрити заседания на правителството, 26 паметни записки от оперативни съвещания на МС, 3 стенографски записа от Оперативно съвещание на МС и са изготвили 61 стенографски записа от проведени срещи, заседания и работни съвещания на комисии, съвети и работни групи.

Всички включени за разглеждане материали са обработени и сканирани с оглед инкорпорирането им в електронната система на заседанията на Министерския съвет. Материалите по отделните точки са обособени в досиета, отговарящи на съответния вид и номер на приетия акт. Извършено е регистриране, оформяне на преписи и изпращане до съответните адресати за изпълнение.

❖ Контрол по изпълнението на актовете и договорите

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Отдел „Контрол по изпълнението на актовете и договорите“ е на пряко подчинение на главния секретар на Министерския съвет. Числеността на отдела е 5 души, в т. ч. началник на отдел.

Резултатите на структурното звено за периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. са:

- Осъществяване на текущ и последващ контрол на изпълнението и отчитането на договорите, по които страна е администрацията на Министерския съвет (АМС);
- Съставяне на доклади за резултатите от извършената контролна дейност до главния секретар на Министерския съвет (МС);
- Идентифициране на потенциални рискови фактори и най-често допускани грешки в процеса на изпълнението и отчитането на договорите;
- Извършване на проверка при промяна на условията на вече сключени договори и на причините наложили тези изменения;
- Анализ на причините при установено отклонение от изпълнението или при неизпълнение на договорите, с предложения до главния секретар на МС с мерки за тяхното отстраняване, включително проследяване на изпълнението на предписаните мерки и препоръки;
- Изготвяне на предложения до главния секретар на МС за промени или разработване на нови административни правила с цел създаване на добри практики при изпълнението и отчитането на сключените договори, на база извършени анализи;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Изготвени насоки, съгласно дадени препоръки по изпълнението на договори, както и по изпълнението на актове в АМС и за подобряване на цялостната дейност на администрацията;
- Изготвен е електронен формат Регистър на заповедите, издавани от министър-председателя/главния секретар на МС, които се поддържа ежедневно, с отчетност на всяко тримесечие;
- Изготвен план за актуализация на вътрешните правила на АМС, с посочени конкретните вътрешноведомствени актове и срокове за тяхното изготвяне или актуализиране;
- Изпълнени задачи, възложени от главният секретар на МС;
- Взето участие в работни групи;
- Изготвени докладни записки, въз основа на извършен преглед на обнародваните актове в Държавен вестник, свързани със задължения на МС и/или с дейността на АМС;
- Извършен преглед и анализ на резултатите от проучването на Програмата за достъп до информация за активна прозрачност в изпълнителната власт.

В цифрово изражение гореописаните дейности се свеждат до следното:

- Изготвени становища по текущи проверки – над 1 000 бр.;
- Изготвени доклади по извършени планови проверки – 30 бр.;
- Изготвени насоки – 9 бр.;
- Създаден регистър на заповедите – 1 бр.;
- Издадени и актуализирани вътрешни правила на АМС – над 30 бр.;
- Изготвени докладни записки от извършения мониторинг на Държавен вестник – над 25 бр.

Дейността на отдела през периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. е довела до осигуряване на законосъобразност и добра практика на отчетност при изпълнението на договорите, по които са извършени проверки или са изразени становища по тяхното изпълнение. Подобро е качеството и сročността на изпълнение на задачите, вътрешните правила са актуализирани и съответстващи на законодателството, а чрез мониторинга на „Държавен вестник“ е намален рискът от неизпълнение на законово вменени задължения на МС и АМС.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

Приложение № 7

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.01.01 'Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му” (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	11 679 000	11 018 300	10 861 458
	Персонал	10 837 500	10 261 750	10 259 445
	Издръжка	841 500	750 718	596 181
	Капиталови разходи	0	5 832	5 832
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	11 679 000	11 018 300	10 861 458
	Персонал	10 837 500	10 261 750	10 259 445
	Издръжка	841 500	750 718	596 181
	Капиталови разходи		5 832	5 832
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Персонал			
	Издръжка			
	Капиталови разходи			
	От тях за: *			
	<i>Администрирани разходни показатели **</i>			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	11 679 000	11 018 300	10 861 458
	Общо разходи (I.+II.+III.):	11 679 000	11 018 300	10 861 458
	Численост на щатния персонал	132	132	112

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на дирекция “Правна”, дирекция „Правителствена информационна служба“, дирекция “Правителствена канцелария”, дирекция “Правителствен протокол” и отдел „Контрол по изпълнението на актовете и договорите“.

9.2 Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

- Да ръководи и осъществява мониторинг на изпълнението на ключови хоризонтални политики.
- Да гарантира изпълнението на политиката на правителството, да подобрява взаимодействието и координацията между администрациите и улеснява процеса на вземане на колективни решения от Министерския съвет.
- Да осигурява ефективно и координирано участие на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС, изпълнение на ангажиментите, произтичащи от членството на страната в ЕС и съдействие при разрешаването на презгранични проблеми в областта на вътрешния пазар на ЕС.
- Да осигурява ангажиментите на администрацията на Министерския съвет в организацията и координацията на процеса на разговори и подготвителни дейности за присъединяване на Република България към организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР).

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата:

- ✓ Рязка и неочаквана промяна в международните отношения и политиката за сигурност;
- ✓ Глобални катастрофи;
- ✓ Финансово обезпечаване, включително от европейските фондове;
- ✓ Промени в законодателството;
- ✓ Преструктуриране на държавната администрация.

Успешното участие на България в процеса на вземане на решения и коректното изпълнение на задълженията ѝ като държава-член на Европейския съюз, зависят от координацията между отделните административни структури, както и между политическото и експертното ниво. В този смисъл фактори, които биха оказали негативно въздействие върху изпълнението на програмата, са следните:

- ✓ Рязка и неочаквана промяна в политиките на Европейския съюз;
- ✓ Недостатъчен административен капацитет и текучество на кадри;
- ✓ Преструктуриране на държавната администрация;
- ✓ Отсъствие или недостатъчна подкрепа от страна на ръководствата в администрациите;
- ✓ Силно ограничен финансов ресурс.

Продукти/услуги предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното постигане

❖ Координация между централните органи на изпълнителната власт и областните управители – отдел „Регионална координация”

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:

- Подпомагане на процеса за оптимизиране на функционалната компетентност на областните управители и подобряване на координацията и диалога между тях и централната и местната власт и неправителствения сектор;
- Осигуряване на процеса по организационно-техническа подготовка и произвеждане на избори за държавни и местни органи на власт;
- Осигуряване на коректна и пълна информация от и за административните структури, за нуждите на държавното управление.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- ✓ Извършване на мониторинг на нормативните актове, възлагащи правомощия и функции на областните управители и предлагане механизми за изпълнението им съвместно с компетентните ведомства;
- ✓ Изготвяне на анализи на нормативната уредба, отнасяща се до правомощията на областните управители и предложения за промени;
- ✓ Изготвяне на становища и предложения, свързани с правомощия и функции на областни управители и техните администрации;
- ✓ Организиране и участие в срещи на областните управители с министри и ръководители на др. ведомства;
- ✓ Изготвяне на становища и предложения, свързани със структурни промени на областно ниво.

Изпълнението на дейностите за периода включва:

- ✓ Изготвен са отчетите за 2024 г. и полугодieto на 2025 г. за степента на изпълнение на утвърдените политики и програми на областните управители по Програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво”, като част от Подробния отчет за изпълнението на програмния бюджет на Министерския съвет за 2024 г. и полугодieto на 2025 г.
- ✓ Координиран е процеса по разработване на програмния бюджет за политиките и програмите на МС, вкл. тригодишната прогноза, в частта за областните администрации.
- ✓ Изготвени са становища/писма и др. относно функции и задължения на областните управители.
- ✓ Служители от отдела участват в работни групи и комисии при обсъждане на въпроси, засягащи правомощия на областните управители и функции на областните администрации, представители на отдела участват в комисията за преглед на предложенията на областните администрации за участие с проекти по национални и европейски програми и др.

❖ Осигуряване на организационно-техническата подготовка на избори за държавни и местни органи на власт и за членове на ЕП – отдел „Регионална координация”

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

- ✓ Изготвяне на становища и участие в работни групи и комисии при разработване и обсъждане на нормативни актове, свързани с изборното законодателство, вкл. и за транспонирането на европейските директиви в тази област;
- ✓ Изготвяне на указания и подпомагане областните и общинските администрации при организирането и произвеждането на избори за държавни и местни органи на власт;
- ✓ Участие в подготовката на проекти на актове, свързани с произвеждането на избори;
- ✓ Участие в подготовката и провеждането на процедури на обществени поръчки за осигуряване на изборни книжа и материали.

❖ Управление на информационни системи свързани с набиране на информация за нуждите на държавното управление – отдел „Регионална координация”

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- ✓ Осигуряване на развитието и контрола на съдържанието на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА);
- ✓ Осигуряване на развитието и контрола на съдържанието на Единната информационна система за управление на човешките ресурси (ЕИСУЧРДА).
- ✓ Осигуряване на развитието и контрола на съдържанието на Интегрираната система за легализация на документи;

В изпълнение на предвидените дейности е постигнато следното:

- ✓ В изпълнение на чл. 62 от Закона за администрацията беше създадена организация за попълване на информацията за състоянието на администрациите за 2024 г. и бяха осигурени координирането и подпомагането на процеса на вписване на данните в електронната система – изготвени бяха писмени указания и беше осигурено консултирането на служителите вкл. по телефон и електронна поща. Въз основа на подадената информация е изготвен Доклад за състоянието на администрацията за 2024 г. С Решение № 310 на Министерския съвет от 14.05.2025 г. докладът беше приет от МС.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Осигурява се процеса на вписване/промени на административни услуги в Регистъра на услугите. В периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. в Регистъра на услугите са получени 243 заявки за административни услуги. От тях: 136 – одобрени, 81 – отхвърлени и 26 – оттеглени;

✓ В изпълнение на чл. 34 от Наредбата за Административния регистър (НАР) за периода е извършен преглед за изпълнение на задълженията на администрациите по Наредбата за Административния регистър. Резултатите от направения преглед за всяко 6-месечие са обобщени в доклад, който се предоставя на главния секретар на Министерския съвет и на всички администрации.

✓ Проследяват се промените в нормативните актове, свързани с държавната служба и се предприемат действия за промени в софтуера на ЕИСУЧРДА и ИИСДА.

✓ Продължава работата по проверка и синхронизация на структурите на администрациите в ИИСДА и ЕИСУЧРДА.

✓ Осигурява се дейността на Интегрираната система за легализация на документи, в която се поддържа централен регистър на спесиментите на подписите на кметовете и оправомощените длъжностни лица от общинските администрации и се управляват профилите на служителите от областите.

✓ Изграден е механизъм за оказване на методическа помощ на администрациите във връзка с използването на системите и поддържане на актуална информация в тях.

❖ *Подпомагане служителя по сигурността на информацията при изпълнение на възложените му със Закона за защита на класифицираната информация задачи – Звено по сигурността на информацията*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ С цел подобряване дейностите на регистратурите за класифицирана информация – национална, НАТО и ЕС чрез въвеждане на технологии за споделена работа бе стартирана услуга – „Закупуване на 2 броя ТЕМПЕСТ компютри за Звеното по сигурността на информацията от Планграфика за 2024 г. от Рамков договор МС-117/09.10.2024 г. за системна интеграция;

✓ Прилагане на автоматизирана информационна система за управление на документи съдържащи класифицирана информация (АИСКИ) за трите регистратури – национална, НАТО и ЕС;

✓ Обработен брой входящи писма съдържащи класифицирана информация – 3 693,

✓ Изготвени 178 броя писма съдържащи класифицирана информация и 92 броя явни.

❖ *Осигуряване изпълнението на функциите по чл. 9 от Наредбата за сигурността на комуникационните и информационните системи, приета с Постановление № 28 на Министерския съвет от 2020 г. (ДВ, бр. 18 от 2020 г.)*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Осигуряване сигурността на комуникационните и информационни системи (КИС) на АМС за съхраняване и обмен на класифицирана информация в електронна форма;

✓ Доставена техника за точката на присъствие по проект „Сигурна видеоконферентна връзка“ на Генералния съвет на ЕС в МС (sVTC);

✓ Изградено помещение за разполагане на техниката за точката на присъствие по проект sVTC в МС;

✓ Акредитиране на точката на присъствие по проект sVTC в МС.

❖ *Осигуряване на дейностите, свързани с изграждане на Автоматизираната система за управление на Министерския съвет (АСУ-МС), като подсистема на Комплексната автоматизирана система (КАС) за управление на страната*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Изготвяне и изпращане до председателя на Междуведомствения съвет по КАС на отчет за дейностите, извършени през 2024 г. по подобряване на АСУ-МС.

✓ Изпращане на заявка за необходимите финансови средства за изграждане на КАС за периода 2025-2026 година.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Организиране на взаимодействие с Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ за усвояване на отпуснатите с решение № 28 на Междуведомствения съвет по КАС финансови средства за подобряване на АСУ-МС за финансовата 2025 година.

❖ *Осигуряване на дейностите, свързани с Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване, които държавните органи провеждат отбранително-мобилизационна подготовка(ОМП) като част от подготовката на страната за отбрана*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Изготвяне и изпращане до министъра на отбраната на отчет за дейностите през 2024 г., свързани с изпълнението задачите по провеждането на ОМП в Министерски съвет;

✓ Изпращане на заявка за необходимите финансови средства за осигуряване на дейностите по ОМП в Министерски съвет и организиране на денонощно оперативно дежурство за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време през 2025 година;

❖ *Прилагане на пропускателния режим в администрацията на Министерския съвет и координация с Националната служба за охрана*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Приемане на заявки от служители на Министерския съвет, които със заповед на главния секретар са упълномощени да дават достъп до сградата на Министерския съвет;

✓ Издаване на временни, дневни пропуски за влизане на външни лица в сградата на Министерския съвет;

✓ Събиране на обратно върнатите от посетителите пропуски;

✓ Обработени общо 641 пропуска на посетители за АМС и за Конституционния съд на РБ.

❖ *Разработване, координация и мониторинг на политики за развитие на държавната администрация – дирекция „Координация и модернизация на администрацията“*

Дейности за предоставянето на продукта/услугата:

Административно структуриране и организационно развитие

Предлага инициативи и мерки за оптимизация, създаване, преобразуване и закриване на административни структури:

През отчетния период са предоставени становища по предложения за оптимизация на областните администрации и е взето участие в изготвянето на обобщен доклад до министър-председателя по темата;

Обобщени са данните и са изготвени следните раздели на Доклада за състоянието на администрацията през 2024 г. – „Развитие и оптимизиране на административните структури“, „Условия за осъществяване дейността на администрацията“ – в частта управление на качеството, „Държавна служба“, „Достъп до обществена информация“. Докладът е приет с Решение № 310 на Министерския съвет от 14.05.2025 г.

Изразява становища по вътрешното структуриране, функциите и числеността на административните структури:

През отчетния период са изготвени становища по проекти на нормативни актове, засягащи структурата, функциите и числеността на административните структури, в това число на Агенцията за устойчиво енергийно развитие, Националния иновационен фонд, Агенция „Пътна инфраструктура“, Министерство на енергетиката, Фонд „Научни изследвания“, областните администрации, Изпълнителна агенция „Военни клубове и военнопочивно дело“, Дирекция за национален строителен контрол, Министерство на електронното управление, Министерство на здравеопазването, Министерство на земеделието и храните, Министерство на правосъдието, Държавен фонд „Земеделие“ и др.

Човешки ресурси в държавната администрация

Предлага инициативи и мерки, свързани с управлението на човешките ресурси в държавната администрация, в т. ч. по статута на държавния служител, назначаването, освобождаването, длъжностите, подбора, кариерното развитие, оценяването и заплащането на служителите в държавната администрация:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

През отчетния период приключи изпълнението на Компонент 2 „Подкрепа за стратегическо управление на човешките ресурси“ по проект „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, финансиран чрез Инструмента за техническа подкрепа (TSI) на ЕК, с бенефициент администрацията на Министерския съвет. Компонентът има за цел изграждането на механизъм за стратегическо планиране и прогнозиране на човешките ресурси в държавната администрация, включващ: методологическа рамка, процеси и инструменти и развитие на методология за оценка на позициите. Постоянно е оказвано съдействие на изпълнителите в процеса на разработка на материалите по проекта и са давани бележки и предложения. Изготвени са: Доклад за добри практики, Методология за планиране и прогнозиране на човешките ресурси в публичната администрация, Методология за оценка на длъжностите, Методология за оценка на работното натоварване в публичната администрация, като последните две методологии са одобрени от Съвета за административната реформа (САР, Съвета) на заседание, проведено на 11.06.2025 г.

През отчетния период приключи и изпълнението на дейностите по проект МСР-23LU02 „Проучване на държавните служители в централната администрация в Европейския съюз: Укрепване на основани на доказателства политики и реформи за управление на хора“, финансиран чрез Инструмента на ЕК за техническа подкрепа, с бенефициент администрацията на Министерския съвет. През периода е обобщена информацията от изпратения въпросник за събирането на информация от служителите, която да подпомогне ръководителите на администрациите да вземат по-добри решения относно политиките за управление на хора. От страна на ОИСП са обобщени данните от над 11 000 отговора на служители от общо 96 структури, като са предоставени агрегирани данни и инфографики за българската администрация, съдържащи общи стойности за страната като цяло, данни за резултатите по всеки поставен въпрос за всяка отделна администрация и данни за средните стойности за участващите страни.

През отчетния период представители на дирекцията са участвали по компетентност като членове в три междуведомствени работни групи към министъра на труда и социалната политика във връзка с транспонирането на Директива 2022/2041 на Европейския парламент и на Съвета от 19.10.2022 г. относно адекватните минимални работни заплати в Европейския съюз: относно механизма за определяне на минималната работна заплата в страната; относно колективното договаряне; за изготвяне на проект на национален План за насърчаване на колективното договаряне. Представители на дирекцията взеха участие и в неформална междуведомствена работна група към министъра на труда и социалната политика, в която, в изпълнение на решение на Съвета за административната реформа са обсъдени възможни варианти за нормативно уреждане на статута и правоотношенията по полагане на труд от органите на власт и техните заместници, като въпросът остава дискуссионен между различните компетентни институции и са необходими допълнителни инициативи за намиране на взаимно приемливо нормативно решение.

Дава становища по принципни въпроси, свързани с прилагането на Закона за държавния служител и на подзаконовите актове по неговото прилагане:

През 2025 г. дирекцията е изготвила общо 79 становища/отговора по постъпили запитвания от физически (42 бр.) и юридически лица (37 бр.) относно прилагането на нормативната уредба на държавната служба, основно по темите: възнаграждения, оценяване, действително отработено време, отпуски, обезщетения, професионален опит, работно време, прекратяване на служебното правоотношение, рангове, конкурси, условия за назначаване, мобилност, длъжности, трудово правоотношение и стажове в администрацията.

Участва в съгласуването на програмите за обучение на Института по публична администрация:

С наше писмо с изх. № 05-00-721 от 02.12.2026 г. до ИПА е изпратено предложение по Каталога за обучения на ИПА за 2026 г. В Каталога са включени два курса, които произтичат от Концепцията за развитие на регулаторната политика на Република България:

- РП-8 Контрол за законосъобразност на актовете на органите на местното самоуправление;
- РП-11 Регулаторна политика на местно ниво.

По отношение на Курс РП-11 Регулаторна политика на местно ниво е предложено той да се реализира като самообучение.

След проведени разговори с Националното сдружение на общините в Република България и като е отчетена важността на темата, е предложено вместо като самообучение, да се предвиди

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

присъственото му провеждане. При разработване на описанията на курсовете в Катола се предлага формата на провеждане на обучението да бъде самообучение с последващо електронно обучение в рамките на 8 часа.

Осъществява управлението и координацията на стипендиантската програма в държавната администрация:

През отчетния период, в изпълнение на Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация, е подготвено за изпращане писмо до всички администрации за предоставяне на мотивирано предложение по образец за специалностите, за които се наблюдава недостиг на експерти. В срок до 31.07.2025 г. администрациите имаха възможност да заявят своя интерес. На база изпратените писма, заявка за обявяване на стажантски позиции направиха Агенцията за ядрено регулиране“, Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти и Регионалната здравна инспекция – Силистра за общо 7 свободни места. С Решение № 712 на Министерския съвет от 22.10.2025 г. беше приет списък на специалностите, за които в отделните администрации съществува недостиг на експерти и за които могат да се предоставят стипендии през 2026 г. Впоследствие поради липса на кандидати не бяха сключени споразумения за провеждане на стипендиантската програма.

Развива Портала за работа в държавната администрация:

През отчетния период на портала са регистрирани общо 117 вътрешни потребители от различни администрации, както и 1 166 външни потребители. Публикувани са 467 обяви за мобилност и 474 обяви за стажове. През отчетния период продължи осигуряването на методическа подкрепа на потребителите на портала при работа с неговите модули. Постъпилите въпроси и сигнали за проблеми се обработваха своевременно или се насочваха към техническа поддръжка.

Осъществява управлението и координацията на програмата за студентски стажове в държавната администрация:

От 01.01.2024 г. влязоха в сила измененията и допълненията на Наредбата за студентските стажове в държавната администрация, чрез които възможностите за стаж на студентите в държавната администрация бяха разширени, а специализиран модул на Портала за работа в държавната администрация вече събира на едно място информацията за стаж и работа.

През отчетния период за втора поредна година студентските стажове се обявяват на Портала за работа в държавната администрация. Извършена е подготовка на централизираната кампания за стажовете и е осъществявана всекидневна комуникация с представителите на администрациите, които предоставят стажове – изготвен е график на кампанията и са изпратени писма до администрациите. Оказвана е методическа помощ на администрациите, които са проявили желание да се включат в централизираната кампания или да публикуват обяви за стажантски позиции чрез портала. Отговаряно е на въпроси, отправени от студенти относно реда и процедурата за кандидатстване за стаж. В рамките на централизираната кампания за летните студентски стажове от администрациите са обявени 602 позиции, за които са кандидатствали общо 207 студенти. През периода извън централизираната кампания са обявени 152 позиции, за които са кандидатствали 161 студенти.

Административно обслужване и развитие на държавната администрация

Предлага инициативи и мерки за подобряване на административното обслужване и координацията между административните структури при предоставяне на услуги:

С Решение № 176 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приет План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.

Планът е съобразен с Препоръката на ОИСР от 2024 г. за административно обслужване, поставящо хората в центъра на предоставянето на административни услуги. Препоръката предвижда да се приоритизират бизнес процесите и предоставянето на услуги от гледна точка на потребителя и да се улесни взаимодействието с публичния сектор при житейски и бизнес събития (напр. раждане на дете, смърт на роднина, стартиране или затваряне на фирма) и др.

Планът за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“ е и в изпълнение на приоритетните препоръки на Комитета за регулаторна политика на ОИСР, отправени към България. Комитетът препоръчва приемането на План за въвеждане на услуги от типа „епизоди от живота“ и предприемането на конкретни стъпки за изпълнението му.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Предлага стандарти за качество на административното обслужване в централната и териториалната администрация:

1. Концепция за развитие на регулаторната политика

С Решение № 175 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приета Концепция за развитие на регулаторната политика на Република България 2025 – 2027 г. Концепцията представя визията на Министерския съвет за подобряване на регулаторната политика в страната, разработена е въз основа на извършена оценка на текущото състояние на политиката, официални препоръки, отправени към страната и установени добри практики в различни области. Концепцията е изготвена в изпълнение на:

- Официалните препоръки на Комитета за регулаторна политика (получени в отчетния период);
- Мярка № 1 „Правителствен документ за регулаторната политика: принципи, водещи институции, правила“ от Приоритет 10 „Институционална рамка“, Подприоритет 10.2 „Регулаторна политика в полза на икономическото развитие“, Област на въздействие 10.2.A „Интелигентна регулаторна политика“ от Плана за действие за изпълнението на Националната програма за развитие България 2030 през периода 2024-2026 година (приет с РМС 154/07.03.2024 г.).

- Националната пътна карта с дейности по сътрудничество с ОИСР за тригодишния период от 2023 г. до 2025 г. (РМС №301/2023, изменено с №78/2024).

Основните цели на концепцията са:

- Подобряване на нормотворческия процес;
- Намаляване на административната тежест и подобряване на административното обслужване;
- Насърчаване използването на алтернативни и гъвкави регулаторни подходи;
- Подобряване на правоприлагането и административния контрол;
- Повишаване на административния капацитет.

С приемането на концепцията се осигурява ясна правителствена визия за развитието на регулаторната политика, както и са приоритизирани конкретни мерки, които да допринесат за изпълнението на заложените цели.

2. Разработен е проект на Постановление за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване (НАО).

Очаквани резултати от предложените промени в проекта на наредба:

- **Съобразяване на образците в НАО с АПК и ЗМДТ;**
- Привеждане на НАО в съответствие със законовата делегация за приемането на наредбата;
- Предоставяне на по-пълна и качествена информация за административните услуги на интернет страниците на отделните администрации;
- Детайлизиране на реда за утвърждаване на образци на документи, свързани с административното обслужване, като това предоставя възможност, както за стандартизиране на процедурите, така и за актуализиране на съответните образци при промени в нормативните изисквания.

Изготвеният проект на Постановление за изменение и допълнение на наредбата е изпратен за предварително съгласуване до МФ, МЕУ и НСОРБ. Получените становища са отразени и е изготвен нов вариант, готов за изпращане за съгласуване, след издаване на заповед на министъра на финансите за стандартизиране на услугите на общините по ЗМДТ.

Предлага насоки и осъществява методическа помощ на институциите за подобряване на административното обслужване:

С Решение № 7 от 11.06.2025 г. Съветът за административната реформа прие Доклад за несъответствия на вписаната информация за административните услуги в Административния регистър и интернет страниците на администрациите, предоставящи административни услуги.

Констатираните несъответствия са в следните насоки:

- вписаната информация за административните услуги в Административния регистър не отговаря на изискванията на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 25 от Наредбата за Административния регистър;
- образците на заявления, вписани в Административния регистър и/или публикувани на интернет страниците, не са в съответствие с АПК и НАО;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- в образците на заявления на общинските администрации и специализираните териториални администрации, вписани в Административния регистър и/или публикувани на интернет страниците, за които с нормативен акт са въведени елементи на стандартизация, в съответствие с АПК и НАО;
- образците на заявления на общинските администрации не са в съответствие със стандартизираните образци, определени в Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2 от НАО;
- информацията на интернет страниците на администрациите не е съобразена с изискванията на Правилата за институционална идентичност на интернет страниците и порталите на държавната администрация (рубрика „Административно обслужване“).

Докладът е изпратен на съответните органи на изпълнителната власт, с указание за осигуряване на вписването на липсващата информация, в срок до 31 октомври 2025 г. Предоставя се методическа помощ на администрациите при отразяване на препоръките в доклада.

Общините са най-слабо активни по отношение на отстраняване на несъответствията в доклада. Поради големия брой неотговорили е изпратено напомнително писмо с изходящ номер 03.13-3/27.11.2025 г. до кметовете на общините, от които не са получени отчети. От подалите отчет общини 16 посочват, че все още работят по отстраняване на несъответствията. Голям е и дялът на неотговорилите районни администрации. От 35 районни администрации, отговорилите са 21.

На заседанието на Съвета за административната реформа, проведено на 10.12.2025 г., е прието Решение за одобряване на Доклад за изпълнението на Решение № 7 на Съвета за административната реформа от 2025 г. относно напредъка по отстраняване на несъответствия на вписаната информация за административните услуги в Административния регистър и интернет страниците на администрациите, предоставящи административни услуги. Прегледът на вписаната информация на интернет страниците на администрациите, изготвен през 2023 г. и обратната връзка от администрациите на изпратеното писмо за отстраняване на несъответствия показва, че има и принципни проблеми, които касаят нормативната уредба и се налагат нормативни промени.

Планиране и отчитане на годишните цели на администрацията на Министерския съвет

През отчетния период беше проследено изпълнението на годишните цели на АМС, приемани на основание чл. 33а от Закона за администрацията. През юли беше изготвен междинен отчет за изпълнението им, а през декември бе обобщена информацията за финалния отчет. Мнозинството от целите на АМС за 2025 г. (80%) са изпълнени изцяло или в значителна степен. Останалите заложи цели (20%) са в процес на изпълнение, като посочените причини за забавянето им са предимно в срокове на договори, чиято продължителност не съвпада с календарната година.

Извън реализацията на утвърдените ежегодни цели, структурите на администрацията на Министерския съвет отчитат през 2025 г. и дейности и резултати, свързани с национални приоритети, покриване на стандартите за членство в ОИСР, иновации или действия при възникнали кризи. Сред тях може да се акцентират изпълнени ангажименти в рамката на Механизма за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото в Република България; създаването на Национален борд по водите; внедряването на новия Портал за обществени консултации; изготвянето на проект за изменение на Закона за държавния служител за изпълнение на мерките от ключов етап „Противодействие на корупцията“ от Националния план за възстановяване и устойчивост.

През периода от служители в дирекцията беше разработено и практическо ръководство за подпомагане на процеса по подготовката, определянето и отчитането на ежегодните цели за дейността на АМС.

Прозрачност в дейността на държавната администрация

Предлага инициативи и мерки за повишаване на прозрачността и публичността в дейността на държавната администрация;

Предлага инициативи и мерки за подобряване на достъпа до обществена информация и администрира и развива Платформата за достъп до обществена информация;

За периода януари – декември 2025 г. на Платформата за достъп до обществена информация са постъпили общо 5 156 заявления, като 4 446 са от физически лица и 710 са от юридически лица. От администраторите на платформата е оказвана методическа подкрепа на представители на задължени субекти и на външни потребители на платформата, свързана с публикуване на информация, промяна на потребителски профил и др.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

През отчетния период нормалното функциониране на Платформата бе затруднено поради липсата на техническа поддръжка, водеща до невъзможност или забавено отстраняване на технически проблеми, за които администраторите на Платформата са сигнализирани многократно. През периода беше стартирана процедурата за осигуряване на техническа поддръжка на платформата по реда за възлагане на системна интеграция.

През отчетния период беше актуализиран съставът на постоянно действащата работна група към Съвета за административна реформа „Достъп до информация“, чиято основна функция е да действа като мрежа на експертите по предоставяне на достъп до информация в държавните институции.

Координира инициативата „Партньорство за открито управление“, като осигурява дейността на Съвета за координация на участието на Република България в нея.

По правилата на инициативата в началото на 2025 г. е осъществена сесия за събиране на предложения от администрации и граждански организации за мерки за Петия национален план. Постъпиха 15 предложения. Във връзка с определянето от правителството на нов национален координатор за участието на България в инициативата „Партньорство за открито управление“ (РМС № 300/12.5.2025) и на базата на изводите от работата на първия Съвет за координация, с който е изпълнен Четвъртият национален план, е изготвен проект на ПМС за качествено усъвършенстване на координацията по инициативата. С проекта се укрепва и нивото на представителство на органите на власт в Съвета. На националния координатор се предлага отварянето на нова сесия за събиране на предложения за Петия национален план, като процедурата по подготовката и приемането му да приключи до края на 2025 г.

През отчетния период служители от дирекцията участваха активно в различни срещи и формати за дискусия на новата рамка за действие на инициативата. Тя включва промени по отношение на националните планове за действие, на времетраенето и оценяването им, а също и на формите за включване в тях на гражданските организации.

Иновации в дейността на администрацията

Предлага инициативи и мерки за развитие на иновационни процеси.

През отчетния период са изготвени предложения за възможни подходи за осъществяване на визията и плана за действие за иновациите в публичния сектор, разработени от ОИСР в изпълнение на дейности по Компонент 3 „Иновации в публичния сектор“ по проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа на Европейската комисия. Изготвени са и предложения за възможни подходи за прилагане на предложени от ОИСР мерки, които са от компетентността на Института по публична администрация.

Подобряване на регулирането в действащото законодателство

Предлага инициативи и мерки за намаляване на административната тежест и административния контрол върху стопанската дейност;

1. През отчетния период продължава изпълнението на Плана за намаляване на административната тежест (приет с Решение № 233 на Министерския съвет от 2024 г.). Планът съдържа 235 мерки, за чието изпълнение са необходими промени в 91 закона. Мерките са разпределени в следните основни направления:

- отпадане на изискуеми документи;
- служебно събиране на информация;
- установяване на процедурите по предоставянето на услуги в закон;
- намаляване на срокове;
- подобряване на дейностите по администриране на регистри и разширяване на тяхната използваемост в административните производства.

В плана се съдържат хоризонтални мерки за разширяване използваемостта на изградени регистри, законовото установяване на които ще промени значителен брой административни производства и за заявителите на услугите ще отпадне изискването за представяне на:

1. копия от скици и други кадастрални данни;
2. документ, доказващ трудовото правоотношение;
3. документ, доказващ юридическата правоспособност;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

4. информация за наличие или липса на наказателно производство/ повдигнато обвинение/ статут на подсъдим.

2. С Решение № 176 на Министерския съвет от 21 март 2025 г. е приет План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.

Включените в плана епизоди от живота са:

1. „Раждање на дете“
2. „Преместване в рамките на страната“
3. „Придобиване и подмяна на свидетелство за управление на моторно превозно средство“
4. „Покупка и продажба на моторно превозно средство“
5. „Покупка и продажба на недвижим имот“
6. „Наемане на служител“
7. „Загуба на работно място“
8. „Стартиране на бизнес“
9. „Закриване на бизнес“
10. „Встъпване в брак“
11. „Настъпване на смърт“

За изпълнение на включените в плана стъпки са предвидени 93 мерки в следните направления: 59 мерки, свързани с нормативни промени; 31 – с технологични действия; 3 – с организационни промени.

Със Заповед № Р-158 от 8 август 2025 г. на министър-председателя (изменена със Заповед № Р-213 от 15 декември 2025 г.) е създадена работна група за изпълнение на мярка № 4.3.1. от плана, съгласно която следва да се изготвят предложения за нормативни промени във връзка с отпадане на изискването за представяне на удостоверение за застрахователна стойност при покупко-продажба на МПС. Председател на работната група е директорът на дирекция „Координация и модернизация на администрацията“.

Извършва периодични секторни прегледи на административното регулиране, административния контрол на стопанската дейност и системата на държавните такси:

В приетата с Решение № 175 на Министерския съвет от 21 март 2025 г. Концепция за развитие на регулаторната политика е включена мярка „Извършване на секторни прегледи и конкретни предложения за намаляване на административната тежест в съответните сектори“. Мярката предвижда:

1. Да се изготви и приеме от САР методология за извършване на секторни прегледи;
2. От САР да бъдат избрани два сектора за прегледи;
3. Да се одобрят от Министерския съвет два секторни прегледа с конкретни предложения за нормативни промени.

В рамките на прегледите ще бъде направена оценка дали съществуващите регулаторни режими и административни процедури са все още необходими, има ли възможност за скъсяване на сроковете, в които администрацията следва да се произнесе, възможно ли е служебно събиране на информация, осигурена ли е възможност за електронно подаване на заявления, необходимо ли е заплащане на административна такса, възможно ли е издаването на административния акт в електронна форма и др.

Срокът за изпълнение е 2027 г. Отговорните институции са АМС и заинтересовани страни (в зависимост от избора на сектори).

Извършва периодичен преглед и контрол върху изпълнението на приетите от Министерския съвет мерки за намаляване на административната и регулаторната тежест:

1. С Решение № 136 на Министерския съвет от 12 март 2025 г. е одобрен Доклад за изпълнението към 31 декември 2024 г. на Решение № 233 на Министерския съвет от 2024 г. за приемане на План за намаляване на административната тежест.

С Решение № 557 на Министерския съвет от 21 август 2025 г. е одобрен Доклад за изпълнението към 30 юни 2025 г. на Решение № 233 на Министерския съвет от 2024 г. за приемане на План за намаляване на административната тежест.

Към 30 юни 2025 г. статусът на изпълнение на 235-те мерки за намаляване на административната тежест е както следва:

1. Законът е обнародван в „Държавен вестник“: 19 мерки.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

2. Законопроектът е одобрен от Министерския съвет и е внесен в 51-ото Народно събрание: 33 мерки.

3. Изпълнението на мярката е започнало (законопроектът е в процес на изработване): 130 мерки.

4. Изпълнението не е започнало: 53 мерки.

Съгласно т. 2 от решението министър-председателят следва да внесе за разглеждане от Министерския съвет Доклад за изпълнението към 31 декември 2025 г. на Плана за намаляване на административната тежест, приет с Решение № 233 от 2024 г.

2. Осъществява се регулярен мониторинг на изпълнението на Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“. През месец май е изпратено писмо (Рег. № 02.04-164/22.05.2025 г.) до институции, в чиято компетентност са мерки от плана с краен срок 30 юни 2025 г. (общо 14 мерки), като с писмото се напомня за изтичането на крайния срок за изпълнението им и се предлага съдействие от страна на администрацията на Министерския съвет за тяхното изпълнение, в случай че такова е необходимо.

Дава становища за необходимостта, вида и обхвата на предложени за въвеждане с проекти на нормативни актове регулаторни режими по смисъла на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

Бележките на дирекцията са включени в предоставените становища в рамките на съгласувателните процедури по чл. 30б, чл. 30в и чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Планиране на нормотворческата дейност на Министерския съвет

Координира процеса по изработване на законодателната и оперативната програма на Министерския съвет;

През 2025 г., на основание чл. 21 от Закона за нормативните актове, с Решения № 260 и № 261 на Министерския съвет от 2025 г. са приети законодателната и оперативната програма на Министерския съвет за първата половина на 2025 г. С Решения № 541 и № 542 на Министерския съвет от 2025 г. са приети законодателната и оперативната програма на Министерския съвет за втората половина на 2025 г. При изготвянето на законодателните програми, в изпълнение на чл. 30, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (УПМСНА), доп. – ДВ, бр. 19 от 2025 г., в сила от 14.03.2025 г., в програмите задължително се включват законопроектите, предвидени за съответния шестмесечен период в Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз. В изпълнение на чл. 30, ал. 3 от УПМСНА се прилага и подход за планиране на т. нар. „единни“ законодателни инициативи, съгласно който, възможно най-много политики или проблеми да бъдат решени с един законопроект. С оглед подобряване на качеството и ефективността на планирането на нормотворческата дейност на Министерския съвет, при изготвянето на двете програми задължително се вземат предвид и действащите стратегически документи, в които са предвидени мерки, съдържащи нормативни промени за съответния период.

Съгласува предварителните оценки на въздействието по реда на чл. 30б и 30в:

През отчетния период са съгласувани общо 295 предварителни оценки на въздействието, от които 83 са на законопроекти и 212 на проекти на подзаконови нормативни актове на Министерския съвет.

Осигурява методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги подпомагат, при извършването на предварителна и последваща оценка на въздействието;

Предоставени са писмени и устни указания и насоки в процеса по изготвяне на предварителни и последващи оценки на въздействието, при заявена необходимост от органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги извършват.

Изготвя годишен доклад за извършването на оценка на въздействието;

Изготвен е Годишният доклад за регулаторна политика за 2024 г. Обхватът на доклада е разширен. Променена е методологията за неговото изготвяне, като структурата му е максимално адаптирана към практиките на ОИСР. Докладът е одобрен с Решение № 6 по Протокол № 93 от 11 юни 2025 г. на Съвета за административната реформа. В доклада се проследява напредъкът в изпълнението на ключови аспекти от регулаторната политика, като планиране на нормотворческата

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

дейност, оценки на въздействието, обществени консултации, намаляване на административната тежест, подобряване на административния капацитет и др. С оглед констатираните в доклада отклонения от нормативните изисквания при провеждането на обществени консултации на проекти на нормативни актове, е изпратено писмо до всички министри за тяхното своевременно преустановяване.

Предлага инициативи и мерки за подобряване на системата за оценка на въздействието и обществени консултации:

В Концепцията за развитие на регулаторната политика на Република България 2025 – 2027 г. е включена мярка № 7 относно въвеждане на по-облекчени и по-задълбочени предварителни оценки на въздействието. Изпълнението предвижда изготвяне на анализ на добри практики и разработване на критерии, които да отчитат степента на въздействие. При необходимост, ще бъде подготвено изменение на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценки на въздействието, Ръководството за извършване на предварителна оценка на въздействието и образеца за частична предварителна оценка на въздействието.

През отчетния период са изготвени предложения за въвеждане на по-облекчени и по-задълбочени предварителни оценки на въздействието.

В Портала за обществени консултации са внедрени инструменти за подпомагане на анализа на въздействието, които осигуряват възможност за извършване на изчисления по следните основни методи: модел на стандартните разходи, анализ на разходите и ползите, анализ на ефективността на разходите и мултикритериен анализ.

Развива и надгражда Портала за обществени консултации, като към него се включват и следните информационни системи – Системата за правна информация на Министерския съвет (Раздел „Актове на Министерския съвет в новия портал), Портала за Консултативните съвети (Раздел „Консултативни съвети“ в новия портал).

През отчетния период администраторите на Портала за обществени консултации предоставят методическа подкрепа на представители на администрациите, външни потребители и заинтересовани страни, във връзка с функционирането на предходния Портал за обществени консултации. След въвеждането в експлоатация на новия Портал за обществени консултации предоставянето на методическа подкрепа продължава, включително във връзка с публикуване на информация, промяна и/или създаване на потребителски профили и други дейности.

През отчетния период приключи изпълнението на дейностите по договор № МС-61/09.06.2023 г. за надграждане на Портала за обществени консултации. Извършени са необходимите тестове на новата система и тя е въведена в експлоатация.

През месец юни 2025 г. порталът е прехвърлен от Държавния хибриден частен облак, поддържан от Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“, на сървъри на Министерския съвет. Целта е да се създаде технологична възможност документите от вид „заповеди“ да бъдат видими само от IP-адрес на Министерския съвет и достъпвани със служебен квалифициран електронен подпис от служители на Министерския съвет, с оглед осигуряване на защита на документи със съдържание от чувствителен характер.

Със Заповед № В-265 от 01.12.2025 г. на главния секретар на Министерския съвет Порталът за обществени консултации е внедрен в експлоатация. Порталът включва следните основни структурни раздели и функционални модули:

1. „Обществени консултации“;
2. „Оценка на въздействието“;
3. „Актове на Министерския съвет“;
4. „Стратегически документи“;
5. „Консултативни съвети“;
6. „Гражданско участие“.

Съгласно т. 9 от заповедта е преустановено въвеждането на нови записи в Правно-информационната система на Министерския съвет (<https://pris.government.bg/>) и в Портала за консултативните съвети на Министерския съвет (saveti.government.bg).

Съгласно Констативен протокол № 20 (деловоден № 02.50-12 от 10.12.2025 г.), считано от 10.12.2025 г., тече едногодишният срок за предоставяне на гаранционна поддръжка на портала.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Изготвя експертни становища, анализи и предложения, изработва проекти на нормативни актове и стратегически документи и изследва добрите практики;

С Постановление № 366 от 29 декември 2025 на Министерския съвет са приети Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) и на Номенклатура на кодовете на длъжностите от Класификатора на дипломатическите длъжности във връзка с въвеждането на електронния трудов запис за държавните служители, като част от регистъра на заетостта, който влиза в сила от 01.06.2026 г. Създадени са кодове на длъжностите по КДА, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 т. 10 от Закона за държавния служител. В връзка с измененията на КДА връзка са направени и промени в текстове от наредбата за прилагане на КДА. Освен въвеждането на кодификацията на длъжностите е извършена и цялостна оптимизация на подредбата, позиционирането, категоризирането и броя на длъжностите, чрез приемане на новия Класификатор. Той има по-ясна структура, уеднаквен и прецизиран подход за последователно подреждане на длъжностите по функционални характеристики и съобразно тежестта на изискванията, отговорностите и мястото на администрациите в йерархията на изпълнителната власт. Длъжностите са намалени със 156 броя спрямо действащия класификатор. Новият нормативен акт е синхронизиран със специалните закони и с актуалните потребности на администрациите за обезпечаване на дейности в обществен интерес, чрез въвеждане на нови длъжности в специфични области.

С оглед на въвеждането на еврото в страната е изготвен и проект на постановление на Министерския съвет за изменение на нормативни актове на МС. С проекта на нормативен акт се цели привеждането на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, Наредбата за служебното положение на държавните служители, Наредбата за документите за заемане на държавна служба и Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация в съответствие със Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Проект на Закон за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗДСл е подготвен от междуведомствена работна група към министър-председателя, в изпълнение на т. 2.1 и т. 2.2 от ключов етап № 226а от Националния план за възстановяване и устойчивост, с оглед на въвеждане на длъжности с висок корупционен риск и тестове за почтеност при заемане на такива длъжности.

Изпълнява функциите на секретариат на Съвета за административната реформа:

През 2025 г. Съветът за административната реформа (САР) проведе три присъствени заседания и една процедура за неприсъствено вземане на решения на основание чл. 12, ал. 2 от Правилника за организацията на дейността на съвета, като са приети общо двадесет и четири решения. Приет е Докладът за дейността на САР през 2024 г., одобрен впоследствие с решение на Министерския съвет, както и Работната програма на САР за 2025 г.

В областта на публичното управление САР прие Методология за планиране на човешките ресурси в държавната администрация и Методология за оценка на работното натоварване, разработени по проект, финансиран по Инструмента за техническа подкрепа на Европейския съюз, както и възложи на Института по публична администрация разработването на обучителен курс за тяхното прилагане. Съветът обсъди и предложения за законодателни промени, включително изменения в Закона за държавния служител и нормативната уредба. Приет е експертен доклад с предложения за нормативна регламентация на предметните награди на държавните служители.

САР разгледа и предложения за изменения в Класификатора на длъжностите в администрацията, като одобри предложението на Министерството на външните работи за приравняване на длъжността „стажант-аташе“ с длъжността „младши експерт“, включено впоследствие в приетия нов Класификатор на длъжностите в администрацията. В областта на регулаторната политика съветът одобри Годишния доклад за регулаторната политика за 2024 г. и обсъди резултатите от извършен анализ на несъответствията между информацията за административните услуги в Административния регистър и интернет страниците на администрациите, като даде указания за отстраняването им и за подобряване на координацията между системите.

През отчетния период САР упражни и правомощията си по одобряване на размерите на основните месечни заплати на органи на изпълнителната власт съгласно Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г., като одобри предложения за общо 142 органа на власт. Съветът възложи на постоянната Работна група за развитие на човешките ресурси изготвянето на експертни предложения за промени в реда за определяне на възнагражденията на органите на изпълнителната

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

власт и на членовете на политическите кабинети, уредени в Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. Работната група обсъди неколккратно проекта на постановление за изменение и допълнение на ПМС № 67 от 2010 г., изготвен от секретариата на САР, който предстои да бъде финализиран и представен на САР през 2026 г.

❖ Организация и координация на процеса на присъединяване на Република България към ОИСР от компетентността на Комитета за публично управление и Комитета за регулаторна политика – дирекция „Координация и модернизация на администрацията”

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

Осигурява организацията и координацията на техническите прегледи и процеса на изпълнение на препоръките от компетентността на Комитета за публично управление (КПУ) и Комитета за регулаторна политика (КРП) на ОИСР;

Осигурява съдействие на представителите на двата комитета и секретариатите им във връзка с осъществяване на техническите прегледи и работни срещи;

1. Относно Комитета за регулаторна политика:

През отчетния период е създадена необходимата организация и координация на техническия преглед и процеса на изпълнение на приоритетните препоръки, отправени от КРП. С оглед на тяхното изпълнение е предприето следното:

- С Решение № 175 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приета Концепция за развитие на регулаторната политика за периода 2025 – 2027 г. В Концепцията са заложили мерки, свързани с изпълнението на част от препоръките;

- С Решение № 176 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приет План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.

В изпълнение на приоритетна препоръка на КРП са направени промени в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (доп. ДВ, бр. 19 от 2025 г., в сила от 14.03.2025 г.), съгласно които в законодателната и оперативната програма на Министерския съвет задължително се включват законопроектите и подзаконовите нормативни актове, предвидени в Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз за съответния шестмесечен период;

Националната позиция във връзка с прегледа на присъединяването към КРП е одобрена с Решение № 228 на Министерския съвет от 10.04.2025 г. и е представена пред Комитета на същата дата от упълномощения от правителството представител.

Прегледът на България от КРП на ОИСР приключи успешно. На 27.06.2025 г. беше получено официално писмо от председателя на Комитета, с което информира за основните резултати от прегледа и за неговото приключване.

2. Относно Комитета за публично управление:

Осигурена е организацията и координацията на процеса на присъединяване на Република България към Комитета за публично управление на ОИСР. Препоръките на КПУ са получени на 19.03.2025 г., а тези на Работната група за публичен интегритет и антикорупция (РІАС) – подчинен орган на КПУ (РІАС) – на 27.10.2025 г. За приоритетните препоръки, които са изпълнени, е предоставена информация на Секретариата на ОИСР. За изпълнение на останалите приоритетни препоръки на КПУ и на РІАС в процес по подготовка на националната позиция и на план за действие. Въз основа на информацията от компетентните институции е изготвен проект на план за действие, който е изпратен на Секретариата на ОИСР за предварителен преглед.

Осигурено е съдействие във връзка с осъществяване на техническите прегледи и провеждането на работни срещи между екипите на ОИСР и екипите от българска страна.

3. Относно Работната група за публичен интегритет и антикорупция към Комитета за публично управление (РІАС)

През първото полугодие е поставен акцент върху събирането на информация за попълване на въпросниците на ОИСР, свързани с Принцип 3 „Стратегическа рамка“ и Принцип 13 „Отчетност“. Тази дейност се извърши чрез определените като лица за контакт, служители в администрацията на Министерския съвет от страна на Главния инспекторат и от дирекция „Координация и модернизация на администрацията“. Въз основа на събраната информация е оценено от екип на ОИСР съответствие на индикаторите за интегритет по принцип 3 „Стратегическа рамка“ и на индикаторите, включени в принцип 13 „Отчетност“.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

През периода е създадена необходимата организация и координация за проверка на фактите от страна на компетентните институции по проекта на доклад на РІАС за преглед на присъединяването на България, който е предоставен от ОИСР на 27 юни 2025 г. със срок за коментари до 18.07.2025 г. Коментари са изпратени в посочения от ОИСР срок.

Препоръките на РІАС са получени на 27.10.2025 г. За изпълнението на основните приоритетни препоръки, е предоставена информация на Секретариата на ОИСР.

Изпълнява функциите на контактна точка по двата комитета и участва в заседанията им; Участва в работните групи и органи към двата комитета от компетентността на дирекцията и координира участието на други институции;

През отчетния период е осигурено участието на служители от дирекцията в проведените през м. април, през м. октомври и през м. ноември заседания на КПУ и на КРП, като на заседанието на КРП през м. април е представена националната позиция във връзка с прегледа на присъединяването.

Осигурено е участието на служители на дирекцията в работните групи и органи към двата комитета от компетентността на дирекцията и е координирано участието на други институции. През м. май служител от дирекцията взе участие в среща на мрежата „Обсерватория за иновации в публичния сектор“ на ОИСР.

Координира се и участието на други институции в работните групи и органи към двата комитета, когато е необходима координация.

През м. юни 2025 г. е организирана и проведена работна среща между Министерството на външните работи, дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ в АМС, Министерството на правосъдието и Института по публична администрация, от една страна, и координатора на процеса на разширяване на ОИСР, и представител на Секретариата на ОИСР, от друга страна. На срещата беше обсъден постигнатият до момента напредък относно съответствието със стандартите и най-добрите политики и практики на ОИСР, който беше оценен като значителен, и бяха дискутирани въпроси и уточнения, относими към препоръките на КПУ.

През отчетния период са подготвени и съответно издадени заповеди на министър-председателя²⁴ за актуализиране състава на междуведомствените работни групи във връзка с КПУ, КРП и работните органи към тях. Актуализираният съгласно заповедите списък с лицата за контакт от българска страна, е предоставен на Секретариата на ОИСР.

Участва в Междуведомствения координационен механизъм и подпомага дейността му.

Представители на дирекцията взеха участие в четири заседания на Междуведомствения координационен механизъм. Докладвано е регулярно относно процеса на преговори за присъединяване към КПУ и КРП, както и относно напредъка в изпълнението на приоритетните препоръки на двата комитета и на техните подчинени органи.

❖ Осигуряване на съответствието по правните инструменти на ОИСР в рамките на двата комитета (КПУ и КРП), по които ДКМА е водеща институция – дирекция „Координация и модернизация на администрацията“

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

Осигурява и координира извършването на техническите прегледи и изпълнението на препоръките и мерките, идентифицирани от КПУ до пълно съответствие със седем правни инструмента като:

- осъществява координация с МВнР и Секретариата на ОИСР във връзка с техническите прегледи по правните инструменти от компетентността на ДКМА;
- предоставя допълнителна информация по правните инструменти в необходимия формат и срокове;
- организира изпълнението на препоръките и необходимите мерки до осигуряване на пълно съответствие със съответния правен инструмент.

Във връзка с приет нов правен инструмент от компетентността на КПУ – Препоръка за информационния интегритет (OECD Recommendation on Information Integrity), и в съответствие с ангажимента на страната ни съгласно чл. 22 от Пътната карта за присъединяване на Република България към ОИСР, е подготвена и изпратена на Секретариата на ОИСР самооценка за съответствието на националното законодателство, политики и практики с посочения правен

²⁴ Издадени са Заповеди № Р-95, Р-99 и Р-98 на министър-председателя от 30.04.2025 г.

инструмент. По искане на Секретариата на Междуведомствения координационен механизъм е създадена организация на процеса по определяне на водеща и партниращи институции по препоръката с оглед присъединяване на Република България към нея.

Приоритетните препоръки на КПУ в частта държавна служба се изпълняват. Всички необходими документи са изготвени и са представени на ОИСР (проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за държавния служител относно въвеждането на централизиран подбор за длъжностите без професионален опит, Концепция за развитие на Института по публична администрация, Анализ относно прилагането на съществуващите изключения от общото правило за провеждане на конкурсна процедура при подбора на държавни служители, проучване на добрите практики в страните от ЕС за привличане и задържане на служители в администрацията, въпросник за проучване сред младите хора в България относно очакванията им към работата в държавната администрация). Като част от плана за действие за изпълнение на приоритетните препоръки на КПУ и на РАС, на Секретариата на ОИСР са представени и проект на мерки за изпълнение в рамките на 2026 г.

❖ Изпълнение на функциите на секретариат на Механизма за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото в Република България (Механизма) – продукт във връзка с нови функции на дирекцията в сила от 14.03.2025 г.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

Подпомага експертно и технически дейността на Механизма, вкл. като:

- организира провеждането на заседанията;
- изготвя протоколите от заседанията;
- съхранява материалите и протоколите от заседанията;
- изразява становища по въпроси, свързани с дейността на Механизма.

За отчетния период са организирани и проведени 14 заседания на Механизма. Изготвени са необходимите материали за заседанията, както и протоколите от проведените заседания. Организирано е докладването от компетентните институции за хода на подготовката по въвеждането на еврото и за изпълнението на решенията на Механизма. Изготвени са и други документи, свързани с дейността на Механизма и въвеждането на еврото (доклади, анализи, становища, проект на решение на Министерския съвет и др.). Осигурено е техническото обслужване на Механизма (съхраняването на материалите и протоколите от заседанията и др.).

Във връзка с Решение № 939 за допълнение на Решение № 356 на Министерския съвет от 2025 г. за създаване на Механизъм за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото в Република България (Механизма) е създадена необходимата организация и координация за стартиране на дейността на Координационния център и на областните координационни центрове към Механизма.

❖ Дирекция „Координация по въпросите на ЕС”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:

- Осигуряване на единна и съгласувана политика на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС;
- Осигуряване изпълнението на ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в ЕС;
- Осигуряване на съгласувани позиции на българската страна в информационната и досъдебната фаза от процедурата по неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС;
- Разрешаване на презгранични проблеми на гражданите и бизнеса в областта на вътрешния пазар на ЕС от българския СОЛВИТ център.

Относно целта „Осигуряване защита на правата и интересите на Република България пред Съда на Европейския съюз“, подаването на отчетна информация от дирекция КВЕС е неприложимо.

❖ Координация на участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС”

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ **Експертно подпомагане на дейността на Министерския съвет за провеждане на съгласувана политика на Република България към ЕС**

За изпълнение на дейността дирекция „Координация по въпросите на ЕС“ (КВЕС) съгласува всички материали по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, свързани с европейските въпроси (с изключение на въпроси, отнасящи се до Общата външна политика и политика за сигурност и Общата политика за сигурност и отбрана и до политиката на развитие); съгласува точките от дневния ред на Министерския съвет, свързани с европейските въпроси; съгласува рамкови позиции и указания за подготвителните органи на Съвета на ЕС; съгласува позициите на България за заседанията на Съвета на Европейския съюз и Европейския съвет; участва в координационния механизъм по въпросите на ЕС и изпълни функциите си на секретариат на Съвета по европейските въпроси (СЕВ).

През отчетния период са проведени 52 заседания на Министерския съвет (МС), като експертите от дирекцията са анализирали и съгласували всички точки по компетентност. В допълнение експертите от дирекцията оформят правно-технически актовете след заседанията на Министерския съвет по компетентност, както и преписки за приемане на решения „на подпис“. През 2025 г. продължи практиката всички точки, които са включени за заседания на МС и представляват позиции за формални и неформални заседания на Съвета на ЕС, както и докладите от тези заседания, да бъдат съпроводени от резюме. В тази връзка в рамките на периода експертите от дирекцията съгласуваха 211 резюмета, които се прилагат към пакета документи за разглеждането на материалите от МС.

✓ **Осигуряване експертно, организационно и технически работата на Съвета по европейските въпроси (СЕВ) към Министерския съвет, в т.ч. изготвяне на дневен ред, опорни точки, проекти на решения, протокол и прессъобщения за заседанията на СЕВ; изготвяне на съгласувателни становища и информационни материали; обезпечаване на седмичната организация на заседанията; организиране на координационни и обучителни инициативи на СЕВ и секретариата**

Като междуинституционален консултативен орган към Министерския съвет, в рамките на който се осъществява общата координация по европейските въпроси, през 2025 г. СЕВ продължи да осигурява участието на България в процеса на вземане на решения в Европейския съюз. Предвид встъпването в длъжност на редовното правителство на Република България през януари 2025 г. и с оглед отразяване на настъпилите промени в политическия състав на Съвета по европейските въпроси, дирекцията реализира процеса по актуализиране на поименния състав на Съвета и издаване на нова заповед на министър-председателя (Заповед № № Р-76 от 28.03.2025 г.).

Секретариатът изготви Годишния доклад за дейността на СЕВ през 2024 г. Докладът бе изпратен за съгласуване и одобрен от СЕВ на 03.02.2025 г. и от МС на 12.02.2025 г.

В периода 1 януари – 31 декември 2025 г. дирекцията организира и осигури провеждането на 35 присъствени заседания и на 14 процедури за неприсъствено вземане на решения по реда на чл. 6а, ал. 11 от ПМС № 85/2007 г., респективно Секретариатът изготви общо 49 протокола. Приети са общо 544 решения.

Редовните заседания на СЕВ се провеждат всеки понеделник от 14:00 ч. в сградата на МС. Цялостната подготовка и организация на заседанията на СЕВ и на процедурите за неприсъствено вземане на решения се осъществяват от дирекция КВЕС. За проведените през отчетния период заседания на Съвета Секретариатът изготви дневни редове и опорни точки за председателя на СЕВ, включващи изказване и информация за председателстващия по точките от дневния ред. За всички заседания Секретариатът изготви протоколи за взетите решения и подробни записи от дискусиите. Предвид необходимостта от одобряване на материали в рамките на СЕВ в съкратени срокове, с цел одобряването им от МС, както и до определянето на поименния състав на СЕВ бяха проведени неприсъствени процедури за съгласуване, като Секретариатът проведе съгласуването чрез системата EUnet, и изготви протоколи за взетите решения.

Експертите от дирекцията участват в заседанията на СЕВ и осъществяват мониторинг върху изпълнението на решенията на Съвета.

✓ **Разработване на Годишна програма за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС**

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Годишната програма за участие на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС за 2025 г. беше съгласувана и приета от СЕВ на 17.02.2025 г., приета е от Министерския съвет с Решение № 100/26.02.2025 г. и е внесена в Народното събрание (НС).

В края на месец юни НС прие Годишна работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз (2025 г.). Програмата е анализирана с оглед идентифициране и изпращане на НС на одобрените от СЕВ рамкови позиции в изпълнение на чл. 117 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание. По Годишната програма на НС бяха изпратени 25 рамкови позиции по проекти на актове на ЕС.

✓ **Разработване на Шестмесечни програми с приоритетните за Република България теми и досиета за съответното текущо председателство на Съвета на ЕС**

Шестмесечната програма с приоритетните за Република България теми и досиета по време на Полското председателство на Съвета на Европейския съюз (януари – юни 2025 г.) е съгласувана и приета от СЕВ на 17 февруари, приета е от Министерския съвет с Решение № 101/26.02.2025 г. и е внесена в Народното събрание.

Шестмесечната програма с приоритетните за Република България теми и досиета по време на Датското председателство на Съвета на ЕС (юли – декември 2025 г.) е съгласувана и приета от СЕВ на 21 юли, приета е от Министерския съвет с РМС № 535/7.08.2025 г. и е внесена в Народното събрание.

Изготвени са таблици за проследяване на развитието по досиетата, включени в двете Шестмесечни програми. В рамките на отчетния период дирекция КВЕС проследи развитието по приоритетните теми и досиета от програмите и организира регулярното докладване от страна на отговорните работни групи по време на заседанията на СЕВ.

В рамките на отчетния период започна подготовката за изготвяне на Шестмесечната програма с приоритетните теми и досиета по време на Кипърското председателство на Съвета на ЕС (януари – юни 2026 г.).

✓ **Разработване на отчети за изпълнението на Шестмесечните програми с приоритетните за Република България теми и досиета за съответното текущо председателство на Съвета на ЕС**

Отчетът за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС по време на Унгарското председателство (юли – декември 2024 г.) е съгласуван и приет от СЕВ на 17.02.2025 г., приет е от Министерския съвет с РМС № 81/20.02.2025 г. и е изпратен на Народното събрание.

Отчетът за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС по време на Полското председателство (януари – юни 2025 г.) е съгласуван и приет от СЕВ на 21.07.2025 г., приет е от Министерския съвет с РМС № 520/31.07.2025) и е изпратен на Народното събрание.

През отчетния период стартира изготвянето на отчет за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС по време на Датското председателство на Съвета на ЕС (юли – декември 2025 г.).

✓ **Анализ и разпределение на новите междуинституционални досиета на ЕС**

За периода 1 януари – 31 декември 2025 г. са получени, анализирани и разпределени по отговорни работни групи и ведомства общо 429 нови междуинституционални досиета, постъпили от Секретариата на Съвета на ЕС, които започнаха да се разглеждат в подготвителните органи на Съвета на ЕС.

В допълнение, през отчетния период продължи тенденцията Европейската комисия да публикува законодателни предложения с хоризонтален характер, което наложи провеждането на редица срещи и дискусии с оглед разпределение и/или преразпределение на отговорностите по съответните въпроси. След обстоен анализ дирекцията координира и предложи решения относно разпределение на оспорени 10 междуинституционални досиета.

Освен това дирекция КВЕС извършва анализ и разпределение на новопубликуваните обществени консултации на Европейската комисия по работни групи и водещи ведомства и го изпраща за информация на членовете на СЕВ. През отчетния период са разпределени 80 нови консултации на ЕК.

✓ **Координация и мониторинг на процеса на подготовка и одобряване на рамкови позиции по въпросите, които се разглеждат от Съвета на ЕС и спомагателните му органи,**

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

както и в процеса на комитология и по проектите на рамкови позиции по Белите и Зелените книги на Европейската комисия, с изключение на въпроси, отнасящи се до Общата външна политика и политика за сигурност, до Общата политика за сигурност и отбрана и до политиката за развитие

През отчетния период експертите от дирекция КВЕС участваха в изготвянето/съгласуването в работните групи и/или СЕВ на общо 175 рамкови позиции по проекти на актове, които се разглеждат в рамките на процеса на вземане на решения в ЕС.

В периода 1 януари – 31 декември 2025 г. дирекция КВЕС осъществи мониторинг за навременното изготвяне на рамкови позиции в установения с ПМС № 85/2007 г. срок от 4 седмици чрез подготвяне на ежеседмични справки за досиетата без рамкови позиции. Справките се изпращат на членовете на СЕВ по електронен път с оглед получаване на актуална информация от отговорните работни групи за етапа на изготвяне на рамковите позиции по съответните досиета.

✓ Организация и координация на съгласуването и одобряването на позиции за заседанията на Европейския съвет и Съвета на ЕС, включително за неформалните заседания

В периода 1 януари – 31 декември 2025 г. дирекция КВЕС участва в координацията по съгласуването и одобряването от СЕВ и МС на 108 позиции на Република България за формалните и неформални заседания на Европейския съвет и Съвета на ЕС. Съгласно разпределението на отговорностите в дирекцията всеки експерт анализира и съгласува по компетентност проектите на позиции, като проследява съответствието на позициите с рамковите позиции по включените в дневния ред на заседанието досиета, развитието на преговорите по него и др., както и изготвя проекта на опорните точки за заседанието на СЕВ.

Дирекцията следи за спазването на определения в ПМС 85/2007 г. десетдневен срок за внасяне на доклади с резултатите от заседанията, като през отчетния период са внесени и съгласувани 103 доклада.

Всяко председателство на Съвета на ЕС изготвя график за заседанията на Съвета за шестте месеца, през които го председателства. На база на този график дирекция КВЕС изготвя и съгласува в СЕВ съответния график за изготвянето, приемането от СЕВ и одобряването от МС на позициите на отговорните ведомствата за заседанията на Съвета на ЕС и докладите от участията в тези заседания. Изготвени, съгласувани и приети от СЕВ са графици за заседанията на Съвета на ЕС по време на Датското и Кипърското председателства.

✓ Участие в дейността на работните групи към Съвета по европейските въпроси (съгласно Приложение към чл. 7, ал. 2 на ПМС 85/2007)

Представители на дирекция КВЕС участват във всички постоянни и ад-хок работни групи към СЕВ (37 постоянни работни групи съгласно ПМС № 85/2007 г.). В това си качество участват в заседанията на работните групи и в писмените съгласувателни процедури.

В работните групи се изпращат за съгласуване/информация проекти на рамкови позиции, проекти на указания за подготвителните органи на Съвета на ЕС, проекти на указания за КОРЕПЕР, проекти на позиции за заседания на Съвета на ЕС, проекти на отговори по Пилотния проект/Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС, проекти на позиции и допълнителни информации в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение, проекти на актове на министри и МС, таблици за съответствие, документи за заседанията на подготвителните органи, доклади от проведени заседания, графици, проекти на стратегически документи и други материали.

✓ Участие в заседанията на Съвета на ЕС в различните му формати, както и други заседания, организирани от институциите на ЕС, включително заседания, които попадат в обхвата на Решение 54/2018 на Генералния секретар на Съвета на ЕС

През отчетния период експерти от дирекция КВЕС не са участвали в заседания на Съвета на ЕС.

✓ Организиране и участие в работни срещи с представители на институциите на ЕС и държави членки по приоритетни за България теми и досиета

През отчетния период представители на дирекцията участваха в една среща с представители на институциите на ЕС:

- Пакетна среща с ГД „Вътрешен пазар, промишленост, предприемачество и МСП“, проведена на 10.09.2025 г. относно изпълнението на стратегията за единния пазар в областта на правоприлагането.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ **Осигуряване функционирането на Точката за достъп на Генералния секретариат на Съвета на ЕС (ГСС) и поддръжане на софтуер за обработка и препращане на документи от ГСС чрез системата EUnet**

В изпълнение на решение на ГС на Съвета на ЕС за промяна на подхода при обмен на документи със страните членки, през 2022 г. бе създадена Точка за достъп, чрез която да се запазва с документи системата EUnet. Подписана е заявка към системния интегратор за поддръжка на Точката за достъп до 31.12.2026 г.

✓ **Поддръжане на информационната система EUnet, която съдържа документи, които се получават от Генералния секретариат на Съвета на ЕС; документи, свързани с процеса на вземане на решения в ЕС; документи, свързани с електронното осигуряване на протичането на заседанията на Съвета по европейските въпроси**

Информационната система EUnet съдържа всички документи, постъпващи от Генералния секретариат на Съвета на ЕС, националните позиции в процеса на вземане на решения в ЕС и всички документи, свързани с електронното осигуряване на дейността на Съвета по европейските въпроси съгласно чл. 16 на ПМС № 85/2007 г. Експертите от дирекцията отговарят за публикуването на материалите за заседанията на Съвета по европейските въпроси, за наличието на актуална информация по всички разпределени междуинституционални досиета, за навременното актуализиране на контактната информация на състава на СЕВ, ръководителите и секретарите на работните групи и лицата за контакт по досиетата.

През отчетния период са получени, прегледани и/или анализирани над 63 630 ИСР документа в системата, в това число езикови версии, от които 23 059 са законодателни предложения. Потребителите в системата EUnet са 2 397, от които активни 444, разпределени в 37 работни групи и две подгрупи.

Техническата поддръжка на системата е осигурена чрез рамков договор на АМС с Информационно обслужване, като периодът е до 31.12.2026 г.

Дирекцията отговаря за проверка на коректността на ръководството и състава, и актуализация (при необходимост) на 37-те РГ в системата, както и на РГ СЕВ и РГ „Политическо ръководство СЕВ“ при извършената актуализация на състава на СЕВ; добавяне и разпределение на нови акроними в системата; управление на номенклатури за институциите при настъпили промени; активиране и деактивиране на потребителски профили и създаване/промяна на права на достъп в системата по заявка от ведомствата; управление на заявки, подадени директно в системата; уведомяване на фирмата по поддръжка за наличие на проблем и проследяване на решението му; текущ контрол по изпълнението на дейностите по договора за поддръжка и др.

✓ **Поддръжане на Фейсбук страницата на координационния механизъм по въпросите на Европейския съюз (https://www.facebook.com/pg/Координация-по-въпросите-на-ЕС-461139224008947/posts/?ref=page_internal), предоставяща информация по темите на ЕС и за участието на България в процесите по вземане на решения в рамките на Съвета на ЕС**

Информация за проведените заседания на СЕВ, както и по актуални теми от дневния ред на ЕС, се публикува на създадената Фейсбук страница на координационния механизъм по европейски въпроси. През отчетния период бяха изготвени и публикувани 180 съобщения. Публикациите са достигнали до над 1 000 последователи на страницата, като абонатите са не само от България, но и от Белгия, Германия, Испания, Великобритания, САЩ и др.

❖ *Координация на изпълнението на ангажиментите, произтичащи от членството на България в ЕС, и досъдебната фаза от процедурата по неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС“*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Разработване, мониторинг и отчитане на годишния План за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС и графици за заседанията на Съвета на Европейския съюз:**

Планът за действие за 2025 г. с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС, е съгласуван и приет от СЕВ на 13.01.2025 г. и от Министерския съвет с Решение № 63/12.02.2025 г.

Планът за действие включва мерки, свързани с изготвянето на нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС; мерки, осигуряващи прилагането на учредителните договори, регламентите и решенията на ЕС; мерки, свързани с докладване на ЕК и/или със задължение за

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

предоставяне на информация съгласно учредителните договори, директивите, регламентите и решенията на ЕС (в случай, че не съществуват хоризонтални национални мерки относно докладването); мерки, свързани с ангажименти, поети в рамките на Пилотния проект за правото на ЕС/Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС или в рамките на текущи процедури за нарушения; както и неизпълнените мерки от Плана за действие от предходната година.

Планът за действие се разработва и отчита в реално време в интернет базираната информационна система ИнфраСолв. Отчет за изпълнението на Плана се внася в МС на всеки три месеца, а в СЕВ се разглежда и одобрява ежемесечно. За отчетния период са изготвени и одобрени годишен отчет за изпълнението на Плана за предходната 2024 г. (РМС № 27/23.01.2025 г.) и 11 ежемесечни отчета за изпълнението на Плана за 2025 г., приети от СЕВ. Отчетите към 31 март, 30 юни и 30 септември 2025 г. са приети от МС с РМС № 231/17.04.2025 г., № 463/17.07.2025 г., № 740/31.10.2025 г. и са изпратени до НС.

В рамките на разглеждането на отчетите от СЕВ се осъществяваше мониторинг на изпълнението на мерките от Плана за действие, като се изискваше докладване относно напредъка по изпълнението на забавените мерки. В рамките на ежемесечното отчитане на Плана за действие се проследяваше също и напредъкът при транспонирането на директивите с изтекъл или изтичащ срок, включени в Информационното табло на ЕК за вътрешния пазар и конкурентоспособността. Таблото е механизъм за подпомагане на държавите членки за навременно и качествено прилагане на правилата на Вътрешния пазар на ЕС. Мониторингът на въвеждане на директивите в областта на Вътрешния пазар се осъществява отново основно чрез наличната отчетна информация в системата ИнфраСолв, проследявана от експертите от дирекцията.

✓ Подготовка на становища по Законодателната и Оперативните програми на МС за съответствие с Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС

През отчетния период са изготвени 2 становища на дирекцията през м. януари 2025 г. съответно за Оперативната и Законодателната програма на МС за периода януари – юни 2025 г. Становищата на дирекцията включват конкретни предложения за допълване на програмите, както и за прецизиране на сроковете в нея в съответствие с Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС за 2025 г. През м. юни са изпратени предложения за включване на проекти на актове в Оперативната и Законодателната програми за периода юли – декември 2025 г., включени в Плана за действие за 2025 г. с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС

✓ Подготовка на съгласувателни становища относно степента на съответствие на българските актове с правото на ЕС

През отчетния период дирекция КВЕС обработи всички насочени преписки по компетентност, включително при необходимост изготви становища за съответствие с правото на ЕС.

В допълнение на официалната кореспонденция експертите от дирекция КВЕС извършиха преглед и проследяване на ангажименти по 2 637 грами от Постоянното представителство на Република България към ЕС.

Също така е обработена кореспонденцията до официалния електронен адрес на дирекцията EUcoordination@government.bg.

✓ Разпределение на директиви, регламенти и решения и мониторинг върху последващите мерки за тяхното транспониране и прилагане

В периода 1 януари – 31 декември 2025 г. дирекцията анализира и разпредели по работни групи и ведомства отговорностите за въвеждането и прилагането на общо 2216 акта на ЕС (35 директиви, 1 161 регламента и 1 020 решения), публикувани в Официалния вестник на ЕС. Разпределението се осъществява текущо в системата ИнфраСолв и се одобрява от Съвета по европейските въпроси на ежемесечна база. Чрез системата ИнфраСолв дирекция КВЕС осъществява текущ мониторинг по определянето на лица за контакт от отговорните институции, сроковете и необходимостта от приемането на национални мерки за транспониране и/или прилагане на законодателството на ЕС.

✓ Участие в работни групи по разработването на хармонизирани с правото и политиките на ЕС проекти на нормативни актове, концепции, програми и др. документи

През отчетния период представители на дирекцията участваха в следните работни групи, което е свързано с разработване, анализ и съгласуване на редица материали:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Работна група за изработване на национален механизъм за заплащане на финансовите санкции, наложени на Република България от Съда на Европейския съюз (ЕС) за неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС, създадена със Заповед № ЗМФ-399/14.05.2025 г. на министъра на финансите;

- Работна група за привеждане на националното законодателство в съответствие с Регламент 2024/1083 за създаване на обща рамка за медийните услуги на вътрешния пазар и за изменение на Директива 2010/13/ЕС към Министерството на културата;

- Междуведомствена работна група за изготвяне на проект на план за насърчаване на колективното договаряне;

- Междуведомствена работна група за транспониране на Директива (ЕС) 2024/1499 и Директива (ЕС) 2024/1500 относно стандартите на органите по равенство;

- Междуведомствена работна група за транспониране в българското законодателство на Директива 2022/2041 относно адекватните минимални работни заплати в ЕС;

- Междуведомствена работна група по Директива (ЕС) 2023/970 на ЕП и на Съвета от 10.05.2023 г. за укрепване прилагането на принципа на равно заплащане на жените и мъжете за равен труд или за труд с равна стойност чрез прозрачност в заплащането и механизми за прилагане;

- Работна група по Наредба за условията и реда за поддържане на Списъка на регулираните професии в Република България;

- Междуведомствена работна група за изготвяне на позиции на Република България за заседанията на Съвета на ЕС по конкурентоспособност, създадена със Заповед на министъра на икономиката и индустрията;

- Междуведомствена работна група за изготвяне на анализ на Регламент (ЕС) 2024/900 относно прозрачността и таргетирането на политическото рекламиране, създадена със Заповед № Р-145 от 21.07.2025 г. на министър-председателя;

- Работна група за подготовка и координация на участието на Република България в Икономическия и финансов комитет, Комитета за икономическа политика и Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси;

- Работна група, създадена със заповед № Е-РД-16-850/29.12.2025 г. на министъра на енергетиката за анализ на компетентните органи по прилагането на Регламент 2024/1787;

- Междуведомствена РГ за изготвяне на ЗИД на Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране;

- Междуведомствена работна група към министъра на труда и социалната политика за усъвършенстване на механизма за определяне на минималната работна заплата за страната и преглед и актуализиране на текстовете в Наредбата за структурата и организацията на работната заплата – със Заповед № РД-02-114/12.11.2025 на министъра на труда и социалната политика.

Представители на дирекция КВЕС са членове на Комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство и програмите за периода 2021 – 2027 г., респективно участваха в присъствените заседания и проведените писмени процедури.

✓ **Координация, проверка и верификация на нотификацията на националните мерки, с които се въвеждат директивите на ЕС**

В периода януари-декември 2025 г. са проверени и потвърдени пред Европейската комисия общо 264 нотификации на национални изпълнителни мерки в системата THEMIS.

Във връзка с изпълнението на тази дейност дирекция КВЕС поддържа:

- статистика за всички директиви, които предстои да бъдат нотифицирани;

- информация за напредъка по нотификацията на всяка директива;

- информация за лицата от ресорните министерства, които са оторизирани да извършват предварителна нотификация в системата на ЕК.

✓ **Участие в работни групи, конференции и семинари на ниво ЕС по отношение изпълнение на ангажименти на страната към ЕС (Европейската правна мрежа, РГ по Пилотния проект на ЕС, Форум за вътрешния пазар, Конференции по транспониране на директивите и др.**

През отчетния период се проведеха 2 заседания на Европейската правна мрежа (EU Law Network) на 17 юни и 26 ноември, в което представители на дирекция КВЕС участваха дистанционно.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

По време на първото заседание Комисията информира участниците относно работата на Работната група по транспонирането и постигнатия напредък в сътрудничеството между държавите членки и Комисията по въвеждането на директивите. Беше обсъдено използването на образци на обяснителни документи, както и на пътни карти за транспониране. Като първа стъпка Комисията предлага да се добавят някои полета в THEMIS, които след това да могат да бъдат редактирани съответно от Комисията и държавите членки.

На второто заседание представителите на ЕК представиха тенденциите при процедурите за нарушение и диалозите в рамките на THEMIS. България, заедно с Италия и Полша, с 26 процедури споделят третото място по брой новообразувани през 2025 г. процедури. По отношение на информационната фаза, предхождаща процедурите за нарушение, с 8 получени запитвания България споделя с Гърция, Португалия, Полша, Финландия и Малта 14-то място от всички държави членки. Втората половина на срещата беше посветена на преглед на прилагането на Стратегията за Единния пазар.

✓ **Национална точка за контакт с Бюрото за техническо подпомагане при обмена на информация (TAIEX Office) на Европейската комисия по отношение на изпълнителната власт в Република България**

За периода януари-декември 2025 г. е реализирана координация по участието на 8 български експерти като лектори в 8 събития по TAIEX; 39 служители на администрацията са участвали като бенефициенти на събития, организирани по TAIEX, основно в сферата на управлението на средствата по структурните фондове на ЕС; 2 служители са били на работно посещение в МИИ на Италия.

Представител на дирекция KBES участва в Годишната среща на Националните контактни точки по програмите TAIEX и Twinning, 18-19 февруари 2025 г., град Брюксел, Кралство Белгия.

✓ **Координация и съгласуване на отговорите и допълнителните информации по запитвания от ЕК, получени чрез Пилотния проект на ЕС/THEMIS/Dialogue или чрез кореспонденция на службите на ЕК с ППРБЕС (информационна фаза)**

На 30 юни официално Пилотния проект за правото на ЕС (EUPilot) беше заменен с Неформален диалог за прилагане на правото на ЕС (THEMIS/Dialogue).

През отчетния период са разпределени всички получени запитвания – 20 нови запитвания и 5 искания за допълнителна информация по стари отворени запитвания. Съгласувани и изпратени на ЕК са 21 отговора на запитвания и 16 допълнителни информации.

За всеки един етап от извършените дейности по координация на Пилотния проект на ЕК/THEMIS/Dialogue и кореспонденцията на службите на ЕК с ППРБЕС са извършени съответните записи в системата ИнфраСолв.

✓ **Координация и съгласуване на позициите и допълнителните информации от отговорните институции в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС**

Дирекция KBES осъществява координацията на досъдебната фаза от процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС. След получаването на официално уведомително писмо (ОУП) или мотивирано становище дирекция KBES информира ресорните министерства и ведомства за съответната процедура за нарушение. В изготвените писма се определя срок за подготовка на позицията на Република България, като при необходимост се дават указания за съдържанието на позицията.

Експертите следят за спазване на сроковете за отговор, анализират проектите на позиции/допълнителни информации и дават становища по тях в рамките на съответната работна група по ПМС № 85/2007 г. и при съгласуването в СЕВ. След одобряване от СЕВ позициите се изпращат до Европейската комисия чрез системата THEMIS/Infringements.

Дирекция KBES също така следи за изпълнение на ангажиментите, поети от Република България в рамките на процедурите за нарушение, за включване на тези ангажименти в плановете за действие за съответната година и за изпращане на допълнителна информация до ЕК за хода на тяхното изпълнение.

Дирекцията поддържа база данни с информация относно процедурите за нарушение, включително кореспонденцията с Европейската комисия.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

В рамките на отчетния период е извършена координация, съгласуване и изпращане на Европейската комисия на общо 50 позиции и 81 допълнителни информации в рамките на досъдебната фаза на процедурите за нарушение.

За периода 1 януари – 31 декември 2025 г. срещу България бяха стартирани 26 процедури за нарушение по чл. 258 от ДФЕС. Европейската комисия прие и 17 мотивирани становища по вече стартирали процедури. През отчетния период ЕК прие решения за закриване на 25 процедури за нарушение, за което до съответните ведомства бяха изпратени уведомителни писма.

За всеки един етап от извършените дейности по координация на досъдебната фаза са извършени съответните записи в системата ИнфраСолв.

След докладване на първоначалните позиции по стартираните процедури на СЕВ, дирекцията има задължение да уведоми Народното събрание в изпълнение на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание. През отчетния период са изпратени 12 писма до Народното събрание за стартираните от Европейската комисия процедури за нарушение срещу Република България.

✓ **Проследяване на сроковете за изпълнение на поетите ангажименти в рамките на Пилотния проект за правото на ЕС/Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС и в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС**

Поетите от България ангажименти в рамките на информационната и досъдебната фаза се изпълняват и отчитат по Плана за действие за 2025 г. с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС. Забавянията в изпълнението на мерките от Плана се докладват всеки месец на заседание на СЕВ.

По всички получени нови официални уведомителни писма, мотивирани становища и решения за сезиране на Съда на ЕС на СЕВ се представя информация от дирекция КВЕС. В рамките на една седмица след това СЕВ провежда предварително изслушване на отговорните институции за планираните мерки.

През отчетния период няма забавяне в изпращането на отговорите на България по Пилотния проект на ЕК/Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС, както и при изпращането на отговорите в рамките на досъдебната фаза на процедурите за нарушения.

✓ **Поддържане на Интернет базираната информационна система „ИнфраСолв” за координирано и навременно изпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС**

ИнфраСолв е електронна база данни, чрез която се разпределят отговорностите за приемане на национални мерки за въвеждане/прилагане на новоприетите директиви, решения и регламенти на Европейския съюз. В нея се регистрират всички постъпили запитвания от ЕК в рамките на Пилотния проект за правото на ЕС, както и всички процедури за нарушения срещу България по чл. 258 – 260 от ДФЕС. В нея се регистрират и всички постъпили запитвания в българския СОЛВИТ център. В системата също така се изготвят и текущо се отчитат годишните планове за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз. Информацията в ИнфраСолв се попълва текущо от експертите в дирекцията.

Техническата поддръжка на системата е осигурена чрез рамков договор на АМС с Информационно обслужване, като периодът е до 31.12.2026 г.

Свързани с поддръжката са и следните изпълнени задачи: проверка на коректността на ръководството; актуализация на състава и РГ в системата; активиране и деактивиране на потребителски профили и създаване/промяна на права на достъп до модулите на системата по заявка от ведомствата; уведомяване на фирмата по поддръжка за наличие на проблем и проследяване на решението му, текущ контрол по изпълнението на дейностите по договора за поддръжка и др.

❖ **Обслужване на граждани в рамките на мрежата СОЛВИТ (SOLVIT) за алтернативно разрешаване на трансгранични спорове в областта на Вътрешния пазар на ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС”**

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Анализ, подготовка, официално регистриране и проследяване на разрешаването на СОЛВИТ случаи срещу администрациите на други държави членки:**

В периода януари – декември 2025 г. в българския СОЛВИТ център чрез подаване на електронен формуляр, по електронна поща, чрез писма и телефонни разговори със служители на центъра са постъпили общо 1 694 жалби и запитвания на граждани и фирми. Всички те са

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

регистрирани в системата ИнфраСolv, установен е контакт с жалбоподателите, извършен е анализ и, при необходимост, са събрани допълнителни данни и документи.

За отчетния период в системата за Вътрешния пазар – ИМИ, има регистрирани общо 1 342 жалби от български граждани (или граждани на други държави на ЕС, които са се обърнали към Българския СОЛВИТ център в качеството на местен), които към 31 декември се намират на различен етап на обработка. От регистрираните жалби, 499 бр. случая са успешно приключени; 131 случая са затворени от водещия СОЛВИТ център като нерешени; 545 е броят на неприетите случаи, които не са отговорили на критериите за допустимост на СОЛВИТ; 101 случая все още са отворени, тъй като не е изтекъл срокът за намиране на решение в рамките на СОЛВИТ, 8 бр. са оттеглени, 3 бр. са трансферирани към Вашата Европа Съвети, а останалите са в процес на събиране на информация и подготовка. Следва да се има предвид, че по голяма част от неприетите случаи също се извършва кореспонденция с жалбоподателите и с компетентните институции, така че да се прецени, дали жалбата отговаря на критериите за завеждане на случай срещу друга държава – членка на ЕС.

✓ **Правен анализ на регистрирани СОЛВИТ случаи срещу българската администрация, контакти с администрацията и разрешаване на случаите**

През отчетния период в системата СОЛВИТ срещу България са регистрирани 29 нови случая. Решени са 23 случая, по 2 случая е предложено решение на местния СОЛВИТ център, по останалите е създадена координация със съответните контактни точки в рамките на администрацията и се работи в установените срокове. За годината има 2 нерешени случая от компетентност на МВР и МВНР.

✓ **Организиране на среща с контактните точки в рамките на държавната администрация за подобряване на координацията и засилване на комуникацията между тях**

През 2025 г. не беше проведена среща на контактните точки на мрежата СОЛВИТ в държавната администрация.

✓ **Организиране и участие в срещи/семинари/обучения на мрежата СОЛВИТ**

През отчетния период Българският СОЛВИТ център участва в следните работни срещи/семинари/обучения на мрежата СОЛВИТ:

1) 22 януари 2025 г. – онлайн обучение на тема „Свободно движение на хора – постоянно пребиваване“, организирана от СОЛВИТ екипа на ЕК;

2) 4 и 5 февруари 2025 г. – участие в организирана от Европейския орган по труда двустранна експертна среща между Кипър и България, посветена на подобряване на сътрудничеството и обмена на информация в областта на координацията на системите за социална сигурност, град Никозия (Кипър);

3) 10 февруари 2025 г. – онлайн среща между екипа на Българския СОЛВИТ център и представители на СОЛВИТ екипа на ЕК относно гръцките случаи;

4) 24 март 2025 г. – онлайн обучение относно процедурата за въвеждане на неформален правен съвет в ИМИ, организирана от СОЛВИТ екипа на ЕК;

5) 14 – 16 май 2025 г. – участие в 58-ма работна среща на мрежата СОЛВИТ, град Брюксел, Кралство Белгия;

6) 29 септември 2025 г. – онлайн среща с ЕК и НОИ, на която бяха договорени следващите стъпки за действие относно „гръцките пенсии“;

7) 1 октомври 2025 г. – онлайн работна среща между екипите на Националното бюро за обслужване на ниво 2, НОИ и СОЛВИТ във връзка с необходимостта от подобряване на обмена на информация между НОИ и Българския СОЛВИТ център, включително конкретизиране на данните и документите, които да бъдат предоставяни от НОИ;

8) 15 октомври 2025 г. – MoveS Уебинар относно ролята на Хартата на основните права на ЕС за оформянето на ключови аспекти на правото и съдебната практика на ЕС, свързани с координацията на социалната сигурност и свободното движение на работници;

9) 22 – 24 октомври 2025 г. – участие в 59-та работна среща на мрежата СОЛВИТ в град Виена, Австрия;

10) 19 ноември 2025 г. – участие в среща с представители на действащите мрежи на Европейския съюз в България, организирана от Представителството на ЕК в България;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

11) 19 ноември 2025 г. – онлайн среща за обсъждане на последващите действия относно хранилището за системни СОЛВИТ случаи в ИМИ;

12) 11 декември 2025 г. – онлайн обучение по изменената Директива относно свидетелствата за управление на превозни средства.

✓ **Поддръжане на Интернет портала „Вашите права”, който е официалната страница на българския СОЛВИТ център (www.SOLVIT.government.bg)**

Техническата поддръжка на страницата се извършва от администрацията на Министерския съвет, като е включена в дейностите по рамковия договор на АМС с Информационно обслужване. Заявката за поддръжката на сайта е подписана от Информационно обслужване.

✓ **Поддръжане на Фейсбук страницата на българския СОЛВИТ център (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100089422008718>)**

След възстановяването на Фейсбук страницата на българския СОЛВИТ център през 2023 г. значително нарасна популярността на предоставяната безплатна за потребителите услуга, което ясно личи по увеличеното търсене на съдействие от Българския СОЛВИТ център за защита на правата на гражданите на Единния пазар. Чрез публикуване на информация за СОЛВИТ и за разрешените случаи се внася прозрачност относно работата на центъра, от една страна, а от друга – на потребителите (физически и юридически лица) се представят възможностите на европейската СОЛВИТ мрежа и начините, по които те могат да се възползват от нея за защита на правата си. Новост е публикуването на съвети към сънародниците ни, които биха ги улеснили или насочили за пълноценно възползване в бъдеще от правата, които имат. Тези съобщения се ползват с голяма популярност и се споделят сред български общности в чужбина. През 2025 г. за ФБ на СОЛВИТ бяха изготвени и публикувани 15 съобщения. Последователите и харесванията на страницата са над 700 – от България, Кипър, Германия, Ирландия, Обединеното кралство (макар и извън ЕС), Испания и др.

❖ *Процесуално представителство и правна защита на Република България пред съдебните институции на ЕС – неприложимо*

❖ *Подобряване на координацията и взаимодействието между администрациите в изпълнителната власт и подпомагане процеса по вземане на решения от Министерския съвет – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“*

През 2025 г. дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ (ДСРКК/дирекцията) е постигнала пълно изпълнение на заложените цели в продукт/услуга „Подобряване на координацията и взаимодействието между администрациите в изпълнителната власт и подпомагане процеса по вземане на решения от Министерския съвет“ на Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”

Дейности за представяне на продукта/услугата:

✓ **Координиране и подпомагане на министерствата и другите администрации на изпълнителната власт относно постигането на съгласуваност между предлаганите от тях политики -- изготвяне на становища, организиране на работни срещи, изготвяне на доклади**

За отчетния период дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е извършила следните дейности:

1. Изготвени 3 бр. становища до дирекция „Правна“ във връзка с писмо от председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ/Агенцията) до министър-председателя относно изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14.09.2009 г. за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално Уведомително Писмо 2020/2073 С(2020) 7790 final на Европейската Комисия.

2. Изготвена докладна записка от директора на дирекция ДСРКК, директора на дирекция „Правна“ и директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ до главния секретар на Министерския съвет (МС) с предложения относно изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14.09.2009 г. за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално Уведомително Писмо 2020/2073 С(2020) 7790 final на Европейската Комисия.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

3. Изготвен доклад от главния секретар на МС до министър-председателя (*съвместно с дирекция „Правна“*) във връзка с писмо от председателя на ДА ДРВВЗ до министър-председателя с предложения за предприемане на мерки, свързани с изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14.09.2009 г. за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално Уведомително Писмо 2020/2073 С(2020) 7790 final на Европейската Комисия.

4. Изготвено писмо от министър-председателя до министъра на финансите (*съвместно с дирекция „Правна“*) с искане за предоставяне на информация, свързана с недостига на средства по бюджета на Агенцията във връзка с изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14.09.2009 г. за налагане на задължение на държавите членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално уведомително писмо на Европейската комисия по процедура за нарушение № 2020/2073.

5. Изготвено писмо от министър-председателя до председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (*съвместно с дирекция „Правна“*) относно предоставяне на информация за причините за недостига на финансови средства по бюджета на Агенцията, информация за размера на заявяваните финансови средства от ДА ДРВВЗ в хода на бюджетните процедури до 2025 г., подробна план-сметка, съдържаща всички разходи по осигуряване на необходимите количества запаси за извънредни ситуации, както и за размера на средствата за запаси за извънредни ситуации, заявени в хода на бюджетната процедура за 2025 г.

6. Извършено проучване на нормативната уредба, на информацията, публикувана на страниците на държавните агенции към МС и на информацията в представените годишни доклади за дейността на държавните агенции с цел вземане на решение за подхода за процедирането на докладите (представените доклади се приемат за сведение).

7. Изготвен пакет документи и опорни точки за заседание на МС за приемане на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу финансирането на тероризма.

8. Обобщени и изпратени до МВНР получени становища по компетентност от министрите на: отбраната, околната среда и водите, вътрешните работи, транспорта и съобщенията, регионалното развитие и благоустройството, икономиката и индустрията, труда и социалната политика и културата. Становищата са изискани въз основа на докладна записка от министъра на външните работи до министър-председателя относно предложение за позиции на България във връзка с новия Стратегически подход на Европейския съюз за региона на Черно море и инициативата за създаване на Център за морска сигурност в Черно море (Black Sea Maritime Security Hub).

9. Изготвено становище до МВНР по проект на предложение за средносрочна актуализация на Стратегия за Югоизточна Европа 2030 (ЮИЕ 2030), която да бъде приета по време на заключителните срещи на българското председателство на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа.

✓ **Подпомагане и осъществяване на координация за постигането на съгласуваност относно прилагане на правилата за кръгова икономика**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Изготвен проект на заповед за определяне състава на Съвета за кръгова икономика;
2. Извършено проучване по отношение ролята и мястото на кръговата икономика в светлината на новите ключови европейски стратегически цели, приоритети и документи (Компасът за конкурентоспособността на ЕС, Пактът за чиста промишленост и Планът за действие за енергия на достъпни цени).

✓ **Координиране и подпомагане на дейностите по разработването, мониторинга и контрола по изпълнението и отчитането на програмата за управление на страната**

За отчетния период дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е извършила следните дейности:

1. Изготвен доклад до министър-председателя относно процеса по разработване, мониторинг и отчитане на Програмата за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г. (Програмата);

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

2. Изготвена таблица-макет за отчитане на Програмата и на текст за разработване на Програмата с кратки указания за попълване на таблицата, изпратен до министерствата и звената в АМС;

3. Изготвено въведение (увод) към Програмата за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г.;

4. Организиране и участие в работни срещи с представители на отделни министерства за идентифициране на приоритети, цели и мерки на Програмата за управление на Република България 2025 – 2029 г.;

5. Извършен първоначален преглед с бележки, предложения и редакции по представени от всички министерства материали за разработване на Програмата. Попълване на подадената от министерствата информация във файл за обобщаване;

6. Извършен преглед и оценка на съответствието на предложения на Асоциацията на организациите на българските работодатели с приоритетите, целите и мерките в проекта на Програма;

7. Изготвен пакет документи за заседание на Министерски съвет – проект на Решение на Министерския съвет за приемане на Програма за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г., доклад на министър-председателя, доклад на главния секретар на МС до министър-председателя, съобщение за средствата за масова информация;

8. Осъществена координация с представители на отделните министерства относно мониторинга и отчитането на Програмата;

9. Проверка на попълнените от министерствата екселски таблици с изисканата информация за всяка от мерките от Програмата – индикатори, срокове, отговорни институции и пр. Обобщаване на идентифицираните пропуски и проблеми. Обсъждане и уточняване на пропуските и проблемите с отговорните за попълването на таблиците лица;

10. Разработен Портал за отчитане на Програмата за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г. (Портала) и предоставени потребителски имена, пароли и указания за работа с Портала на отговорните длъжностни лица от съответните министерства. Оказване на методическа подкрепа на отговорните лица от министерствата в процеса по отчитане изпълнението на мерките от Програмата в Портала;

11. Ежемесечен преглед и осъществяване на мониторинг на изпълнението на мерките от Програмата за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г. за всички сектори;

12. Изготвени 4 регулярни и 2 извънредни отчета с приложени справки за напредъка по изпълнението на мерките от Програмата, в т.ч. за неизпълнените мерки и причините за настъпилото забавяне и за мерките с кратки срокове и риск за неизпълнение.

✓ **Подпомагане на процеса по вземане на информирано решение от Министерския съвет чрез изготвяне на становища по целесъобразност на политики, предлагани от органите на изпълнителната власт, организации или лица**

През 2025 г. експертите от дирекцията са изготвили **80** експертни становища по внесени за разглеждане от МС по реда на УПМСНА проекти на стратегии, програми и актове относно тяхната целесъобразност. Без бележки по целесъобразност са съгласувани приблизително **276** проекта на актове.

✓ **Оценка на целесъобразността от създаване на консултативни съвети по чл. 21 от Закона за администрацията (функция на дирекцията, включена в УПМСНА след 14.03.2025 г.)**

За отчетния период дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е извършила следната дейност:

Изготвено становище по предложение на Министерство на финансите за създаване на Консултативен съвет за инвестиционните проекти, финансирани с държавни заеми, и проектите, кандидатстващи за финансиране с държавна гаранция.

✓ **Изпълняване функциите на секретариат на Консултативния съвет за Европейската зелена сделка (КСЕЗС)**

През 2025 г. дирекцията е извършила следните дейности:

1. Изготвен проект на доклад до главния секретар на МС с актуална информация относно дейността на КСЕЗС;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

2. Изготвен пакет документи за определяне на председател на КСЕЗС – доклад до главния секретар на МС, проект на доклад на министър-председателя, проект на Решение на Министерския съвет, проект на финансова обосновка, проект на съобщение за средствата за масова информация;

3. Подготвени и изпратени писма до членовете на КСЕЗС за актуализиране на състава му;

4. Изготвена заповед за определяне на поименния състав на КСЕЗС – Заповед № Р-31 от 17.02.2025 г.;

5. Изготвени доклад до министър-председателя и проект на заповед за изменение на Заповед № Р-31 от 17.02.2025 г. относно определяне на поименния състав на КСЕЗС във връзка с промените в УПМСНА от 14.03.2025 г. – Заповед № Р-83 от 04.04.2025 г.;

6. Организирано и проведено на 10.06.2025 г. заседание на КСЕЗС, в т.ч. изготвени писма, дневен ред, опорни точки, протокол;

7. Разработен проект на Постановление на Министерския съвет за създаване на Консултативен съвет по конкурентоспособност и декарбонизация, който да адресира актуалните политики в областите на конкурентоспособността, декарбонизацията и кръговата икономика, включително разглеждане и преценка за включване в проекта на получени предложения;

8. Разработване на критерии и механизъм за избор на организации от неправителствения сектор за членове на Консултативния съвет по конкурентоспособност и декарбонизация. Критериите и механизма са включени в проекта на Постановление на Министерския съвет за създаване на Консултативен съвет по конкурентоспособност и декарбонизация.

✓ **Осигуряване експертно и технически работата на Съвета за развитие при Министерския съвет** (дейност, изпълнявана в рамките на функциите на дирекцията до 14.03.2025 г. Съветът за развитие е закрит с Постановление № 11 на МС от 19.02.2025 г.)

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Организиране провеждането на 1 неприсъствено заседание/писмена процедура на Съвета за развитие, в т. ч. изготвени писмо, формуляри за неприсъствено приемане на решения и протокол;

2. Изготвен доклад (3 варианта) относно проект на Постановление на МС (ПМС) за закриване на Съвета за развитие при Министерския съвет;

3. Изготвен проект на ПМС за отмяна на Постановление № 77 на МС от 2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет.

✓ **Административна поддръжка на Портала за консултативните съвети и осигуряване на публичност и прозрачност на работата на консултативните съвети**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Изготвен анализ и обобщена информация на тема „Развитие и оптимизиране на административните структури“, в частта „Консултативни съвети“ във връзка с изготвянето на Доклад за състоянието на администрацията за 2024 г.;

2. Изготвен и представен на главния секретар на МС списък с информация за консултативни съвети и комисии, с касателство – министър-председател/Министерски съвет, съдържаща актуален статус на съветите/комисиите, предложения за предприемане на мерки за оптимизация на дейността им или за тяхното закриване;

3. Изготвена и представена на главния секретар на Министерския съвет справка относно консултативни съвети с председател – заместник министър-председател;

4. Изготвени докладна записка до главния секретар на МС и писма от главния секретар на МС до ведомствата и звената в АМС, определени за секретариати на съвети, с цел осигуряване на права и достъп на модератори на консултативни съвети, вписващи информация в раздел „Консултативни съвети“ на Портала на обществени консултации. Изготвени към писмата приложения, съдържащи списъци със съвети, създадени със закон и на основание чл. 21 от Закона за администрацията, съдържащи информация относно секретариатите на съвети, които са административни звена в съответните ведомства и в АМС;

5. Осигурен достъп на модератори до профилите на 78 съвета в раздел „Консултативни съвети“.

✓ **Участие в комитети за наблюдение на програми, финансирани от ЕС, експертни/тематични работни групи, комисии, съвети и др. по въпроси, свързани с функционалната компетентност на дирекцията**

През отчетния период експертите от дирекцията участват в:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

1. Комитетите за наблюдение на следните европейски програми: „Споразумение за партньорство на Република България 2021 – 2027 г.“, „Транспорт и транспортна инфраструктура“, „Транспортна свързаност 2021 – 2027 г.“, „Наука и образование за интелигентен растеж“, „Образование 2021 – 2027 г.“, „Региони в растеж“, „Развитие на регионите 2021 – 2027 г.“, „Околна среда 2021 – 2027 г.“, „Иновации и конкурентоспособност“, „Конкурентоспособност и иновации в предприятията 2021 – 2027 г.“, „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация 2021 – 2027 г.“, „Развитие на човешките ресурси 2021 – 2027 г.“, „Добро управление“, „Развитие на селските райони“, Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 г., „Морско дело и рибарство“, „Морско дело, рибарство и аквакултури 2021 – 2027“, „Инициатива за малки и средни предприятия 2021 – 2027“, „Техническа помощ 2021 – 2027“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция 2021 – 2027“, Фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021 – 2027 г. През отчетния период експертите на ДСРКК са взели участие в **22 заседания** на комитети за наблюдение на програми, финансирани от ЕС и в проведени **48 писмени процедури**;

2. Експертен съвет за предотвратяване на аварии при търсене, проучване и добив на нефт и природен газ в териториалното море, континенталния шелф и в изключителната икономическа зона на Република България в Черно море;

3. Комисия за състоянието на системите за финансово управление и контрол на Министерския съвет (СФУК) – попълнен въпросник за самооценка на СФУК на ДСРКК за 2024 г. и изготвен доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Министерския съвет за 2024 г. в частта „Администрация на Министерския съвет“;

4. Подгрупа Национална програма „Цифрова България 2025“ към Работна група 31 „Европейски семестър 2020“ с приложение „Пътна карта за периода 2017 – 2025 г.“;

5. Работна група № 3 „Право на установяване и свободно предоставяне на услуги“ към Съвета по европейските въпроси към МС на Република България;

6. Работна група № 31 „Европейски семестър“ към Съвета по европейските въпроси към МС на Република България;

7. Участие в жилищната комисия в Министерски съвет;

8. Работна група за разработване на мерки за подобряване на инвестиционния климат и инвестиционната среда;

9. Постоянна работна група за управление на риска в администрацията на Министерския съвет – изготвен отчет за управление на риска на ДСРКК за 2024 г. и риск-регистър за 2025 г. Изготвен Годишен доклад за управление на риска в администрацията на Министерския съвет за 2024 г.;

10. Междуведомствена работна група за изготвяне на Преглед на инвестиционната политика с екипа на ОИСР;

11. Комисия за контрол на действията на длъжностните лица по чл. 8ю, ал. 1 от Закона за Устройството на Черноморското крайбрежие;

12. Комисии за контрол по изпълнение на договори за предоставяне на концесии за добив на подземни богатства: метални полезни изкопаеми, неметални полезни изкопаеми, индустриални материали, твърди горива, нефт и природен газ, суровини за циментовата промишленост, гипс, вар, глини и строителни материали – участие в 9 междуведомствени комисии;

13. Национална група за координация на дейностите за изпълнение на Стратегията на Европейския съюз за Дунавския регион;

14. Междуведомствена работна група, част от Координационния механизъм за изпълнение на Националната пътна карта за подобряване на условията за разгръщане на потенциала за развитие на водородните технологии и механизмите за производство и доставка на водород;

15. Междуведомствена работна група за разработване на Национална стратегия за детето 2024 – 2030 г.;

16. Работна група за разработване на проект на Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България;

17. Експертна междуведомствена работна група за разработване на планов документ за противодействие на радикализацията и тероризма в Република България;

18. Стратегическа работна група „Управление на миграцията и убежището“ към Националния

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

съвет по миграция, граници, убежище и интеграция;

19.Работна група за разработване на Национална стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност;

20.Междуведомствена експертна работна група за координация на изпълнението и проследяването на напредъка по Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2021 – 2027 г.;

21.Работна група за разработване на Национална индустриална стратегия за развитие на минната и преработващата промишленост;

22.Постоянна експертна работна група за подпомагане разработването и координацията на изпълнението на плановете за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа;

23.Междуведомствената работна група за координиране разработването и актуализирането на национален списък с показатели за наблюдение и отчитане по постигане напредъка по Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие.

❖ Участие в междуведомствени работни групи за осигуряване на съответствието на правните инструменти от компетентностите на Комитета по публично управление и на Комитета по регулаторна политика на ОИСП – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Организиране и координиране на процеса на постигане на съответствие с Инструмент OECD/LEGAL/0392** (Препоръка на Съвета относно принципите за държавно управление на публично-частните партньорства) – ДСРКК е водещо звено от АМС.

За отчетния период ДКПК/ДСРКК не е извършвала дейности по горепосочения инструмент, тъй като такива не са били необходими.

✓ **Подпомагане на процеса на постигане на съответствие с инструменти: OECD/LEGAL/0474** (Препоръка на Съвета за създаване на по-добри възможности за младите хора); **OECD/LEGAL/0406** (Препоръка на Съвета по стратегии за цифрово управление); **OECD/LEGAL/0381** (Препоръка на Съвета за съгласуваност на политиките за устойчиво развитие); **OECD/LEGAL/0448** (Декларация относно политиките за изграждане на по-добро бъдеще за регионите, градовете и селските райони); **OECD/LEGAL/0472** (Препоръка на Съвета за социална и солидарна икономика и социални иновации) – Дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е партниращо звено от АМС.

За отчетния период дирекцията не е извършвала дейности по горепосочените инструменти, тъй като подобни не са инициирани от водещите по тях институции.

❖ Изпълнение на функциите на специализирана дирекция от администрацията на Министерския съвет по чл. 41 от Закона за концесиите (ЗК) – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Поддържане на Националния концесионен регистър, в т.ч.: публикуване в регистъра на документите, определени със ЗК**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

I. Дейности във връзка с изпълнение на Дейност 4.1 „Поддръжка и надграждане на Централизираната електронна информационна система Национален концесионен регистър (ЦЕИС НКР)“ по Рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.:

Изготвяне и подаване на проектно предложение в системата на Министерството на електронното управление – <https://budgetcontrol.egov.bg/> за утвърждаване. Проектното предложение (проекта) е утвърдено на 08.05.2025 г.;

1) Изготвено допълнение към мотивирано предложение до главния секретар на Министерския съвет, с което е предоставена информация относно напредъка по изпълнението на дейностите, свързани с подписването на заявката. С допълнението към мотивираното предложение е предложено главният секретар да одобри подписването на заявката за изпълнение на проекта. Одобриенето е дадено на 03.06.2025 г.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

2) Преглед и съгласуване на Заявка № 4.1 от ПГ за 2024 г. по Рамков договор № МС-117/09.10.202024 г. Заявката е подписана на 05.06.2025 г.;

3) Изготвена Докладна записка до главния секретар на Министерския съвет с предложение за подпис на изходящо писмо до ИА „Инфраструктура на електронното управление“ за осигуряване на възможност за отдалечен достъп до ресурсите на проект „Национален концесионен регистър“ в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) с приложени декларации за поверителност, съгласно вътрешните правила на агенцията;

4) Изпратено писмо до дирекция „Информационни и комуникационни системи“ за създаване на групов електронен адрес с цел по-добра оперативност между дирекцията и „Информационно обслужване“ АД при изпълнение на проекта;

5) Проведена среща с „Информационно обслужване“ АД за обсъждане на уточняващи въпроси, свързани с изпълнението на проекта;

6) Преглед и съгласуване на документ „Встъпителен доклад“ включващ и „план-график“ за изпълнението на проекта, изработен на основание т. 8.4.1. от Техническите параметри, неразделна част от Заявка по ред 4.1 от ПГ 2024 г. по рамков договор № МС-117/09.10.2024 г. (вх. №ПО-16-3093/09.10.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД);

7) Изготвени приемо-предавателен и предавателно-приемателен протоколи във връзка с одобряване на „Встъпителен доклад“;

8) Преглед и съгласуване на изготвената „Техническа спецификация“ (ТС) във връзка с изпълнението на Дейност 1 „Изготвяне на ТС за поддръжка и надграждане на ЦЕИС НКР“ от проекта;

9) На база изготвената ТС е подадена информация и документация в системата на Министерството на електронното управление (МЕУ) – <https://budgetcontrol.egov.bg/>, с цел извършване на проверка за удостоверяване на съответствието с изискванията на чл. 56 и чл. 58а от Закона за електронното управление. На 29.07.2025 г. е получено положително становище от МЕУ, след което на 30.07.2025 г. е подписан приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на Дейност 1 от проекта;

10) Изготвена Докладна записка във връзка с извършване на плащане по проекта след приемане изпълнението на Дейност 1 „Изготвяне на ТС за поддръжка и надграждане на ЦЕИС НКР“;

11) Приемане изпълнението на дейностите по поддръжка на ЦЕИС НКР (Дейност 2) за периода 04.06.2025 г. – 03.09.2025 г. и изготвяне на Докладна записка за одобряване на разход;

12) Преглед и съгласуване на „Анализ на данните и изискванията и детайлна техническа спецификация (Системен проект)“ в изпълнение на Етап 1 от Дейност 3 „Надграждане на Централизираната електронна информационна система Национален концесионен регистър (ЦЕИС НКР)“ от проекта;

13) Изготвен Констативен протокол по представен „Анализ на данните и изискванията и детайлна техническа спецификация (Системен проект)“;

14) Проведена присъствена среща на 07.10.2025 г с изпълнителя „Информационно обслужване“ АД относно изпълнението на Етап 1 от Дейност 3 „Надграждане на Централизираната електронна информационна система Национален концесионен регистър (ЦЕИС НКР)“ от проекта;

15) Проведена дистанционна среща на 14.10.2025 г. между представители на дирекция СРКК, ръководството на дирекция „Редакция „Държавен вестник“ в Народното събрание и Системния интегратор „Информационно обслужване“ АД, с цел обсъждане на възможността за изграждане на интеграционна връзка между информационната система на ЦЕИС НКР, поддържана от дирекция СРКК с „Държавен вестник“;

16) Проведени многократни дистанционни срещи във връзка с изпълнението на Етап 1 от Дейност 3 „Надграждане на Централизираната електронна информационна система Национален концесионен регистър (ЦЕИС НКР)“ от проекта;

17) Подписване на приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на Етап 1 от Дейност 3 „Надграждане на Централизираната електронна информационна система Национален концесионен регистър (ЦЕИС НКР)“ от проекта на 29.10.2025 г.;

18) Изготвена Докладна записка във връзка с извършване на плащане по проекта след приемане изпълнението на Етап 1 „Анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект“ от

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Дейност 3 „Надграждане на Централизираната електронна информационна система Национален концесионен регистър (ЦЕИС НКР)“;

19) Приемане изпълнението на дейностите по поддръжка на ЦЕИС НКР (Дейност 2) за периода 04.09.2025 г. – 03.12.2025 г. и изготвяне на Докладна записка за одобряване на разход;

20) Проведена кореспонденция през месец декември на 2025 г. с „Информационно обслужване“ АД във връзка с адаптиране на настоящия Национален концесионен регистър за въвеждане на еврото като официална валута в Република България.

II. Дейности, свързани с организационното и софтуерно осигуряване на НКР:

1) Предоставени са уникални идентификатори за достъп до НКР на лицата по чл. 193, ал. 1 от ЗК: общини Варна, Перник, Руен, Кърджали, Исперих, Борован, Хисаря, Казанлък, Тутракан, Златица, Опака, Търговище, Самуил, Варна, Вълчедръм, Горна Малина;

2) Изготвени са 28 писма с указания във връзка с отстраняване на допуснати технически грешки и несъответствия от определените от концедентите длъжностни лица при поддръжане и приключване на партии за процедури и за концесии, и публикуване на документи и информация в „Офис 1“ и „Офис 2“ на НКР;

3) Публикувани са 2 бр. справки – Справка предварителен контрол за 2024 г. и Справка за обжалванията по ЗК за периода 2018 – 2024 г., в „Информационния раздел“, подраздел „Мониторинг“, в „Офис 2“ на НКР;

4) Публикувани са в „Информационния раздел“, подраздел „Европейска комисия“, в „Офис 2“ на НКР, 3 бр. справки и информация за публикуваните, в обявления в „Официалния вестник“ на Европейския съюз, обявления за 2023 и 2024 г.;

5) Публикувани са в „Информационния раздел“, в подраздел „Агенция за публичните предприятия и контрол“ (АППК), 2 бр. „Обобщена информация за извършвания от „Агенцията за публични предприятия и контрол“ контрол, съответно за 2023 и 2024 г.;

6) Публикуван е новият актуализиран план за държавните концесии „Актуализиран план за действие на държавните концесии 2021 – 2027“, одобрен от Министерския съвет на 24.06.2025 г.;

7) Публикувани са в „Информационния раздел“ на НКР 29 бр. Годишни отчети по чл. 132, ал. 2 от ЗК за 2023 и за 2024 г.;

8) Публикуван е в „Офис 2“ на НКР, в папка КСК, приетият на Координационния съвет по концесии „Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2022 г.“;

9) Публикувана е приетата „Методология за извършване на преценка за приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуга за предварително идентифицирани проекти“ във връзка с изпълнение на Решение № 311 на Министерския съвет от 2025 г., както и съответната таблица, представляваща въпросник към методологията за оценка на проекти и указанията за нейното попълване;

10) Публикуван е в „Информационния раздел“ на НКР, в подраздел КСК, приетият от Координационния съвет по концесиите „Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2023 г.“;

11) Публикувани са в „Информационния раздел“ на НКР, в подраздел КСК, приети на проведеното на 01.10.2025 г. заседание, насоки за отстраняване на системни проблеми, свързани с изпълнението на концесионните договори;

12) Публикувани са в „Информационния раздел“ на НКР, в подраздел КСК, решенията на КСК, приети на проведеното на 01.10.2025 г. заседание;

13) Публикувани са в „Информационния раздел“ на НКР, в подраздел КСК, Анализ на Икономически и социален съвет относно Публично-частни партньорства в образователната и социалната сфера: правнонормативна рамка, възможности, предизвикателства и препоръки; Доклад на ДСРКК относно приложимост на Закона за концесиите при предоставяне и управление на социални услуги и приложение към доклада;

14) Публикувани са в „Информационния раздел“ на НКР, в подраздел „Мониторинг“, обобщена информация за извършения от ДСРКК мониторинг по чл. 41 от Закона за концесиите за 2023 и 2024 г.;

15) Публикувани са в „Информационния раздел“ на НКР, в подраздел „Формуляри за изтегляне“, адаптирани формуляри във връзка с въвеждане на еврото като официална валута в Република България;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

16) Публикувана е в „Информационния раздел“ на НКР, в подраздел „Европейски праг“, новина относно размера на европейския праг за концесиите за периода 2026 – 2027 г., определен с Делегиран Регламент (ЕС) 2025/2151 на Комисията от 22.10.2025 г.;

17) Публикувана е в „Информационния раздел“ на НКР новина относно приет Регламент (ЕС) 2025/2033 на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна;

18) Публикувана е в „Информационния раздел“ на НКР новина с информация за адаптиране на Националния концесионен регистър във връзка с въвеждане на еврото в Република България;

19) Създаден е нов подраздел в „Информационния раздел“, с наименование „Санкции по чл. 83а, ал. 5, т. 2 от ЗАНН“, в изпълнение на чл. 83д, ал. 9 от Закона за административните нарушения и наказания за оповестяване на определените с разпоредбата обстоятелства;

20) Текущо е актуализирана официалната страница на НКР, раздел „Нормативна уредба“, като са публикувани всички изменения и допълнения в приложимите нормативни актове.

✓ **Извършване на мониторинг на прилагането на изискванията за възлагане на концесии по ЗК, чрез наблюдение, анализ и оценка относно наличието на системни проблеми**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Извършена е проверка относно публикуването на годишен отчет по чл. 132, ал. 2 от ЗК за 2023 г. Установени са общо 46 отчета. Информацията относно публикуваните годишни отчети за 2023 г. е обобщена в табличен вид и е публикувана в НКР;

2. Извършена е проверка на публикуваните в НКР планове за действие от общините за 2023 г. за проследяване изпълнението на заложените указания за съдържание и проследяване на тяхното изпълнение. Резултатите са обобщени в презентационен вид и са публикувани в НКР;

3. Проследени са публикуваните по партидите за концесии „Информация за изпълнение на концесионен договор“ за 2023 г. Резултатите са обобщени в презентационен вид и са публикувани в НКР;

4. Извършен е мониторинг на публикуваните документи към новооткритите партии за определяне на концесионер през 2024 г. Информацията е обобщена в табличен вид и е публикувана в НКР.

5. Изпратено е писмо до всички концеденти, съдържащо въпросник с цел събиране на информация относно мониторинга и контрола по изпълнението на концесионните договори за 2023 г. Информацията е получена и обобщена. Обобщените данни са включени в проекта на Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2023 г.

✓ **Извършване анализ на решенията на КЗК и на ВАС по жалби, подадени по реда на глава шеста от ЗК относно концесии по ЗК:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Текущо установяване на постановените решения и определения на КЗК и ВАС. За отчетния период са установени 2 производства пред КЗК и 2 производства пред ВАС:

1. Производство по ЗК пред КЗК с № КЗК/1130/2024 г., образувано по жалба на „ВОРИК БИЙЧ“ ООД срещу Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж „Атанасовска коса“ – част 1, община Бургас, област Бургас (обн., ДВ, бр. 101 от 2024 г.). Производството е приключило с Решение № 186-20.02.2025 г., с което КЗК отменя като незаконосъобразно Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж „Атанасовска коса“ – част 1, община Бургас, област Бургас (обн., ДВ, бр. 101 от 2024 г.) и връща преписката на концедента за продължаване на процедурата съобразно мотивите, изложени в обжалваното решение. Решението на КЗК е обжалвано в законоустановения срок пред ВАС с касационна жалба от Министерския съвет чрез процесуални представители от ДСРКК и е образувано а.д. № 3098/2025 г. пред ВАС. Производството по делото приключи с Решение № 7803 от 14.07.2025 г. на ВАС – Четвърто отделение, с което съдът отмени Решение № 186 от 20.02.2025 г., постановено от КЗК по преписка № КЗК-1130/2024 г. и се произнесе по същество като отхвърли жалбата на „ВОРИК БИЙЧ“ ООД против Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж „Атанасовска коса“ – част 1, община Бургас, област Бургас;

2. Производство по ЗК пред КЗК с № КЗК/645/2025 г., образувано по жалба на „КОНФЕРО“ ЕООД срещу Решение с рег. индекс Р-6 # 10 от 15.07.2025 г. на кмета на община Хасково за

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

определяне на концесионер за имот публична общинска собственост, включващ водоем с идентификатор № 38399.50.90, находящ се в землището на с. Конуш, община Хасково, област Хасково. Производството е приключило с Решение № 978 от 23.10.2025 г. на КЗК по преписка № КЗК-645/2025 г., с което КЗК отменя като незаконосъобразно Решение с рег. индекс Р-6 # 10 от 15.07.2025 г. на кмета на община Хасково за определяне на концесионер и връща преписката на концедента за продължаване на процедурата за възлагане на концесия, при спазване на задължителните указания, дадени в решението. Решението на КЗК е обжалвано в законоустановения срок пред ВАС с касационна жалба от кмета на община Хасково и е образувано а.д. № 11496/2025 г. пред ВАС, което към крайната дата на отчетния период е обявено за решаване.

✓ **Извършване на предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии над европейския праг:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвена е обобщена информация относно извършения от ДСРКК предварителен контрол през 2024 г. и същата е публикувана в „информационния раздел“, подраздел „Мониторинг“, в НКР;

2. Изготвено становище за резултатите от извършен предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии над европейския праг по чл. 41, т. 5, буква „а“ от Закона за концесиите относно възлагането на концесия за строителство на ресторант с детски кът „Байкал“ в гр. Перник;

3. Изготвени са становища за резултатите от извършения предварителен контрол по проекти на решения за отправяне или приемане на предложение за изменение на концесионен договор преди одобрението им от Министерския съвет за:

4. Проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „БМФ Порт Бургас“ АД мотивирано предложение за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху „Пристанищен терминал Бургас-Изток-2“, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас“ ЕАД на 08.09.2011 г., изменен с допълнителни споразумения от 20.01.2012 г., 16.01.2013 г., 28.02.2014 г., 20.03.2014 г., 19.06.2019 г., 15.06.2020 г., 22.01.2021 г., 05.06. и 04.08.2023 г. и 11.11.2024 г.;

5. Проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „БМФ Порт Бургас“ АД мотивирано предложение за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху „Пристанищен терминал Бургас – запад“, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен на 08.09.2011 г. между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас“ ЕАД, изменен с допълнителни споразумения от 28 февруари и 1 септември 2014 г., 1 април и 17 юни 2015 г., 9 март, 19 май и 14 юни 2016 г., 19 юни 2019 г., 15 юни 2020 г., 1 април 2021 г., 5 юни, 4 август и 19 октомври 2023 г. и 3 април, 31 октомври и 11 ноември 2024 г.

6. Проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „БМФ Порт Бургас“ АД мотивирано предложение за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху „Пристанищен терминал Бургас – запад“, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен на 08.09.2011 г. между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас“ ЕАД, изменен с допълнителни споразумения от 28 февруари и 1 септември 2014 г., 1 април и 17 юни 2015 г., 9 март, 19 май и 14 юни 2016 г., 19 юни 2019 г., 15 юни 2020 г., 1 април 2021 г., 5 юни, 4 август и 19 октомври 2023 г. и 3 април, 31 октомври и 11 ноември 2024 г.

7. Проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „Пристанище Леспорт“ АД мотивирано предложение за изменение на договора за предоставяне на концесия за „Пристанищен терминал Леспорт“ – част от пристанище за обществен транспорт Варна – публична държавна собственост, сключен на 8 юни 2005 г. между Република България, представлявана от министъра на транспорта и съобщенията и „Пристанище Леспорт“ АД („БМ ПОРТ“ АД към датата на сключване на концесионния договор), изменен с допълнителни споразумения от 20 декември 2008 г., от 6 януари 2017 г. и от 10 януари 2020 г.

✓ **Изготвяне на Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2023 г.:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

1. Изготвен е въпросник до министри и кметове на общини във връзка с извършения от тях мониторинг и контрол на изпълнението на концесионни договори през 2023 г.;
2. Изпратени са писма до министри и кметове на общини с искане и указания за попълване на въпросника;
3. Събрана и обобщена е получената информация от общо 3-ма министри и 90 кмета на общини във връзка с извършения от тях мониторинг и контрол на изпълнението на концесионни договори през 2022 г.;
4. Обобщена е наличната в дирекцията информация относно:
Извършения от страна на дирекцията предварителен контрол на основание чл. 41, т. 5, б. „а“ от ЗК през 2023 г.;
Извършения от страна на дирекцията предварителен контрол на основание чл. 41, т. 5, б. „в“ от ЗК през 2023 г.;
Изготвените от страна на дирекцията методически указания по прилагане на ЗК на основание чл. 41, т. 9 от ЗК през 2023 г.;
5. Публикуваната през 2023 г. информация в НКР относно откритите процедури за определяне на концесионер;
6. Публикуваната през 2023 г. информация в НКР свързана със сключените концесионни договори за концесии.
5. Изготвен е проект на Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2023 г.;
6. Публикуван Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2023 г. в Информационния раздел на НКР след приемането му от Координационния съвет по концесиите на заседание на съвета, проведено на 1 октомври 2025 г.

✓ Осигуряване експертно и технически работата на Координационния съвет по концесиите (КСК):

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

I. Дейности по конституиране на КСК:

- 1) Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до министрите за номиниране на заместник-министри, които да бъдат определени за членове на КСК. Писмото е изпратено на 5 март 2025 г.;
- 2) Изготвена е докладна записка до главния секретар на МС, с която е предложен проект на заповед на министър-председателя по чл. 38, ал. 3 от Закона за концесиите за определяне на поименния състав на Координационния съвет по концесиите. Издадена е Заповед № Р-59 на министър-председателя от 14 март 2025 г.;
- 3) Изготвени са две докладни записки до министър-председателя, с които са предложени два проекта на заповеди на министър-председателя за изменение на Заповед № Р-59 на министър-председателя от 14 март 2025 г. с която е определен поименния състав на Координационния съвет по концесиите;

II. Организирано е провеждането на 7 май 2025 г. на първо заседание на КСК, в т.ч.:

- 1) Изготвен е и е представен на председателя на съвета сценарий за провеждане на заседанието, в т.ч. кратка информация относно ЗК и функциите на КСК;
- 2) Изготвена и представена на заседанието, включително презентационно, информация относно възможностите за прилагане на ПЧП чрез възлагане на концесии за строителство и на концесии за услуги;
- 3) Изготвен и представен на заседанието проект на Правилник за организацията и дейността на Координационния съвет по концесиите;
- 4) Представена на заседанието информация относно Актуализирания план за действие за държавните концесии за периода 2021 – 2027 г. и на реда за неговото актуализиране;
- 5) Изготвен е протокол от заседанието, който е утвърден от председателя на КСК на 9 май 2025 г.

III. За изпълнение на решенията на КСК от заседанието, проведено на 7 май 2025 г. са извършени следните дейности:

- 1) Утвърденият протокол от заседанието е изпратен на членовете на КСК;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

2) Изготвен е въпросник за оценка и предварително идентифициране на проекти и указания за попълването на въпросника. Документите са изпратени до определените от КСК ведомства – МТС, МФ, МЕ, МРРБ и АПИ;

3) Създадена е организация за изготвяне и приемане на Методология за извършване на преценка за приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуга за предварително идентифицирани проекти (Методология).

IV. Организирано е провеждането на 9 юни 2025 г. на второ заседание на КСК, в т.ч.:

1) Обобщени са предложенията на министрите и въз основа на тях е изготвен и представен на заседанието проект на нов Актуализиран план за действие за държавните концесии за периода 2021 – 2027 г.;

2) Изготвен е доклад до КСК, с който е представена изготвената Методология;

3) Представен е изготвеният от дирекцията годишен доклад за състоянието на концесиите през 2022 г.;

4) Изготвено е и е представено на заседанието становище относно предложение от АППК за приемане от Координационния съвет на насока за отстраняване на системни проблеми, на базата на препоръка, направена в Доклада на за осъществен независим външен контрол по изпълнението на договор за предоставяне на Концесия за минерална вода от сондажи № 1ВКП и № 1аВП от находище „Михалково“, с. Михалково;

5) Изготвен е и е представен на председателя на съвета сценарий за провеждане на заседанието;

6) Изготвен е протокол от заседанието, който е утвърден от председателя на КСК на 10 юни 2025 г.

V. За изпълнение на решенията на КСК от заседанието, проведено на 7 май 2025 г. са извършени следните дейности:

1) Утвърденият протокол от заседанието е изпратен на членовете на КСК;

2) Изготвени са и са изпратени писмо до МФ и до АППК относно изпълнението на решението по т. 5 от заседанието и писмо до министрите за уведомяване за приемането от КСК на Методологията и за произтичащите от това задължения.

VI. Организирано е провеждането на 1 октомври 2025 г. на трето заседание на КСК, в т.ч.:

1) Изготвено писмо от директора на дирекция СРКК до министри, с което е изискана актуална информация за напредъка по подготовка на проектите, за които е приложена Методологията за извършване на преценка за приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуги;

2) Изготвена е информация за напредъка по подготовка на проектите, за които е приложена Методологията за извършване на преценка за приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуги;

3) Събрана е и обобщена информация и са проведени работни срещи съвместно с определени от министъра на финансите експерти и с експерти, определени от изпълнителния директор на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК), свързани с преглед на докладите на АППК относно извършен независим външен контрол по изпълнението на концесионни договори за периода 2019 – 2024 г.;

4) Изготвен е съвместен доклад до членовете на КСК от директора на ДСРКК и директора на дирекция „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“ в Министерството на финансите относно изпълнение на решение на КСК по т. 5 от Протокол № 2 от проведеното на 9 юни 2025 г. заседание на съвета;

5) Въз основа на изготвения доклад по т. 4) са изготвени проекти на насоки за отстраняване на установени системни проблеми, свързани с изпълнението на концесионни договори;

6) Изготвен и представен анализ на резултатите от направено допитване до министри и кметове на общини за прилагането в периода 2018 – 2022 г. на инструмента на концесията в изпълнение на приоритетите и мерките на Националната стратегия за развитие на концесиите в Република България (2018 – 2027 г.);

7) Изготвено писмо от директора на ДСРКК до кмета на Община Карлово с искане за предоставяне на информация за процеса по предоставяне на социални услуги от Община Карлово;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

8) Изготвено писмо-покана от заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията до председателя на Икономическия и социален съвет и до кмета на Община Карлово за участие в заседание на КСК на 1 октомври 2025 г.;

9) Изготвен доклад от директора на дирекция СРКК до членовете на КСК относно приложимостта на ЗК при предоставяне и управление на социални услуги, с които във връзка с отправени до председателя на КСК искания от министъра на труда и социалната политика и от кмета на Община Карлово е направен преглед и анализ на правната уредба за възлагане на социални услуги чрез концесия по ЗК и на социалните услуги по Закона за социалните услуги и е обосновано заключение за приложимост на ЗК за възлагане на социални услуги;

VII. За изпълнение на решенията на КСК от заседанието, проведено на 1 октомври 2025 г. са извършени следните дейности:

1) Утвърденият протокол от заседанието е изпратен на членовете на КСК;

2) Докладът по т. 9 и изготвеният от Икономическия и социален съвет анализ на тема „Публично-частни партньорства в образователната и социална сфера: правнонормативна рамка, възможности, предизвикателства и препоръки“ са публикувани в информационния раздел на НКР;

3) Изготвено и изпратено писмо до членовете на КСК, с което се представя изготвения и приет от междуведомствена работна група, създадена със Заповед № Р-143 на министър-председателя от 11.08.2023 г.(отм.), Доклад за извършен анализ на начина на определяне на концесионните възнаграждения/концесионните плащания по действащите концесионни договори за държавни концесии и на контрола по изпълнение на концесионните договори;

4) Изготвено и изпратено писмо до министъра на туризма, с което се изисква представянето на предложения за включване на проекти за концесия за морски плажове в Плана за действие за държавните концесии и/или за промени на вече включени в плана проекти за концесии за морски плажове, при съобразяване на релевантните разпоредби на Закона за концесиите, Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и Наредбата за изискванията за определяне на финансово-икономическите елементи на концесията.

✓ **Други задачи, свързани с функциите по чл. 41 от Закона за концесиите, които не са включени в Програмния бюджет.**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

I. Осъществяване на координация на правителствената политика за прилагане на инструмента на концесията, в т.ч.:

1) Изготвен е доклад до министър-председателя относно възлагане на строителство и на услуги чрез инструмента на концесията с анализирани данни от докладите на ЕРЕС за преглед на европейския пазар на ПЧП през 2022 г. и 2023 г., информация за ПЧП и концесии във Франция и Гърция, както и публикуваните през 2023 г. и 2024 г. в електронния ежедневник за обществени поръчки на Европейския съюз (TED) обявления за откриване на процедури за възлагане на концесии и обявления за възложени концесии;

2) По възлагане от заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията е проучена практика за строителство и поддържане на пътната инфраструктура във Федерална република Германия (ФРГ). Освен преглед на официалните източници²⁵ при събирането на информация е проведена и онлайн среща с представител на ФРГ в Европейския експертен център за ПЧП към Европейската инвестиционна банка (ЕРЕС);

3) Изготвен е доклад до заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията относно използване на модела на публично-частното партньорство за изграждане и поддържане на пътната инфраструктура във Федерална република Германия. С доклада е предложено ДСРКК да изготви доклад за оперативно съвещание на МС относно възможностите за прилагане на ПЧП в България чрез възлагане на концесии за строителство и концесии за услуги;

4) Изготвен е проект на доклад до Министерския съвет от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията относно възможностите за прилагане на публично-частното партньорство в България чрез възлагане на концесии за строителство и концесии

²⁵ Уебсайта на Федералното министерство на цифровите технологии и транспорта: <https://bmdv.bund.de/EN/Home/home.html>; уебсайта на Federal Autobahn GmbH: <https://www.autobahn.de/>; доклад на научните служби на германския Бундестаг „Публично-частни партньорства в областта на транспортната инфраструктура“, 2024 г., наличен на следния адрес: <https://www.bundestag.de/resource/blob/1022222/aedce3f486bb93c511519e0ff37110be/Wd-7-046-24-pdf.pdf>.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

за услуги на основа на направени проучвания на документи, доклади и уеб базирани референтни материали, събрана и обобщена информация за строителство и услуги, които се възлагат чрез концесия в държави членки на ЕС. За разглеждане на доклада са изготвени графични визуализации на данни и презентационни материали; Докладът е разгледан на оперативното съвещание на МС на 2 април 2025 г.;

5) Изготвен е пакет от документи от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията относно приемане на решение на Министерския съвет за изготвяне на предложения за включване на проекти за концесии в Плана за действие за държавните концесии. Извършено е съгласуване на документите по УПМСНА. Проектът на решение е разгледан от МС на заседанието на 14 май 2025 г.

II. Въвеждане на методическа рамка на процеса по идентифициране и преценка на приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуги, в т.ч.:

1) В изпълнение на т. 5 от РМС № 311 от 14.05.2025 г. е изготвен образец на структурирана информация за идентифициране на общественозначими проекти, изпратена на министрите от заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията с писмо от 14 май 2025 г.;

2) Изготвени са проекти на въпросник и на указания за попълване на въпросника за целите на изготвяне на Методология за извършване на преценка за приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуги за предварително идентифицирани проекти (Методология). Същите са изпратени на 13 май 2025 г. до министрите на финансите, на транспорта и съобщенията, на енергетиката и на регионалното развитие и благоустройството, както и на председателя на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“;

3) Изготвен е проект на Методология;

4) Проведени са работни срещи с представители на МТС, МЕ, МРРБ, НЕК, БЕХ и АПИ за обсъждане, допълване и прецизиране на проекта на Методология;

5) Организирана е и проведена работна среща в комплекс „Бояна“ (2 юни 2025 г.) за представяне на проекта на Методология и за нейното пилотно прилагане за 3 проекта в различни сектори на икономиката (железопътен транспорт, пътна инфраструктура и енергийна инфраструктура);

6) Изготвен е пакет от документи за внасяне на проекта на Методология за разглеждане и приемане от КСК на проведеното заседание на 9 юни 2025 г.;

7) Проведени са работни срещи с представители на МЕ, НЕК, МВнР, МЗ, както и телефонен разговор със служители от МТ за оказване на методическа помощ за идентифицирането на проекти, прилагането на Методологията и подготовката на предложения за включването на проектите в Плана за действие за държавните концесии;

8) Изготвена е докладна записка до заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията с обобщена информация, към 17 юни 2025 г., за идентифицираните от министрите общественозначими проекти, за които не е осигурено финансиране в средносрочната бюджетна прогноза и за които не съществуват очевидни правни пречки за възлагането им чрез концесия.;

9) Изготвено е писмо от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията, с което е изискано от министрите, които не са идентифицирали проекти, да посочат такива, или да представят мотиви за неизпълнението на т. 1 от РМС № 311 от 2025 г.;

10) Изготвена е докладна записка до заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията с обобщена допълнителна информация за изпълнението на т. 1 от РМС 311/2025 г., към 24 юни 2025 г., за идентифицираните от министрите общественозначими проекти, за които не е осигурено финансиране в средносрочната бюджетна прогноза и за които не съществуват очевидни правни пречки за възлагането им чрез концесия. (Рег. № 02.78-15 от 25.06.2025 г.);

III. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до председателя на Сметната палата, със становище на дирекцията, във връзка с постъпило запитване от кмета на Община Попово относно вписване на концесионни договори в имотния регистър към Агенцията по вписванията. Изготвено е писмо-отговор от директора на дирекция СРКК до кмета на Община Попово на база предоставеното становище от председателя на Сметната палата.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

IV. Изготвена и предоставена на НСИ информация относно възложени държавни концесии през периода 2021 – 2024 г., във връзка с Регулярна мисия на Евростат (ЕК) за нотификационните таблици за дефицита/излишъка и дълга на сектор „Държавно управление“ 7 – 8 май 2025 г.

V. Изготвен е пакет от документи от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията относно приемане от МС на проект на Решение за одобряване на Актуализиран план за действие за държавните концесии за периода 2021-2027 г. Във връзка с изпълнение на задачата са изготвени и писма от началника на политическия кабинет на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията за съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА на проекта на Решение, и на основание чл. 35 от УПМСНА – за внасяне на проекта на Решение за разглеждане от МС. Проектът на решение е разгледан и приет от Министерския съвет на заседанието, проведено на 24 юни 2025 г.

VI. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до кмета на община Кърджали относно реда и необходимите документи за извършване от дирекция СРКК на предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии над европейския праг на основание чл. 41, т. 5, буква „а“ от Закона за концесиите.

VII. Изготвен е и изпратен по електронна поща отговор от името на дирекция СРКК на запитване от Община Павликени относно участие на физическо лице в процедура за определяне на концесионер.

VIII. Работа във връзка с Търговско дело № 21 от 2024 г. по искова молба от „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД:

1) Изготвен е доклад от директора на ДСРКК до главния секретар относно съгласие за включване на адвокат в екипа от адвокати по Договор № МС-42 от 2 май 2024 г. за процесуално представителство по търговско дело № 20241100900021, Търговско отделение, VI-17 състав на Софийския градски съд, образувано по исквата молба на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД, сключен между Министерския съвет на Република България и адвокатско дружество „Камбуров и съдружници“, и упълномощаване на адвокатско дружество „Камбуров и съдружници“ и адвокати от дружеството да представляват Министерския съвет по горепосоченото търговско дело, с приложени изготвени: проект на пълномощно от министър-председателя и писмо от главния секретар до адвокатското дружество;

2) Изготвен доклад от директора на ДСРКК до главния секретар на МС относно предложение за одобряване на разход по търговско дело № 20241100900021 по описа на СГС, ТО VI-17 образувано по искова молба от „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД – разходи свързани с депозит за вещи лица по делото.

IX. Изготвено становище от директора на дирекция СРКК до заместник-министър на околната среда и водите по отправено искане за указания относно прилагане на разпоредбите на чл. 80, ал. 8 и чл. 82, ал. 2 от ЗК във връзка с чл. 24 от Наредбата за концесиите за добив на минерална вода.

X. Изготвено становище от директора на дирекция СРКК до главния секретар на МТСП във връзка с транспониране на чл. 24 от Директива (ЕС) 2023/970 на Европейския парламент и на Съвета от 10 май 2023 г. за укрепване прилагането на принципа на равно заплащане на жените и мъжете за равен труд или за труд с равна стойност чрез прозрачност в заплащането и механизми за прилагане;

XI. Изготвено становище от главния секретар на МС до главния секретар на МТ във връзка с искане за указания относно процедиране от министъра на туризма за одобрение от Министерския съвет на годишни отчети относно изпълнението на включените в съответния план за действие за държавните концесии проекти за концесии за морски плажове и на концесионните договори за морски плажове за 2020 г., 2021 г. и 2022 г.;

XII. Изготвен отговор на постъпило на електронната поща на ДСРКК запитване относно прекратяване на концесионен договор за общинска концесия.

XIII. Предоставена информация във връзка с отправено запитване от МФ във връзка с въвеждането в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2024/1640 на Европейския парламент и на Съвета от 31 май 2024 г. относно механизмите, които да бъдат въведени от държавите членки за предотвратяване на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари или финансирането на тероризма, за изменение на Директива(ЕС) 2019/1937 и за изменение и отмяна на Директива (ЕС) 2015/849.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

❖ *Осигуряване на законосъобразност и целесъобразност на актовете на МС, свързани с търсене и/или проучване на подземни богатства, както и с концесии по Закона за подземните богатства (ЗПБ), Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ЗУЧК) и Закона за водите (ЗВ) – за добив на минерална вода – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Изготвяне на становища при съгласуването по УПМСНА**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвени са 31 становища при съгласуването по УПМСНА с бележки и предложения;
2. Изготвени са 32 становища при съгласуването по УПМСНА без бележки и предложения.

✓ **Окончателно оформяне на актовете на Министерския съвет, свързани с концесии;**

За отчетния период ДСРКК е оформила окончателно 41 акта на Министерския съвет.

✓ **Осъществяване на процесуално представителство по дела, свързани с концесии по ЗПБ, ЗУЧК и ЗВ:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвени са общо 2 становища (до АССГ и до ВАС) по жалби от ПП „ПОЛИТИЧЕСКИ КЛУБ „ЕКОГЛАСНОСТ“ ЕООД срещу Решение № 147 на Министерския съвет от 14.03.2025 г. за даване на съгласие за изменение на договор за предоставяне на концесия за подземни природни богатства – медно-порфирни златосъдържащи руди, чрез добив от находище „Елаците“ – Софийска област, сключен на 15.11.1999 г. между Министерския съвет на Република България, представляван от заместник-министър председателя и министър на промишлеността и „Елаците-мед“ ЕАД, с. Мирково, Софийска област, и за отправяне на предложение до концесионера за изменение и допълнение на концесионния договор (Решение № 147 на Министерския съвет от 14.03.2025 г.), по които са образувани:

- Административно дело № 3253 от 2025 г. по описа на АССГ, 2 отд., 31 с-в и
- Административно дело № 4140 от 2025 г. по описа на ВАС, Шесто отделение.

2. Окомплектована е цялата административна преписка във връзка с приемане на Решение № 147 на Министерския съвет от 14.03.2025 г.;

3. Изготвена е молба до ВАС за прекратяване на производството по делото, поради пълна идентичност между страните и обжалвания акт, както по а.д. № 3253 от 2025 г. по описа на АССГ, 2 отд., 31 с-в, така и по адм. дело № 4140 от 2025 г. по описа на ВАС, Шесто отделение, поради влизане в сила на Определение № 15528 от 08.05.2025 г. на АССГ, Второ отделение, 31 с-в по а.д. № 3253 от 2025 г., с което жалбата пред АССГ е оставена без разглеждане и производството по делото е прекратено;

4. Изготвена е 1 касационна жалба до ВАС чрез КЗК срещу Решение КЗК № 186 от 20.02.2025 г. по преписка КЗК-1130/2024 г., с което КЗК отменя като незаконосъобразно Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж „Атанасовска коса“ – част 1, община Бургас, област Бургас (обн., ДВ, бр. 101 от 2024 г.) и връща преписката на концедента за продължаване на процедурата съобразно мотивите, изложени в обжалваното решение;

5. Изготвени са докладна записка за одобрение на разход с № 11.00-244/18.03.2025 г. и писмо до ВАС относно платена държавна такса по касационна жалба с № 4007 от 13.03.2025 г. срещу Решение 186/2025 на КЗК, постановено по преписка КЗК-1130/2024 г.;

6. Изготвени са писмени бележки по а.д. № 3098/2025 г., образувано по касационна жалба от Министерския съвет срещу Решение № 186 от 20.02.2025 г. по преписка КЗК-1130/2024 г.;

7. Изготвени са писмени бележки по а.д. № 12007/2024 г. по описа на ВАС, Шесто отделение, образувано по касационна жалба на МС срещу Решение № 23081/11.11.2024 г. на АССГ, Второ отделение, 32-ри с-в, с което е отменен мълчалив отказ на МС за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от ЗПБ – скалнооблицовъчни материали – варовици, от находище „Големия връх“, разположено в землищата на с. Върбешница и с. Горна Кремена, община Мездра, област Враца, на „Йотов Стоун“ ЕАД, гр. Мездра;

8. Изготвено е искане до АССГ, Второ отделение, 32-ри състав по а.д. 5446 от 2024 г., образувано по жалба „Йотов Сотун“ ЕАД срещу мълчалив отказ на МС за предоставяне на концесия

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

за добив на подземни богатства, за намаляване на разноските, присъдени в тежест на МС в първоинстанционното производство поради прекомерност;

9. Изготвено е становище относно искането за намаляване на разноските, присъдени в тежест на МС с Решение № 23081 от 11.11.2024 г. на АССГ по а.д. № 5446/2024 г., в изпълнение на Разпореждане от 07.03.2025 г. по същото административно дело;

10. Изготвена е частна жалба до ВАС чрез АССГ срещу Определение № 1123 от 01.04.2025 г. на АССГ – Второ отделение, 32-ри с-в, постановено по а.д. 5446 от 2024 г., образувано по жалба „Йотов Сотун“ ЕАД срещу мълчалив отказ на МС за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства от находище „Големия връх“, на „Йотов Стоун“ ЕАД, гр. Мездра;

11. Участие (процесуално представителство) в открито заседание по преписка КЗК-1130/2024 г., образувана по жалба от "Ворик бийч" ООД срещу Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж "Атанасовска коса" – част 1, община Бургас, област Бургас (обн., ДВ, бр. 101 от 29.11.2024 г.);

12. Участие (процесуално представителство) в открито съдебно заседание по а.д. № 3098/2025 г., образувано по касационна жалба от Министерския съвет чрез процесуални представители от ДСРКК срещу Решение № 186 от 20.02.2025 г. по преписка КЗК-1130/2024 г., образувана по жалба от "Ворик бийч" ООД срещу Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж "Атанасовска коса" – част 1, община Бургас, област Бургас;

13. Изготвени са 4 писма до Министерството на енергетиката относно подадени жалби срещу актове на МС;

14. Изготвени са две докладни записки относно упълномощаване от министър-председателя на правоспособни юристи от ДСРКК за осъществяване на правна защита и процесуално представителство на МС пред съдилищата и Комисията за защита на конкуренцията и проекти на 4 бр. пълномощни от министър-председателя.

✓ **Участие в конкурсните и тръжни комисии за предоставяне на разрешения за търсене и проучване на ПБ и на концесии за добив на ПБ и за възлагане на концесии за морски плажове:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Взето е участие в 20 заседания на конкурсните комисии, както следва:

1. Конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ, в площ „Стара могила“, разположена на територията на община Първомай, област Пловдив;

2. Конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ, в площ „Глоката“, разположена в землището на гр. Долни Дъбник, община Долни Дъбник, област Плевен;

3. Участие на 27.06.2025 г. в първо заседание на конкурсната комисия, назначена със Заповед № Е-РД-16-291/03.06.2025г. на министъра на енергетиката, за провеждане на конкурс за предоставяне на разрешение за проучване в площ "Гранитово-2", област Видин;

4. Конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 ЗПБ в площ „Адата-север“, разположена на територията на община Първомай, област Пловдив;

5. Конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Шавара“, разположена на територията на община Пазарджик, област Пазарджик, с размер 0.811 кв.км.;

6. . Конкурсна комисия за провеждане на конкурс за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Гайдарка“, разположена на територията на общините Карлово и Хисаря, област Пловдив;

7. Конкурсна комисия провеждане на конкурс за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Кариера-1“, разположена в землището на село Студена, община Перник, област Перник.

✓ **Участие в комисиите за контрол по изпълнението на концесионните договори за добив на ПБ и за морски плажове:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

1. Взето е участие в 8 заседания на 5 комисии за контрол на изпълнението на концесионни договори за добив на ПБ за:

- метални полезни изкопаеми, неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали и минни отпадъци;

- нефт и природен газ, твърди горива, строителни материали – суровини за циментовата промишленост, гипс, вар и глини;

- строителни материали от находища, намиращи се в области Плевен, Ловеч, Пловдив, Кърджали, Габрово, Велико Търново, Русе, Разград и Търговище и скалнооблицовъчни материали от находища, разположени на територията на цялата страна;

- строителни материали /източна България/ – Силистра, Добрич, Шумен, Варна, Бургас, Сливен, Стара Загора, Ямбол и Хасково;

- строителни материали /западна България/ – Видин, Монтана, Враца, София-град, Софийска, Перник, Кюстендил, Пазарджик, Благоевград и Смолян.

2. Взето е участие в 1 заседание на Комисията за контрол на действията на длъжностните лица по чл. 8ю, ал. 9 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие.

❖ *Подобряване на нормативната рамка за концесиите*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Ръководство и участие в работата на МРГ, създадена със Заповед № Р-143 от 2023 г. на министър-председателя, изменена със Заповед № Р-202 от 2023 г.**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвен е доклад до министър-председателя от заместник-министър председателя и министър на финансите – г-жа Людмила Петкова и проект на заповед за изменение на Заповед № Р-143 от 2023 г. на министър-председателя, изменена със Заповед № Р-202 от 2023;

2. Изготвено е писмо от главния секретар на МС до министъра на финансите и министъра на енергетиката относно изготвените от Работната група законопроект на Закон за изменение и допълнение на ЗПБ и Проект на методика за определяне на конкретния и на минималния размер на концесионното плащане за добив на подземни богатства по ЗПБ, във връзка с §5 от Преходните и заключителните разпоредби на Законопроекта за държавния бюджет на Република България за 2025 г.;

3. Изготвено е писмо от главния секретар на МС до министъра на финансите с молба за информация от необходимост от актуализация на състава на Работната група или за отправяне на предложение за отмяна на заповедта на министър-председателя за нейното създаване;

4. Изготвени са доклад от главния секретар на МС до министър-председателя и проект на Заповед за отмяна на Заповед № Р-143 от 2023 г. на министър-председателя, изменена със Заповед № Р-202 от 2023 и със Заповед № Р-5 от 2025 г.

❖ *Други задачи, произтичащи от Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”, както и задачи, възложени от главния секретар и от директора на дирекцията/началника на отдел „Концесии“*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

1. Изготвено е писмо-отговор от директора на ДСРКК до Министерството на енергетиката относно решение № 865 на Министерския съвет от 13.12.2024 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗПБ – твърди горива – кафяви въглища, от участък „Стара Тева“ на находище „Пернишки въглищен басейн“, разположен на територията на община Перник, област Перник, на „Мин индъстри“ ЕООД, гр. Перник (обн., ДВ, бр. 106 от 17.12.2024 г.);

2. Изготвено е писмо от директора на ДСРКК до директора на дирекция „Процесуално представителство пред съда на Европейския съюз“ в Министерството на външните работи във връзка с Дело С-810/24, Urban Vision пред Съда на Европейския съюз, образувано по преюдициално запитване на юрисдикция в Италия;

3. Изготвено е становище от името на директора на ДСРКК до главния секретар на МС относно позиция на Българска браншова камара „Пътища“ относно предстоящото внасяне и обсъждане на Държавния бюджет за 2025 г.;

4. Изготвено е становище от името на директорите на ДСРКК и ДКВЕС до главния секретар относно сигнал от Национален таксиметров синдикат относно възможно извършено нарушение по

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

чл. 15, ал. 1 и чл. 21 от Закона за защита на конкуренцията (ЗЗК), както и на чл. 101 и чл. 102 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), извършено от концесионера на Летище София „СОФ Кънект“ АД чрез въвеждане в действие на система за контролиран достъп и таксуване на таксиметрови автомобили;

5. Изготвено е писмо-отговор от името на дирекция СРКК, изпратено по електронната поща на дирекцията, до община Асеновград във връзка с Уведомление за промяна в обстоятелствата от „ТОП ФИШ ТУРС“ ООД, във връзка с договор за концесия между община Асеновград и „ТОП ФИШ ТУРС“ ООД от 11.11.2014 г., партида в НКР № О-001003, концесия за услуга на язовир в местността "Еловица", област Пловдив, община Асеновград, населено място Тополово;

6. Изготвено е становище от името на дирекция СРКК по проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект на Закон за водоснабдяването и канализацията;

7. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до МЕ и МОСВ относно сигнал до министър-председателя на Република България с искане за частично спиране изпълнението на Решение № 147 на Министерския съвет от 14 март 2025 г. и извършване на проверка на дейността при добив на мед в районите на находище „Елаците“;

8. Изготвени са доклад от името на директорите на дирекции СРКК и Правна до главния секретар на МС и доклад от името на главния секретар на МС до министър-председателя във връзка с предложения от областните управители на област Бургас и област Добрич за промени в нормативната уредба относно определени морски плажове, както и относно въпроси по приложението на чл. 7, ал. 11 и ал. 12 от ЗУЧК;

9. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до МРРБ и АППК във връзка със заявление от г-н Христо Стоянов Николов за проявен интерес за покупка на имот – база за отдих, намираща се на язовир „Малко Шарково“ – община Болярово, област Ямбол, собственост на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол;

10. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция КМА относно писмо от областния управител на област Бургас относно повишаване на административния капацитет на Областна администрация – Бургас за изпълнение на функциите на областния управител по Закона за устройство на Черноморското крайбрежие;

11. Изготвено е становище относно Доклад за приоритетните проблеми, свързани с правомощията на областните управители и с функциите на областните администрации (по възлагане от главния секретар на МС). Становището е представено на началника на отдел „Регионална координация“;

12. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до МРРБ и областния управител на област София относно постъпило писмо от министъра на правосъдието свързано с имоти – държавна собственост, необходими на Министерство на правосъдието;

13. Изготвено е писмо от името на дирекция СРКК до г-жа Надя Митова, касаещо прекратен договор за концесия за услуга на хижа „Селимица“ в с. Кладница, област Перник, община Перник, населено място Кладница;

14. Изготвено е писмо от името на директора на дирекция СРКК до длъжностно лице, упълномощено по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), съгласно т. 2 от Заповед № В-19 от 16.01.2025 г. на министър-председателя, относно постъпило заявление от Боян Димитров Юруков, съдържащо искане за предоставяне на информация по ЗДОИ– списък с имоти, включени в Програмата за упражняване правата върху имоти – държавна собственост, и върху имоти – собственост на държавни публични предприятия;

15. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до МЗХ относно постъпило искане от кмета на Община Павел баня за безвъзмездно предоставяне на имот – частна държавна собственост;

16. Изготвено е писмо от името на директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на членове на конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Адата – север“, разположена в землището на гр. Първомай, община Първомай, област Пловдив;

17. Изготвено е становище по чл. 32 от УПМСНА (без бележки и предложения) по проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „БМФ Порт Бургас“ АД мотивирано предложение за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

„Пристанищен терминал Бургас Изток-2”, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас” ЕАД на 8.09.2011 г.,

18. Изготвено е становище по чл. 32 от УПМСНА по проект на Решение на Министерския съвет за приемане на отправени от концесионера „Тимбарк България“ ЕООД предложения за изменение на Договора за предоставяне на концесия за част от минералната вода – изключителна държавна собственост, от сондаж № 5 „Горски пункт“ на находище „Велинград-Чепино“, община Велинград, област Пазарджик, сключен на 3 май 2000 г. между Министерския съвет на Република България, представляван от министъра на околната среда и водите и „Акварекс-В“ АД и за даване на съгласие за удължаване на срока на концесията;

19. Изготвено е становище по чл. 32 от УПМСНА по проект на протоколно решение на Министерския съвет за одобряване на Годишния отчет на министъра на туризма относно изпълнението на концесионните договори през 2023 г. за морски плажове и относно изпълнението през 2023 г. на включените в Актуализирания план за действие за държавните концесии проекти за концесии за морски плажове за периода 2021 – 2027 г.;

20. Изготвено е становище по чл. 32 от УПМСНА по проект на решение на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – публична държавна собственост, на Министерството на туризма;

21. Изготвен е доклад от директора на дирекция СРКК до главния секретар на МС относно Отчитане на изпълнението на ежегодните цели на дирекцията за 2024 г. и на плановете за работа на отдел „Координация на политики“ и на отдел „Концесии“ и становище относно изготвяне и отчитане на целите на дирекция (звено) от структурата на администрацията на Министерския съвет (АМС) и свързаните с това правомощия на главния секретар на МС;

22. Изготвено е писмо-отговор от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция „Природни ресурси, концесии и контрол“ (ПРКК) в МЕ относно сключване на допълнително споразумение към Договор за предоставяне на концесия за подземни богатства – златосъдържащи руди чрез добив от находище „Чала“, Хасковска област;

23. Изготвено е писмо от главния секретар на МС до министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката с копие до председателя на ОбС-Ботевград относно писмо до министър-председателя от председателя на ОбС-Ботевград с приложено Решение № 59 от 27.03.2025 г. на ОбС-Ботевград за приемане на Декларация относно търсене и проучване на метални полезни изкопаеми в площ „ЕЕ-1“, намираща се на територията на общините Ботевград, Своге и Мездра;

24. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на членове на конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Обретеник“, разположена в землището на с. Обретеник, община Борово, област Русе;

25. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до и.д. директора на дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ относно включване в оперативната програма на МС за втората половина на 2025 г. на изменение в Тарифата за таксите, които се събират в производства по глава шеста от ЗК пред КЗК и пред ВАС, приета с Постановление № 177 на Министерския съвет от 2018 г. в изпълнение на §6, ал. 1, т. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България;

26. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до председателя на ОбС – Мездра с копие до МЕ, МОСВ, Омбудсмана на РБ и областния управител на област Враца относно Решение № 238 на Общински съвет – гр. Мездра от 29 май 2025 г. относно търсене и проучване на метални полезни изкопаеми в площ „ЕЕ-1“, намираща се на територията на общините Ботевград, Своге и Мездра;

27. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция ПРКК в МЕ, с копие до Димитър Монов, относно запитване, постъпило по електронната поща от г-н Монов за наличие на концесионен договор за добив на подземни богатства и по-конкретно предоставена ли е концесия на „фирмата, строяща скоростен път Ботевград-Мездра“ за добив на подземни богатства (камък, добит по време на изкопните дейности) при изграждането на пътя и улиците на град Мездра;

28. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на членове на конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали,

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Гайдарка“, разположена в землищата на с. Войнягово, община Карлово и с. Михилци, община Хисаря, област Пловдив.

29. Изготвено е писмо от главния секретар на МС до министъра на енергетиката с копие до МОСВ, кмета на община „Родопи“ и областния управител на област Пловдив, относно искане от кмета на община „Родопи“ за прекратяване на процедурата за инвестиционно предложение „Изграждане кариера за добив на пясъци и дребни чакъли“ в площ „Иванчовата чука“, в землището на с. Първенец, община „Родопи“, област Пловдив;

30. Изготвено е становище от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция „Правна“ в АМС относно постъпило писмо до министър-председателя от областния управител на област Бургас с искане за актуализиране на Тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост, приета с ПМС № 26 от 2011 г.;

31. Изготвено е писмо-отговор от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция „Правителствена канцелария“ с копие до главния секретар на МС относно предоставяне на информация за вътрешноведомствени актове, приложими към дейността на дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ в АМС с приложена изготвена справка;

32. Изготвено е писмо от името на директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на представители за включване в състава на работна група за разглеждане и обсъждане на проект на Наредба за определяне на концесионното плащане за добив на подземни богатства по ЗПБ;

33. Изготвено е писмо от името на директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на членове на конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Вълков камък-2“, разположена в землищата на с. Обретеник, с. Екзарх Йосиф и с. Горно Абланово, община Борово, област Русе;

34. Изготвено е становище на дирекция СРКК до директора на дирекция „Административно и правно обслужване“ в АМС относно ангажиментите на концесионера по концесионния договор за доставката на водоснабдителни и канализационни услуги за Столична община – „Софийска вода“ АД, във връзка с поддържането на язовирната стена и съоръженията към нея в изправност и останалите ремонтни дейности, свързани със сигурността на язовир „Бели Искър“;

35. Извършено е проучване на концесиите в България във връзка с поискана от ЕПЕК информация с цел установяване на финансово приключили през 2024 г. проекти, които изискват външно финансиране и са на стойност над 10 милиона евро. Изготвен е отговор до ЕПЕК, изпратен по електронна поща;

36. Изготвен е отговор във връзка с постъпилото от името на Работната група на експертите по ПЧП, подпомагаща полското централно звено за ПЧП, искане за информация за проекти за ПЧП (изпратен по електронна поща);

37. Попълнен, с информация от компетентността на дирекция СРКК, и изпратен, по електронна поща до МФ, въпросник на ГД „Икономически и финансови въпроси“ на ЕК относно практиките за управление на публични инвестиции в ЕС;

38. Предоставена е актуална информация относно регулаторната рамка за ПЧП в Република България, чрез попълване на анкета на Групата на Световната банка като част от Проучването на ГСВ „Сравнителен анализ на развитието на инфраструктурата“, за 2024 г. (изпратена по електронна поща);

39. Извършено е проучване и е изготвен отговор до КЗК във връзка с въпросник на ЕК, свързан с разработването на насоки по прилагане на Регламента за чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар (изпратен по електронна поща);

40. Участие в разработването на проект на Програма за упражняване правата върху имоти – държавна собственост и върху имоти собственост на публични държавни предприятия:

- Проведени са работни срещи с представители на МРРБ и АППК;
- Разработено е предложение за проект на Концепция за управлението и разпореждането с имотите – държавна собственост;
- Разработени са предложения за проект на Програма за упражняване правата върху имоти – държавна собственост и върху имоти собственост на публични държавни предприятия;
- Изготвени са 3 писма от името на главния секретар на МС до всички областните управители и министерства относно предоставяне на информация за имоти държавна собственост, нуждата от

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

които е отпаднала и за тези, чието управление, ползване и поддържане създава финансови и организационни затруднения;

- Изготвени са 21 писма от името на главния секретар на МС до областни управители относно определени от тях имоти – държавна собственост, нуждата от които е отпаднала;

- Изготвени са 9 писма от името на главния секретар на МС до министерства относно определени от тях имоти – държавна собственост, нуждата от които е отпаднала.

- Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до министъра на регионалното развитие и благоустройството относно предоставяне на информация за имоти – държавна собственост и за имоти – собственост на държавни публични предприятия, събрана и обобщена от администрацията на Министерския съвет;

- Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до министъра на земеделието и храните, с което е изпратено по компетентност постъпило в МС искане от кмета на Община Павел баня за инициране на процедура по чл. 54 от Закона за държавната собственост за безвъзмездно прехвърляне в полза на Община Павел баня на собствеността върху имот – частна държавна собственост, предоставен за ползване на ДП „Югоизточно държавно предприятие“.

41. Във връзка с определяне от главния секретар на МС на експерт от дирекция СРКК като лице за контакт, до което Министерството на външните работи (МВнР) да изпраща постъпващите нови предложения и проекти на правни актове, свързани с ограничителните мерки на Европейския съюз, е извършен преглед с оглед изразяване на становище по компетентност на постъпили от МВнР проекти на правни актове и предложения, свързани с налагането на ограничителните мерки на ЕС от пет санкционни пакета (16-ти – 19-ти и „малък“) – общо приблизително 200 проекта на документи, в т.ч. проекти на актове, информации от обсъждания, позиции на държави членки, декларации и др. Чрез АИСМС постъпилите проекти са насочвани към компетентните дирекции от АМС и съветник към политическия кабинет на министър-председателя, на вниманието на главния секретар на МС и на началника на политическия кабинет на министър-председателя;

42. Взето е участие (онлайн) на експерти от отдел КК в срещи на Експертната група на правителствените експерти по обществени поръчки към ЕК (ЕХРР), проведени на 31.01.2025 г. и на 27.03.2025 г. (изготвено резюме от втората среща);

43. Взето е участие (онлайн) на експерти от отдел КК в конференция, организирана от ОИСР, за управление на инфраструктурата, проведена на 24.04.2025 г.;

44. Взето участие на експерти от отдел КК в работна среща, проведена на 19.08.2025 г., в МФ със Световна банка относно възможностите за прилагане на инструментите на публично-частно партньорство за реализация на инфраструктурни проекти в България;

45. Взето е участие (онлайн) на експерти от отдел КК в срещи на Експертната група по обществени поръчки към ЕК (ЕХРР), проведени на 10.09.2025 г. и на 03.11.2025 г.;

46. Взето участие на 14.10.2025 г. (онлайн) на експерти от отдел КК в представяне от ОИСР на разработен от секретариата на Комитета за публично управление на ОИСР проект на документ „Принципи на високо ниво за устойчива и качествена инфраструктура“ като част от общата рамка за политиките за развитие на инфраструктурата;

47. Извършено съгласуване в рамките на ЕХРР чрез писмена процедура на проекти на три делегирани регламента на ЕК за изменение на директивите за обществени поръчки, свързани с промяна на праговете за прилагане на директивите.

48. Взето участие на 04.12.2025 г. (онлайн) на експерти от отдел КК в среща на Консултативния комитет по Регламент (ЕС) 2022/2560 на Европейския парламент и на Съвета от 14.12.2022 г. относно чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар;

49. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до председателя на управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“ относно постъпило искане от кмета на Община Павел баня за безвъзмездно предоставяне на имот – частна държавна собственост;

50. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до министъра на регионалното развитие и благоустройството относно постъпило искане за придобиване на държавни имоти от Столична община по реда на Закона за държавната собственост;

51. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на културата относно постъпило искане за безвъзмездно

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- прехвърляне от държавата на Столична община на правото на собственост върху поземлен имот с идентификатор 68134.405.157, находящ се на бул. „Ал. Дондуков – Корсаков“ № 12;
52. Изготвено писмо – становище от директора на ДСРКК до директора на дирекция „Правна“ в АМС относно писмо от г-н Аспарух Иванов със заявен *„инвеститорски интерес за продажба ми/ покупка на недвижими имоти с отпаднала необходимост...“*;
53. Изготвено писмо – становище от директора на ДСРКК до директора на дирекция „Правна“ относно отправено искане от г-жа Румяна Маркова Георгиева – координатор на Национален сбор за съпротива „Свети Георги Победоносец“ – неформална гражданска структура;
54. Изготвено писмо от името на главния секретар на МС до областния управител на област Перник относно постъпило искане от г-жа Иванка Романова за безвъзмездно прехвърляне на община Перник на имоти – частна държавна собственост, обособени обекти в сградата на бившия Профсъюзен дом – Перник;
55. Изготвено писмо от името на главния секретар на МС до всички областни управители за изискване на информация относно наличието на искания и изразени намерения, отправени към областните управители от общини, за прехвърляне по реда на чл. 54 от ЗДС на собствеността върху имоти – държавна собственост; Изготвени писма от името на името на главния секретар на МС до областните управители на области: Монтана, Сливен, Ловеч, Търговище, Бургас, Пловдив, Варна и Хасково относно отправени от тях въпроси, касаещи Решение № 536 на Министерския съвет от 7 август 2025 г.;
56. Изготвено писмо от името на главния секретар на МС до кмета на община Велико Търново относно постъпило писмо от кмета на Община Велико Търново относно имот – държавна собственост, в управление на Министерство на транспорта и съобщенията – „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД;
57. Изготвено писмо от името на главния секретар на МС до министъра на регионалното развитие и благоустройството и областния управител на област София относно постъпило Възражение от *„собственици и наследниците на имоти, попадащи в границите на бившата резиденция „Банкя“*;
58. Изготвено писмо от името на главния секретар на МС до министъра на здравеопазването и кмета на Столична община относно Постъпило писмо от д-р Даниела Беличовска – председател на Асоциация „Памет за утре“;
59. Изготвено писмо от директора на ДСРКК със становище и информация по компетентност до длъжностното лице, упълномощено по ЗДОИ, във връзка с постъпило заявление по ЗДОИ, свързано с концесията на морски плаж „Лозенец“, община Царево, област Бургас;
60. Изготвено писмо от директора на ДСРКК до длъжностното лице, упълномощено по ЗДОИ относно постъпило заявление от Боян Димитров Юруков, съдържащо искане за предоставяне на информация по ЗДОИ;
61. Изготвено писмо – становище, от директора на ДСРКК до началника на отдел „Регионална координация“ относно постъпило предложение от областния управител на област Пловдив – проф. д-р Христина Янчева до министър-председателя на Република България за одобряване създаването на работна група от експерти, която да подготви предложения за изменения в Закона за водите;
62. Изготвено писмо от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията – председател на КСК до министъра на енергетиката относно готовност за включване на идентифицирани от министъра проекти за концесии в Плана за действие за държавните концесии за периода 2021 – 2027 година;
63. Изготвено писмо от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията – председател на КСК до министъра на образованието и науката относно готовност за включване на идентифицирани от министъра проекти за концесии в Плана за действие за държавните концесии за периода 2021 – 2027 година;
64. Изготвени две становища по чл. 32 от УПМСНА (без бележки и предложения) по проекти на решения на Министерския съвет за приемане на отправени от концесионера „БМФ Порт Бургас“ АД мотивирани предложения за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху „Пристанищен терминал Бургас Запад“, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас“ ЕАД на 08.03.2013 г.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

65. Изготвено становище по чл. 32 от УПМСНА по проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на Годишен план за извършване на независим външен контрол на изпълнението на концесионни договори от Агенцията за публичните предприятия и контрол за 2026 г.;

66. Взето участие на двама служители от дирекция СРКК в заседанието на определения със Заповед № Е-РД-16-748 от 25.11.2025 г. на министъра на енергетиката постоянно действащ експертен съвет за разглеждане на доклади по чл. 16, ал. 1 и ал. 7 от Наредбата за изискванията за предотвратяване на аварии при търсене, проучване и добив на нефт и природен газ в Черно море, за разглеждане на представен доклад от „ОМВ Офшор България“ ГмБХ – клон България във връзка с прокарване на проучвателни сондажи в площ „Блок 1-21 Хан Аспарух“ в изключителната икономическа зона на Република България в Черно море;

67. Изготвени две становища на ДСРКК във връзка с функцията на дирекцията по чл. 72, т. 1, буква „е“ от УПМСНА, изпратени с писма от главния секретар на МС:

- до министъра на околната среда и водите във връзка с уведомление за подготвяно преобразуване от концесионера по Договор за предоставяне на концесия върху част от минералната вода от находище „Хисаря“, община Хисаря, област Пловдив, разкрита чрез водоизточник каптаж „Чобан чешма“, и предложение за замяна на концесионера с правоприменика;

- до министъра на околната среда и водите във връзка с предложение на концесионера по Договор за предоставяне на концесия за минерална вода от сондаж № 1 хг „Иваняне“ на находище „Банкя“, район Банкя, Столична община, област София, за изменение на концесионния договор;

68. Изготвено писмо от главния секретар на МС до главния секретар на НС във връзка с постъпило до министър-председателя писмо от кмета на Община Елин Пелин във връзка с проекта на Закон за водоснабдяването и канализацията;

69. Взето участие в Годишна среща за 2025 г. на всички членове на Европейския експертен център за публично-частно партньорство (ЕРЕС) към Европейската инвестиционна банка, проведена на 3 и 4 април 2025 г. в гр. Люксембург, и изготвен доклад за извършената работа от командировката;

70. Изготвени 4 писма от директора на дирекция СРКК в отговор на отправени искания за предоставяне на информация относно наличието на предоставена/възложена концесия на търговски дружества, както и относно попадане на недвижими поземлени имоти в концесионна площ;

71. Изготвено становище от директора на дирекция СРКК в отговор на писмо от г-жа Ива Петрова, заместник-министър на енергетиката относно необходимост от евентуални изменения в ЗК във връзка с транспониране на изискванията на Директива (ЕС) 2023/1791 за енергийната ефективност и за изменение на Регламент (ЕС) 2023/955 и участие в среща между представители на МЕ, АОП и АМС във връзка с транспониране на директивата;

72. Изменение и допълнение на Тарифата за таксите, които се събират в производства по глава шеста от Закона за концесиите пред Комисията за защита на конкуренцията и пред Върховния административен съд (обн., ДВ, бр. 70 от 2018 г.) във връзка с изпълнението на §6, ал. 1, т. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България:

- Изготвен проект на ПМС за изменение и допълнение на Тарифата за таксите, които се събират в производства по глава шеста от Закона за концесиите пред Комисията за защита на конкуренцията и пред Върховния административен съд;

- Изготвен доклад от директора на дирекция СРКК относно предложение за обединяване на включените под номера 69 и 70 и планирани за приемане от Министерския съвет: проект на Постановление за изменение и допълнение на Тарифата за таксите, които се събират в производства по глава шеста от Закона за концесиите пред Комисията за защита на конкуренцията и пред Върховния административен съд с вносител администрацията на Министерския съвет и проект на Постановление за изменение и допълнение на Тарифата за таксите, които се събират за производствата по глава двадесет и седма от Закона за обществените поръчки пред Комисията за защита на конкуренцията и пред Върховния административен съд с вносител министъра на финансите и проект на писмо до главния секретар на Министерството на финансите, съдържащо предложение за обединяване на двата проекта с вносител министъра на финансите с оглед процесуална икономия.

- Участие в изготвянето на съвместен проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет с Агенцията по обществени

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

поръчки и изготвяне на становище от директора на дирекция СРКК до изпълнителния директор на АОП и главния секретар на Министерството на финансите при предварителното вътрешноведомствено съгласуване на проекта.

73. Изготвено писмо от главния секретар на Министерския съвет до министъра на икономиката и индустрията и становище от директора на дирекция СРКК относно създаване на единно звено за контакт съгласно Регламент (ЕС) 2024/1252 на Европейския парламент и на Съвета от 11.04.2024 г. за създаване на рамка за гарантиране на сигурни и устойчиви доставки на суровини от критично значение;

74. Изготвен отговор от директора на дирекция СРКК до генералния директор на Генерална дирекция „Европейски въпроси“ в МВнР относно дело С-584/25, АТЕСЕ е.а., пред Съда на Европейския съюз, образувано по преюдициално запитване на юрисдикция в Гърция;

75. Изготвено писмо от директора на дирекция СРКК до началника на отдел „Административни дейности и собственост“ – длъжностно лице по ЗДОИ в АМС, съдържащо искана информация във връзка с постъпило заявление по ЗДОИ от сдружение „За туризма на Калиакра“;

76. Изготвена докладна записка от директора на дирекция СРКК до главния секретар на Министерския съвет, проект на писмо от главния секретар на Министерския съвет до МРРБ, МЕ и МОСВ и проект на писмо до областния управител на област Стара Загора във връзка с адресирано до министър-председателя писмо-станoviще от Георги Тахов – министър на земеделието и храните, относно проект на подзаконов нормативен акт на Министерския съвет по §31, ал. 2 от ПРЗ на ЗИД на Закона за водите, изготвен от междуведомствена работна група през 2024 г.

77. Изпълнение на функциите на Секретариат на Националния борд по водите, създаден с Решение № № 645 на Министерския съвет от 17 септември 2025 г. във връзка с осигуряване на координирани действия на държавните органи и на органите на местното самоуправление за скъсяване на сроковете, за бързи и навременни реакции на поставените проблеми за облекчаване/отмяна на водния режим в населените места:

- Изготвено писмо от главния секретар на Министерския съвет до заместник министър-председателя, министрите на околната среда и водите, на регионалното развитие и благоустройството, на финансите, на енергетиката, на земеделието и храните, на здравеопазването и на икономиката и индустрията; Националното сдружение на общините в Република България, Българската банка за развитие и „Български ВиК холдинг“ ЕАД относно определяне на поименния състав на Борда и предоставяне на информация във връзка с изпълнение на Решението на Народното събрание за предприемане на спешни мерки за преодоляване на водната криза в Република България;

- Извършен е анализ на Решение на Народното събрание относно предприемане на спешни мерки за преодоляване на водната криза в Република България, прието на 3 септември 2025 г. и обнародвано в ДВ, бр. 73 от 2025 г. (Решението на Народното събрание) и е изготвен проект на решение за създаване на Национален борд по водите (Решение № 645 на Министерския съвет от 2025 г.) и проект на доклад до министър-председателя до Министерския съвет;

- Изготвен е проект на Правилник за организацията на работата на Борда;

- Изготвени проекти на заповед на министър-председателя за определяне на поименния състав на Националния борд по водите²⁶, проект на заповед на министър-председателя за отменяне на Заповед № Р-204 от 18.11.2025 г. за допълнение на Заповед № Р-173 от 19.09.2025 г. за определяне на поименния състав на Националния борд по водите²⁷ и проект на заповед на министър-председателя за допълване на поименния състав на Националния борд по водите в изпълнение на Решение № 842 на Министерския съвет от 3 декември 2025 г. за изменение и допълнение на Решение № 645 на Министерския съвет от 17 септември 2025 г. за създаване на Национален борд по водите²⁸;

- Изготвен проект на писмо от председателя на Националния борд по водите до председателя на Управителния съвет на Националната асоциация на зърнопроизводителите и председател на Българската аграрна камара с копие до министъра на земеделието и храните във връзка с предложение на министъра на земеделието и храните за включване в състава на Националния борд

²⁶ Заповед № Р-173 от 19.09.2025 г. на министър-председателя

²⁷ Заповед № Р-205 от 27.11.2025 г. на министър-председателя

²⁸ Заповед № Р-211 от 12.12.2025 г. на министър-председателя

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

по водите на представител на Националната асоциация на зърнопроизводителите и на Българската аграрна камара;

- Организирано е провеждането на четири заседания на Националния борд по водите (Борда), в т. ч. изготвени са 4 бр. проекти на дневен ред за заседанията; изготвен регистър на постъпилите материали, адресирани до Борда; изготвени са и изпратени 4 бр. писма от директора на дирекция СРКК и секретар на Борда до членовете на Борда с покани за участие в заседания с приложена обобщена информация, опис на постъпилите материали и получени доклади, писма и сигнали за разглеждане на заседанията; изготвени са 2 бр. писма от директора на дирекция СРКК с приложена информация от постъпили документи, адресирани до Борда; изготвени са 5 бр. докладни записки от директора на дирекция СРКК до главния секретар на Министерския съвет във връзка с организацията на заседанията и 4 бр. писма от директора на дирекция СРКК до началника на охраната на Министерския съвет с цел осигуряване на достъп до сградата на участници в заседанията на Националния борд по водите;

- Изготвени са 4 бр. протоколи от заседанията на Националния борд по водите, проведени на 24 септември 2025 г., 9 октомври 2025 г., 23 октомври 2025 г. и 20 ноември 2025 г. и 4 бр. писма за изпращане на протоколите след проведените заседания;

- Изготвена е и е обсъдена със заинтересованите институции структура на план-график за изпълнение на Решението на Народното събрание;

- Редовно е анализирана, систематизирана и предоставяна на Борда обобщена информация за проблемите, с които Бордът е сезиран;

- Подготвени са проекти на три доклада за м. септември, октомври и ноември във връзка с изпълнение на Решението на Народното събрание от 3 септември 2025 г. относно предприемане на спешни мерки за преодоляване на водната криза в Република България;

- Разработена е и е въведена в експлоатация интернет страницата на Борда за осигуряване на публичност и прозрачност на неговата работа;

- Редовно на интернет страницата на Борда е публикувана информацията относно дейността на Борда, в т.ч. акта за създаване, Правилника за организацията на работата, протоколите от заседанията, докладите до Народното събрание и др.

❖ Консолидиране на националната стратегическа рамка и усъвършенстване на процесите по целеполагане в държавната администрация, наблюдение, отчитане на изпълнението и оценка на националните стратегически документи – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

За отчетния период (от 14.03.2025 г. до края на 2025 г.) са изпълнени следните дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Създаване и насърчаване прилагането на единни стандарти по отношение на стратегическите документи и процеса по тяхното разработване, наблюдение и отчитане:**

- Осигуряване на единни стандарти по отношение на стратегическите документи и процеса по тяхното разработване, наблюдение и отчитане:

1. Цялостна преработка и редактиране на проект на Методология за стратегическо планиране;

2. Подготовка на пакет документи за съгласуване по чл. 32 от УПМСНА на проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект на Методология за стратегическо планиране;

3. Отразяване на приетите бележки и предложения по проекта на Методология за стратегическо планиране, получени при съгласувателната процедура по чл. 32 от УПМСНА;

4. Изготвяне на съгласувателна таблица с бележките и предложенията по Методология за стратегическо планиране, получени при съгласувателната процедура по чл. 32 от УПМСНА;

5. Подготовка на пакет документи за внасяне за заседание на МС на проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект на Методология за стратегическо планиране. Методологията за стратегическо планиране е одобрена с Решение на Министерския съвет № 681 от 6 октомври 2025 г.

- Оказване на методическа помощ на Министерството на здравеопазването (МЗ) във връзка със становище на ДСРКК по Проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект на Национална стратегия за подобряване на достъпността и капацитета на първичната извънболнична медицинска помощ и осигуряване на балансирано териториално разпределение на медицинската

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

помощ и здравните грижи в Република България 2027 г. и план за действие за изпълнение на стратегията: проведена работна среща с представители на МЗ – обсъждане на проектите, даване на препоръки и методически указания; проверка на проектите за отразяване на дадените препоръки;

- Оказване на методическа помощ на Министерството на вътрешните работи чрез изготвяне на становище относно приложимостта на Методологията за стратегическо планиране спрямо Националната стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС за периода 2021 – 2027 г.;

- Цялостна редакция на Наръчник за приложение на Методологията за стратегическо планиране и приложението към него. Наръчникът за приложение на Методологията за стратегическо планиране и приложението към него са публикувани на Портала за обществени консултации.

- ✓ **Подпомагане на работата на Съвета за икономически анализи (функция на дирекцията, включена в УПМСНА след 14.03.2025 г.):**

- Изготвен и приет от Съвета за икономически анализи Годишен доклад за 2024 г.;

- Организирана и проведена Трета годишна конференция на Съвета за икономически анализи, проведена на 23-ти и 24-ти юни в Софийския университет „Свети Климент Охридски“. Конференцията е организирана съвместно със Стопанския факултет на Софийския Университет и European Economic Association;

- Регулярно актуализирана електронна страница на Съвета за икономически анализи;

- Осигурени данни и подпомагане на изготвянето и публикуването на един анализ на Съвета за икономически анализи относно вторичните ефекти от въвеждането на еврото в България;

- Подготвени писма до университети и висши училища, и осъществена координация на процеса по подбор на кандидати за нови членове на Съвета за следващия тригодишен мандат.

- ✓ **Изготвяне на План за действие за изпълнението на Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 за периода 2025 – 2028 г. (НПР БЪЛГАРИЯ 2030)**

- Проектът на План е изпратен за междуведомствено съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА (писмо с рег. № 02.70-16 от 4.03.2025 г.). Към настоящия момент процедурата не е завършена, тъй като не е получена подписана финансова обосновка от Министъра на финансите;

- Разработване на раздел от Вътрешните правила за работа на дирекция СРКК, отнасящ се за изпълнение на функцията, свързана с НПР България 2030.

- ✓ **Изпълнение на функциите на секретариат на междуведомствената работна група, създадена със заповед на министър-председателя, за организация и координация на подготовката на Социален план за климата съгласно Регламент (ЕС) 2023/955 на Европейския парламент и на Съвета от 10 май 2023 година за създаване на Социален фонд за климата и за изменение на Регламент (ЕС) 2021/1060**

- Одобрено Постановление № 24 на МС от 8 април 2025 година за организация и координация на подготовката на Социалния план за климата на Република България и за определяне на органите и структурите, отговорни за неговата подготовка и управление, и на техните основни функции.

- ✓ **Създаден механизъм за подготовка и представяне на Втори доброволен национален преглед на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие:**

- Проектът на Втория доброволен национален преглед е съгласуван по реда на чл. 32 на УПМСНА. Прегледът е одобрен с Решение № 246 на МС от 25 април 2025 г.;

- Окончателният текст е изпратен до Министерството на външните работи (МВНР), като е осъществена координация на представянето му;

- Изпратени на МВНР информационни материали във връзка с представянето на Втория доброволен национален преглед;

- Взето участие в представянето на Втория доброволен национален преглед по време на Политически форум на ООН на високо равнище по устойчиво развитие в гр. Ню Йорк. Прегледът е представен на 23 юли 2025 г.

- ✓ **Подпомагане на Националния статистически институт (НСИ) при изпълнението на инвестиция К10.И10 „Модернизирана система за стратегическо планиране“ от Националния план за възстановяване и устойчивост:**

- Участие в регулярни работни срещи по проекта по покана на НСИ;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

○ Подпомагане на НСИ в процеса на изпълнение на Втория етап от системен проект за надграждане на информационната система „Мониторстат“ до инструмент за стратегическо планиране, мониторинг на изпълнението и отчетност на стратегическите документи на централно ниво;

○ Изпратени бележки, коментари и предложения, както и организирани и проведени срещи, относно проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на условията, реда и сроковете за публикуване на информация в информационна система „Мониторстат“, поддържана от Националния статистически институт и свързаните с него документи (Решение № 867 на Министерския съвет от 12 декември 2025 година).

✓ **Координация на изпълнението на проект 24BG23 „Засилване на капацитета за разработване и мониторинг на публични политики“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа:**

○ Изготвени документи с предложение за актуализиране на екипа за управление на проекта;

○ Организирана и проведена мисия на представители на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, изпълнител по проекта в периода 10 – 13 юни 2025 г. По време на мисията са проведени срещи с 19 институции, обсъдени са възможни сфери за внедряване на иновативни подходи при разработването и изпълнението на стратегически документи и публични политики и са дискутирани с ресорните министерства предложения за ключови показатели за наблюдение по 6 области на политика, разработени от ОИСР;

○ Изпратено допитване и събрани, анализирани и обобщени предложения за внедряване на иновативни подходи при разработването и изпълнението на стратегически документи и публични политики. Информацията е изпратена до ОИСР и са избрани за осъществяване три пилотни инициативи по темата в рамките на проекта. Пилотните инициативи са: „Развитие на способностите за експериментиране с изкуствен интелект в държавната администрация“, „Иновационен акселератор и менторска програма“ и „Разработване на специализирани пътеки за учене за държавните служители, базирани на нуждите“;

○ Организирана и проведена мисия на представители на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, изпълнител по проекта, в периода 12 - 14 ноември 2025 г. По време на мисията са проведени срещи с всички водещи и партниращи институции по трите пилотни инициативи;

○ Извършен преглед и изготвени коментари по списък от 503 ключови показатели за наблюдение за всички области на политика, предвидени за включване в информационната система „Мониторстат“. Извършено предварително съгласуване на показателите с всички министерства и с Националния статистически институт. Списъкът с ключови показатели е одобрен с Решение № 867 на Министерския съвет от 12 декември 2025 г. за одобряване на условията, реда и сроковете за публикуване на информация в информационна система „Мониторстат“, поддържана от Националния статистически институт;

○ През периода са проведени множество координационни онлайн срещи и са изготвени оперативни документи, свързани с управлението на проекта и изпълнението на дейностите.

✓ **Координация на изпълнението на проект 24BG06 „Укрепване на капацитета на Центъра за управление за изпълнение на сложни приоритети и адресиране на кризи и мегатенденции, чрез партньорски обмен и обучение“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа:**

○ Изготвени документи с предложение за актуализиране на екипа за управление на проекта;

○ Извършен преглед, изготвени бележки и предложения по работна версия на проект на доклад по темата: Подобряване на прилагането на Целите на ООН за устойчиво развитие от перспективата на Центъра за управление, изготвен от ОИСР като изпълнител по проекта;

○ Проведени множество координационни онлайн срещи с ОИСР за обсъждане на бележките по проекта на доклад, свързани с управлението на проекта и изпълнението на дейностите;

○ Участие в международни семинари в страните-партньори по проекта (Полша и Португалия), като са представени добри практики, свързани с темите на семинарите.

✓ **Администриране на секция „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации.**

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

❖ *Други задачи, които не са включени в Програмния бюджет.*

✓ Осигуряване организационно-технически работата на Съвета за координация и сътрудничество (СКС), създаден с Постановление № 101 на МС от 2023 г. – със Заповед № Р-145/2023 г. на министър-председателя дирекцията е определена за секретариат на СКС

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Изготвен на доклад до главния секретар на МС относно изменение и допълнение на Постановление № 101 на Министерския съвет от 2023 г. (ПМС № 101 от 2023 г.) за създаване на Национален механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма – Съвет за координация и сътрудничество.

2. Изготвен пакет документи по проект на Постановление на МС за изменение и допълнение на ПМС № 101 от 2023 г. с оглед настъпилите персонални промени в състава на Министерския съвет.

3. Изготвена заповед за определяне на председател, заместник-председател, секретар и секретариат на СКС.

❖ *Консолидиране на националната стратегическа рамка и усъвършенстване на процесите по целеполагане в държавната администрация, наблюдение, отчитане на изпълнението и оценка на националните стратегически документи – дирекция „Стратегическо планиране“ (закрита с ПМС № 15 от 2025 г., в сила от 14.03.2025 г.)*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

За отчетния период (01.01 – 14.03.2025 г.) са изпълнени следните дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ Осигуряване на методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги подпомагат, при формулиране и отчитане на годишните цели на администрацията:

○ Изготвени бележки, коментари и предложения по представените от всички институции (над 150 администрации) проекти на ежегодни цели за 2025 г. и отчети на целите за 2024 г.;

○ Всички министерства и почти всички второстепенни разпоредители с бюджетни средства – държавни агенции, държавни комисии, изпълнителни агенции, областни администрации и др. са представили ежегодни цели в предвидения формат.;

○ Изготвен проект на ежегодни цели на администрацията на Министерския съвет за 2025 г.

✓ Принос към разработването на Доклада за състоянието на администрацията през 2024 г., съгласно по чл.62 от Закона за администрацията:

○ Изготвени въпроси, включени във Въпросника за годишен отчет в Информационната система на държавната администрация (ИИСДА) и извършени консултации при попълване на въпросника;

○ Обобщена и анализирана информация от всички институции. Изготвен анализ, с изводи и препоръки, включен в обособена нова т. I.3. „Планиране и изпълнение на стратегическите и ежегодните цели в дейността на администрацията“ в раздел „Административни структури“.

✓ Създаване и насърчаване прилагането на единни стандарти по отношение на стратегическите документи и процеса по тяхното разработване, наблюдение и отчитане:

○ Изготвени становища по проекти на стратегически документи, съгласувани по реда на чл. 32 от УПМСНА и на чл. 3, ал. 3 от ПМС № 77 от 2023 г. (отменено с ПМС № 11 от 19.02.2025 г.), както и по предложения за разработване на нови документи от Националната стратегическа рамка по реда на чл. 3, ал. 1 от ПМС № 77 от 2023 г. (отменено с ПМС № 11 от 19.02.2025 г.);

○ Изготвени становища по проекти на нормативни актове, които съдържат изисквания за разработване, наблюдение и отчитане на стратегически документи, внесени за съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА;

○ Осигурена методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите чрез организирани и проведени срещи за осигуряване на обратна връзка и консултация в процеса по разработване на стратегически документи и чрез предоставяне на бележки и предложения по проекти на стратегически документи.

✓ Подпомагане на Съвета за развитие (закрит с ПМС № 11 от 19.02.2025 г.):

○ Прегледани и подготвени за включване в дневния ред на неприсъствени заседания/писмени процедури на Съвета за развитие 4 броя преписки относно документи от националната

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

стратегическа рамка и доклади за състоянието на определени области на политики, внесени за разглеждане от Съвета за развитие;

○ Принос при изготвяне на материали за провеждането на 1 неприсъствено заседание/писмена процедура на Съвета за развитие, в т.ч. изготвено писмо, формуляр за неприсъствено приемане на решения, протокол за приемане на решения.

✓ Подпомагане на работата на Съвета за икономически анализи:

○ Изготвено и прието Решение на Министерския съвет за определяне на председател на Съвета за икономически анализи;

○ Регулярно актуализирана електронна страница на Съвета за икономически анализи;

○ Осигурени данни и подпомогнато изготвяне и публикуване на един анализ на Съвета;

○ Осъществена координация при подготовката на Третата годишна конференция на Съвета.

✓ Изготвяне на План за действие за изпълнението на Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 за периода 2025-2028 г. (НПР БЪЛГАРИЯ 2030)

○ Разработен проект на План за действие за изпълнението за периода 2025 – 2028 г.;

○ Планът е одобрен от Координационния комитет за управление, наблюдение, контрол и отчитане на изпълнението на НПР БЪЛГАРИЯ 2030 с проведена писмена процедура в периода 09 – 13.01.2025 г.;

○ Изпратен за междуведомствено съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА на 04.03.2025 г.

✓ Изпълнение на функциите на секретариат на междуведомствената работна група, създадена със заповед на министър-председателя, за организация и координация на подготовката на Социален план за климата съгласно Регламент (ЕС) 2023/955 на Европейския парламент и на Съвета от 10.05.2023 г. за създаване на Социален фонд за климата и за изменение на Регламент (ЕС) 2021/1060

○ Изготвен проект на постановление за организация и координация на подготовката на Социалния план за климата на Република България и за определяне на органите и структурите, отговорни за неговата подготовка и управление, и на техните основни функции;

○ Проектът на постановление е изпратен за междуведомствено съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА и са проведени обществени консултации в периода 27.02 – 13.03;

○ Изготвени документи за определяне на председател на междуведомствената работна група за организация и координация на подготовката на Социален план за климата;

○ Проведено заседание на заседание на междуведомствената работна група за организация и координация на подготовката на Социален план за климата на 14.02.2025 г.;

○ Организиран и проведен редица срещи на експертни екипи за изготвяне на подход за разработване на дефиниции и събиране на данни, необходими за целите на плана;

○ Изготвен проект на анализ и обобщени предложения за мерки, които да залегнат в проекта на План;

○ Изготвени предложения за дефиниции за уязвими домакинства, уязвими микропредприятия и уязвими ползватели на транспорт, както и за разпределение на финансовите ресурси по компоненти;

○ Взето участие в заседанията на работната група към ЕК по въпросите, свързани с изменението на климата (формат Социален план за климата);

○ Проведени срещи и дискусии с представители на Европейската комисия и заинтересовани страни относно анализа и потенциалните мерки, които да залегнат в Плана.

✓ Създаден механизъм за подготовка и представяне на Втори доброволен национален преглед на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие:

○ Изготвен и съгласуван проект на Втория доброволен преглед, като са проведени обществени консултации през м. януари;

○ Изготвени документи за инициране на процедура за междуведомствено съгласуване и внасяне за разглеждане на прегледа от Министерския съвет;

○ Осъществена координация с МВнР, с оглед организацията по представянето на Прегледа на политическия форум на ООН;

○ Взето участие и представена информация относно напредъка в извършване на прегледа в рамките на редица кръгли маси, организирани от водещите институции по отделните цели.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- ✓ Участие в работни групи при разработване и обсъждане на проекти на стратегически документи – с осъществяването на тази дейност е осигурена методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт при създаването на стратегически документи.
- ✓ Участие в екипа за реализиране на Мярка № 1 „Концептуална рамка за открито управление“ от Националния план за действие в рамките на инициативата „Партньорство за открито управление“.
- ✓ Участие в заседанията на Комитетите за наблюдение на програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление (2021 – 2027).
- ✓ Участие в Работна група 31 „Европейски семестър“ към Съвета по европейските въпроси.
- ✓ Подпомагане на НСИ при изпълнението на инвестиция К10.И10 „Модернизирана система за стратегическо планиране“ от Националния план за възстановяване и устойчивост – проект „Технологичен инструмент за по-добро стратегическо планиране и управление на изпълнението на националните стратегически документи“, финансиран от Европейската комисия.
 - Участие в регулярни работни срещи по проекта по покана на НСИ;
 - Подпомагане на НСИ в процеса на актуализиране на системния проект за изпълнение на Втори етап от надграждането на информационната система „Мониторстат“.
- ✓ Координация на изпълнението на проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа (TSI):
 - Извършен преглед, изготвени конкретни бележки и предложения по финалните доклади по отделните дейности, представени от изпълнителя „Екорис Саут Ийст Юръп“;
 - Проведени работни срещи с изпълнителя „Екорис Саут Ийст Юръп“ за обсъждане на необходимите редакции и проследяване на напредъка в изпълнението;
 - Участие в регулярни ежемесечни срещи между изпълнителя „Екорис Саут Ийст Юръп“ и Европейската комисия;
 - Изготвено становище до Европейската комисия относно приемането на изпълнението по проекта.
- ✓ Координация на изпълнението на проект 24BG23 „Засилване на капацитета за разработване и мониторинг на публични политики“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа:
 - Проведени работни срещи с ОИСР за обсъждане на обхвата на дейностите за България;
 - Дадени указания и списък с примерни области на политика за целите на създаване на каталог от индикатори за всяка област;
 - Изготвени бележки и коментари по представените показатели по пилотни области на политика.
- ✓ Координация на изпълнението на проект 24BG06 „Укрепване на капацитета на Центъра за управление за изпълнение на сложни приоритети и адресиране на кризи и мегатенденции, чрез партньорски обмен и обучение“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа:
 - Проведени работни срещи с ОИСР за обсъждане на обхвата на анализите за България и планираната за м. януари 2025 г. първа проучвателна мисия. Участие в срещи с всички представители по проекта;
 - Организирана и проведена мисия на представители на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в периода 28 – 29.01.2025 г. По време на мисията е обсъден обхватът на анализите за България, проведени са срещи със заинтересованите страни и е извършен преглед на текущото състояние, с оглед формулиране на препоръки за подобряване на процесите.
- ✓ Администриране на секция „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации.
 - Предоставена обратна връзка в процеса по надграждане на секция „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации.
- ✓ Окончателно оформяне на актовете на Министерския съвет, свързани с приемане или одобряване на стратегически документи, на отчети за тяхното изпълнение и на доклади за състоянието на определени области на държавна политика.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

❖ Координация и подпомагане дейността на инспекторатите – Главен инспекторат
Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ Оценка на дейността на инспекторатите по реда, определен в наредбата по чл. 46б, ал. 2 от Закона за администрацията

Съгласно чл. 46а, ал. 2, т. 2 от Закона за администрацията (ЗА) и чл. 41, ал. 1 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи (НСМЧИРНОДВСКО) Главният инспекторат дава оценка относно дейността на инспекторатите чрез извършване на проверки. В изпълнение на тези разпоредби през 2025 г. са стартирани 8 броя планови проверки за оценка на дейността на инспекторатите по чл. 46 от ЗА за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2024 г., както следва:

1) Със Заповед № Р-56 от 14.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на туризма;

2) Със Заповед № Р-57 от 14.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на младежта и спорта;

3) Със Заповед № Р-58 от 14.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на културата;

4) Със Заповед № Р-129 от 19.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“;

5) Със Заповед № Р-154 от 07.08.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на финансите;

6) Със Заповед № Р-170 от 12.09.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на правосъдието;

7) Със Заповед № Р-183 от 07.10.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на образованието и науката;

8) Със Заповед № Р-212 от 12.12.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към изпълнителния директор на Националната агенция за приходите.

До края на отчетния период всички проверки са приключили, с изключение на една (до 05.03.2026 г.). За резултатите от извършените осем проверки са изготвени доклади, одобрени от министър-председателя. Дейността на пет от инспекторатите е оценена като „добра“, на един инспекторат – като „задоволителна“ и на два инспектората – като „незадоволителна“. При една от проверките е предложено органът по назначаването да образува производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на държавен инспектор от Инспектората по чл. 46 от ЗА;

✓ Провеждане на срещи с ръководители и служители от инспекторатите, включително и Годишна среща на инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията, както и оказване на методическа помощ по конкретни казуси, свързани с прилагането на нормативни актове, във връзка с изпълнение на функциите им

В изпълнение на чл. 46а, ал. 2, т. 1 от ЗА през 2025 г. Главният инспекторат текущо е оказвал методическа помощ на ръководители и служители от инспекторатите по чл. 46 от ЗА, както и при решаването на възникнали казуси и поставени въпроси, свързани с прилагането на относимата по конкретните случаи нормативна уредба.

През отчетния период Главният инспекторат организира и проведе на 13.03.2025 г. работна среща с ръководителите на инспекторатите за координиране и подпомагане на дейността им.

В периода 11-13.06.2025 г. се проведе съвместна годишна среща на Главния инспекторат с ръководителите и служителите от инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Съобразно съществуващата възможност в чл. 40 от НСМЧИРНОДВСКО държавен инспектор от Главния инспекторат участва в съвместна проверка с инспектори от Инспектората по чл. 46 от ЗА в Министерството на иновациите и растежа, възложена със Заповед № РД-14-186 от 25.04.2025 г. на министъра на иновациите и растежа. За резултатите от проверката е изготвен доклад, одобрен от органа на власт, предложил проверката;

✓ **Изготвяне на ежегоден обобщен доклад за извършените проверки от инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията.**

Съгласно чл. 46, ал. 9 от ЗА и чл. 21 от НСМЧИРНОДВСКО инспекторатите изпращат в Главния инспекторат ежегодно до 1 март доклад за извършените проверки през предходната година.

В законоустановения срок в Главния инспекторат постъпи информация от всички инспекторати, с изключение на инспекторатите по чл. 46 от ЗА към министъра на туризма и към председателя на Комисията за противодействие на корупцията. Предвид спецификата на дейността в Главния инспекторат не са изпратени, съответно в обобщения доклад не се съдържат данни за резултатите от извършените проверки от инспекторатите към председателите на Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Технически операции“ и Държавна агенция „Разузнаване“ (съдържанието на докладите за дейността им е класифицирана информация).

Съобразно разпоредбите на чл. 46а, ал. 3 от ЗА и чл. 22 от НСМЧИРНОДВСКО в законоустановения срок е изготвен и представен на министър-председателя обобщен доклад за извършените проверки от инспекторатите по чл. 46 от ЗА през 2024 г., който е публикуван на интернет страницата на Министерския съвет.

❖ **Осъществяване на административен контрол – Главен инспекторат**
Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Осъществяване на административен контрол върху дейността на администрацията на Министерския съвет**

През 2025 г. не са извършвани планови проверки в структурни звена в администрацията на Министерския съвет.

✓ **Осъществяване на административен контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет**

През отчетния период не са извършвани планови проверки за осъществяване на административен контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет.

✓ **Извършване на извънпланови проверки по разпореждане на министър-председателя или по сигнали за: корупция на органи на изпълнителната власт и държавни служители на ръководна длъжност, незаконни или неправилни действия, или бездействия на служители от администрацията на Министерския съвет; не спазване на сроковете по Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление от длъжностни лица от администрацията на Министерския съвет**

През 2025 г. на инспекторите от Главния инспекторат е възложено извършването на 10 бр. извънпланови проверки по сигнали и по разпореждане на министър-председателя в администрацията на Министерския съвет, в административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МС и в други първостепенни разпоредители, разпоредени с негови заповеди.

Извън посочения брой извънпланови проверки са извършени предварителни проучвания за предприемане на последващи действия по повод постъпили 11 бр. сигнали, съобразно изискванията на НСМЧИРНОДВСКО.

1. Проверки по сигнали по Административнопроцесуалния кодекс:

1.1. Със Заповед № Р-3 от 08.01.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка по администрирането на процеса по управление на човешките ресурси в Министерството на правосъдието за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2024 г. по повод писмо на министъра на правосъдието;

1.2. Със Заповед № Р-52 от 10.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Инспектората по чл. 46 от ЗА към управителя на Националната здравноосигурителна каса по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.Л-3 от 28.02.2025 г.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

1.3. Със Заповед № Р-74 от 26.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в администрацията на Министерския съвет по изложените твърдения в сигнал с вх. № 08.00-152 от 17.03.2025 г.;

1.4. Със Заповед № Р-91 от 23.04.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Министерството на вътрешните работи по постъпили сигнали с вх. № 08.00-133 от 10.03.2025 г. и № 08.00-184 от 07.04.2025 г.;

1.5. Със Заповед № Р-119 от 10.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Областна администрация на Софийска област, второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.П-12 от 05.06.2025 г.;

1.6. Със Заповед № Р-120 от 10.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Министерството на културата по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.Д-15 от 05.06.2025 г. С оглед установено в хода на проверката наличие на образувано съдебно дело по повод подадена жалба до Административен съд – София-град, съобразно разпоредбата на чл. 130, ал. 2 от АПК, проверката е прекратена;

1.7. Със Заповед № Р-121 от 10.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Министерството на правосъдието по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.П-11 от 27.05.2025 г.;

1.8. Със Заповед № Р-122 от 10.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Областна администрация на област Хасково, второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.Т-7 от 05.06.2025 г.;

1.9. Със Заповед № Р-199 от 10.11.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Министерството на културата по постъпил в администрацията на МС сигнал с вх. № 18.00-01 от 27.10.2025 г.;

1.10. Със Заповед № Р-208 от 02.12.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Държавна агенция „Архиви“ по докладна записка с вх. № 05.00-730 от 25.11.2025 г.;

2. Проверки по разпореждане на министър-председателя:

2.1. Със Заповед № Р-25 от 12.02.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Областна администрация на област Перник (посочена по-долу в отчета);

2.2. Със Заповед № Р-78 от 31.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка на администрирането на дейностите, свързани с консервация и реставрация на Паметника на свободата на връх Шипка, част от Национален парк-музей „Шипка-Бузлуджа“;

2.3. Със Заповед № Р-201 от 13.11.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка относно достоверността на декларираните факти от служител в администрацията на Министерския съвет в декларациите по ЗПКОНПИ и по ЗПК;

3. Изготвяне на доклади до министър-председателя за резултатите от извършените проверки и предварителните проучвания:

За резултатите от всяка една от извършените проверки е изготвен доклад до министър-председателя, съдържащ констатации, изводи и препоръки за подобряване на работата и отстраняване на установените нарушения и несъответствия.

С писма на ръководителя на Главния инспекторат за решенията по сигналите са уведомени подателите им, съобразно разпоредбите на чл. 123 от АПК. Копия на одобрените доклади са изпратени на съответните органи/лица за предприемане на действия по компетентност.

В резултат на извършените проверки е предложено образуването на дисциплинарни производства за двама висши държавни служители от Министерството на правосъдието за допуснати нарушения на служебните им задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрацията.

За установени в хода на извършване на проверките нарушения на трудовото законодателство и законодателството, свързано с изпълнение на държавната служба, е изпратен сигнал до Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, за нарушения на чл. 21, ал. 4 от ЗДСл – до

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Агенцията за държавна финансова инспекция и до Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“.

Копие на един от докладите от проверките е изпратено на Софийска районна прокуратура, на основание чл. 205 от Наказателнопроцесуалния кодекс.

Въз основа на изисканата информация и копия на документи при извършените предварителни проучвания е установено, че сигналите не подлежат на проверка. За резултатите от тях са изготвени доклади до министър-председателя. След одобрението им от негова страна са уведомени сигналподателите и съответните органи;

✓ **Предприети действия по постъпили сигнали в Главния инспекторат**

В периода 1 януари – 31 декември 2025 г. в Главния инспекторат са постъпили общо 215 бр. сигнали по АПК, по които са предприети конкретни действия, както следва:

1) 76 бр. сигнали, ведно с приложенията към тях, са препратени по реда на чл. 112 от АПК на компетентните органи за разглеждане;

2) по 108 бр. сигнали са изготвени отговори до подателите им;

3) по 12 бр. сигнали със заповед/резолюция на министър-председателя са възложени проверки;

4) 6 бр. сигнали са приключени по реда на чл. 124, ал. 1 от АПК;

5) 2 бр. сигнали са приключени по реда на чл. 112, предложение второ от АПК;

6) по 11 бр. сигнали е извършено предварително проучване по реда на чл. 32 от НСМЧИРНОДВСКО, за което са изготвени доклади до министър-председателя.

✓ **Извършване на проверки по реда на глава четиринадесета от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и прилагане на принудителни административни мерки за предотвратяване и преустановяване на нарушения по реда на закона**

В изпълнение на възложените функции на Главния инспекторат със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) през отчетния период са извършени 2 бр. планови проверки за:

1) изпълнение на препоръките, обективирани в обобщен протокол от 21.07.2023 г. за резултатите от извършена частична проверка на готовността на област Кърджали за работа във военно време, приет от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет, възложена със Заповед № Р-159 от 11.08.2025 г. на министър-председателя;

2) изпълнение на препоръките, обективирани в обобщен протокол от 18.07.2024 г. за резултатите от извършена частична проверка на готовността на област Габрово за работа във военно време, приет от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет, възложена със Заповед № Р-182 от 07.10.2025 г. на министър-председателя.

На основание чл. 46а, ал. 2, т. 7 от Закона за администрацията и чл. 62, ал. 2, т. 8 от УПМСНА във връзка с чл. 335, ал. 1, т. 1 от ЗОВСРБ инспектори от Главния инспекторат извършиха извънпланова проверка в Областна администрация на област Перник за изпълнението на приложените принудителни административни мерки, обективирани в решение от 10.08.2023 г. на ръководителя на Главния инспекторат, възложена със Заповед № Р-25 от 12.02.2025 г. на министър-председателя.

За резултатите от трите проверки са изготвени доклади, съдържащи класифицирана информация.

✓ **Извършване на оценка на корупционния риск по реда на методологиите по чл. 46, ал. 1, т. 5 от Закона за противодействие на корупцията.**

През отчетния период не е извършвана оценка на корупционния риск на структурни звена от администрацията на МС или на второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на МС, поради липсата на утвърдена методология за оценка на корупционния риск от Комисията за противодействие на корупцията.

❖ **Контрол по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) – Главен инспекторат Дейности за предоставяне на продукта/услугата:**

✓ **Проверка на декларациите за несъвместимост на лицата, заемащи публични длъжности по ЗПК, чиито орган по избора/назначаването е министър-**

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

председателят/Министерският съвет и на лицата по §2, ал. 1, т. 1 и 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията (ДР на ЗПК)

Съгласно чл. 46а, ал. 2, т. 4, предложение първо от ЗА Главният инспекторат осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията (в сила до 14.02.2026 г.). В изпълнение на посочените разпоредби през отчетния период от Главния инспекторат е извършена планираната проверка на декларациите за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК) и на декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК), подадени от лицата, заемащи публични длъжности, чиито орган по избора/назначаването е министър-председателят или МС, и от лицата по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗПК.

През 2025 г. от Главния инспекторат са проверени общо 124 бр. декларации за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПК), подадени от новоназначени служители в администрацията на МС, съветници и експерти в политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите и от лица, заемащи публични длъжности, чиито орган по избора/назначаването е МС/министър-председателят. От тях 119 бр. са декларациите за несъвместимост и 5 бр. – декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост. От лицата, заемащи публични длъжности, чиито орган по избора/назначаването е МС/министър-председателят са подадени общо 72 бр. декларации за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, а от новоназначените в администрацията на МС служители, експерти и съветници в политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите – 52 бр. декларации.

При проверката е установено, че всички лица по § 2, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ДР на ЗПК, чиито орган по назначаването е министър-председателят/заместник министър-председателите са подали декларации за несъвместимост в определения от закона срок. Констатиран е един случай на подадена декларация за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК) след нормативно определения срок от лице, заемащо публична длъжност, чиито орган по избора/назначаването е Министерският съвет/министър-председателят. В нормативно определения срок от лицата, декларирали данни за несъвместимост, са предприети необходимите действия за прекратяване на несъвместимостта и са представили доказателства за това;

✓ Проверка за срочното подаване на декларациите за имущество и интереси от лицата по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от Допълнителните разпоредби на ЗПК

Съгласно чл. 29 от Закона за държавния служител и чл. 107а, ал. 5 от Кодекса на труда при встъпването си в длъжност/постъпване на работа и всяка година служителите по служебно/трудово правоотношение са длъжни да подават пред органа по назначаването/работодателя декларация за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК.

Според изискванията на чл. 52, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПК служителите от администрацията на МС, членовете и съветниците на политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите, които са лица по §2, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗПК, са длъжни при назначаването им и ежегодно до 15 май да подадат пред органа по назначаването декларации за имущество и интереси.

В периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. в Главния инспекторат са постъпили и са обработени общо 510 бр. декларации за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (чл. 49, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПК), подадени от служителите в администрацията на МС и от лица от политическите кабинети на министър-председателя и на заместник министър-председателите (извън тези по чл. 6, ал. 1 от ЗПК). От тях 501 бр. са декларациите за имущество и интереси и 9 бр. – декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

В нормативно определения срок е извършена проверка за срочното подаване на декларациите за имущество и интереси от служителите в администрацията на МС, членовете и съветниците на политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите. Установено е, че три лица са подали ежегодна декларация за имущество и интереси за 2024 г. след

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

определения в закона срок, за което с доклад на ръководителя на Главния инспекторат е уведомен главният секретар на МС, в качеството му на орган по назначаването/работодател (съгласно заповед на министър-председателя). Имайки предвид, че тези служители са подали ежегодна декларация за имущество и интереси (макар и със закъснение), същите са предупредени писмено от органа по назначаването/работодателя, че при следващо извършване на такова нарушение ще им бъде потърсена дисциплинарна отговорност.

В изпълнение на чл. 54, ал. 1, предложение второ от ЗПК на интернет страницата на МС е публикуван списък на служителите, които не са подали в срок декларация за имущество и интереси за 2024 г.

С доклади на ръководителя на Главния инспекторат са уведомени съответно министър-председателя и тримата заместник министър-председатели, в качеството им на орган по назначаването, че съветниците и експертите в политическите кабинети към тях са подали в нормативно определените срокове декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПК (декларации за несъвместимост и декларации за имущество и интереси – встъпителни и ежегодни);

✓ **Проверка за установяване на конфликт на интереси на лицата по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от Допълнителните разпоредби на ЗПК**

През 2025 г. в администрацията на Министерския съвет не са постъпвали сигнали за конфликт на интереси за лица по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗПК, чийто орган по назначаването/работодател са министър-председателя или заместник министър-председателите. В тази връзка, не са извършвани проверки за наличието или за липсата на конфликт на интереси за лица, чийто орган по назначаването е министър-председателят или заместник министър-председателите

✓ **Съставяне на актове за установяване на административни нарушения по Глава единадесета от ЗПК**

През отчетния период не са съставени актове за установяване на административни нарушения по Глава единадесета от ЗПК.

❖ *Други функции, произтичащи от нормативни актове или възложени от министър-председателя – Главен инспекторат*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Участие на служители от Главния инспекторат в работни срещи с представители на европейски и международни институции/организации**

1) На 17.02.2025 г. и 30.04.2025 г. се проведеха технически срещи между представители на Европейската комисия, Министерството на правосъдието, Главния инспекторат и дирекция „Централно координационно звено“ от администрацията на Министерския съвет с цел проследяване постигнатия напредък по изпълнението на етапите от реформа „Противодействие на корупцията“ на Националния план за възстановяване и устойчивост и преразглеждането му в тази част.

2) На 20.03.2025 г. трима държавни експерти от Главния инспекторат взеха участие във виртуална техническа среща на тема „Рамка за борба с корупцията“ в контекста на изпълнението на препоръките по Механизма за върховенство на закона, проведена между Европейската комисия и държавите членки относно принципите на върховенството на правото. Основни акценти по време на срещата са били: актуалното състояние на изпълнението на мерките от Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията (2021-2027 г.) и Пътната карта за нейното изпълнение, включително и изготвяните годишни доклади за изпълнение на мерките от стратегията; сътрудничеството с ангажираните институции; дейността на Националния съвет по антикорупционни политики, както и постигнатия напредък по изготвянето на Кодекс за поведение на лицата, заемачи публични длъжности в централната изпълнителна власт.

3) На 24.04.2025 г. се проведе съвместна виртуална среща между представители на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), Главния инспекторат и дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет. По време на срещата представителите на ОИСР са подчертали важноста от провеждане на онлайн семинар за споделяне на заключенията по Принцип 3 „Стратегическа рамка“ и Принцип 13 „Отчетност“, както и възможността за провеждане на отделни предварителни срещи за разясняване на процеса по предоставянето на информация относно оценка на индикаторите по Принцип 10 „Ефективност на вътрешния контрол и управлението на риска“ и Принцип 11 „Интегритет на правосъдната и дисциплинарната система“, част от индикаторите за Публичен интегритет.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Трима държавни експерти от Главния инспекторат участваха в предварителна среща с ОИСР за разясняване на процеса по предоставянето на информация относно оценка на индикаторите по Принцип 11 „Интегритет на правосъдната и дисциплинарната система“, проведена на 28.05.2025 г., съвместно с Висшия съдебен съвет (ВСС) и Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС). Същите служители взеха участие и в проведената на 05.06.2025 г. предварителна среща с ОИСР за разясняване на процеса по предоставянето на информация относно оценка на индикаторите по Принцип 10 „Ефективност на вътрешния контрол и управлението на риска“ съвместно с Министерството на финансите.

На 04.07.2025 г. експерти от Главния инспекторат взеха участие в онлайн семинар на ОИСР за показателите за публична почтеност, на който са представени резултатите за България към момента на оценка, включително и съответните констатации. След проведената среща и разясняване от страна на ОИСР на необходимата за оценката информация, стартира процесът по събиране и попълване на данни в информационната система на ОИСР, използвана от организацията.

През октомври 2025 г. ангажираните структури (ВСС, ИВСС и Главен инспекторат) приключиха процеса по попълване на информацията, като през декември 2025 г. ОИСР изиска допълнителна информация, предвид включването на данните за България в предстоящия Преглед на почтеността и борбата с корупцията за 2026 г.

4) На 01.08.2025 г. и 09.12.2025 г. са проведени съвместни виртуални срещи между представители на ОИСР, Главния инспекторат, дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет, Министерството на правосъдието и Министерството на външните работи.

По време на срещите са обсъдени предприетите действия след оценителния доклад за присъединяването на Република България към ОИСР, подготвен от Работната група за публичен интегритет и антикорупция (PIAC).

5) В периода 13 – 14.11.2025 г. експерти от Главния инспекторат участваха в среща на PIAC към Комитета по публично управление на ОИСР, в гр. Париж, Република Франция. За участието в срещата е изготвен доклад, който е представен на вниманието на Министерството на външните работи, в качеството му на координатор на процеса по присъединяване на Република България към ОИСР.

✓ Изпълнение функциите на секретариат на Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет от Главния инспекторат

В изпълнение на чл. 62, ал. 2, т. 5 от УПМСНА и чл. 4, ал. 9 от Постановление № 136 на МС от 29.05.2015 г. за създаване на Национален съвет по антикорупционни политики с писмо на ръководителя на Главния инспекторат от 27.03.2025 г. е отправено искане за предоставяне на информация от компетентните институции за изпълнението на мерките от Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2021 – 2027 г. и Пътната карта за изпълнение на стратегията за 2023 г. и 2024 г. След обобщаване на постъпилите данни по мерки и дейности за всяка от посочените години са направени изводи относно постигнатия напредък и са идентифицирани недостатъци на стратегията. Обобщената информация за 2023 г. и 2024 г. е предоставена на Министерството на правосъдието за изпращането ѝ на Европейската комисия в рамките на ежегодния преглед по Механизма за върховенство на правото и подготовката на главата за България в годишния Доклад за върховенство на закона за 2025 г.

През ноември 2025 г. в изпълнение на една от ключовите препоръки на PIAC към Комитета по публично управление на ОИСР, отнасяща се до Националния съвет по антикорупционни политики (НСАП/Съвета), и на резолюция на министър-председателя, от страна на Главния инспекторат са подготвени документите по процедурата за изменение на Постановление № 136 на МС от 2015 г. С Постановление № 271 на МС от 03.12.2025 г. за изменение и допълнение на Постановление № 136 на МС от 2015 г. за създаване на НСАП (обн., ДВ, бр. 104 от 05.12.2025 г.) е актуализиран съставът на Съвета. С измененията за председател на Националния съвет по антикорупционни политики е определен министърът на правосъдието, а за секретар – ръководителят на Главния инспекторат към министър-председателя. За гарантирането на представителство на всички институционални участници е разширен съставът на Съвета, с включването на представители на Комисията за противодействие на корупцията и на Прокуратурата на Република България.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

С цел проследяване изпълнението на препоръките на РІАС през декември 2025 г. от Главния инспекторат е предоставена информация на Секретариата на ОИСР за направените промени.

✓ **Участие на служители от Главния инспекторат в комисии и работни групи**

През отчетния период служители от Главния инспекторат бяха включени в състава на работни групи, създадени със заповеди на министър-председателя, включително и междуведомствени такива.

1) Във връзка с определянето на администрацията на МС за водеща/партнираща институция на част от комитетите при присъединяването на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) със заповед № Р-98 от 30.04.2025 г. на министър-председателя експерти от Главния инспекторат са определени да отговарят/да вземат участие в осигуряването на съответствието на три от правните инструменти към Комитет по публично управление:

- OECD/LEGAL/0435 Recommendation of the Council on Public Integrity (препоръка на Съвета за интегритета в публичния сектор) – водеща институция;
- OECD/LEGAL/0379 Recommendation of the Council on Principles for Transparency and Integrity in Lobbying (препоръка на Съвета относно принципите за прозрачност и почтеност в лобирането) – партнираща институция;
- OECD/LEGAL/0316 Recommendation of the Council on OECD Guidelines for Managing Conflict of Interest in the Public Service (препоръка на Съвета относно насоките на ОИСР за управление на конфликта на интереси в държавната служба) – водеща институция.

През годината определените служители продължиха работата си по осигуряване съответствието по правните инструменти.

2) Със Заповед № Р-99 от 30.04.2025 г. на министър-председателя държавни експерти от Главния инспекторат са включени в състава на междуведомствена работна група, като членове на спомагателен орган Working Party on Public Integrity & Anti-Corruption (РІАС)/Работна група за публичен интегритет и антикорупция към Комитета за публично управление на ОИСР и членове на неформална група Task Force on Public Integrity Indicators/Работна група за индикаторите за публична почтеност към Комитета за публично управление и Комитета за регулаторна политика на ОИСР.

Във връзка с определянето на Главния инспекторат, в качеството му на контактна точка за събиране на данни по индикаторите за публичен интегритет на ОИСР, в началото на май 2025 г. стартира работата по подготвяне и обобщаване на информация по Принцип 10 „Ефективност на вътрешния контрол и управление на риска“ и Принцип 11 „Интегритет на правосъдната и дисциплинарната система“.

3) Със Заповед № Р-75 от 26.03.2025 г. на министър-председателя е създадена междуведомствена работна група, която да изготви проекти на Закон за изменение и допълнение на Закона за администрацията и на Кодекс за поведение на лицата, заемащи публични длъжности в централната изпълнителна власт. В състава ѝ са включени ръководителят на Главния инспекторат, като председател на работната група, и трима държавни експерти от Главния инспекторат. За дейността на работната група е представен доклад на вниманието на министър-председателя. Във връзка с положителна резолюция на министър-председателя по доклада, проектите на документи са изпратени на министъра на правосъдието за инициране на процедура за провеждане на обществени консултации и на процедура по междуведомствено съгласуване. Проектите на документи са изпратени и на Европейската комисия в рамките на подготовката на шестия годишен Доклад за върховенство на закона.

4) Със Заповед № РД-16-144 от 15.04.2025 г. на министъра на икономиката и индустрията е създадена междуведомствена работна група, която да изготви проект на Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, в изпълнение на етап от реформа „Противодействие на корупцията“ на Националния план за възстановяване и устойчивост. В състава на работната група са включени трима експерти от Главния инспекторат. Работната група приключи своята работа на 14.07.2025 г.

5) Със Заповед № Р-189 от 27.10.2025 г. на министър-председателя е сформирана междуведомствена работна група, със задача да извърши анализ на необходимите законодателни промени, свързани с изпълнението на препоръките на ОИСР, и на относимите мерки от ключов етап

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

226а от Реформа С10.R2 „Противодействие на корупцията“ от Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ). За дейността на работната група е изготвен доклад от председателите ѝ, представен на министър-председателя.

б) Със Заповед № В-10 от 15.01.2025 г. на министър-председателя е определена постоянна работна група за управление на риска в администрацията на МС, в чийто състав е включен един държавен инспектор. Задачата на постоянната работна група е да извършва дейностите по управление на риска, определени в Стратегията за управление на риска в администрацията на МС, утвърдена със Заповед № В-6 от 06.01.2023 г. на министър-председателя;

✓ **Изготвяне на експертни становища по прилагането на нормативни актове, свързани с дейността на администрацията**

1) В рамките на процеса по преговорите за изменения в Националния план за възстановяване и устойчивост от Главния инспекторат са изготвени предложения, становища, допълнителна информация, проекти на документи и линейни графици за промяна на ключови етапи от реформа „Противодействие на корупцията“. В резултат на отправените предложения са обединени мерки в посочената реформа на Националния план за възстановяване и устойчивост. За изменението на плана от Европейската комисия е дадена положителна оценка.

През декември 2025 г. във връзка с положителна резолюция на министър-председателя по доклад от ръководителя на Главния инспекторат е предоставена информация относно актуалното състояние на изпълнение на съответните етапи, част от реформа „Противодействие на корупцията“ на НПВУ, както и рисковете от неизпълнението им до 31.08.2026 г.;

2) През първото тримесечие на 2025 г. Главният инспекторат предостави информация във връзка с приноса на Република България за подготвянето от Европейската комисия на шестия годишен Доклад за върховенство на закона за 2025 г. Преди приемането и публикуването на доклада е изпратена допълнителна информация до Европейската комисия по въпроси, свързани със Стълб II „Уредба за борба с корупцията“ от механизма. В одобрения от комисията доклад е отразена позицията на Главния инспекторат и предприетите действия за изпълнение на препоръките на Европейската комисия и ГРЕКО.

Във връзка със стартиралата през декември 2025 г. подготовка на седмия годишен Доклад за върховенството на закона за 2026 г. от Главния инспекторат е предоставена актуална информация за напредъка по ключови въпроси от Стълб II „Уредба за борба с корупцията“ на механизма;

3) През първото полугодие от Главния инспекторат е предоставена информация по ключови въпроси, предвидени за обсъждане в рамките на насрочена среща на министъра на правосъдието с Мониторинговата група за демокрация, върховенство на правото и основни права (DRFMG) на Европейския парламент, при участието му в дискусията относно ситуацията в България, проведена в Брюксел.

Допълнително, в края на отчетния период от страна на Главния инспекторат е предоставена информация във връзка с последващата дискусия, проведена на 19.11.2025 г. в Европейския парламент в Брюксел, в резултат от срещата с DRFMG и министъра на правосъдието, относно положението с демокрацията, принципите на правовата държава и основните права в България.

4) В рамките на процеса по извършване на оценка от ОИСР за изпълнение на индикаторите за публичен интегритет по Принцип 3 „Стратегическа рамка“ от Главния инспекторат са представени бележки и предложения.

Във връзка с провеждането в края на март 2025 г. на регулярна среща на Междуведомствения координационен механизъм по присъединяването на България към ОИСР, е изготвена и предоставена информация от компетентността на Главния инспекторат.

По изпратения от Министерството на правосъдието проект на Мярка за подкрепа „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“ от Швейцарско-българската програма за сътрудничество са изготвени и изпратени коментари и предложения за включване на нови дейности в проекта на работния план на мярката.

Представено е становище във връзка с изпълнение на Решение № 171 на МС от 19.03.2025 г. за създаване на необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи в администрациите на органите на изпълнителната власт;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ **Изготвяне и предоставяне на информация по чл. 90 от ЗПК във връзка с провеждането на производства по установяване на конфликт на интереси от Комисията за противодействие на корупцията**

През 2025 г. по искане на Комисията за противодействие на корупцията от Главния инспекторат е представена информация и документи за шест лица, заемащи публични длъжности, избрани/назначени от МС/министър-председателите.

✓ **Предоставяне на информация по Закона за достъп до обществена информация**

През отчетния период от Главния инспекторат е предоставена информация по ЗДОИ, съобразно функционалната му компетентност, по постъпили 2 бр. заявления в администрацията на Министерския съвет.

Изготвени са 3 бр. писма с отговори до сигнализиращи лица по постъпили сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

❖ **Координация по въпросите на тристранното сътрудничество – Секретариат на Националния съвет за тристранно сътрудничество (НСТС)**

Цели:

➤ Да осигурява организацията на дейността, техническото и административното обслужване на НСТС и оперативната координация с членовете, представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, при осъществяване на консултациите и сътрудничеството на национално равнище по въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище;

➤ Да осъществява оперативното взаимодействие на НСТС с Администрацията на Министерския съвет и други администрации на изпълнителната власт, с комисиите на Народното събрание и с Администрацията на Президента на Република България;

➤ Да осигурява прозрачност в работата на НСТС и информираност на гражданите и бизнеса, при обсъждане на проекти на нормативни актове, уреждащи въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ Изготвяне на проект на доклад от министър-председателя на Република България относно проект на Решение на Министерския съвет за определяне на представители на Министерския съвет в Националния съвет за тристранно сътрудничество и проект на Решение на Министерския съвет за определяне на представителите на Министерския съвет в Националния съвет за тристранно сътрудничество;

✓ Своевременно разпределяне на постъпилите от съответните администрации (вносители) в Секретариата на Съвета проекти на нормативни актове за обсъждане в постоянните комисии или в създадените съгласно чл. 7 от Правилника за организацията и дейността на съветите за тристранно сътрудничество (ПОДСТС) (Обн. ДВ., бр. 57 от 26.06.2001 г., изм. ДВ. бр. 17 от 23.02.2018 г.), временни работни групи към НСТС;

✓ Изготвяне на дневен ред за заседанията на постоянните комисии и определяне, координирано с председателите на комисиите, на дата, час и място за провеждане на заседанията;

✓ Изпращане до членовете на постоянните комисии към НСТС, съгласно чл. 14, ал. 4 изречение второ от ПОДСТС и до съответните вносители на проекти на нормативни актове, писмо за свикване на заседанията на съответните комисии и материалите по точките от дневния ред;

✓ Участие в заседанията на постоянните комисии към НСТС за обсъждане и даване на становище по проекти на нормативни актове, постъпили за разглеждане в Съвета;

✓ Изготвяне на дневен ред, писмо за свикване, опорни точки и проекти на решения по точките от дневния ред на заседанията на НСТС;

✓ Организиране и координиране със съответните звена в АМС за осигуряване на зала, стенографски запис, техническо и аудио-визуално оборудване за провеждане на заседанията на НСТС;

✓ Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на НСТС чрез излъчване на живо в залата за журналисти на заседанията на Съвета;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- ✓ Изпращане до членовете на НСТС, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПОДСТС и до съответните вносителите на проекти на нормативни актове, писмо за свикване на заседанията на Съвета и материалите по точките от дневния ред;
- ✓ Участие в заседанията на НСТС, съгласно чл. 11, ал. 3 от ПОДСТС;
- ✓ Изготвяне и изпращане за предварително съгласуване до членовете на НСТС на проектите на протоколи с взетите решения на заседанията на НСТС и събиране на подписите на членовете на Съвета или на упълномощените от тях лица;
- ✓ Изпращане до членовете на НСТС на подписаните протоколи с взетите решения на заседанията на Съвета, съгласно чл. 13, ал. 5 от ПОДСТС и публикуването им на страницата на НСТС в електронния портал;
- ✓ Изпращане на подписаните протоколи с взетите решения от заседанията на НСТС до дирекция „Правителствена канцелария“ в АМС, съгласно чл. 13, ал. 6 от ПОДСТС;
- ✓ Изпращане при поискване, съгласно чл. 3в, ал. 2 от Кодекса на труда, на взети решения и изразени становища от заседанията на НСТС до президента на Република България, председателя на Народното събрание и председателите на постоянните комисии на Народното събрание, и до министър-председателя на Република България;
- ✓ Изпращане на копие от протоколите с взетите решения на заседанията на НСТС до вносителите на разгледаните в дневния ред проекти на нормативни актове;
- ✓ Координиране и подпомагане на консултациите между социалните партньори и правителството в областта на работата с Международната организация на труда, международните отношения и програми, свързани със социалния диалог, трудовите и осигурителните отношения и жизненото равнище;
- ✓ Поддържане на архив от досиета за проведените заседания и кореспонденцията на НСТС, както и на постъпилите документи, свързани с дейността на постоянните комисии и временните работни групи към Съвета.

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:

През отчетния период заложените цели са постигнати, като са изпълнени всички дейности за осигуряване на дейността, техническото и административното обслужване на Съвета.

Проведени са 7 присъствени заседания на НСТС и 20 заседания на постоянните комисии, като общо са консултирани 34 проекта на нормативни актове и други документи.

Решенията на НСТС по консултираните проекти на нормативни актове и други документи са оформени в 20 протокола, като 13 от тях са съгласувани на подпис.

Проведените присъствени заседания на НСТС са излъчени на живо в залата за журналисти в сградата на Министерския съвет. Заседанията на постоянните комисии към НСТС са проведени дистанционно.

Секретариатът е изготвил 1 проект на доклад от министър-председателя и 1 проект на Решение на Министерския съвет за определяне на представителите на Министерския съвет в НСТС.

Показател за изпълнение наименование	Мерна единица	Отчет
1. Проведени заседания на НСТС	брой	7
2. Подписани протоколи: в т.ч. съгласувани на подпис	брой брой	20 13
3. Консултирани актове: проекти на закони (от МС) законопроекти (от НС) проект на ПМС проект на РМС Национален план за действие по заетостта Отчет на Националната програма за безопасност и здраве при работа, 2022-2024 г. Проект на Национална програма за безопасност и здраве при работа, 2025-2027 г.	брой брой брой брой брой брой брой	34 9 10 11 1 1 1
4. Проведени заседания на постоянните комисии към НСТС: Комисия по бюджетна политика (КБП) Комисия по осигурителни отношения (КОО)	брой брой брой	20 2 7

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Комисия по трудово законодателство	брой	6
Съвместно заседание на КОО и КТЗ	брой	1
НСНЗ (съгласно чл. 14, ал. 3 ПОДСТС)	брой	3
НСУТ (съгласно чл. 14, ал. 3 ПОДСТС)	брой	1
5. Изготвени проекти от Секретариата на НСТС:	брой	2
проект на доклад	брой	1
проект на РМС	брой	1

Секретариатът изготвя ежеседмична справка за председателя на НСТС относно постъпилите проекти на нормативни актове и други документи с искане за обсъждане в комисиите или Съвета.

През отчетния период в Секретариата на НСТС няма настъпили структурни промени.

❖ Координация по въпросите на отбранителната индустрия и мобилизационната готовност на страната – Секретариат на Междудевомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет

Междудевомственият съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет (МСОИСД) е създаден с Постановление № 120 на Министерския съвет от 2012 г.

Междудевомственият съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките разработва принципи и осъществява координацията по провеждането на държавната политика в областта на отбранителната индустрия, на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната (ПСО), на отбранително-мобилизационната подготовка на страната и на международното отбранително-икономическо и научно-техническо сътрудничество във връзка с отбраната и сигурността на страната.

През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:

✓ Осигуряване на организацията на дейността, техническото и административното обслужване на МСОИСД;

✓ Осъществяване на контрол по изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба;

✓ Осигуряване на прозрачност в работата на МСОИСД и информираност на бизнеса и гражданите, при обсъждане на въпроси, свързани с функционалните области на съвета.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

През отчетния период е определен поименният състав на Междудевомствения съвет със заповед № Р-33/18.02.2025 г. на съпредседателите му – министърът на икономиката и индустрията и министърът на отбраната.

Секретариатът на Междудевомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките организира подготовката и провеждането на заседанията на МСОИСД. През отчетния период са организирани и проведени 8 заседания. Секретариатът води отчетност за становищата и решенията на Междудевомствения съвет и организира и координира изпълнението им.

В областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната през 2025 г. се изпълняват задачите произтичащи от Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба (ЗЕКПСОИТДУ), като на заседания на съвета са разгледани заявленията на фирми за издаване на лицензи и удостоверения за регистрации за външноотърговски дейности с продукти, свързани с отбраната, както и за промяна на обстоятелствата настъпили след тяхното издаване. Секретариатът е оказал методическа и техническа помощ при подготовката на необходимите документи на фирмите заявители.

През периода 01.01 – 31.12.2025 г. са подготвени, изпратени до членовете на съвета и разгледани на заседанията, заявленията за издаване на лицензи и удостоверения и уведомления за промяна на обстоятелствата на 187 фирми. По силата на ЗЕКПСОИТДУ са издадени от МСОИСД следните документи:

№	Вид документ	Мярка	Отчет
1	Едногодишен лиценз за износ и внос на ПСО	бр.	25
2	Петгодишен лиценз за износ и внос на ПСО	бр.	65
3	Изменение на лиценз за износ и внос на ПСО	бр.	8
4	Удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО	бр.	75

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

5	Изменение на удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО	бр.	10
6	Удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО	бр.	45
7	Изменение на удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО	бр.	3
8	Изменение на сертификат за получател	бр.	1
9	Лиценз за транспортиране на ПСО	бр.	1
	ВСИЧКО	бр.	233

Междуправителният съвет през 2025 г.:

- **Прие** за сведение 39 уведомления за промяна на обстоятелствата, при които са издадени документи по реда на ЗЕКПСОИТДУ, които не изискват изменение;

- **Спря** 4 лиценза за износ и внос на ПСО, 5 удостоверения за регистрация за трансфер на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО, поради нарушени критерии за надеждност на шест дружества;

- **Прекрати решенията за спиране** на 1 лиценз за износ и внос на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО;

- **Прекрати и заличи** 4 лиценза за износ и внос на ПСО, 4 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО, поради издаването на нови такива;

- **Отне и заличи** 1 лиценз за износ и внос на ПСО и 3 удостоверения за регистрация за трансфер на ПСО, поради нарушени критерии за надеждност на три дружества;

- **Отказа** издаването на 1 лиценз за износ и внос на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО;

- **Прекрати** административната процедура по издаване на документи по ЗЕКПСОИТДУ на две дружества, по писмено заявление от тяхна страна.

Към 31.12.2025 г. **323** фирми притежават **786** лиценза, сертификат за получател и удостоверения за регистрация за трансфер и брокерска дейност с продукти, свързани с отбраната.

№	Вид на документа	Брой
1.	Лиценз за износ и внос на продукти, свързани с отбраната	298
2.	Лиценз за транспортиране на продукти, свързани с отбраната, между две трети страни	5
3.	Удостоверение за регистрация за трансфер на продукти, свързани с отбраната	300
4.	Удостоверение за регистрация за брокерска дейност с продукти, свързани с отбраната, между две трети страни	182
5.	Сертификат за получател на продукти, свързани с отбраната	1
	ВСИЧКО	786

Секретариатът на Междуправителния съвет осъществява постоянен текущ контрол за изпълнение на изискванията на ЗЕКПСОИТДУ преди и след издаване на заявените документи.

През 2025 г. Секретариатът на МСОИСД подготви Доклад за изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба от Междуправителния съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет през 2024 г. и Годишен доклад за дейността на Междуправителния съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет през 2024 г.

В областта на отбранителната индустрия и на международното отбранително-икономическо и научно-техническо сътрудничество в интерес на отбраната и сигурността

Със Заповед № Р-50/10.03.2025 г. на съпредседателите на Междуправителния съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките е създадена Междуправителна експертна работна група (МЕРГ) със задача да предложи правен механизъм за достъп на юридически лица, които имат възложена военновременна задача и разрешение за съответния вид военно изделие до документацията, съхранявана в Централна техническа база (ЦТБ) с. Соколово към Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ). МСОИСД прие Доклада за извършената работа на Междуправителната експертна работна група и възложи на председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, да подготви законопроект за съгласуване и внасяне в Министерския съвет.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

МСОИСД прие за сведение информация, свързана със структурата и съдържанието на годишната работна програма на Европейския фонд за отбрана, представена от заместник-министъра на икономиката и индустрията.

Секретариата на Междуведомствения съвет участва в:

- Тематичен семинар по Национална научна програма „Сигурност и отбрана“, на тема: „Програми на ЕС и НАТО за иновации, научна и развойна дейност в областта на отбраната“, организирана от Университета за национално и световно стопанство (17 март 2025 г.);
- „Европейски фонд за отбрана – Национален информационен ден 2025 г.“ (18 март 2025 г.)
- Международна конференция „Новите реалности във външната политика, отбраната и отбранителната индустрия“ (20 май 2025 г.).

В областта на отбранително-мобилизационната подготовка на страната и контрола на държавните резерви и военновременни запаси, Междуведомственият съвет по предложение на министъра на отбраната, разгледа и прие:

- Указания за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка на страната през 2025 г.;
- Актуализирана информация (към 31.12.2024 г.) за изпълнение на заявките за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация;
- План за контрол на министерствата, областните управи, органите на местно самоуправление по изпълнение на задачите им по отбранително-мобилизационна подготовка на страната през 2025 г.;
- Доклад за актуалното състояние и проблемните въпроси на отбранително-мобилизационната подготовка на страната през 2024 г.;
- Обобщени протоколи от извършени частични проверки за работа във военно време на области и министерства, съгласно приетия План;
- Доклад относно предложение за одобряване на заявки за финансиране с бюджетни субсидии от държавния бюджет за изпълнение на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка чрез бюджетите на съответните разпоредители с бюджет за 2026 г.

Секретариатът на МСОИСД през отчетния период осъществява и оперативно взаимодействие с администрацията на Министерския съвет, администрацията на Министерството на икономиката и индустрията, администрацията на Министерството на отбраната и други администрации на изпълнителната власт, както и на Народното събрание по въпросите, касаещи работата на МСОИСД.

Интернет страницата на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките е активна и обновявана през отчетния период – <http://micmrc.government.bg/>

❖ Координация, наблюдение и оценка на политиките и мерките за предотвратяване и защита от домашното насилие – Секретариат на Национален съвет за превенция и защита от домашното насилие (НСПЗДН)

Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ (ПЗДНСЕИВВГО) изпълнява функциите на: Секретариат на Националния съвет за превенция и защита от домашното насилие (НСПЗДН), Секретариат на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси (НССЕИВ) и Секретариат на Съвета за развитие на гражданското общество (СРГО)

❖ Дейности по превенция и защита от домашното насилие – Секретариат на НСПЗДН

С РМС № 40 от 29 януари 2025 г. заместник министър-председателят г-н Атанас Зафиров е определен за председател на НСПЗДН. С РМС № 262 от 30 април 2025 г. е определен настоящият поименен състав на НСПЗДН. Проведено в едно заседание на 03.06.2025 г. на което на основание чл. 6б, ал. 2 от Закона за защита от домашното насилие (ЗЗДН) и чл. 4 от Правилника за устройството, организацията и дейността на НСПЗДН е приет Годишен доклад за дейността на Съвета за 2024 г. и изпълнението на Националната програма за превенция и защита от домашното насилие за 2024 г., както и е приета Работна програма на планираните процедури за финансиране на дейности по чл. 6е, ал. 6 от ЗЗДН, глава трета от Правилника за прилагането му и сроковете за изпълнение за 2025 и 2026 г.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

За 2025 г., като секретариат на НСПЗДН, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ към главния секретар на Министерския съвет е предприел и подпомогнал дейността на НСПЗДН по осъществяване на следните дейности:

1. Проведено е заседание на НСПЗДН на 03.06.2025 г., на което е приет Доклад за дейността на Националния съвет за превенция и защита от домашното насилие и изпълнението на Националната програма за превенция и защита от домашното насилие за 2024 г. и Работна програма на планираните процедури за финансиране на дейности по чл. 6е, ал. 6 от Закона за защита от домашното насилие, глава трета от Правилника за прилагането му и сроковете за изпълнение за 2025 и 2026 г.;

2. По отношение приемането на Координационен механизъм за помощ и подкрепа на пострадали от домашно насилие са предприети всички действия по приемането му от Министерския съвет. На основание чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация на 23.12.2024 г. проектът на Решение на Министерския съвет за приемане на Координационния механизъм е изпратен за междуведомствено съгласуване и е публикуван за обществено обсъждане на Портала за обществени консултации към Министерския съвет. Предвид разпоредбата на чл. 26, ал. 4, изр. 2-ро от Закона за нормативните актове, проектът и приложените документи са публикувани за срок от 14 дни, поради обществената значимост на темата за превенция и защита от домашното насилие, а именно до 06.01.2025 г. Обсъждането и отразяването на постъпилите предложения и коментари в хода на междуведомственото съгласуване и общественото обсъждане, и внасянето по надлежния ред за разглеждане и приемане от Министерския съвет е отложено поради междуременно проведените парламентарни избори и приетите решения на Народното събрание на Република България за избиране на министър-председател, както и структура и състав на Министерския съвет на Република България. В тази връзка на 27.05.2025 г. Координационния механизъм е изпратен за повторно междуведомствено съгласуване на основание чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и е публикуван за повторно обществено обсъждане в сроковете по реда на чл. 26, ал. 4, изр. 1-во от ЗНА. Общественото обсъждане приключи на 26.06.2025 г.

Подготвени са и внесени за приемане от Министерския съвет необходимите документи, като с Решение № 803 на МС от 19.11.2025 г. е приет Координационният механизъм за помощ и подкрепа на пострадали от домашно насилие.

Предприети са действия за изпращане на документа за изпълнение на всички ангажирани държавни органи и представители на юридически лица, изпълняващи дейности по превенция и защита от домашно насилие, съгласно точка 3 от КМ;

3. По отношение на изграждането на Националната информационна система за превенция и защита от домашното насилие, с ПМС № 304/26.08.2024 г. са приети измененията и допълненията в Правилника за прилагане на ЗЗДН, като с Глава пета са уредени организацията и функционирането на НСПЗДН, информацията, подлежаща на вписване, редът за събирането и предоставянето ѝ, както и нивото на достъп на ангажираните институции и организации. Съгласно § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление, системната интеграция по Глава първа "а", Раздел IV от закона се осъществява от „Информационно обслужване“ АД (Системен интегратор). В тази връзка, в началото на месец октомври 2024 г., е сключен рамков договор между Администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД. Дейностите по изграждане, поддържане и развитие на системата попадат в обхвата на системната интеграция и изграждането ѝ е стартирано в началото на месец януари 2025 г., с период на изпълнение 14 месеца. Към настоящия момент е изготвена и одобрена от страните по договора Техническа спецификация по проекта, представен е от изпълнителя анализ на данните и изискванията и е изготвен системен проект, въз основа на който ще бъде разработено софтуерното решение.

4. По отношение на изграждането и поддържането на Национална телефонна линия за помощ на лица, пострадали от домашно насилие и в риск, с единен хармонизиран номер 116 016, са предприети всички необходими действия за реализирането линията, като с Решение № 44/30.01.2025 г. на Комисията за регулиране на съобщенията е предоставен на Администрацията на Министерския съвет хармонизиран номер 116 016. Подготвен е и регистриран проект в

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

регистъра на Министерство на електронното управление, включително е подготвен проект на заявка към системния интегратор „Информационно обслужване“ АД, съгласно подписания рамков договор и разпоредбите на Закона за електронното управление.

На 20.06.2025 г. е сключен Договор по ЗОП между Администрацията на МС и Фондация „Асоциация Анимус, с предмет на договора да предоставя срещу възнаграждение услуги по поддържане на Национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие, със срок 1 година. Ежемесечно изпълнителят предоставя на отдела: отчет за изпълнение на дейностите, фактура, бележка от Виваком за входящите обаждания към Националната гореща телефонна линия за пострадали от насилие. Подписва се от двете страни приемо-предавателен протокол, въз основа на който и приложените по-горе документи се извършва плащане за определения период.

Общият размер на финансовите средства за изпълнение договора е в размер на: 64 800 (шестдесет и четири хиляди и осемстотин) лева;

5. По отношение на финансирането на дейностите по чл. 6е, ал. 6 от ЗЗДН и на основание приетата Работна програма на планираните процедури по закона, глава трета от Правилника за прилагането му и сроковете за изпълнение за 2025 и 2026 г., отделът е извършил следното:

Съгласно изискванията на чл. 11 от Глава трета на ППЗЗДН е обявен конкурс на 13.08.2025 г. за финансиране на проектите по чл. 6е, ал. 6 от ЗЗДН. Предвидените средства са насочени към осигуряване на подкрепа на юридически лица, които осъществяват превенция на домашното насилие по реда на Закона за защита от домашното насилие.

Средствата са определени за финансиране на проекти по три процедури за кандидатстване, като всяка е със специфичен обхват:

- Социално, психологическо и правно консултиране и специализирани програми за възстановяване и/или защита на лица или деца, жертви на домашно насилие или свидетели, в консултативен център (обща стойност на процедурата – 200 000 лв.);

- Социално, психологическо и правно консултиране и специализирани програми за възстановяване и/или защита на лица или деца, жертви на домашно насилие или свидетели, в защитено жилище (обща стойност на процедурата – 150 000 лв.);

- Специализирани програми за преодоляване на агресията и справяне с гнева за извършители на домашно насилие, които включват социално и психологическо консултиране (обща стойност на процедурата – 100 000 лв.)

Комисия, определена със заповед на министър-председателя извърши одобрение и класиране на кандидатите за финансиране на дейности по превенция и защита от домашно насилие и са сключени договори, съгласно действащата нормативна уредба.

По Процедура № 1 „Социално, психологическо и правно консултиране и специализирани програми за възстановяване и/или защита на лица или деца, жертви на домашно насилие или свидетели, в консултативен център“, със заповед на директор дирекция „Добро управление“ са одобрени следните юридически лица и са сключени договори както следва:

1. Фондация „Х и Д – за Перспективи“ – с одобрен бюджет на обща стойност 29 968 лв.;

2. Сдружение „Център за съзидателно правосъдие“ – с одобрен бюджет на обща стойност 29 700 лв.;

3. Сдружение „Женска алтернатива за независимост, етническа толерантност и асоцииране“ – с одобрен бюджет на обща стойност 29 475 лв.;

4. Сдружение „Асоциация Деметра“ – с одобрен бюджет на обща стойност 27 300 лв.;

5. Фондация „ДА – Обединени срещу насилието“ – с одобрен бюджет на обща стойност 26 362.49 лв.

По Процедура № 2 „Социално, психологическо и правно консултиране и специализирани програми за възстановяване и/или защита на лица или деца, жертви на домашно насилие или свидетели, в защитено жилище“, със заповед на директор дирекция „Добро управление“ е одобрен и е сключен договор със Сдружение „Център за подкрепа на жени в село Стражец“, с одобрен бюджет на обща стойност 33 500 лв.

По Процедура № 3 „Социално, психологическо и правно консултиране за извършители на домашно насилие за преодоляване на агресията и справяне с гнева чрез специализирани програми в консултативен център по проблемите на домашното насилие“, със заповед на директор дирекция „Добро управление“ са одобрени следните юридически лица и са сключени договори както следва:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Сдружение „Асоциация Деметра“, с одобрен бюджет на обща стойност 15 000 лв.;

Сдружение „Женска алтернатива за независимост, етническа толерантност и асоцииране“ с одобрен бюджет на обща стойност 12 963.40 лв.;

Сдружение „Център за съзидателно правосъдие“ – с одобрен бюджет на обща стойност 14 800 лв.

Изпълнението на дейностите по процедурите са успешно приключили в срок, съгласно сключените договори между АМС и юридическите лица.

Представени са технически и финансови отчети и са изплатени всички средства на бенефициерите по проекта.

❖ Координация по въпросите на интеграцията на малцинствата – секретариат на НССЕИВ

С Решение № 39 от 29.02.2025 г. на Министерския съвет, за председател на НССЕИВ е определен заместник министър-председателят Атанас Зафиров.

Със Заповед № Р-114 от 02.06.2025 г. на председателя на НССЕИВ, е утвърден поименният състав на Съвета за 2025 г., изм. със Заповед № Р-135 от 25.06.2025 г. и Заповед № Р-140 от 09.07.2025 г.

Организиране и провеждане заседания на НССЕИВ:

Проведено бе заседание на 05.12.2025 г., на което: е избран заместник-председател на Съвета, излъчен от организациите по чл. 5, ал. 6, т. 6 и 7 от Правилника за устройството и дейността на Съвета, на ротационен принцип измежду представените в Националния съвет различни етнически общности; актуализиран е съставът на Комисията по координация на изпълнението на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030); одобрен е Административен мониторингов доклад за изпълнението през 2024 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030); приета е Работна програма на Съвета за 2026 г.

Развиване на консултативния и координиращ процес на национално ниво чрез НССЕИВ и на местно ниво чрез областните и общинските съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и осъществяване на мониторинг на национално, местно и областно ниво:

✓ Обучения, семинари, тематични срещи с членовете на НССЕИВ, с експерти, работещи по ЕИВ:

- Актуализирана база данните на експертите, работещи в областта на интеграционната политика в областните администрации;

- Оказвана регулярна методическа подкрепа и указания по изпълнение и отчитане на областните стратегии и общинските планове за действие за интегриране на ромите за 2024 г. и за изготвяне на общинските планове за действие за периода 2024 – 2027 г.

Дейности в подкрепа осъществяването на интеграционната политика:

✓ Участия в събития от национален и регионален мащаб, насочени към съхраняване на културната идентичност на етническите малцинства, както и такива, отнасящи се до отделни сфери на интеграционната политика: образование, здравеопазване, жилищни условия и др.

• Участие на началника и на експерти от отдела в:

- Кръгла маса, организирана от Европейската комисия срещу расизма и нетолерантността (ЕКРН), в сътрудничество с Комисията за защита от дискриминация (КЗД), в София, за обмен на мнения относно последващите действия във връзка с препоръките, предоставени от ЕКРН на България през октомври 2022 г., и следващите заключения относно изпълнението на приоритетните препоръки, които бяха публикувани през февруари 2025 г. Заместник министър-председателят, председател на НССЕИВ, участва във встъпителния панел. Освен представители на националните и местните власти в кръглата маса участват представители на гражданското общество, както и членове на групи, които представляват интерес за ЕКРН. На събитието е потвърдено, че препоръката на ЕКРН за увеличаване броя на ромските медиатори и засилване на успешната им работа в областта на здравеопазването, образованието и заетостта, е изпълнена от България, м. април 2025 г.;

- Работна среща, организирана от Столична община, за намиране на спешни решения и дългосрочен подход за настаняване и социална подкрепа на семейства, останали без подслон, след

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

действията на районния кмет по разрушаването на незаконно изградените постройки в квартал „Захарна фабрика“ в град София. За участие са поканени представители на правителството, на парламентарните групи, на общинския съвет, неправителствени организации, лица, засегнати/потърпевши от действията на районната администрация и представители на живущите в кв. „Захарна фабрика“. От Общината е посочено, че се извършва поетапно настаняване на хората в кризисни центрове, но и че има хора, които отказват настаняване. В заключение е обявено, че ще проведе среща на представители на СО, Агенцията за социално подпомагане (АСП), Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД) и НПО за провеждане на оценка на нуждите на семействата. Столична община ще координира следващи стъпки. Отдел ПЗДНСЕИВВГО поиска информация от Столична община, която предостави на главния секретар на МС и на кабинета на вицепремиера, председател на НССЕИВ, м. април 2025 г.

Дейности за популяризиране на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 и национални планове за действие, и популяризиране на инициативи на организации на други етноси, членове на НССЕИВ:

- По повод 8 април Международния ден на ромите, под патронажа на Атанас Зафиров, заместник министър-председател и председател на НССЕИВ бе организирана изложбата „Ромската литература и култура, част от богатството на българската култура“, в партньорство с Националната библиотека. По този начин България се присъедини към кампанията на Съвета на Европа „Орге Рома!“ (Изправете се, роми!), посветена на отбелязването на ромската история и култура и на приноса на ромите за европейското културно и историческо наследство. Изложбата беше официално открита на 8 април 2025 г. в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“. Доклад за приноса на ромската култура, безвъзмездно, представи доц. д-р Алексей Пампоров от Института по философия и социология на Българската академия на науките. Изложбата представи малко известни, но значими страници от ромската литература и култура в България. Изложени бяха литературни произведения, документи, периодични издания и фотографии, които отразяват творческите стремежи на редица ромски художници, учени, писатели и музиканти, оставили своя отпечатък върху българската култура. В кратка артистична програма млади доброволци от Фондация „Здраве и социално развитие“ рецитираха стихотворения на видни ромски поети. На събитието присъстваха посланици, представители на дипломатически мисии на държави членки на Съвета на Европа, представители на институции, неправителствени организации и др.

Международни форуми по въпроси, отнасящи се до междуетническите отношения, интеграция на етнически малцинства, вкл. и по отделни сфери на интеграционната политика: образование, здравеопазване, жилищни условия и др., права на човека и основни свободи и межкултурен диалог, обмен на добри практики:

• Участие в:

- Третото заседание на Подкомитета на Съвета на Европа от експерти за изкуствен интелект, равенство и дискриминация GEC/ADI-AI). Акценти на срещата: информация от секретариата на подкомитета за скорошни дейности, свързани с AI, и ключови развития на ниво Съвет на Европа; информация от наблюдателите на GEC/ADI-AI за ключовите развития и дейности, свързани с работата на GEC/ADI-AI; представяне от секретариата на основните елементи на проекта на Препоръка относно равенството и изкуствения интелект, м. февруари 2025 г., Страсбург, Република Франция;

- Двадесет и петата среща на мрежата на Националните контактни точки по изпълнение на Националните стратегии за равенство, приобщаване и участие на ромите към ГД „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия (ЕК) – онлайн заседание. Акценти на срещата: актуална информация от държавите членки на ЕС за изпълнението на националните ромски стратегии; представяне от Агенцията на Европейския съюз за основните права (FRA) на някои резултати от Проучването за ромите 2024 г., извършено в 13 европейски държави, с цел да се съберат сравними данни за мониторинг на стратегическата рамка на ЕС за ромите; представяне на обновената дигитална платформа/инструмент за докладване от държавите членки пред ЕК, периодът за докладване е юни 2023 – март 2025 г. Новият инструмент е разработен с анализи от предишни рамки за докладване, като се фокусира върху целите на ниво ЕС, като същевременно взема предвид показателите и целите на национално ниво. За разлика от по-ранните докладвания, този инструмент опростява процеса, като изисква от държавите да докладват само за най-ефективните мерки,

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

намалявайки тежестта на предоставянето на обширни списъци с мерки; представяне на нова стратегия на ЕС за борба с бедността, която ще бъде предложена до края на 2025 г. или началото на 2026 г.; проучване на ЕК относно санкциите за различни форми на дискриминация, м. март 2025 г.;

- Единадесетото заседание на Експертния комитет на Съвета на Европа по въпросите на ромите и пътуващите/неуседналите общности (ADI-ROM). Акценти на срещата: изборът на председател и заместник-председател на комитета (мандат м. октомври 2025 г. – м. октомври 2026 г.); окончателен доклад за оценка на изпълнението на Стратегическия план за действие на Съвета на Европа за приобщаване на ромите и пътуващите/неуседналите общности (2020-2025 г.); представяне на Съвместната програма на Съвета на Европа и на Европейския съюз, РОМАКТ която се изпълняват в Западните Балкани, Турция, Румъния и България; проект на Стратегия на Съвета на Европа за приобщаване на ромите и пътуващите/неуседналите общности за периода 2026-2030 г.; проект на Препоръка относно политиките и практиките за десегрегация и приобщаване в областта на образованието на ромските деца и децата от пътуващи/неуседнали общности; дейността на Европейския съвет на йенишите, местно малцинство, чиито представители живеят в Швейцария, Германия, Франция; приоритетите на Люксембургското председателство на Съвета на Европа: върховенство на закона и недискриминация, промотиране на демократичното развитие на Европа, спорт и културно наследство и др.; в рамките на срещата е проведено съвместно заседание с участници в 19-ия Диалог на Съвета на Европа с организации на роми и пътуващи/неуседнали общности, м. април 2025 г., Страсбург, Република Франция;

- Пленарни заседания и работни комитети на Международния алианс за възпоменание на Холокоста (МАВХ), онлайн, м. юни 2025 г. Акценти: в Комитета за холокоста, геноцида и престъпленията срещу човечеството се обсъждаха препоръки за обучение на правоприлагащите органи в областта на образованието/възпоменанието за Холокоста и предотвратяването на геноцида; в Комитета по геноцида срещу ромите бяха обсъдени препоръки на МАВХ за преподаване и изучаване на преследването и геноцида на ромите по време на нацистката ера;

- Кръглата маса „Ромската култура и идентичност днес“, организирана от Център за междукултурен диалог и толерантност „Амалипе“, като съпътстващо събитие към Юбилейния 20-ти Детски ромски фестивал „Отворено сърце“ и финансирана от Национален Фонд „Култура“, м. юни 2025 г., гр. Велико Търново;

- 11-то заседание на Управителния комитет на Съвета на Европа по антидискриминация, многообразие и приобщаване (CDADI), онлайн, на което са разгледани проект за стратегия за приобщаване на ромите и пътуващите/неуседналите общности, проект за препоръка относно политики и практики за десегрегация и приобщаване в областта на образованието на ромите и пътуващите /неуседналите общности и др. – м. юли 2025 г. Темите са обсъдени и на 12-то заседание на Комитета, на което са избрани и членове на различни експертни подкомитети – м. ноември 2025 г.;

- Участие на секретаря на НССЕИВ, член на Управителния съвет на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства към министъра на образованието и науката (ЦОИДУЕМ), в организирана от ЦОИДУЕМ обучителна визита, в Младежки център – гр. Коккола, Финландия. Визитата е в изпълнение на дейност „Обучения и срещи за подкрепа и координация на младежките центрове в страната“, по Договор № BG-RRP-1.018-0001 инвестиция „Създаване на Национален фокусен център“, финансиран от Европейския съюз – NextGenerationEU чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България (НПВУ) и има за цел да повиши административния капацитет на участниците чрез обмен на идеи, опит и добри практики в областта на младежката работа, както и предизвикателствата породени от прилагането ѝ. Работата с младежки организации и активното им привличане в планирането, изпълнението и мониторинга на дейности, и в процесите на вземане на решения е сред основните препоръки на европейската стратегическа рамка за ромите на ЕС и е залегнала и в наши стратегически документи – м. август 2025 г.;

- Осемнадесета среща на Европейска платформа за приобщаване на ромите (ЕПРИ) и Двадесет и пета работна среща на Мрежата на националните контактни точки по Националните ромски стратегии (Националните контактни точки), организирани от Европейската комисия – м. октомври 2025 г. Срещата на ЕПРИ е посветена на темата „Изводи и поуки от петгодишното прилагане на Стратегическата рамка на Европейския съюз за ромите – постигнат напредък и оставащи

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

предизвикателства“ и на темите: подобряване на ефективното използване на средствата на ЕС за постигане на осезаем и устойчив напредък за ромските общности; Оценка на постигнатия напредък от 2020 г. насам – въз основа на данни на Агенцията на ЕС за основните права (FRA), доклади на държавите членки и прекия опит на участниците – и идентифициране на ключовите предизвикателства и пречки; Разработване на конкретни, приложими препоръки, които да информират политиките за равенство и приобщаване на ромите както на европейско, така и на национално ниво.

- 12-то заседание на Експертния комитет на Съвета на Европа по въпросите на ромите и пътуващите/неуседналите общности (ADI-ROM), онлайн; разгледани са: оценка за изпълнението на стратегия на Съвета на Европа за приобщаване на ромите и пътуващите/неуседналите общности за доклада 2020 – 2025, проект на стратегия на Съвета на Европа за приобщаване на ромите и пътуващите/неуседналите общности 2026 – 2030 г., проект на препоръка за десегрегация и приобщаващи политики в областта на образованието, доклади от посещения на място и др. – месец октомври 2025 г.;

- Участие на експерт от отдела в делегацията на България, представила IV-тия национален доклад, по време на 50-та сесия на групата за Универсалния периодичен преглед на Съвета на ООН по правата на човека (СПЧ). Представена е информацията относно изпълнението на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030); устойчивото нарастване на броя на медиаторите в сферата на образованието, здравеопазването и заетостта; нормативните промени в Закона за гражданска регистрация от 2024 г., отнасящи се до т.нар. служебен адрес; ангажираността на институции, граждански организации, медиатори за реализиране на мерки и политики, м. ноември 2025 г.;

- на ромите. Целта на срещата е да се представят дейностите по техническата помощ, оказвана от Работна среща на отдел ПЗДНСЕИВВГО с представители на Световната банка, по тяхно искане, в рамките на посещение на експертен екип в България, за срещи с държавни органи, представители на организации на гражданското общество, както и партньори, работещи по темата за приобщаването Световната банка по въпроси, свързани с интеграцията на ромите – Доверителен фонд, финансиран от Европейската комисия и работата с три избрани пилотни общини за този ангажимент (Монтана, Лом и Бяла Слатина), м. декември 2025 г., в сградата на Министерския съвет.

• Отдел ПЗДНСЕИВВГО като секретариат на НССЕИВ разпространи информация сред институции и граждански организации за възможности за включване в обучения и други инициативи на отдела за роми и пътуващи/неуседнали общности на Съвета на Европа:

- Семинар, организиран от Отдел за роми и пътуващи/неуседнали общности на Съвета на Европа и Чешкото правителство, за приобщаващо образование насочен към въпросите за образованието на ромски деца, диагностицирани с леки увреждания, в рамките на масовата образователна система; представители на МОН и ДАЗД са взели онлайн участие в семинара, м. март 2025 г.

- Конференция за предотвратяване и борба с престъпленията от омраза, 19 – 20 юни 2025 г., онлайн или присъствено в Страсбург, Франция, организирана от предстоящото малтийско председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа и Управителния комитет по антидискриминация, многообразие и приобщаване (CDADI) към Комитета на министрите на Съвета на Европа. Събитието има за цел да спомогне прилагането от държавите членки на Препоръка CM/Res (2024)4 относно борбата с престъпленията от омраза; представители на МВР и Прокуратурата на Република България – полицейски служители и прокурори, специализирани в престъпленията от омраза, са взели онлайн участие в семинара;

- Създаден от Европейската комисия, Консултативен съвет по жилищно настаняване – експертна група, натоварена със задачата да предоставя конкретни, независими политически препоръки в областта на жилищното настаняване. На НПО и на областните експерти по ЕИВ е предоставена информация за разпространяване сред общини и партньорски организации на възможност за кандидатстване от желаещи лица с личен опит и експертиза, без да са обвързани с интересите на конкретни организации или сектори, за членове на групата, май 2025 г.;

- Разпространена е до МОН информацията относно възможност за включване на представители на министерствата на образованието на държавите членки на Съвета на Европа и лица, пряко ангажирани с разработването на учебни програми, и други участници, които влияят върху

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

националните образователни материали и политики, в обучение, посветено на развитието и популяризирането на преподаването на историята на ромите в училищата, включително познание за Ромския холокост, организирано от Европейския ромски институт за изкуства и култура (The European Roma Institute for Arts and Culture) (ERIAS) и Съвета на Европа, в рамките на Съвместната програма на Европейския съюз и Съвета на Европа за възпоменание и образование за Ромския холокост (JP Roma Memory), м. юли 2025 г.;

- Участия в работни групи, комитети за наблюдение и др.: в Комитетите за наблюдение на Програмите (2021 – 2027) по Споразумението за партньорство; в Управителен комитет (УК) на Механизма за гражданско участие и прозрачност (Civic Engagement and Transparency Facility – CETF), който работи по одобряването и развитието на проекти, свързани с развитието на гражданското общество; Управителния съвет на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ).

Дейности по изпълнение и мониторинг на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г. и националните планове за действие по нея:

- Събиране и обобщаване на информация за изпълнението през 2024 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030), вкл. чрез Системата за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г., разработена с финансиране по ОПРЧР 2014 – 2020;

- Изготвяне на Административния мониторингов доклад за изпълнението през 2024 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030) и на Административен мониторингов доклад за изпълнението по административни области през 2023 г. на Националната стратегия (2021 – 2030);

- Събиране, обобщаване и попълване на отчетна информация, на английски език, в дигитална платформа на ЕС за изпълнението в периода юни 2023 – март 2025 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030), м. май 2025 г.

Разработки на проекти на анализи, доклади и други документи:

- Изготвена и предоставена, по електронна поща, на Управителния комитет по антидискриминация, многообразие и приобщаване (CDADI) на Съвета на Европа, информация във връзка с изготвяне на карта на съществуващите ресурси (наръчници за обучение, практически инструменти и насоки), разработени от международни организации (СЕ, ЕС, ОССЕ и др.), организации на гражданското общество и отделни държави членки, които са публично достъпни, в подкрепа на държавите членки за предотвратяване и борба с престъпленията от омраза в съответствие с разпоредбите на Препоръка CM/Res (2024)4 на Комитета на министрите, на Съвета на Европа, м. февруари 2025 г.;

- Изготвен Доклад за дейността на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерския съвет за 2024 г., предаден на главния секретар на МС, предоставяне на разположение в Деловодството на Министерския съвет за информация, м. март 2025 г.;

- Изготвена и предоставена на Министерството на външните работи информация за ползване при изготвяне на отговор на писмото на Комисаря на Съвета на Европа по правата на човека Майкъл О'Флаерти, адресирано до министър-председателя на Република България Росен Желязков, относно действията на българските власти по разрушаването на незаконно изградените постройки в квартал „Захарна фабрика“ в град София, май 2025 г.;

- Изготвена и предоставена на Министерството на външните работи информация за подготовка на IV-ти национален доклад на Република България в рамките на Универсалния периодичен преглед на Съвета на ООН по правата на човека, м. юни 2025 г. и допълнителна информация за ползване в изготвянето на национална позиция по получените препоръки от Съвета на ООН по правата на човека по Четвъртия периодичен преглед на Република България, м. декември 2025 г.;

- Изготвена информация във връзка с покана от Мониторинговата група за демокрация, върховенство на правото и основни права (DRFMG) на Европейския парламент за участие в дискусията относно ситуацията в България, 2 юли 2025 г. по отношение гарантиране упражняването

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

на правата на малцинствата съгласно Рамковата конвенция за защита на националните малцинства – м. юни 2025 г.;

- Изготвена и предоставена на Министерството на външните работи информация – по етнически въпроси, по проект на Предварителен доклад във връзка с пост-мониторинговия диалог на Република България с Парламентарната асамблея на Съвета на Европа (ПАСЕ), м. юли 2025 г.;

- Изготвена и предоставена на дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ на АМС, информация за изпращане на Министерството на външните работи във връзка с направено изказване от Световната ромска федерация по време на представянето на Втория доброволен национален преглед (ДНП) на Република България за изпълнение на Целите на ООН за устойчиво развитие (ЦУР) по време на Политическия форум на ООН на високо равнище по устойчиво развитие на 23 юли 2025 г.;

- Изготвен Възпоминателен адрес по повод Европейския ден за възпоминание на жертвите на геноцида, извършен спрямо ромите по време на Втората световна война, публикуван на сайта на Министерския съвет, м. август 2025 г.;

- Изготвена декларация на НССЕИВ по повод прояви на вандалско посегателство върху паметници и обекти, свързани с еврейската общност в Република България, м. ноември 2025 г.

Популяризиране на дейността на НССЕИВ и повишаване на обществената информираност по въпросите на интеграция на малцинствата чрез електронната страница на НССЕИВ в интернет:

- от началото на 2024 г. няма самостоятелен сайт на НССЕИВ; информация за НССЕИВ има качена в раздел „Консултативни съвети“ на обновявания се Портал ОК; към края на отчетния период Портал ОК не е публичен и е в тестова среда;

- актуализиране и поддържане на Системата за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Стратегията (външен и вътрешен портал) с оглед мерките и индикаторите в приетия през м. март 2024 г. Национален план за действие 2024 – 2027 по Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 – актуализирането на Системата става част от дейностите по рамково споразумение № МС-117/09.10.2024 г. с „Информационно обслужване“ АД. През април 2025 г. отдел ПЗДНССЕИВВГО съдейства за провеждане на онлайн работни срещи с представители на институциите, които имат ангажменти по отчитането на мерките от НПД. Шаблоните за зареждане на данни за индикаторите са актуализирани и заредени на уеб сайта с контролиран достъп и на публичния уеб сайт, могат да се правят справки за 2024 г. според заредените от институциите данни.

Изпълнение на текущи и разработване на нови проекти по програми на Европейския съюз и други донори – до три проекта на година: за отчетния период няма такива проекти.

❖ Дейности за подкрепа на развитието на гражданските организации – секретариат на СРГО

През отчетния период от секретариата на Съвета за развитие на гражданското общество (СРГО) са предприети действия по провеждане на избори за нов състав на Съвета за развитие на гражданското общество. След избора на членове на СРГО е проведена съгласувателна процедура по чл. 32 от УПМСНА за приемане на решение на Министерския съвет за определяне състава на СРГО. С решение № 489 от 23.07.2025 г. на МС е определен съставът на новия Съвет за развитие на гражданското общество.

През 2025 г. бяха проведени три заседания на Съвета, на които се разглеждаха въпроси, свързани с развитието на гражданското общество, нормативни инициативи и стратегически документи.

Проведена бе и една работна кръгла маса на тема: „Доброволчеството в България – може ли държавата да подкрепи доброволците в България?“ с участието на доброволци, представители на гражданските организации и на институции и народни представители.

Прие се и Пътната карта за разработване на Стратегията.

Със заповед № Р-187 от 22.10.2025 г. на председателя на СРГО се създаде Работна група, която да изготви проект на Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България.

В рамките на Съвета за развитие на гражданското общество продължи работата по разработване на Финансов механизъм за подкрепа на обществено значими проекти на граждански организации.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Със заповед Р-210/ 10.12.2025 г., е създадена работна група, чиято цел е изготвяне на правна рамка за разходване на финансов ресурс, който се предвижда ежегодно в държавния бюджет за подкрепа на обществени инициативи на юридически лица с нестопанска цел.

В изпълнение на чл. 4, ал. 4, т. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, СРГО упражни и правомощията си да участва в процеса на формиране и прилагане на политики чрез изразяване на становища по проекти на нормативни актове и решения. През 2025 г. от председателя на СРГО са изпратени 8 становища и позиции, приети от Съвета или от неговите членове.

❖ Координация по въпросите на националната сигурност – Секретариат на Съвета по сигурността

Чрез реализирането на продукт/услуга „Координация по въпросите на националната сигурност“ Секретариатът на Съвета по сигурността работи за подпомагане на осъществяването на дейността на Съвета. Същевременно подпомага Секретаря на Съвета по сигурността при осъществяването на координация с държавните органи и организации, с органите на местното самоуправление, с юридически лица, както и със сродни структури в други държави и международни организации. Подпомага секретаря в изпълнение на функциите му на старши национален представител по устойчивост към НАТО и стратегическа точка за контакт по подводна критична инфраструктура към НАТО, съгласно РМС № 422 от 24 юни 2025 г.

Секретариатът координира междуинституционалната комуникация и дейността по изготвянето на годишен доклад за състоянието на националната сигурност и нова Стратегия за национална сигурност, предлага изготвянето на проекти и на други нормативни актове, свързани с провеждането на държавната политика в сферата на националната сигурност, и изготвя анализи, прогнози, доклади и други информационни материали, използвайки експертни становища от различни области.

В допълнение, секретариатът на Съвета по сигурността осигурява административно-техническото, експертното и организационното обслужване на дейността на Междуведомствения съвет за скрининг на преките чуждестранни инвестиции.

Дейности, изпълнени през отчетния период за предоставяне на продукта/услугата

✓ Осъществена подготовка и организация за провеждането на две извънредни заседания на Съвета по сигурността към Министерския съвет на 04.03.2025 г. и на 14.11.2025 г.

✓ Бе стартиран процеса по изготвяне на нова стратегия за национална сигурност. Секретариатът изготви заповед на министър-председателя за сформирание на междуведомствена работна група (МВРГ), проект на структура на стратегията и координира формулирането на стратегическите цели, както и дефинирането на националните интереси на Република България. През отчетния период бе проведена една присъствена среща на МВРГ.

✓ Експерт от Секретариата взе участие в основната и финалната планираща конференция за подготовка на съвместното учение с EADRCC на НАТО в България (BULGARIA 2025) (14 – 17 януари 2025 г. и 21 – 23 май 2025 г.), както и в организираната програма за ВИП гости в рамките на учението на 9 и 10 септември 2026 г.

✓ Представител на Секретариата взе участие в Ориентационен курс за системата за отговор на НАТО (СМОС) (30 – 31 януари 2025 г.).

✓ Секретариатът взе участие в цялостното планиране и провеждане на политико-военното учение на НАТО за управление при кризи CMX25, чиято активна фаза бе в периода 13 – 17 март 2025 г. Учението се проведе под ръководството на секретаря на Съвета по сигурността. Изготвен бе обобщен доклад от секретаря на Съвета по сигурността до министър-председателя с резултати и препоръки за подобряване на системата за управление при кризи в страната и по-нататъшната организация на подобни учения.

✓ Експерт от Секретариата взе участие в съвместна работна среща-семинар на Центъра за изследвания по национална сигурност и отбрана (ЦИНСО) – БАН и Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“ на тема „Космос за сигурност и отбрана“ (26 март 2025 г.).

✓ Секретарят на Съвета по сигурността и експерт от секретариата участваха в експертна дискусия по линия на Системата за отговор на НАТО, с участието на експерти от НАТО (04.04. 2025 г.).

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Под координацията на Секретариата на Съвета по сигурността, във Военна академия „Г.С. Раковски“ бяха проведени две конференции на тема „Повишаване на националната устойчивост: напредък, предизвикателства и път напред“ (8 април 2025 г. и 5 ноември 2025 г.). Експерт от Секретариата активно подпомогна цялостното планиране на събитието и бе модератор на панели в двете конференции.

✓ Осъществена подготовка, координация и провеждане на двустранни годишни консултации с Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи, (10.04.2025 г.).

✓ Експерти от Секретариата взеха участие в заседание на Междуведомствения съвет за участието на Република България в НАТО и ОПСО, като изнесоха доклад на тема „Членството на България в Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи – изграждане на капацитет за адресиране на асиметричните предизвикателства пред сигурността“ (12.05.2025 г.).

✓ Представител от Секретариата участва в две годишни срещи на УС на Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи (21 – 23 май 2025 г. и 5 – 8 ноември 2025 г.).

✓ Експерт от секретариата ръководи национален екип, който взе участие в конференция и симулационна игра (tabletop exercise) на тема „Хибридни заплахи в Западните Балкани“, проведено в Тирана, Албания, в периода 17 – 20 ноември 2025 г.

✓ Участие в регионален форум на възпитаници на програми, финансирани от правителството на САЩ, на тема "Осигуряване на регионален просперитет чрез лидерство от ново поколение" в Скопие, Република Северна Македония (21 – 29 май 2025 г.).

✓ Осъществена бе подготовка, координация и провеждане на два работни семинара по линия на процеса по планиране на отбранителните способности, част „Гражданска готовност и устойчивост“, организирани от Секретариата, в сътрудничество с ISG и CMDR COE (10 април и 18 – 19 юни 2025 г.).

✓ Организирана и осъществена подготовка, координация и провеждане на обучение и симулативна игра „Hybrid 101“ за противодействие на хибридни заплахи, организирана съвместно от Секретариата на Съвета по сигурността и Европейския център за противодействие на хибридните заплахи (12 – 13 юни 2025 г.).

✓ Организиране и провеждане на среща с експерти от САЩ по линия на скрининг на чуждестранните инвестиции“ (24 юни 2025 г.).

✓ Експерти от секретариата участваха в проведените заседания на междуведомствената работна група за разработване на процедури за дейността на Върховното главно командване, създадена със заповед на министър-председателя №Р-164/19.08.2025 г.

✓ Изготвяне на Годишния доклад за състоянието на националната сигурност за 2024 г. Бе проведена междуведомствена координация с цел определяне от компетентните институции на членове на междуведомствена работна група и бе изготвена заповед на министър-председателя (30.06.2025 г.). Проведена беше една присъствена работна среща с членовете на работната група (10.09.2025 г.). В отчетния период докладът бе финализиран и изпратен на министър-председателя за внасяне в Съвета по сигурността и МС.

✓ Експерт от Секретариата взе участие в Третия обучителен семинар за повишаване на устойчивостта и противодействие на дезинформацията, организиран от Центъра на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за интегритет на информацията и от Министерството на външните работи на Република Литва, гр. Вилнюс, Литва, 1 – 3 октомври 2025 г.

✓ Секретариатът бе определен за подпомагаща точка за контакт по изпълнението на петгодишен проект, насочен към подпомагане на седем европейски държави при прилагането на Препоръката на ОИСР за информационен интегритет (Recommendation on Information Integrity). Проектът предвижда дейности по взаимно обучение между партньори (peer learning) и анализ на публични политики.

✓ Експерт от Секретариата участва в среща на Мрежата на НАТО за критична подводна инфраструктура в периода 19 – 21 ноември 2025 г. в гр. Рим, Италия.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Експерти от секретариата подготвиха и участваха в работна среща на секретаря на Съвета по сигурността с г-н Борис Рюге, помощник генерален секретар на НАТО, която се проведе на 11 декември 2025 г. в сградата на МС.

✓ Считано от 31.01.2025 г., с приемането на Правилника за организацията и дейността на Междуправителствения съвет за скрининг на преките чуждестранни инвестиции (ПМС №10 от 2025 г. обн., ДВ, бр. 9 от 31.01.2025 г., в сила от 31.01.2025 г.), секретариатът на Съвета по сигурността осигурява административно-техническото, експертното и организационното обслужване на дейността на Междуправителствения съвет за скрининг на преките чуждестранни инвестиции. С Решение № 556 от 20 август 2025 г. е определен председател и поименен състав на МССПЧИ. Със заповед на председателя на МССПЧИ от 19 септември 2025 г. експерт от секретариата е определен за секретар на Междуправителствения съвет. През отчетния период секретариатът е участвал в подготовката на 7 (седем) заседания. Изготвени са 12 (дванадесет) мотивирани предложения във връзка с издадени 12 разрешения за извършване на пряка чуждестранна инвестиция в България.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

Приложение № 7

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.01.02 "Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики“ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	9 803 000	9 403 407	9 254 572
	Персонал	7 780 200	7 423 500	7 422 264
	Издръжка	1 833 000	1 349 652	1 208 485
	Капиталови разходи	189 800	630 255	623 823
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	9 803 000	9 403 407	9 254 572
	Персонал	7 780 200	7 423 500	7 422 264
	Издръжка	1 833 000	1 349 652	1 208 485
	Капиталови разходи	189 800	630 255	623 823
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Персонал			
	Издръжка			
	Капиталови разходи			
	От тях за: *			
	Администрирани разходни показатели **			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	570 000	570 000	206 790
1	Вноска на Република България за участие в Глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“	120 000	120 000	
2	Субсидии за финансиране на проекти по чл. 6е от Закона за защита от домашно насилие	450 000	450 000	206 790
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	570 000	570 000	206 790
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	10 373 000	9 973 407	9 461 362
	Общо разходи (I.+II.+III.):	10 373 000	9 973 407	9 461 362
	Численост на щатния персонал	117	112	95

Отговорност за изпълнение на програмата

Отговорността е на отдел „Регионална координация“, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и взаимодействие с гражданското общество“, Звено по сигурността на информацията, Главен инспекторат, дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“, дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“, дирекция „Координация и модернизация на администрацията“, Секретариат на Съвета по сигурността, Секретариат на Междуправителствения съвет по отбранителна индустрия и сигурността на доставките и Секретариат на Националния съвет за тристранно сътрудничество в администрацията на Министерския съвет.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

9.3 Бюджетна програма 0300.02.01 “Координация при управление на средствата от Европейския съюз”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Изпълнените дейности по програмата и постигнатите целеви стойности за отчетния период демонстрират наличието на ефективна координация на изпълнението, оценката и наблюдението на СП за периода 2014 – 2020 г. и за период 2021 – 2027 г. и на програмите, обхванати от тях в съответствие с изискванията на националното законодателство и приложимото законодателство и приоритети на ЕС.

Ефективната координация се постига чрез осигуряване на необходимата нормативна уредба и методическа помощ при изпълнението на програмите, провеждане на регулярни срещи и чрез популяризиране на ефектите от изпълнението на КП в България. Осигурено е активно сътрудничество с всички компетентни ведомства и представителите на различните партньори, както и ефективна комуникация и сътрудничество с ЕК.

За пълноценното участие на Република България в дискусиите за КП на европейско ниво, продължи регулярната комуникация с програмните органи и други заинтересовани страни в рамките на междуведомствена РГ19 „Регионална политика и координация на структурните инструменти“ към СЕВ. Участниците се информираха навреме и в оперативен порядък за дневния ред и документите за обсъждане на подготвително и политическо ниво в работните формати на Съвета на ЕС и ЕК. Редовно беше разпространявана информация за хода и резултатите от дискусиите, в т.ч. на българското участие в тях и бяха предприети мерки за активно въвличане на министерствата, ведомствата, местните власти и социално-икономическите партньори в последващите действия с оглед защита на националния интерес в процеса на вземане на решения в ЕС. Успоредно на това, дирекция ЦКЗ, осигури чрез ППРБЕС активно експертно и дипломатическо участие от името на България, като конструктивен партньор в изготвянето на политическите заключения на Съвета, нон-пейпърите на сходно мислещи ДЧ и компромисите по проектите на регламенти в съответните формати. Всичко това резултира в отразяването на съществена част от българските предложения в хода на дискусиите по съответните актове.

Основните функции на дирекция „Добро управление“ са да изпълнява всички необходими действия за управление на програмите, за които отговаря, с оглед на постигане на целите им. Степента на изпълнение на заложените цели може да бъде оценена като много добра, с оглед отчетените резултати по ОПДУ и ПТП.

Продукти/услуги, предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:

❖ Координация при управлението на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми

➤ Осигурени предпоставки за ефективното изпълнение на Споразумението за партньорство на Република България за програмен период 2021 – 2027 г. и на програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ):

- Осъществена е координация за провеждане на междинния преглед на програмите, съфинансирани от фондовете на Кохезионната политика. От страна на ЦКЗ са изготвени указания към УО на програмите, обект на прегледа. Проведени са редица координационни срещи в различни формати. Осъществена е координация и по разработването на Нон-пейпър, обосноваващ необходимостта от допълнителен трансфер от по-слабо развитите региони на страната към региона в преход, вкл. по провеждането на преговорите с Европейската комисия по него. Координирани са действията по пре-програмиране на 4 от програмите в рамките на Кохезионната политика с оглед насочването на средства по тях към новите приоритети на Съюза в областта на подкрепата за чисти и ресурсно ефективни технологии, подобряване на промишления капацитет за насърчаване на отбранителните способности, устойчивото управление на водните ресурси и подобряване на гражданската готовност за реакция при кризи. В резултат на измененията, освен разширяване на тематичния обхват на програмите, беше удължен и периодът за допустимост на разходите по тях;

- Организирана е дейността на Съвета за координация при управлението на средствата от ЕС (СКУСЕС), функциониращ като консултативен орган към Министерския съвет. В рамките на отчетния период са проведени 32 писмени процедури, издадени са протоколи за взети решения по въпроси, касаещи ефективното управление, контрола и координацията на средствата от ЕС. Сред

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

проведените процедури следва да бъдат отбелязани проекти на изменения на програми за оползотворяване в максимална степен на финансирането от фондовете на ЕС и за намаляване на риска от загуба на средства; проекти на решения за осигуряване на консултантски услуги за повишаване конкурентоспособността и модернизацията на малките и средните предприятия, за подобряване изготвянето и използването на данни за българската образователна система; за изграждане на стратегическа и техническа рамка за управление на данни и пространства от данни; проекти на индикативни годишни работни програми за 2025 и 2026 г.;

- Осъществена ефективна координация на предоставяната от инструмента JASPERS техническа помощ. Проведена е трестранна работна среща между Европейската комисия, JASPERS и българската страна, по време на която са обсъдени сферите на интервенция и мерките, които да бъдат включени в Многогодишната работна програма на JASPERS за периода до края на 2027 г.

- Проведена регулярна комуникация с управляващите органи, ползващи техническата помощ, JASPERS и Комисията по отношение на мерките за подкрепа;

- Осигурено е участие във всички заседания и процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитетите за наблюдение на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и програмите за териториално сътрудничество и са представени становищата по компетентност: ПРР – 3 присъствени заседания и 3 писмени процедури; ПОС – 4 заседания и 1 писмена процедура; ПРЧР – 3 присъствени заседания и 2 писмени процедури; ПО – 2 присъствени заседания и 2 писмени процедури; ПТП – 1 онлайн и 1 присъствено заседание; ПКИП – 2 присъствени заседания и 6 писмени процедури; ПНИИДИТ – 3 присъствени заседания и 1 писмена процедура; ПТС – 3 присъствени заседания; ПМДРА 2021 – 2027 – 1 присъствено заседание и 1 писмена процедура; СПРЗСР 2023 – 2027 – 2 присъствени заседания и 9 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A Румъния – България – 1 присъствено заседание и 23 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A Гърция – България – 1 присъствено заседание и 9 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A ИПП България – Сърбия – 2 присъствени заседания и 4 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A ИПП България – Турция – 2 присъствени заседания и 7 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A ИПП България – Северна Македония – 2 присъствени заседания и 5 писмени процедури; ФУМИ – 2 присъствени заседания и 4 писмени процедури; ФВС – 2 присъствени заседания и 2 писмени процедури; ИУГВП – 2 присъствени заседания и 2 писмени процедури.

➤ **Осъществена ефективна координация на процеса по управление на програмите, финансирани от ШБПС, ФМ на ЕИП и НФМ в България:**

- Проведени са месечни срещи с Швейцарския офис за сътрудничество и координационни срещи с програмните оператори и програмните компонентни оператори за проследяване на процеса на подготовка и изпълнение на програмите и системите им за управление и контрол по ШБПС;

- Актуализирани са Системите за управление и контрол на изпълнението на ШБПС (версия 02.06.2025 г.) и Системите за управление и контрол на изпълнението на Фонда за техническа помощ и Фонда за подготовка на мерки за подкрепа (версия 18.08.2025 г.); стартирани са дейностите по подготовка и финализиране на Споразуменията за мерки за подкрепа в тясна координация с програмните оператори;

- Съгласувани Вътрешните правила за дейността на Направляващия комитет по процедура MAPS (съвместни научноизследователски проекти между участници от Швейцария, България, Румъния, Унгария, Полша и Хърватия);

- Актуализирани са Системите за управление и контрол на изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. (версия 11, в сила от 25.03.2025 г.);

- Процедирани са междинни финансови отчети по ФТП за периода юли-декември 2024 г. и януари – август 2025 г. и по ФДО по ФМ на ЕИП и НФМ за периода юли-декември 2024 г. и януари-април 2025 г.;

- Процедирани са 3 доклада за нередности за първо, второ и трето тримесечие на 2025 г. по ФМ на ЕИП и НФМ, като са докладвани 18 нови случаи на нередности във връзка с окончателни одитни доклади. Редовно се отчита и напредъка по вече докладвани нередности;

- Актуализирана е прогнозата за плащанията по ФТП и ФДО по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.;

- Предоставени са информация и документи във връзка с одита на проекти по ФТП и ФДО, финансирани по линия на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Проведени са технически срещи между Програмните оператори, НКЗ и Офиса на ФМ на ЕИП във връзка с уточняване на бъдещите мерки за финансиране по програмите по ФМ на ЕИП и НФМ. От българска страна са изпратени концептуални документи с предложения за мерки и разпределение на бюджета по програми;
- Проведени са две официални срещи на преговорните екипи на България, Норвегия, Исландия и Лихтенщайн във връзка с новия период на Финансовите механизми на ЕИП и Норвегия 2021 – 2028 г. (18.02.2025 г. и 20.06.2025 г.);
- Окончателно са съгласувани текстовете на Меморандумите за разбирателство по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2021 – 2028 г. и е проведена процедура за Решения на Министерски съвет за тяхното одобрение и изпълномощаване за подписване;
- На 18.11.2025 г. са подписани Меморандумите за разбирателство по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2021 – 2028 г. Организиран са начални срещи за обсъждане на подготовката по всички програми;
- Участие на представители на Националното координационно звено в заключителните събития по програми: „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ (24-25 февруари 2025 г.), „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“ (09.04.2025 г.) и Програмата за бизнес развитие, иновации и МСП (09.04.2025 г.);
- Проведена Годишна среща за изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. (19.06.2025 г.);
- Изготвен и представен окончателен Стратегически доклад по Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм (31.08.2025 г.);
- Одобрен доклад от извършена оценка на изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2014 – 2021 г.;
- Организирано и проведено е заключително събитие за третия за България програмен период на Финансовите механизми на Европейското икономическо пространство и Норвегия (19.06.2025 г.), в рамките на което бяха показани технологични иновации, откъси от артистични прояви, закупена модерна технология и разкази от първо лице на хора, работили по проекти;
- Организирано и проведено е откриващо събитие по ШБПС;
- Организирана и проведена е третата годишна среща за отчитане на напредъка в изпълнението на ШБПС.

➤ **Осигурени предпоставки за намаляване на икономическите и социални различия, осигуряване на стабилност, сигурност и развитие и укрепване на двустранните отношения между България и Конфедерация Швейцария, както и между България и страните – донори от ЕАСТ – Норвегия, Исландия и Лихтенщайн:**

- Подписани са 7 Споразумения за мерки за подкрепа по ШБПС: Интегриране на дуалното професионално образование и обучение (ДПОО) в България (ДОМИНО 2) на 23.04.2025 г., Осигуряване на подкрепа за управлението на миграцията и насърчаване на мерките за интеграция на 25.06.2025 г., Подобро качество на въздуха чрез модернизирана и призната национална система за измерване на качеството на въздуха и научни партньорства (ModAIRn) на 25.06.2025 г., Профилактика и укрепване на здравето на 23.04.2025 г., Здраве и образование за всички (ЗОВ II) на 11.02.2025 г., Мониторинг, контрол и обезвреждане на остарели пестициди и мерки за превенция и Програма за борба с корупцията и насърчаване на интегритета на 05.12.2025 г.;
- Подписани са две Споразумения за изпълнение на мерки на подкрепа по Швейцарско-българска програма за научни изследвания (на 06.02.2025 г.) и по програма „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“ (на 16.12.2025 г.);
- В рамките на 2025 г. са проведени по едно заседание на Направляващите комитети по програми Сигурност (10.06.2025 г.), Швейцарско-българска програма за научни изследвания (11.06.2025 г.) и SETF – Механизъм за гражданска ангажираност и прозрачност (28.05.2025), онлайн заседание на Направляващия комитет по програмата за научни изследвания на 18.07.2025 г., присъствено заседание на НК по програма Домино 2 на 17.07.2025 г., както и една писмена процедура за неписъствено вземане на решение, която приключи през декември месец, присъствено заседание на НК по програма Здраве на 31.07.2025 г., както и една писмена процедура за неписъствено вземане на решение, проведено заседание на Направляващ комитет на 12.12.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

2025 г. по програма „Подобряване на качеството на въздуха чрез модернизирана и призната национална система за измерване на качеството на въздуха и научни партньорства („ModAIRn““ по ШБПС;

- На 19.06.2025 към Швейцарския офис за сътрудничество са подадени ревизирани документи, както и проект на споразумение за мярка за подкрепа по програма „Мониторинг, контрол и обезвреждане на остарели пестициди и мерки за превенция“. Документите са коригирани и допълвани след коментари на швейцарската страна и финално са подадени за одобрение по електронен път на 06.11.2025 г.;

- Окончателно е съгласуван текста и е подписано Рамково споразумение между Правителството на Република България и Федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на Втори швейцарски принос към избрани държави – членки на Европейския съюз, за подкрепа на мерки в областта на миграцията. Проведена процедура за Решение на МС за предложение до Народното събрание за ратификация на Рамковото споразумение;

➤ **Ръководене и координиране на дейността на РГ 19 към СЕВ:**

- Участие в заседание на Съвета на ЕС по общи въпроси – част „Кохезионна политика“, което се проведе на 28 март в Брюксел, на което министрите, отговарящи за сближаването превръщането на КП в по-динамична, стратегическа и осигуряваща промяна в настоящата и следващата МФР, както и обмениха неформално мнения относно възможностите за осигуряване на достатъчно финансиране. Също така бяха одобрени подготовените и дискутирани с българско участие в РГСМОР и КОРЕПЕР, Заключение на Съвета относно сближаването и КП след 2027 г.; За целите на заседанието ЦКЗ предварително подготви, съгласува в РГ19 и представи за одобрение на СЕВ, проект на позиция за участие на Република България, която беше одобрена впоследствие и от МС. След заседанието беше представен на СЕВ и МС доклад за резултатите от обсъжданията и българското участие в тях;

- Съгласуване в РГ19 на позиция за участие на Република България в неформалното заседание на министрите от ЕС за кохезия, териториално развитие и градски въпроси на 28 май във Варшава;

- ЦКЗ предостави принос и съгласува в РГ19 предложения за два нон-пейпъра, които бяха изработени и изпратени на високо ниво на ЕК: 1) Нон-пейпър „Силна политика на сближаване за растеж, конвергенция и конкурентоспособност“ на 16 ДЧ „приятели на кохезията“, февруари 2025 г. и 2) Нон-пейпър „Политиката за сближаване в бъдещата МФР“ на 14 ДЧ „приятели на кохезията“, юни 2025;

- Като секретариат на РГ19 ЦКЗ подготви, съгласува в РГ и представи на СЕВ 4 проекта на рамкови позиции за участие на България в преговорите, вкл. на техническо ниво, по следните предложения на ЕК: 1) предложение за Регламент на Европейския парламент (ЕП) и на Съвета за изменение на Регламенти (ЕС) 2021/1058 и (ЕС) 2021/1056 относно конкретни мерки за справяне със стратегически предизвикателства в контекста на Средносрочния преглед, одобрена от СЕВ на 17 април; 2) предложение за Регламент за изменение на Регламент (ЕС) 2021/1057 за създаването на Европейския социален фонд + относно конкретни мерки за справяне със стратегически предизвикателства, одобрена на СЕВ на 17 април; 3) предложение за Регламент за създаването на Европейски фонд за икономическо, социално и териториално сближаване, земеделие и селско стопанство, морско дело и рибарство, просперитет и сигурност, одобрена на СЕВ на 27 октомври и 4) предложение за Регламент за създаване на Европейския фонд за регионално развитие включително за Европейско териториално сътрудничество (ИНТЕРРЕГ) и Кохезионния фонд като част от Фонда създаден с Регламент (ЕС) [Националните и регионални партньорства], както и на условия за изпълнението на подкрепата от Съюза за регионално развитие за периода 2028 – 2034 г., одобрена на СЕВ на 27 октомври;

- предоставени 7 приноса и информация към МВнР за целите на обсъжданията в рамките на Комитета на постоянните представители във връзка с предложенията за регламенти, подготовката на заседанията на Съвет по общи въпроси, формат „Кохезионна политика“, както и проект на заключения за одобряване от Европейския съвет на заседанието му на 20 – 21 март;

- Дирекция ЦКЗ в АМС координира и осигури българското участие и в заседанието на Експертната група към ЕК по Регламента относно общоприложимите разпоредби за фондовете на споделено управление ЕГРОР на 16 юни, 2 септември, 24 октомври и 25 ноември, на които бяха

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

обсъдени практически въпроси на изпълнението на програмите за сближаване; осигурено бе и участие в едно заседание на Комитета за POP на 14 април;

- ЦКЗ представляваше страната ни в заседанията на РГСМОР, както и в предварителни координационни срещи с представители на отделни ДЧ по определени въпроси. За отчетния период бяха подготвени, съгласувани, в рамките на РГ 19 и изпратени указания за участие в общо 35 заседания на РГСМОР и АХРГ НРП. Съответните доклади от заседанията са разпространени в РГ19.

❖ Осигуряване на предпоставки за ефективно функциониране на системата за управление и контрол на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми

➤ **Наличие на надеждна информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ, ЕФСУ и НПВУ:**

- През отчетния период е добавена нова функционалност, свързана с прехвърляне на данни от програмен период 2007 – 2013 към публичния модул на ИСУН. Извършени са също така редица актуализации с оглед подобряване и ускоряване на работните процеси и електронизация на процеси, свързани с изпълнението на проектите и програмите. Наличността и сигурността при функционирането на системата е от ключово значение за цялостното изпълнение на програми, финансирани от ЕС на стойност над 66.7 млрд. лева/ 34 млрд. евро. Към настоящия момент в системата има регистрирани над 257 000 потребители, а базите данни на системата възлизат на над 110 ТБ. Това обуславя необходимостта от определено преобразуване и оптимизация на структурата на базите данни, за да бъде осигурено бързото и надеждно обработване на въвежданата в системата информация, което изисква и използването на значителни ресурси за безпроблемното изпълнение на различните операции;

- Чрез звеното за техническа помощ на ИСУН 2020 е осигурено текущо съдействие на всички потребители на системата. През отчетния период са обработени 2 375 заявки от потребители на системата и е оказано методическо съдействие. За отчетния период са налични 511 бр. пакета за актуализации на потребителски профили, с които са обработени 1 885 бр. заявки;

- Осъществено е управление на достъпа на Системата SFC 2007 – 2013, SFC 2014 и SFC 2021 на Европейската комисия. През отчетния период са обработени общо 60 заявки за Системата SFC 2007 – 2013, и SFC 2014 и SFC 2021 на ЕК;

- Осъществено е управление на достъпа и актуализиране на информацията в Системата ARACHNE на Европейската комисия: През отчетния период са обработени общо 238 заявки за създаване и актуализация на потребителски профили в системата. Генерирана и предоставена е детайлна информация по програмите, финансирани от ЕС за целите на инструмента на ЕК за измерване на риска от измами и нередности ARACHNE. В системата са заредени 520 файла с информация за програмен период 2014 – 2020, програмен период 2021 – 2027 и Плана за възстановяване и устойчивост.

- Проведени са шест заседания на Работната група за развитие на ИСУН: на дата 14.01.2025 г. е проведена работна среща относно управлението на финансовите инструменти през програмен период 2021 – 2027 г. за развитие на ИСУН и на дата 21.01.2025 г. е проведена втората работна среща, свързана с начина на въвеждане на информацията за място на изпълнение на проектите, както и специфичните данни, необходими за отчитане на програмите, финансирани по ЕСФ+ в ИСУН през програмен период 2021 – 2027 г. На дата 12.12.2025 (присъствено) на дата 19, 22 и 23.12.2025 г. (дистанционно) бяха проведени заседания на Работната група за развитие на ИСУН в рамките на които основен акцент е адаптирането на информационната система за работа с единната европейска валута (евро), както и идентифициране и обсъждане на необходимите функционални и технически промени. Със заповед № В-275 от дата 29.12.2025 г. е въведена в експлоатация адаптираната за работа с евро Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН).

➤ **Осъществено цялостното управление на Фонда за техническа помощ (ФТП) и Фонда за двустранни отношения (ФДО) по ФМ на ЕИП и НФМ, както и на Фонда за техническа помощ и Фонда за подготовка на мерки за подкрепа (ФМП) по ШБПС, насочено към постигане на техните цели и изпълнение на финансовите им планове:**

- Извършени плащания по Фонд за техническа помощ на ШБПС в размер на 71 161 лв. и заявено искане за възстановяване на разходи в размер на 219 473 лв.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Извършени плащания по Фонд за подготовка на мерки за подкрепа по ШБПС в размер на 414 792 лв.; Плащанията по Фонда за техническа помощ, финансиран със средства от ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. са в размер на 907 112 лв.;
- Плащанията по Фонда за двустранни отношения, финансиран по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. са в размер на 5 349 128 лв.

❖ Осигуряване на публичност и прозрачност при разходването на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми

➤ **Повишена информираност относно възможностите за финансиране със средствата от Европейския съюз и други донорски програми, както и относно резултатите, постигнати в резултат на инвестициите, финансирани от тях:**

- В периода от 24 април до 24 май 2025 г. във Видин се реализира инициативата „Европа в моя регион“ на Европейската комисия. Тя се осъществи от Областния информационен център – Видин с подкрепата на ЦКЗ под мотото „Ти да видиш наш Видин!“ и насочи вниманието на местното население към важни места в града, обновени с европейски средства. Детайлно представяне на местната кампания може да бъде намерено на Единния информационен портал: <https://eufunds.bg/bg/node/17861>;

- В периода 1 януари – 30 юни 2025 г. беше изпълнена втора фаза на националната кампания „Детективи на европейски проекти“ на Мрежата от ОИЦ. В инициативата се включиха повече от 630 ученици от горен гимназиален клас и близо 70 учители от цялата страна. Целта на кампанията бе да повиши информираността сред младите хора за европейските проекти, които променят техните градове и общности. Учениците проучиха над 60 проекта, финансирани по различни оперативни програми от три програмни периода – от 2007 до 2027 г. Материалите за наблюдаваните проекти бяха споделени на присъствени събития и в социалните мрежи, като кампанията е обект на близо 670 национални и регионални публикации в медиите. Всички резултати са достъпни в специалната секция на Единния информационен портал: <https://eufunds.bg/bg/oic/term/823>, както и в социалните мрежи на Eufunds.bg www.facebook.com/eufundsbulgaria, Ютюб канала <https://www.youtube.com/@eufunds/videos> и страниците на Областните информационни центрове. Детайли за кампанията могат да бъдат намерени на следния линк: <https://eufunds.bg/bg/node/18220>;

- В периода 15 септември – 23 октомври 2025 г. се проведе регионална кампания на Мрежата от 27 ОИЦ под надслов „Доверие, напредък, бъдеще в областите на България“. Повече от 250 успешни проекта на територията на цяла България, подкрепени с европейски средства от 2013 г. до днес, бяха показани на Фейсбук страницата на Единния информационен портал Eufunds.bg, както и в страниците на 27-те ОИЦ в социалните мрежи. За периода на инициативата бяха реализирани над 2 млн. преглеждания и близо 800 нови последователи. Кампанията бе посветена на положителното въздействие на Политиката на сближаване на ЕС върху живота на хората в различните региони на България.

- На 24 април 2025 г. се проведе работна среща (Country Team Meeting) в онлайн формат с участието на представители на ЕК, ЦКЗ и членове на Националната мрежа на комуникаторите на програми, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ. По време на срещата се състоя преглед на текущите и предстоящите комуникационни кампании и дейности на УО, ЦКЗ и различните генерални дирекции в ЕК;

- В периода 15 – 16 май в град Пловдив беше проведена съвместна среща между Мрежата от служители по комуникация на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и Мрежата от 27 Областни информационни центрове. По време на срещата бяха представени бъдещи комуникационни инициативи за 2025 г., които ще бъдат организирани от Управляващите органи. Мрежата от ОИЦ представи работата и резултатите по Общата кампания на мрежата за 2025 г. „Детективи на европейски проект“. Двете мрежи се срещнаха в онлайн връзка с директора на дирекция „Централно координационно звено“, който им представи бъдещите ангажименти пред дирекцията и бъдещи ангажименти на ОИЦ, свързани с тях;

- На 10.09.2025 се проведе онлайн работна среща на Мрежата от 27 ОИЦ. Тема на срещата бяха предстоящи инициативи, както и текущи въпроси;

- На 22.10.2025 г. в гр. София се проведе присъствена работна среща на Националната мрежа на комуникаторите на програми с представители на ЕК и ЦКЗ (Country Team Meeting Bulgaria).

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Освен преглед на комуникационните дейности на УО, ЦКЗ и различните генерални дирекции в ЕК, бяха обсъдени правната рамка и програмирането на следващия програмен период;

- В периода 3 – 5 декември 2025 г. представители на ЦКЗ взеха участие в среща на мрежата INFORM EU – мрежа от служителите, отговорни за популяризирането на фондовете и програмите в 27-те държави членки, която се проведе в гр. Гданск, Полша. Дневният ред на срещата включваше представяне на оценката на видимостта и комуникацията на ЕС; обсъждане предложенията на ЕК за следващата МФР 2028 – 2034 г.; добри практики в сферата на комуникацията от държавите членки; дигитални инструменти за подпомагане видимостта на средствата от ЕС; комуникационни дейности, стратегии и инициативи на ЕК и държавите членки, в т.ч. и България;

- ЦКЗ проведе обществена поръчка с предмет: „Определяне на нивото на информираност сред широката общественост за програмите от Споразумението за партньорство 2021 – 2027 г.“. На 30.12.2025 г. беше избран изпълнител, който да проведе национално представително проучване чрез анкетиране на български граждани на възраст над 15 години. Въз основа на проучването Изпълнителят ще подготви аналитичен доклад с основни изводи, анализ на степента на информираност и нагласите на населението, както и заключения и препоръки за комуникирането на програмите от СП;

- В периода 1 януари – 31 декември 2025 г. са изготвени 4 тримесечни справки за изпълнението на методологията за разпределение на финансовия ресурс за видимост, прозрачност и комуникация на програмите, съфинансирани чрез ЕФСУ, публикувани на <https://eufunds.bg/bg/node/16649>;

- В периода 1 януари – 31 декември 2025 г. е осъществено подпомагане на общините Пловдив, Варна, Шумен, Велико Търново, Ловеч, София, Търговище, Кърджали при провеждането на конкурси за избор на служители в Мрежата от 27 ОИЦ; подготвени са тестове и са подпомогнати комисиите за избор на служители;

- Организирано бе, съвместно с Представителството на ЕК и Министерство на здравеопазването, посещение на място по инвестиция за доставка на медицински хеликоптери, подкрепена по Плана за възстановяване и устойчивост, което се състоя на 10 юли 2025., както и прес брифинг за представяне напредъка и плановете на България за следващи плащания по ПВУ;

- Представител на ЦКЗ взе участие в заключителни събития на 3 програми по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.;

- ЦКЗ проведе обществена поръчка и беше избран изпълнител, който проведе социологическо проучване за познаваемостта и отношението към ФМ на ЕИП и НФМ в България. Дейността е част от комуникационната стратегия, а резултатите ще послужат за основа на следващи комуникационни дейности;

- ЦКЗ организира заключително публично събитие по ФМ на ЕИП и НФМ, което се проведе на 19 юни на лятната сцена в Борисовата градина;

- Представител на ЦКЗ взе участие в семинар за комуникация на всички държави бенефициенти по ФМ на ЕИП и НФМ с основна тема новия програмен период и изискванията на донорите за публичност.

➤ **Наличие на навременна, надеждна и точна информация относно разходването на средствата от ЕФСУ, ЕСИФ, ШБПС, ФМ на ЕИП и НФМ в България:**

- В периода 1 януари – 31 декември 2025 г. продължи ежедневната актуализация на информацията, публикувана на www.eufunds.bg и Фейсбук страницата за европейските фондове. Текущо са подпомагани служители на УО на програмите при публикуване на информация на Портала. Ежедневно са съгласувани публикациите на 27 Областните информационни центрове на www.eufunds.bg;

- Техническата спецификация за надграждане на Единния информационен портал www.eufunds.bg е съгласувана с Националния системен интегратор „Информационно обслужване и одобрена от МЕУ; съгласуван е проект на тристранен договор, който е изпратен от ИО АД за подпис от АМС и МЕУ;

- ЦКЗ и програмните оператори актуализират съдържанието на единния сайт www.eeagrants.bg, като е планирана миграцията му на сървър на МС, с оглед плановете на донорите да създадат нов портал за всички държави, който да събира информация за следващия програмен период;

- Организирано и проведено публично откриващо събитие на ШБПС на 11.02.2025 г. в Хотел София Балкан Палас“;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- През август ЦКЗ подписа договор за осъществяване на ежедневен медиен мониторинг по ШБПС след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти, веднага след което започна изготвянето на ежедневен медиен мониторинг по ШБПС, който се подава по мейл от изпълнителя към ЦКЗ;

- През 2025 г. са проведени три срещи на комуникаторите по ШБПС, с участието на представители на ЦКЗ и на всички Програмни оператори по ШБПС. На срещите е обсъден статуса на програмите и дейностите за комуникация, както и предстоящи събития;

- В периода юли – декември 2025 г. продължава съгласувателната процедура между АМС, „Информационно обслужване“ АД и МЕУ относно финализиране на тристранното споразумение между трите институции за разработване, внедряване и поддръжка на уебсайт на Швейцарско-българската програма за сътрудничество. С финализирането му следва провеждането на обществена поръчка за избор на изпълнител;

- С оглед на липсата на уебсайт като основно средство за комуникация на ШБПС, ЦКЗ активно използва социалните мрежи за разпространяване на информацията относно дейности и процедури по ШБПС. В периода януари-декември 2025 г. ЦКЗ качва актуална информация относно програмата в страниците си във Фейсбук и LinkedIn.

❖ *Изпълняване функциите на управляващ орган на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) и на Програма „Техническа помощ“ (ПТП)*

Постигнати резултати и изпълнени дейности за предоставяне на продукта/услугата ОПДУ:

- **Приключени** 4 броя договори или 0.6% от изпълнените договори по програмата (общо сключени 706 бр., от които 40 бр. прекратени); Към 31 декември 2025 г. всички договори по програмата са приключени.

- **Договорените средства** през 2025 г. по ОПДУ са намалени с 16 366 429.81 лв., което представлява неувоени средства по проектите основно по договори с клауза за договаряне над бюджета на програмата. Общо договорените по програмата средства възлизат на 547 946 382.65 лв. (100.1% от бюджета на програмата);

- **Верифицирани средства** в размер на 2 320 946.26 лв. през 2025 г. от общо 547 910 835.99 лв. (100.1% от бюджета на програмата);

- **Изплатени средства** в размер на 1 087 052.42 лв. през 2025 г. от общо 547 946 382.65 лв. (100.1% от бюджета на програмата);

- **Сертифицирани средства** в размер на 2 356 929.75 лв. през 2025 г. от общо 547 924 077.49 лв. (100.1% от бюджета на програмата).

ПТП:

- С Решение за изпълнение на Комисията С(2025) 3637 от 4 юни 2025 г. е одобрено **първото изменение на Програма „Техническа помощ“ (ПТП)**. То е резултат от ключов етап в развитието на програмата – междинния преглед на изпълнението, направен в началото на 2025 г. в съответствие с чл. 18 от Регламент (ЕС) 2021/1060. Извършеният експертен анализ от Управляващия орган на ПТП (УО на ПТП) показва напредъка по програмата, отчете настъпилите промени в контекста на изпълнението и обоснова конкретни промени, които ще дадат възможност за ефективното изпълнение до края на периода;

- Разработен и утвърден от Ръководителя на УО на ПТП, *План за действие по препоръките от извършената Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на мрежата от 27 областни информационни центъра в България*, който съдържа конкретни действия и срок за прилагането им. Утвърденият план е изпратен на всички заинтересовани страни;

- **Прекратена процедура** – BG16RFTA001-1.008;

- **ИГРП** – Разработена и публикувана **Индикативна годишна работна програма за 2025 г.**;

- **ИГРП** – Разработена и публикувана **Индикативната годишна работна програма за 2026 г.**;

- **Разработен проект на методология и критерии**, използвани за подбор на операции по процедура BG16RFTA001-1.010 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“, съгласуван със службите на ЕК;

- **Разработен проект на Насоки за кандидатстване** по процедура BG16RFTA001-1.010;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- **Открита за кандидатстване процедура чрез подбор на проектни предложения BG16RFTA001-1.010 – Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България**
- **Подаден финансов план за бюджетна линия/ проектни предложения – 1 бр. финансов план и 143 бр. проектни предложения;**
- **Одобрен за финансиране през 2025 г. – 1 финансов план за бюджетна линия;**
- **Сключени договори за предоставяне на БФП през отчетния период – 2 бр. от общо 38 бр. по програмата;**
- **Договорени средства в размер на 13 281 929.79 лв. през 2025 г. от общо 175 939 759.51 лв. (74.1% от бюджета на програмата);**
- **Верифицирани средства в размер на 28 038 735.56 лв. през 2025 г. от общо 42 753 736.97 лв. (18% от бюджета на програмата);**
- **Изплатени средства в размер на 29 233 976.80 лв. през 2025 г. от общо 53 148 026.67 лв. (22.4% от бюджета на програмата);**
- **Заявени и одобрени от ЕК средства в размер на 32 026 419.46 лв. през 2025 г. от общо 38 802 831.68 лв. (16.3% от бюджета на програмата);**
- **Одобрен Отчет на изпълнението на Годишен план за действие за 2024 г. в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2021 – 2027 г.;**
- **Одобрен Годишен план за действие за 2025 г. в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2021 – 2027 г.;**
- **Мрежа „Техническа помощ“ – 2 срещи на 07.02.2025 г. и 11.12.2025 г. общо 37 участници;**
- **Комитет за наблюдение – проведени са две заседания (Шесто и седмо редовни заседания) и две процедури за неprisъствено вземане на решение (седма и осма писмени процедури)**

През отчетния период са предприети следните действия по ОПДУ и ПТП:

- Извършена една извънредна проверка на място по ПТП и седем планирани проверки на място (една по ОПДУ и шест по ПТП);
- Верифицирани и включени в доклади по сертификация по ОПДУ и доклади за извършена верификация по ПТП за отчетния период са съответно: 1 бр. искане за окончателно плащане и 101 бр. искания за междинно плащане;
- Осъществено процесуално представителство по 27 дела, свързани с изпълнението на ОПДУ пред всички съдебни инстанции, като обжалванията са свързани с издадени от ръководителя на програмата индивидуални и общи административни актове. Образуваните административни дела през отчетния период са 8 броя, приключилите 12 броя, а 6 са текущи (висящи).

По отношение осигуряване на спазването на изискванията за информация и комуникация (информационни форуми; технически срещи с ЕК; обучения за бенефициенти; работа с медиите; договори във връзка с изпълнение на Годишния план за действие; социални медии):

ОПДУ:

- www.eufunds.bg – актуализиране на подстраницата на ОПДУ;
- споменавания в 152 публикации на 80 уникални източника с общ потенциален рийч над 2 000 000.

ПТП:

- **Популяризиране на Кампанията #ДетективиНаЕвропейскиПроекти2025**

○ **Период:** юни/юли 2025 г.

Във връзка с финала на комуникационната кампания на ОИЦ – „Детективи на европейски проекти“ направихме последваща кампания с цел увеличаване на видимостта, с обобщение на резултатите и акцент върху активното участие на младежите.

○ **Канали:**

- ✓ Секция „Новини“ на ПТП на eufunds.bg – Статия;
- ✓ FB Page (*Времето ти е от значение*) – постове;
- ✓ PR публикации в партньорство с БТА.

○ **Материали:** статия и постове за Фб.

○ **Резултати:**

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- ✓ *FB Page (Времето ти е от значение)* – 6 поста/ 7 473 импресии; 182 reactions;
- ✓ 5 публикации в онлайн сайтове.
- **Информационна кампания „Нова процедура за НПО“**
 - **Период:** септември/ноември 2025 г.
 - **Таргет групи:** НПО и социални партньори (специфична) и широка общественост (обща).
 - **Канали:**
 - ✓ *Landing page* – секцията на ПТП на eufunds.bg – раздел на процедурата;
 - ✓ *FB Page (Времето ти е от значение)* – реклами в МЕТА с насочване по местоположение;
 - ✓ *Портал на НПО в България* – публикации, включване в календара и бюлетина, банерна реклама;
 - ✓ *YouTube* – видеоклип;
 - ✓ 4 информационни дни във Враца, Велико Търново, Стара Загора и онлайн – общо 163 присъствали;
 - ✓ PR публикации в партньорство с: БТА; Прес центъра на МС и 27 ОИЦ – 21 публикации.
 - **Материали:**
 - ✓ прессъобщение за медии, визии за всички канали, 5 поста, 4 реклами, видео и карусели, постери АЗ.
 - **Договори:** Инволвър/НПО портала – общ бюджет 3 679 лв.
 - **Резултати:** общо за кампанията 3 807 800 импресии
 - ✓ *FB Page (Времето ти е от значение)* – 5 поста, 4 реклами/ **3 464 000 импресии**;
 - ✓ НПО портал – 9 публикации/ 2708 четения; 2 банера – **332 000** импресии, 380 клика към процедурата;
 - ✓ 21 публикации;
 - ✓ *YouTube* – **11 800 импресии и 186 views**.
- **Информационни дни за бенефициенти** – 4 бр. през м. октомври по *Процедура BG16RFTA001-1.010 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“* в Стара Загора, Враца, Велико Търново и онлайн с общо 162 участника
- **Обучения за бенефициенти** – 2 бр. с 38 обучени;
- **Работни срещи** – 2 бр. с представители на ОИЦ и УО на програмите – общо 87 участника;
- **Информационни бюлетини** за членовете на КН на ПТП – 4 бр.;
- **www.eufunds.bg** – публикувани 23 документа/пакети документа по ПТП;
- **Пресъобщения** за ПТП – 15 бр.;
- споменавания в 270 публикации на 93 уникални източника с общ потенциален рийч над 900 000.
- **Сключени договори във връзка с изпълнение на комуникационния план – 2 бр. за:**
 - „Осигуряване на онлайн материали за популяризиране на ПТП“;
 - „Създаване и реализиране на информационни кампании в интернет за популяризиране на ПТП“.

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)			
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			
0300.02.01 Бюджетна програма „КООРДИНАЦИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ“			
(класификационен код и наименование на бюджетната програма)			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Осигуряване на унифицирано прилагане на нормативната уредба за управление на средствата от ЕФСУ и на хоризонталните политики на ЕС	Качествен показател: Оказана методическа подкрепа за прилагане на нормативната уредба за управление на средствата от ЕФСУ	н.п.	н.п.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)			
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			
0300.02.01 Бюджетна програма „КООРДИНАЦИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”			
(класификационен код и наименование на бюджетната програма)			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
	Брой изготвени методически указания и становища по прилагането на нормативни актове и/или на хоризонталните политики на ЕС по отношение на програмите, финансирани от ЕФСУ и/или с хоризонтален характер ²⁹	3	1 ³⁰
Организация на работата на Съвета за координация при управлението на средствата от ЕС: проведени заседания и/или писмени процедури	Брой	24	32
Организиран и проведен тристранни срещи по линия на Инструмента JASPERS	Брой	2	1
Организиран съгласувателни процедури в рамките на РГ 19	Брой	49	53
	<i>Качествен показател:</i> Осигуряване на актуална информация за управлението на средствата от ЕС сред всички звена от системата на национално ниво	н.п.	н.п.
Осигуряване дейността на мрежата за оценка и на постоянната междуведомствена РГ за оценка	Брой проведени заседания	2	0 ³¹
	Участие в заседания на Мрежата за оценка към ГД „Регионална и селищна политика“ на ЕК	2	2
Проведени годишни срещи за преглед на напредъка по програмите, съфинансирани от ЕФСУ ³²	Брой	3	11 ³³
Участие в проведени заседания на КН	Брой	23	39 ³⁴
Изготвени Годишни доклади за изпълнението на ШБПС	Брой	1	1
Проведени Годишни срещи за наблюдение на изпълнението на ШБПС	Брой	1	1 ³⁵
Оперативна координация по изпълнението на ШБПС	<i>Качествен показател</i>	н.п.	н.п.
Изготвени стратегически доклади за изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.	Брой	1	1
Проведени годишни срещи за преглед на напредъка в изпълнението на програмите по ФМ на ЕИП и НФМ	Брой	1	1
Функционираща Информационна система за управление и наблюдение ИСУН2020	Брой	1	1
Нови функционалности в ИСУН	Брой	20	1 ³⁶

²⁹ Броят е индикативен и зависи от нуждите на системата за управление и контрол

³⁰ Методически указания за провеждане на междинния преглед на програмите, съфинансирани от ЕФСУ;

³¹ Броят на проведените заседания се определя според идентифицираните нужди и текущите теми. През отчетният период не са провеждани заседания, но със съдействието на Хелпдеска за оценка към ЕК е координирано и проведено онлайн обучение за членове на работната група, както и двудневна мисия за подкрепа от страна на Хелпдеска, участие в която взеха представители на всички управляващи органи.

³² Целевите стойности на показателя са прогнозиран при допускане за провеждане на срещите на ниво фонд.

³³ Годишни срещи на 15.01.2025 г. и 8.12.2025 г. по СПРЗСР/ПРСР, на 26.11.2025 г. по програма Храни, на 18.11.2025 г. по програма Образование, на 11 декември 2025 г. в гр. Брюксел, Белгия, по ПМДРА 2021-2027, на 12.12.2025 г. – по ПТП, на 27.01.2026 г. – по ПКИП, ПНИИДИР и ПРР, на 28.01.2026 г. – по ПОС и ПТС...

³⁴ Проведени заседания (присъствени и онлайн) на КН: Проведени заседания (присъствени и онлайн) на КН: ПРР – 3, ПОС – 4, ПТС – 3, ПРЧР – 3, ПО – 2, ПТП – 2, ПКИП – 2, ПНИИДИТ – 3, ПМДРА/ПМДР – 1, СПРЗСР/ПРСР – 2, програма за ТГС с Румъния – 1, програма за ТГС с Гърция – 1, програма за ТГС с Турция – 2, програма за ТГС със Северна Македония – 2, програма за ТГС със Сърбия – 2, ФУМИ – 2, ФВС – 2, ИУГВП – 2..

³⁵ Проведена Годишна среща за изпълнението на ШБПС на 03.06.2025 г.

³⁶ Изпълнението е свързано с развитие и поддръжка на информационната система, което попада в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ (дейности, свързани със системна интеграция). В тази връзка през отчетния период бяха предприети необходимите действия по подготовка и възлагане на обществена поръчка за развитие, оптимизация и поддръжка на системата. На 14.10.2025 г. от системния интегратор „Информационно обслужване“ АД е обявена обществена поръчка с предмет „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационна система за управление и наблюдение (ИСУН 2020)“. На 10.12.2025 г. е публикувано решение за избор на изпълнител, като договорът с определения изпълнител е сключен на 14.01.2026 г. Предстои реализация на дейностите по изпълнение на договора съгласно условията и параметрите, подробно описани в техническата спецификация и техническото предложение на изпълнителя. Предвидените дейности предстои да бъдат реализирани поетапно в съответствие с договорените срокове, изисквания и етапи на изпълнение.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)			
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			
0300.02.01 Бюджетна програма „КООРДИНАЦИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”			
<i>(класификационен код и наименование на бюджетната програма)</i>			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Проведени заседания на Работната група за развитие на ИСУН	Брой	3	6 ³⁷
Ефективност на електронните услуги за кандидатите и бенефициентите: удовлетвореност на кандидати и бенефициенти от електронните услуги на ИСУН 2020	%	85	95.78
Осигуряване на пълноценно обслужване на потребителите на ИСУН2020 от “help-desk” на системата: успешно приключени заявки	%	96	96.39
Удовлетвореност на потребителите на ИСУН2020 от работата на “Help desk” звеното	%	83	96.27
Заредени файлове с данни в ARACHNE	Брой	450	520
Осигурен достъп до ARACHNE	Брой	50	238
Осигурен достъп до SFC 2007 – 2013, SFC 2014 и SFC 2021 на Европейската комисия	Брой	80	60
Осигуряване на ефективна координация на Мрежата от служители по комуникация на управляващите органи на програмите по ЕФСУ	Качествен показател	н.п.	н.п.
Провеждане на срещи на Мрежата от служители по комуникация на управляващите органи на програмите по ЕФСУ	Брой	2	2
Провеждане на годишна информационна кампания на Мрежата от 27 Областни информационни центрове	Брой	1	2
Провеждане на координационни срещи на Мрежата от областни информационни центрове	Брой	2	2
Изпълняване на функциите на секретариат на Комитета за наблюдение на ПТП	Брой ³⁸	2	2
Процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПТП, открити за кандидатстване	Брой	-	1 ³⁹
Сключени договори/ издадени заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПТП	Брой	160	2 ⁴⁰
Проведени обучения на бенефициенти и/или членове на Комитета за наблюдение на ПТП	Брой	1	2 ⁴¹
Окончателен доклад за изпълнението по ОПДУ	Брой	-	-
Изготвени доклади по сертификация по ОПДУ и доклади за извършена верификация по ПТП	Брой	5	7 ⁴²

❖ *Допълнителни дейности, изпълнявани от дирекция „Добро управление“:*

Съгласно чл. 77а, ал. 7⁴³ от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация, след възлагане с РМС № 677/19.09.2022 г., допълнено с РМС № 214/27.03.2024 г.,

³⁷ Надвишаването на планирания брой заседания на Работната група се дължи на необходимостта от допълнителни работни срещи за обсъждане на адаптирането на информационната система във връзка с въвеждането на еврото в Република България, приложимите подходи при превалутиране и действия в системата.

³⁸ Заседания на Комитета за наблюдение на ПТП

³⁹ По показателя не е предвидено изпълнение, предвид, че е била открита процедура BG16RFTA001-1.008 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“. Процедура BG16RFTA001-1.008 е прекратена и е обявена процедура BG16RFTA001-1.010 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“ на същата стойност със същото наименование и тематика

⁴⁰ Целевата стойност е планирана въз основа на прогнозата за договаряне на Процедура за предоставяне на БФП чрез подбор на проектни предложения BG16RFTA001-1.008 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“. Процедурата е прекратена. Съответно не са сключени договори по нея.

⁴¹ Проведено обучение на мрежата от 27 областни информационни центрове, което не е било планирано

⁴² Стойността на показателя е преизпълнена следствие на подадени 5 бр. ДИВ по ПТП, вместо предвидените 4 бр.

⁴³ (7) Дирекция „Добро управление“ при възлагане с акт на Министерския съвет извършва:

1. проверки по смисъла на чл. 125, параграф 4, алинея първа, буква "а" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) за верифициране на разходи на управляващи органи на оперативни програми от програмен период 2014 – 2020 г. по приоритетни оси "Техническа помощ" на програмите;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

допълнено с РМС № 13/15.01.2025 г., дирекция „Добро управление“ извършва верификация на разходи на УО на 8 други програми, изпълнявани през настоящия и предходния програмни периоди. През отчетния период са верифицирани 49 броя искания за плащане.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

Приложение № 7

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.02.01 'Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС“ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	501 800	560 220	7 812 444
	Персонал	443 300	466 120	7 680 475
	Издръжка	58 500	94 100	86 737
	Капиталови разходи	0	0	45 232
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	501 800	560 220	551 535
	Персонал	443 300	466 120	464 798
	Издръжка	58 500	94 100	86 737
	Капиталови разходи			
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	9 320 393
	Персонал			7 215 677
	Издръжка			2 059 484
	Капиталови разходи			45 232
	От тях за: *			
2.1	ЕФРР – ОП "Техническа помощ"			8 240 049
2.2	Отчетени средства по други международни програми (ДМП)			700 218
2.3	Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ			380 126
	Администрирани разходни показатели **			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	501 800	560 220	551 535
	Общо разходи (I.+II.+III.):	501 800	560 220	7 812 444
	Численост на щатния персонал	95	99	87

Отговорност за изпълнение на програмата

Отговорността е на дирекция „Добро управление“ и дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет.

9.4 Бюджетна програма 0300.03.01 “Осъществяване на държавната политика на областно ниво”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Основната цел на програмата е постигане на по-добро управление на областите при провеждане на държавната политика, защитата на националните интереси, на законността и на обществения ред и осъществяване на административен контрол.

Областният управител е териториален орган на изпълнителната власт в областта с обща компетентност. Той осъществява държавното управление в областта и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждането на регионалната политика. Областният управител се назначава от Министерския съвет. При осъществяване на своите правомощия и

2. проверки по смисъла на член 74, параграф 1, алинея първа, буква "а" от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд "Убежище, миграция и интеграция", фонд "Вътрешна сигурност" и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ОВ, L 231/159 от 30 юни 2021 г.) за верифициране на разходи на управляващи органи на програми от програмен период 2021 – 2027 г. по приоритетите за техническа помощ на програмите.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

функции областният управител се подпомага от заместник областни управители и областна администрация.

Правната рамка, очертаваща правомощията на областния управител, съответно структурата, функциите и дейността на ръководената от него администрация е зададена от Конституцията на Република България, Закона за администрацията и Устройствения правилник на областните администрации. Отделни правомощия на областния управител, както и функции на администрациите са уредени в редица специални закони и др. нормативни актове.

Продукти/услуги, предоставяне по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне

Областният управител отговаря за опазването и защитата на държавната собственост, осигурява спазването на законността, обществения ред и сигурността на територията на областта. Съгласно чл. 29, ал. 1 от Закона за администрацията, областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. Координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури на изпълнителната власт на територията на областта и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите им. Осъществява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети. Функции и отговорности на областния управител са регламентирани в над 120 нормативни акта. Продължава възлагането на допълнителни функции и задължения на областните управители и техните администрации, без за това да са обезпечени допълнителни експертни и финансови ресурси.

Най-много нормативни актове, предвиждащи правомощия на областния управител, има в сектор държавна собственост и регионално развитие (25), земеделие, гори и храни (19), околна среда (15), отбрана и сигурност (15), социална политика и заетост (12), икономика, енергетика и туризъм (9), правораздаване и вътрешни работи, административен контрол (9), държавно управление (6), здравеопазване (6), култура, образование, физическо възпитание и спорт (6), транспорт (5), данъчна политика, финансов и обществен контрол (3). Почти всички сектори на политики (с изключение на секторите държавно управление и данъчна политика, финансов и обществен контрол) са регламентирани както на законово, така и подзаконово ниво. В шест от областите на политики преобладават законите, а единствено в сферата на отбраната и сигурността подзаконовите нормативни актове са 4 пъти повече от законите.

Най-много правомощия и функции са свързани с координация, надзор и контрол – 94, което съответства на конституционно възложените правомощия на областният управител като орган на изпълнителната власт в областта. Следващите по брой функции са по предоставяне на услуги, което се свързва най-вече с правомощието на областния управител да управлява държавната собственост на територията на областта и такива, свързани с устройство на територията. Функциите по секторна политика са 31 броя, което представлява едва 14.5% от всички типове функции, като основната част от тях са регламентирани в закони.

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓	1. Брой изпълнявани проекти, вкл. и като партньор.			2. Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой преписки.			3. Относителен дял на върнатите и/или оспорени от ОУ решения на ОС спрямо общия брой проверени решения на ОС.			4. Относителен дял на оспорените от ОУ и отменени от съда решения на ОС спрямо общия брой оспорени от ОУ решения на ОС.		
	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025
Благоевград	брой	1	1	%	100	96,80	%	3	2,79	%	100	75,00
Бургас	брой	1	2	%	80	80,00	%	0,5	0,85	%	90	100,00
Варна	брой	5	1	%	100	100,00	%	0	0,10	%	100	100,00
Велико Търново	брой	1	1	%	100	99,00	%	1	0,48	%	100	0,00
Видин	брой	1	2	%	100	99,00	%	3	5,82	%	100	100,00
Враца	брой	1	1	%	100	100,00	%	3	0,23	%	100	100,00

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Габрово	брой	1	0	%	96,5	98,06	%	1,5	0,11	%	100	0,00
Добрич	брой	1	1	%	80	76,00	%	5	2,30	%	20	65,00
Кърджали	брой	2	2	%	95	80,00	%	0,5	0,69	%	0,95	100,00
Кюстендил	брой	1	1	%	90	90,00	%	3	1,10	%	70	0,00
Ловеч	брой	2	1	%	99	0,00	%	100	0,00	%	100	0,00
Монтана	брой	3	1	%	100	100,00	%	1	0,23	%	100	0,00
Пазарджик	брой	2	2	%	100	98,00	%	1,5	0,32	%	95	100,00
Перник	брой	1	2	%	90	77,00	%	2	2,00	%	50	0,00
Плевен	брой	0	0	%	98	99,29	%	1	1,00	%	100	п.а.
Пловдив	брой	1	1	%	100	55,00	%	0,1	0,01	%	0	0,002
Разград	брой	3	3	%	100	100,00	%	1	1,21	%	100	0,00
Русе	брой	1	1	%	80	69,9	%	1	0,5	%	90	50,00
Силистра	брой	4	0	%	100	100,00	%	0,02	0,18	%	50	0,00
Сливен	брой	1	0	%	100	100,00	%	1	0,00	%	100	0,00
Смолян	брой	3	3	%	100	100,00	%	2	3,00	%	100	100,00
София-град	брой	2	0	%	70	70,00	%	1	0,00	%	100	0,00
София-област	брой	1	0	%	100	75,00	%	10	0,85	%	100	100,00
Стара Загора	брой	2	2	%	100	100,00	%	0,01	0,01	%	60	56,00
Търговище	брой	1	2	%	90	100,00	%	0,46	1,64	%	33,33	0,00
Хасково	брой	1	0	%	80	90,72	%	0,5	1,59	%	50	7,41
Шумен	брой	2	0	%	99	99,00	%	0,1	0,10	%	99	0,00
Ямбол	брой	1	0	%	100	100,00	%	0	0,00	%	100	100,00

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓	5. Относителен дял на върнатите от ОУ и преразгледани в срок решения на ОС спрямо общия брой върнати от ОУ решения на ОС.			6. Брой национални проекти и програми, в които участва областната администрация.			7. Обща площ на земите за които е необходимо изработване на планове по §4 от ЗСПЗЗ.			8. Брой областни съвети и комисии към ОУ.		
	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025
Благоевград	%	4	66,07	брой	3	3	дка	0	0	брой	15	15
Бургас	%	100	0,85	брой	3	1	дка	307	0	брой	20	20
Варна	%	100	100,00	брой	4	3	дка	0	0	брой	30	30
Велико Търново	%	90	100,00	брой	2	2	дка	0	0	брой	25	25
Видин	%	100	83,82	брой	4	3	дка	0	0	брой	21	23
Враца	%	100	100,00	брой	2	2	дка	0	0	брой	20	20
Габрово	%	100	100,00	брой	1	0	дка	10	10	брой	17	17
Добрич	%	60	80,00	брой	1	1	дка	0	0	брой	16	19
Кърджали	%	90	78,00	брой	3	2	дка	0	0	брой	22	22
Кюстендил	%	80	88,24	брой	3	2	дка	20	20	брой	16	16
Ловеч	%	100	0,00	брой	3	2	дка	0	0	брой	21	24
Монтана	%	80	100,00	брой	2	1	дка	0	0	брой	17	18
Пазарджик	%	90	75,00	брой	3	2	дка	1000	0	брой	20	20
Перник	%	100	100,00	брой	3	4	дка	50	32	брой	22	22
Плевен	%	100	100,00	брой	3	4	дка	0	0	брой	25	25
Пловдив	%	0,91	0,97	брой	1	1	дка	783	0	брой	20	19
Разград	%	100	77,00	брой	5	5	дка	0	0	брой	22	22
Русе	%	90	80,00	брой	3	2	дка	0	0	брой	28	28
Силистра	%	100	100,00	брой	6	1	дка	0	0	брой	22	20
Сливен	%	100	0,00	брой	3	3	дка	400	0	брой	16	16

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Смолян	%	99	100,00	брой	6	2	дка	0	0	брой	40	40
София-град	%	100	0,00	брой	1	0	дка	1000	528	брой	22	22
София-област	%	100	100,00	брой	2	1	дка	105	0	брой	16	16
Стара Загора	%	100	92,00	брой	4	3	дка	46	0	брой	24	24
Търговище	%	66,67	100,00	брой	2	2	дка	0	0	брой	19	19
Хасково	%	50	42,86	брой	1	1	дка	9	28	брой	15	15
Шумен	%	100	100,00	брой	2	3	дка	0	0	брой	16	16
Ямбол	%	100	100,00	брой	1	1	дка	0	0	брой	18	18

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓	9. Брой териториални звена			10. Брой проведени мероприятия за повишаване на подготовката на органите за управление и дежурните (тренировки на дежурните, учебно-методически сборове и др.)			11. Брой служители преминали през обучение за служебно или професионално развитие.			12. Общ брой постъпили заявления за достъп до обществена информация по ЗДОИ през отчетния период.			13. Общ брой на издадените административни актове/заповеди на областния управител през отчетния период.		
	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025	Мерна единица	Бюджет 2025	Отчет 2025
Благоевград	брой	23	23	брой	14	14	брой	15	25	Брой	15,00	30	Брой	450,00	443
Бургас	брой	19	19	брой	25	25	брой	20	45	Брой	18,00	41	Брой	600,00	582
Варна	брой	35	35	брой	12	12	брой	20	31	Брой	30,00	62	Брой	1 000,00	879
Велико Търново	брой	0	0	брой	15	16	брой	10	12	Брой	6,00	13	Брой	1 000,00	934
Видин	брой	18	11	брой	12	14	брой	10	25	Брой	2,00	12	Брой	100,00	174
Враца	брой	20	20	брой	26	28	брой	3	27	Брой	5,00	10	Брой	220,00	242
Габрово	брой	31	31	брой	40	17	брой	6	16	Брой	5,00	11	Брой	300,00	224
Добрич	брой	39	38	брой	18	25	брой	20	5	Брой	15,00	10	Брой	350,00	685
Кърджали	брой	24	23	брой	740	752	брой	12	33	Брой	5,00	6	Брой	270,00	315
Кюстендил	брой	30	30	брой	12	12	брой	15	18	Брой	10,00	7	Брой	370,00	373
Ловеч	брой	26	24	брой	4	5	брой	15	20	Брой	4,00	18	Брой	18,00	18
Монтана	брой	22	22	брой	12	35	брой	10	27	Брой	2,00	11	Брой	20,00	18
Пазарджик	брой	39	39	брой	22	22	брой	10	3	Брой	10,00	12	Брой	300,00	193
Перник	брой	29	21	брой	12	12	брой	10	14	Брой	5,00	2	Брой	400,00	229
Плевен	брой	53	53	брой	2	2	брой	40	27	Брой	8,00	14	Брой	350,00	467
Пловдив	брой	35	31	брой	150	150	брой	15	21	Брой	10,00	47	Брой	200,00	402
Разград	брой	43	43	брой	15	15	брой	10	23	Брой	10,00	5	Брой	220,00	221
Русе	брой	15	15	брой	2	15	брой	30	29	Брой	5,00	12	Брой	950,00	745
Силистра	брой	16	10	брой	4	9	брой	10	10	Брой	4,00	6	Брой	450,00	533
Сливен	брой	0	0	брой	12	12	брой	8	12	Брой	2,00	7	Брой	200,00	291
Смолян	брой	35	35	брой	40	20	брой	5	43	Брой	6,00	13	Брой	500,00	572
София-град	брой	18	18	брой	10	10	брой	27	29	Брой	20,00	47	Брой	350,00	372
София-област	брой	25	25	брой	12	12	брой	30	33	Брой	25,00	12	Брой	300,00	146
Стара Загора	брой	30	20	брой	365	365	брой	20	21	Брой	9,00	14	Брой	600,00	797
Търговище	брой	28	28	брой	13	48	брой	5	15	Брой	2,00	9	Брой	450,00	596
Хасково	брой	39	39	брой	14	14	брой	10	6	Брой	5,00	8	Брой	350,00	905
Шумен	брой			брой	1095	1 095	брой	2	16	Брой	2,00	14	Брой	210,00	238
Ямбол	брой	30	30	брой	28	28	брой	6	30	Брой	5,00	3	Брой	600,00	1 060

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Кратко описание на показателите за изпълнение

➤ Показател 1 – показател, даващ информация за ролята на областта при обсъждане и съгласуване на инициативите на общините, както и схеми за ресурсно осигуряване изпълнението на проекти, включително за финансиране на общински проекти.

➤ Показатели 2 и 12 – показатели, отчитащи ефективността в работата на областната администрация.

➤ Показатели 3, 4 и 5 – група показатели, даващи информация по отношение на осъществяването на административен контрол по изпълнението на административните актове и спазването на законността на територията на областта.

➤ Показател 6 – показател, даващ обща информация за капацитета и възможностите на областните администрации за разработване и изпълнение на проекти по програми.

➤ Показател 7 – показател, отчитащ абсолютното изпълнение на дейността във връзка с изработването на планове по §4 от Закона за стопанисването и ползването на земеделските земи.

➤ Показатели 8, 9 и 13 – група показатели, даващи информация за координацията в работата с органите на местно самоуправление и местна администрация и териториалните органи, спазването на законността на територията на областта и осъществяването на административен контрол.

➤ Показател 10 – дава информация за организацията на отбранително-мобилизационната подготовка на населението, защитата му при бедствия и аварии и спазване на обществения ред.

➤ Показател 11 – дава информация по отношение развитието на административния капацитет в областните администрации.

Източници на информацията за данните по показателите за изпълнение

Информацията по програмата е налична в областните администрации.

Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности

По програмата няма посочени външни фактори, оказали влияние в процеса на изпълнение на програмата.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

Приложение № 7

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.03.01 'Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	50 458 700	52 573 017	50 367 753
	Персонал	36 022 900	35 904 622	35 637 949
	Издържка	9 701 600	13 312 732	12 641 023
	Капиталови разходи	4 734 200	3 355 663	2 088 781
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	50 458 700	52 573 017	49 487 793
	Персонал	36 022 900	35 904 622	35 601 677
	Издържка	9 701 600	13 312 732	12 425 844
	Капиталови разходи	4 734 200	3 355 663	1 460 272
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	879 960
	Персонал			36 272
	Издържка			215 179
	Капиталови разходи			628 509
	От тях за: *			
2.1	ЕФРР – Програма за научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация			27 341
2.2	ЕФРР – ОП „Развитие на регионите“			113 761
2.3	Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ			738 858
	Администрирани разходни показатели **			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	22 034 900	28 760 116	8 294 104
1	Изграждане на ГКПП	132 000	46 492	
2	Провеждане на национален туристически поход „По пътя на Ботевата чета“, Козлодуй – Околчица и честване на Шипченските боеве	165 000	286 500	286 494
3	Изработване на кадастрални планове по § 4 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи	300 300	130 661	128 792

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

4	За изпълнение на ангажиментите на областните управители на областите Бургас, Варна и Добрич по Закона за устройството на Черноморското крайбрежие през активния летен сезон	837 500	454 780	454 706
5	За изпълнение на ангажиментите на областните управители на областите Бургас, Варна и Добрич по чл. 7, ал. 11 и ал. 12 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие	20 176 600	20 176 712	87 412
6	Обезщетения по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица	23 900	8 060	8 059
7	Програми за временна заетост		1 063 742	1 059 251
8	Разходи за лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна		289 800	278 777
9	Консервация, реставрация и аварийно укрепване на част от „Крепостни стени на турско кале“, град Видин	399 600	399 600	398 651
10	Аварийна реконструкция на филтърно и помпено стъпало и временно укрепване на носещата конструкция на резервоара за питейна вода на ПСПВ на язовир „Ясна поляна“			-311 807
11	Предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия		5 903 769	5 903 769
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	1 276 593
1	Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС)			1 276 593
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	22 034 900	28 760 116	9 570 697
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	72 493 600	81 333 133	57 781 897
	Общо разходи (I.+II.+III.):	72 493 600	81 333 133	59 938 450
	Численост на щатния персонал	871	872	809

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорност за изпълнението на програмата имат всичките 28 областни управители.

9.5 Бюджетна програма 0300.04.01 “Вероизповедания”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Координиране на отношенията между изпълнителната власт и вероизповеданията.

Продукти/услуги, предоставяне по програмата

❖ *Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания*

Постигнати резултати и изпълнени дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Когато и да бъде възложено, участва в разработването на законопроекти, проекти за постановления, решения и разпореджания по религиозните въпроси;
- Координира отношенията на изпълнителната власт с вероизповеданията;
- Когато и да бъде възложено, участва в обсъждането на законопроекти в постоянните комисии на Народното събрание;
- Изготвя отговори, които министър-председателят дава по отправените от народните представители питания по религиозните въпроси към Министерски съвет;
- Издава удостоверения относно правоприемството на вероизповеданията и съществуващи религиозни, религиозно-просветни и социално-благотворителни юридически лица в периода до 1949 г. (Към настоящия момент тази услуга не се предоставя.);
- Изготвя становища до Софийски градски съд при регистрацията на вероизповеданията;
- Организира и ръководи работата на експертна консултативна комисия по проблемите на вероизповеданията;
- Подпомага Министерския съвет при осъществяване на държавната политика на поддържане на търпимост и уважение между различните вероизповедания;
- Участва в международни и национални форуми, посветени на религиозни проблеми и състоянието на религиозните права и свободи в Република България;
- Осъществява контакти и координационни връзки с аналогични учреждения в чужбина, с международни религиозни и правозащитни организации;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Оказва методическа помощ по прилагането на Закона за вероизповеданията на местната администрация;
- Осъществява дейност по ежедневната кореспонденция на Министерския съвет с организации и граждани по принципни въпроси в рамките на специализацията на Дирекцията;
- Дава становища на компетентните държавни органи при издаване на разрешения за пребиваване в България на чужди религиозни служители, поканени от централните ръководства на вероизповеданията. Съдейства за получаването на визи и разрешения за престоя на български свещенослужители в чужбина;
- Проучва нуждите и прави предложения пред Министерския съвет по проекта на държавния бюджет за размера на държавната субсидия за подпомагане на вероизповеданията. Предоставя средствата одобрени със Закона за държавния бюджет на централните ръководства на конкретните вероизповедания. Осигурява отчетността при разходването на средствата на основата на обобщени справки на вероизповеданията, като при необходимост може да изисква и първични счетоводни документи към тях за доказване на разходи;
- Поддържа и актуализира публичен регистър на молитвените домове, храмовете и манастирите на религиозните институции, вписани в СГС. За тази цел през 2019 г. беше изработен сайт на дирекция „Вероизповедания“;
- Осъществява контрол по спазването на Закона за вероизповеданията;
- Проверява сигнали и жалби за нарушаване на религиозните права и свободи и извършването на незаконосъобразна религиозна дейност;
- Съблюдава за спазването на религиозните права и свободи от задължените длъжностни лица;
- Констатира с актове нарушенията на Закона за вероизповеданията и в предвидените случаи издава наказателни постановления.

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Дирекция „Вероизповедания“ извършва административни услуги, свързани със **257** регистрирани вероизповедания и техните местни поделения.

От 01.01.2025 до 31.12.2025 г. дирекция „Вероизповедания“ на МС по предоставяните от нея продукти/услуги „Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания“ и „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията“ е обработила **1 453** преписки с общ брой издадени документи **849**.

Предоставянето на продукта/услугата „Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания“ и „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията“ са проведени **121** срещи на директора и служителите на дирекция „Вероизповедания“ с представители на държавни институции, общински администрации, религиозни институции и техни местни поделения, научни учреждения и граждани.

По продукта „**Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания**“ са обработени **1 308** преписки и са издадени **802** документа, както следва:

➤ **Кореспонденция с държавни институции (чл. 35, т. 1 от Закона за вероизповеданията)**

ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕПИСКИ		СРЕЩИ	
КОЛИЧЕСТВЕНИ	365		31	
КАЧЕСТВЕНИ				
	Дипломатически представителства на Р. България в чужбина	59	Проведени работни срещи на директора с министър-председателя на Р. България	2
	Софийски градски съд (СГС), Фирмено отделение с искане за предоставяне на актуална информация за регистрираните религиозни институции в страната	4	Проведени работни срещи на директора със заместник министър-председатели, ръководители, съветници и служители от политическия кабинет на АМС	4
	Министерство на финансите относно държавната субсидия за регистрираните вероизповедания	1	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на законодателната власт, областни управители, представители на местната власт в страната	7

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

	Обработени преписки и извършени проверки, уведомления и съдействия по сигнали и въпроси, поставени от държавни институции	5	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Министерство на културата	1
	Столична община	249	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на съдебната власт	2
	Министерство на външните работи	19	Проведени работни срещи със служители на Държавната агенция за национална сигурност	7
	Министерство на културата	6	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Министерство на външните работи	2
	Министерство на правосъдието	3	Проведени работни срещи на директора с представители на Администрацията на Президента на Република България	1
	Министерство на регионалното развитие и благоустройството	2	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на КАТ – София	1
	Народно събрание на Република България	7	Проведени срещи с представители на дипломатически представителства на Република България в чужбина	3
	Държавна агенция „Национална сигурност“	1	Проведени срещи с представители на чужди дипломатически представителства в Република България	1
	Министерство на вътрешните работи	2		
	Прокуратура на Република България	4		
	Министерство на земеделието и храните	1		
Министерство на образованието и науката	1			
Министерство на здравеопазването	1			

➤ **Кореспонденция с религиозни институции (чл. 35, т. 1 от Закона за вероизповеданията)**

ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕПИСКИ	СРЕЩИ	
КОЛИЧЕСТВЕНИ	19	47	
КАЧЕСТВЕНИ	С религиозни институции и граждани относно правото на вероизповедания	7	
	С религиозни институции и граждани относно извършени проверки и съдействия по техни сигнали	12	
		Проведени срещи на директора или служители на дирекцията с представители на висшия клир, свещеници, монаси, монахини от Българската православна църква	21
		Проведени срещи на директора и служители на дирекцията с представители на Мюсюлманското вероизповедание	6
		Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на манастир „Св. вмчк. Георги Зограф“ в Света гора, Атон	2
		Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Религиозна общност на евреите	2
		Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Българска свободна църква	1
		Проведени срещи на директора и служители от дирекцията с представители на БПЦО Истанбул – Турция	1

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с Националния съвет на религиозните общности в България	1
	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Общество за Кришна съзнание“	1
	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Будистка общност в България“	1
	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Арменска апостолическа света църква“	5
	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Съюз на евангелските съборни църкви в България“	2
	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Съюз на евангелските петдесатни църкви в България“	1
	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Реформирана презвитерианска църква“	1
	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Съюз на църквите на адвентистите от седмия ден“	1
	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Обединени евангелски църкви“	1

➤ *Срещи с граждани, касаещи въпроси свързани с вероизповеданията и религиозните права и свободи*

ПОКАЗАТЕЛИ	СРЕЩИ
КОЛИЧЕСТВЕНИ	19

➤ *Преписки с дирекции от администрацията на Министерския съвет (АМС) съгласно чл. 35, т. 2 от Закона за вероизповеданията*

ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕПИСКИ	СРЕЩИ										
КОЛИЧЕСТВЕНИ	26	24										
КАЧЕСТВЕНИ		<table border="1"> <tr> <td>Дирекция "Бюджет и финанси"</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Дирекция "Правителствен протокол"</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Дирекция "Правна"</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Дирекция „Правителствена информационна служба“</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Звено по сигурността на информацията</td> <td>2</td> </tr> </table>	Дирекция "Бюджет и финанси"	4	Дирекция "Правителствен протокол"	6	Дирекция "Правна"	10	Дирекция „Правителствена информационна служба“	2	Звено по сигурността на информацията	2
Дирекция "Бюджет и финанси"	4											
Дирекция "Правителствен протокол"	6											
Дирекция "Правна"	10											
Дирекция „Правителствена информационна служба“	2											
Звено по сигурността на информацията	2											

➤ *Експертни заключения и становища съгласно чл. 35, т. 4 от Закона за вероизповеданията*

ПОКАЗАТЕЛИ	ЕКСПЕРТНИ СТАНОВИЩА						
КОЛИЧЕСТВЕНИ	25						
КАЧЕСТВЕНИ	<table border="1"> <tr> <td>Администрация на Министерски съвет</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Министерство на външните работи</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Министерство на финансите</td> <td>2</td> </tr> </table>	Администрация на Министерски съвет	21	Министерство на външните работи	2	Министерство на финансите	2
Администрация на Министерски съвет	21						
Министерство на външните работи	2						
Министерство на финансите	2						

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

➤ **Обработени преписки и издадени становища съгласно чл. 35, т. 5 от Закона за вероизповеданията**

ПОКАЗАТЕЛИ	КОЛИЧЕСТВЕНИ				
	ОБЩ БРОЙ ИЗДАДЕНИ ПИСМА		374		
	КАЧЕСТВЕНИ				
	КРАТКОСРОЧНА ВИЗА ТИП „С“	ДЪЛГОСРОЧНА ВИЗА ТИП „Д“	УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ПРЕБИВАВАНЕ С ШЕСТ МЕСЕЦА	УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ПРЕБИВАВАНЕ С ЕДНА ГОДИНА	ПОСТОЯННО ПРЕБИВАВАНЕ
4	102	4	262	2	
ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ	ОТ ТЯХ:				
АРМИЯТА НА СПАСЕНИЕТО	-	-	-	2	-
БАХАЙСКА ОБЩНОСТ В БЪЛГАРИЯ	-	3	-	2	-
БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	-	-	-	5	-
БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА - БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ	-	2	-	7	-
БЪЛГАРСКА ПРОТЕСТАНТСКА ЦЪРКВА НОВ ЖИВОТ	-	4	-	3	-
БЪЛГАРСКА РЕФОРМИРАНА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА	-	-	-	2	-
БЪЛГАРСКА СВОБОДНА ЦЪРКВА	-	-	-	5	-
БЪЛГАРСКА ХРИСТИЯНСКА БАПТИСТКА ЦЪРКВА	-	-	-	2	-
ЕВАНГЕЛСКА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА В СОФИЯ	-	-	-	5	-
БЪЛГАРСКА ХРИСТИЯНСКА БАПТИСТКА ЦЪРКВА	-	-	-	2	-
ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ЕМАНУИЛ	-	-	-	2	-
ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ПЪТ КЪМ СВОБОДА	-	-	-	1	-
ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ОГНЕНА ВЯРА	-	1	-	-	-
КАТОЛИЧЕСКА ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ	-	2	-	35	2
МИСИЯ ДОБРА НОВИНА	-	2	-	8	-
МОЛИТВЕНА БАПТИСТКА ЦЪРКВА	-	-	-	11	-
МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1	22	-	50	-
НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС „ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ“	-	2	-	16	-
СВИДЕТЕЛИ НА ЙЕХОВА В БЪЛГАРИЯ	-	-	-	6	-
СВОБОДНА МЕТОДИСТКА ЦЪРКВА СВЕТЛИНА И ЖИВОТ	-	6	-	10	-
СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ БАПТИСТКИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	-	4	-	7	-
СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ	-	2	-	4	-
СЪЮЗА НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ СЪБОРНИ ЦЪРКВИ	-	5	-	16	-
СЪЮЗ НА ЦЪРКВИТЕ НА АДВЕНТИСТИТЕ ОТ СЕДМИЯ ДЕН	2	-	-	-	-
ХРИСТИЯНСКА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ	-	3	-	3	-
ХРИСТИЯНСКА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА	-	1	-	2	-
ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ	1	-	-	2	-
ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА СИОН	-	-	-	2	-
ХРИСТОВА ЦЪРКВА	-	16	-	16	-
ЦЪРКВА НА ТЯЛОТО ХРИСТОВО	-	2	-	2	-
ЦЪРКВАТА НА ИСУС ХРИСТОС НА СВЕТИИТЕ ОТ ПОСЛЕДНИТЕ ДНИ В БЪЛГАРИЯ	-	25	4	34	-

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

➤ **Обработени преписки по чл. 29, ал. 6 от Закона за вероизповеданията**

КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ			
ОБЩ БРОЙ ПРЕПИСКИ: 7			
КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ			
ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ	МЕСТНО ПОДЕЛЕНИЕ	ЧУЖДЕСТРАНЕН СВЕЩЕНОСЛУЖИТЕЛ ГРАЖДаниН НА	МЯСТО НА БОГОСЛУЖЕНИЕТО
МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	РАЙОННО МЮФТИЙСТВО – ШУМЕН	РЕПУБЛИКА ТУРЦИЯ	ГР. ШУМЕН
ЦЪРКВА НА ХРИСТОС В БЪЛГАРИЯ	МЕСТНО ПОДЕЛЕНИЕ В СОФИЯ	САЩ	ГР. СОФИЯ
ЦЪРКВА НА ХРИСТОС В БЪЛГАРИЯ	МЕСТНО ПОДЕЛЕНИЕ В СОФИЯ	САЩ	ГР. СОФИЯ
ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ	ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – СОФИЯ	ШВЕЦИЯ	ГР. СОФИЯ, УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 72
ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ	ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – СОФИЯ	САЩ	ГР. СОФИЯ, УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 72
ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ	ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – СОФИЯ	САЩ	ГР. СОФИЯ, УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 72
ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ	ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – СОФИЯ	САЩ	ГР. СОФИЯ, УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 72

➤ **Обработени преписки и издадени писма до Софийски градски съд съгласно чл. 16 от Закона за вероизповеданията**

КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ	
ОБЩ БРОЙ ПРЕПИСКИ: 22	
КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ	
ЕКСПЕРТНИ СТАНОВИЩА ОТНОСНО РЕГИСТРАЦИЯ НА НОВИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ПО ЧЛ. 16 ОТ ЗАКОНА ЗА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА	
НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕЛИГИОЗНАТА ИНСТИТУЦИЯ	БРОЙ СТАНОВИЩА
АПОСТОЛСКА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА	1
БИБЛЕЙСКИ ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР	1
ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ДОМ БОЖИЙ	1
ИЗОСТАВЕНИЯ ХРИСТОС	1
СВЕЩЕНИЯ ОГЪН НА ИТЦАЧИЛАТАН	3
ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА БОЖИ ГРАД	1
ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР ГЕДЕОН – ПРОРОЧЕСКА ЦЪРКВА	1
ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР ДОМ ДАВИДОВ ДОМ	1
ЦЪРКВА НА БИБЛЕЙСКИТЕ ХРИСТИЯНИ	1
ЦЪРКВА НА ТЯЛОТО ХРИСТОВО	1
ЦЪРКВА ОБНОВЛЕНИЕ	1
ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА НА ПОСЛЕДНИТЕ ДНИ	1
АПОСТОЛСКО СЛУЖЕНИЕ ОГЪН НА СВЯТИЯ ДУХ	1
ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР НОВО ВИНО	1
ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА СЕДЕМТЕ СВЕТИЛНИКА	1
БИБЛЕЙСКА ЦЪРКВА РЕТО НАДЕЖДА	1
СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ	
СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ДО 31.01.2025 г.	1
СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ДО 31.03.2025 г.	1
СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ДО 30.06.2025 г.	1
СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ДО 30.09.2025 г.	1

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

➤ **Обработени преписки и издадени становища съгласно чл. 29, ал. 3-6 от Закона за вероизповеданията**

КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ
ОБЩ БРОЙ ПРЕПИСКИ: 136

➤ **Обработени преписки по чл. 19, ал. 4 от Закона за вероизповеданията**

➤ КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ			
ОБЩ БРОЙ ОБРАБОТЕНИ ПРЕПИСКИ: 334			
КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ			
ОБЩИНА	ОБЛАСТ	МЕСТНО ПОДЕЛЕНИЕ НА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ	БРОЙ ПРЕПИСКИ
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД			8
БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	ЦЪРКВА АДВЕНТИСТИ ОТ СЕДМИЯ ДЕН РЕФОРМАТОРСКО ДВИЖЕНИЕ	1
БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	БОЖИЯ ЦЪРКВА-ФИЛАДЕЛФИЯ	1
БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	Българска православна старостилна църква	1
РАЗЛОГ	БЛАГОЕВГРАД	ОБЩЕСТВО БЯЛО БРАТСТВО	1
САТОВЧА	БЛАГОЕВГРАД	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ БАПТИСТКИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
САТОВЧА	БЛАГОЕВГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СТРУМЯНИ	БЛАГОЕВГРАД	"ЦЪРКВА НА БОГА"	1
ОБЛАСТ БУРГАС			3
БУРГАС	БУРГАС	БЪЛГАРСКА ХРИСТИЯНСКА БАПТИСТКА ЦЪРКВА	1
БУРГАС	БУРГАС	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
МАЛКО ТЪРНОВО	БУРГАС	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	1
ОБЛАСТ ВАРНА			9
АВРЕН	ВАРНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
БЯЛА	ВАРНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ДЪЛГОПОЛ	ВАРНА	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
ДЪЛГОПОЛ	ВАРНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ПРОВАДИЯ	ВАРНА	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
ПРОВАДИЯ	ВАРНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО			25
ВЕЛИКО ТЪРНОВО	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
ВЕЛИКО ТЪРНОВО	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	Българска православна старостилна църква	1
ВЕЛИКО ТЪРНОВО	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ГОРНА ОРЯХОВИЦА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	4
ГОРНА ОРЯХОВИЦА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	СЪЮЗ НА ЦЪРКВИТЕ НА АДВЕНТИСТИТЕ ОТ СЕДМИЯ ДЕН	1
ЕЛЕНА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ЗЛАТАРИЦА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	4
ЛЯСКОВЕЦ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ПАВЛИКЕНИ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
СВИЩОВ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СТРАЖИЦА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
СУХИНДОЛ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ ВИДИН			3
ВИДИН	ВИДИН	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
ВИДИН	ВИДИН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ ВРАЦА			16
БОРОВАН	ВРАЦА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
БЯЛА СЛАТИНА	ВРАЦА	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
БЯЛА СЛАТИНА	ВРАЦА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	6
ВРАЦА	ВРАЦА	Българска православна старостилна църква	1
ВРАЦА	ВРАЦА	ЦЪРКВА АДВЕНТИСТИ ОТ СЕДМИЯ ДЕН	1
ВРАЦА	ВРАЦА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
КОЗЛОДУЙ	ВРАЦА	ХРИСТИЯНСКА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА БОЖИЙ ДОМ	1

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

КОЗЛОДУЙ	ВРАЦА	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
КОЗЛОДУЙ	ВРАЦА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ОБЛАСТ ГАБРОВО			1
ГАБРОВО	ГАБРОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ ДОБРИЧ			6
БАЛЧИК	ДОБРИЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ДОБРИЧ	ДОБРИЧ	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
ТЕРВЕЛ	ДОБРИЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ			2
АРДИНО	КЪРДЖАЛИ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ			2
БОБОВ ДОЛ	КЮСТЕНДИЛ	СЪЮЗ НА ЦЪРКВИТЕ НА АДВЕНСТИТИТЕ ОТ СЕДМИЯ ДЕН	1
КЮСТЕНДИЛ	КЮСТЕНДИЛ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ ЛОВЕЧ			15
ЛОВЕЧ	ЛОВЕЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ЛОВЕЧ	ЛОВЕЧ	ХРИСТОВА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА "ШАЛОМ"	2
ЛУКОВИТ	ЛОВЕЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ЛУКОВИТ	ЛОВЕЧ	"БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ"	1
ЛУКОВИТ	ЛОВЕЧ	ХРИСТОВА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА "ШАЛОМ"	1
ЛУКОВИТ	ЛОВЕЧ	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	2
ТЕТЕВЕН	ЛОВЕЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ТЕТЕВЕН	ЛОВЕЧ	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	1
ТРОЯН	ЛОВЕЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	4
ОБЛАСТ МОНТАНА			8
БЕРКОВИЦА	МОНТАНА	СЪЮЗ НА ЦЪРКВИТЕ НА АДВЕНСТИТИТЕ ОТ СЕДМИЯ ДЕН	1
БЕРКОВИЦА	МОНТАНА	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ БАПТИСТКИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	2
БЕРКОВИЦА	МОНТАНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ВЪЛЧЕДРЪМ	МОНТАНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ВЪРШЕЦ	МОНТАНА	ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР "ТЕДЕОН – ПРОРОЧЕСКА ЦЪРКВА"	1
ВЪРШЕЦ	МОНТАНА	ХРИСТИЯНСКА РЕФОРМИРАНА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА	1
МОНТАНА	МОНТАНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК			8
БАТАК	ПАЗАРДЖИК	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
БРАЦИГОВО	ПАЗАРДЖИК	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ЛЕСИЧОВО	ПАЗАРДЖИК	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ПАНАГОРИЩЕ	ПАЗАРДЖИК	БЪЛГАРСКА РЕФОРМИРАНА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА	1
РАКИТОВО	ПАЗАРДЖИК	"БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ"	1
РАКИТОВО	ПАЗАРДЖИК	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СЪРНИЦА	ПАЗАРДЖИК	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ ПЕРНИК			2
ПЕРНИК	ПЕРНИК	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	1
ПЕРНИК	ПЕРНИК	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН			19
ГУЛЯНЦИ	ПЛЕВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ	ПЛЕВЕН	БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ	4
ДОЛНИ ДЪБНИК	ПЛЕВЕН	БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ	1
ДОЛНИ ДЪБНИК	ПЛЕВЕН	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	2
ДОЛНИ ДЪБНИК	ПЛЕВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
КНЕЖА	ПЛЕВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ЛЕВСКИ	ПЛЕВЕН	БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ	1
ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	6
ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН	Българска православна старостилна църква	1
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ			19
ПЕРУЩИЦА	ПЛОВДИВ	АПОСТОЛСКА ЦЪРКВА	1
ПЕРУЩИЦА	ПЛОВДИВ	"ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ"	1
ПЕРУЩИЦА	ПЛОВДИВ	"ФИЛАДЕЛФИЯ"	1

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

ПЛОВДИВ	ПЛОВДИВ	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	2
ПЛОВДИВ	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ПЪРВОМАЙ	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ПЪРВОМАЙ	ПЛОВДИВ	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
КАРЛОВО	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
КРИЧИМ	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
КУКЛЕН	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ЛЪКИ	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
РАКОВСКИ	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
РОДОПИ	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
САДОВО	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СОПОТ	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ РАЗГРАД			9
ЗАВЕТ	РАЗГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
РАЗГРАД	РАЗГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	5
ЦАР КАЛОЯН	РАЗГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ РУСЕ			15
БОРОВО	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ВЕТОВО	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ДВЕ МОГИЛИ	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	5
ИВАНОВО	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ИВАНОВО	РУСЕ	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
РУСЕ	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
РУСЕ	РУСЕ	БЪЛГАРСКА ПРОТЕСТАНТСКА ЦЪРКВА "НОВ ЖИВОТ"	1
СЛИВО ПОЛЕ	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ЯКИМОВО	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ СИЛИСТРА			45
ГЛАВИНИЦА	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	13
ДУЛОВО	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	24
СИЛИСТРА	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
СИТОВО	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ТУТРАКАН	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ОБЛАСТ СЛИВЕН			9
СЛИВЕН	СЛИВЕН	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
СЛИВЕН	СЛИВЕН	ХРИСТИЯНСКА ЕВАНГЕЛСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА ОГЪН	1
СЛИВЕН	СЛИВЕН	Българска православна старостилна църква	1
СЛИВЕН	СЛИВЕН	ОБЩЕСТВО БЯЛО БРАТСТВО	1
СЛИВЕН	СЛИВЕН	АПОСТОЛСКО МЕЖДУНАРОДНО ОСВОБОДИТЕЛНО СЛУЖЕНИЕ АМОС	2
СЛИВЕН	СЛИВЕН	"БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА"	1
СЛИВЕН	СЛИВЕН	ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА СИОН	1
ТВЪРДИЦА	СЛИВЕН	БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ	1
ОБЛАСТ СМОЛЯН			28
ДЕВИН	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	5
ДОСПАТ	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ЗЛАТОГРАД	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
МАДАН	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	5
РУДОЗЕМ	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СМОЛЯН	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
СМОЛЯН	СМОЛЯН	БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ	2
ЧЕПЕЛАРЕ	СМОЛЯН	БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ	9
СОФИЯ (СТОЛИЦА)			10
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	"БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ"	5
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	БОЖИЯ ЦЪРКВА-АГАПЕ	1
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	ЕОВА ИРЕ	1
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	МИСИЯ ДОБРА НОВИНА	1
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	ИНТЕРНАЦИОНАЛЕН ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – ИСУС Е ГОСПОД	1
СОФИЙСКА ОБЛАСТ			0
ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА			11
МЪГЛИЖ	СТАРА ЗАГОРА	"ЦЪРКВА НА БОГА"	1

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

НИКОЛАЕВО	СТАРА ЗАГОРА	БЪЛГАРСКА ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА	1
ОПАН	СТАРА ЗАГОРА	"ЦЪРКВА НА БОГА"	1
ПАВЕЛ БАНЯ	СТАРА ЗАГОРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СТАРА ЗАГОРА	СТАРА ЗАГОРА	"ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ"	1
СТАРА ЗАГОРА	СТАРА ЗАГОРА	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	2
СТАРА ЗАГОРА	СТАРА ЗАГОРА	"ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ДОМЪТ НА ГРЪНЧАРЯ"	1
СТАРА ЗАГОРА	СТАРА ЗАГОРА	ОБЩЕСТВО БЯЛО БРАТСТВО	1
ЧИРПАН	СТАРА ЗАГОРА	"ЦЪРКВА НА БОГА"	1
ЧИРПАН	СТАРА ЗАГОРА	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ			18
АНТОНОВО	ТЪРГОВИЩЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	6
ОМУРТАГ	ТЪРГОВИЩЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	7
ОПАКА	ТЪРГОВИЩЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ПОПОВО	ТЪРГОВИЩЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ПОПОВО	ТЪРГОВИЩЕ	БЪЛГАРСКА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА	1
ОБЛАСТ ХАСКОВО			26
ИВАЙЛОВГРАД	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
МИНЕРАЛНИ БАНИ	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СВИЛЕНГРАД	ХАСКОВО	„ЦЪРКВА НА БОГА“	1
СВИЛЕНГРАД	ХАСКОВО	"АПОСТОЛСКО СЛУЖЕНИЕ-ИСУС ЗАВИНАГИ"	2
СВИЛЕНГРАД	ХАСКОВО	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
СТАМБОЛОВО	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	8
ХАРМАНЛИ	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ХАСКОВО	ХАСКОВО	ОБЩЕСТВО БЯЛО БРАТСТВО	1
ХАСКОВО	ХАСКОВО	"ХРИСТИЯНСКА ПРЕЗВИТЕРСКА ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ"	1
ХАСКОВО	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	6
ХАСКОВО	ХАСКОВО	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
МИНЕРАЛНИ БАНИ	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ ШУМЕН			13
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ВЪРБИЦА	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
КАОЛИНОВО	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
НИКОЛА КОЗЛЕВО	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
НОВИ ПАЗАР	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СМЯДОВО	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ ЯМБОЛ			4
ЯМБОЛ	ЯМБОЛ	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
ЯМБОЛ	ЯМБОЛ	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
ЯМБОЛ	ЯМБОЛ	ИНТЕРНАЦИОНАЛЕН ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – ИСУС Е ГОСПОД	1
ЯМБОЛ	ЯМБОЛ	"ХРИСТИЯНСКА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА"	1

➤ *Участие в заседания на работни групи*

- Участие на директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Георги Кръстев в среща с министър-председателя при Негово Светейшество Българския патриарх Даниил на 07.01.2025 г.;
- Участие на директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Георги Кръстев и експерти от дирекцията в освещаването на новия български храм „Св. Йоан Рилски“ в гр. Лондон, Великобритания на 23.02.2025 г.;
- Участие на директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Георги Кръстев и държавен експерт Жасмина Донкова в заседание на Комисията по правата на човека и вероизповеданията към Народното събрание на Република България, на 27.02.2025 г.;
- Участие на и.д. директора г-н Никола Петков в конференция в Българската академия на науките на 24.04.2025 г.;
- Участие на и.д. директора г-н Никола Петков в конференция в Националния дворец на културата относно въвеждането на предмет „Религия и добродетели“ в училищата на 24.04.2025 г.;
- Участие на и.д. директора г-н Никола Петков и държавен експерт Евгени Емилов в заседание в Министерството на земеделието и храните, по повод финансиране на обекти по програмата за развитие на селските райони, поведена на 28.04.2025 г.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Участие на и.д. директора г-н Никола Петков и държавен експерт Евгени Емилов в тържествата по случай отбелязването на 1160 години от Покръстването на българския народ и 1170 години от създаването на българската азбука, в периода 01.05 – 03.05.2025 г.;
- Участие на и.д. директора г-н Никола Петков и държавен експерт Жасмина Донкова в конференция в Министерство на външните работи на Република България на 12.05.2025 г.;
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова в конференция, проведена в Българската академия на науките на 02.06.2025 г.;
- Участие на и.д. директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Никола Петков в заседание на Специализирания експертен съвет по опазване на недвижимите културни ценности към Министерство на културата, проведено на 09.06.2025 г.;
- Участие на държавен експерт Евгени Емилов в заседание в Министерството на земеделието и храните, по повод финансиране на обекти по програмата за развитие на селските райони, проведена на 18.06.2025 г.;
- Участие на и.д. директора г-н Никола Петков в тържествата по случай отбелязването на една година от интронизацията на Негово Светейшество Българския патриарх Даниил на 30.06.2025 г.
- Проведено заседание в сградата на Министерския съвет, на Експертната консултативна комисия по проблемите на вероизповеданията на 25.09.2025 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков и на държавен експерт Жасмина Донкова във възпоменателни събития по повод 80-годишнината на Българския Патриарх Неофит и откриването на аула в Богословския факултет, носеща неговото име, на 15.10.2025 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков и на държавен експерт Жасмина Донкова в конференция на тема „Религия, образование и общество“, организирана от БАН на 17.10.2025 г.
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова в журито на Националния конкурс „Бог е любов“, организиран от Министерство на образованието и науката, проведен на 23.10.2025 г.
- Участие на главен експерт Илияна Ганчева в събитие на Съюза на църквите на адвентистите от седмия ден, по повод 100 години от построяването на адвентната църква на ул. „Солунска“ 10 – първата адвентна църковна сграда в София, проведено на 25.10.2025 г.
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова в заседание на работна за разработване на „Религиозно-поклоннически дестинации в България“, организирано от Министерството на туризма, проведено на 27.10.2025 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков и на главен експерт Виктор Георев в лекция, изнесена от Латинския патриарх на Йерусалим, кардинал Пиербатиста Пицабала, на тема „Мирът на земята – дълбоко стремление на човешките същества от всички времена“, проведена на 05.11.2025 г. в БАН.
- Участие на директора г-н Никола Петков и на държавен експерт Евгени Емилов в заседание на Комисията по вероизповеданията и правата на човека към Народното събрание на Република България, на 12.11.2025 г.
- Участие на главен експерт Виктор Георев в Рождественски концерт, организиран от Българска евангелска църква „Блага вест“, проведен на 06.12.2025 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков в церемонията по връчване на годишните награди за принос „Ходжазаде Мехмед Мухийдин ефенди“, на 08.12.2025 г. в Националния дворец на културата.
- Участие на директора г-н Никола Петков и на държавен експерт Жасмина Донкова в заседание на Комисията по вероизповеданията и правата на човека към Народното събрание на Република България, на 10.12.2025 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков и на главен експерт Илияна Ганчева в тържествена церемония, проведена на 14.12.2025 г., в Централната софийска синагога, организирана от Организация на евреите в България „Шалом“ и Централен израилтянски духовен съвет, на която бе запалена първата свещ на ханукията – символ на надежда, духовна устойчивост и победа на светлината над тъмнината.
- Участие на главен експерт Виктор Георев в тържествена церемония, проведена на 17.12.2025 г., по случай 25 години от създаването на Еврейски център „Хабад-Любавич“.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Участие на директора г-н Никола Петков и на държавен експерт Жасмина Донкова в конференция, проведена на 15.12.2025 г., в Богословския факултет на Софийския университет, на тема „Православното богословие в диалог“.

- Участие на директора г-н Никола Петков в делегация, водена от Негово Светейшество Даниил, патриарх Български и митрополит Софийски, председател на Св. Синод на Българската православна църква – Българска патриаршия, до гр. Истанбул, Република Турция, проведено в периода 25-28 декември 2025 г., по покана на Негово Всесвещейшество Вселенския патриарх Вартоломей.

❖ *Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията Дейности за предоставяне на продукта/услугата:*

- Установяване на нуждите от субсидии за различните вероизповедания (по планираните разходи);

- Извършва се разпределението на субсидиите за централните поделения на вероизповеданията;

- След одобрението, средствата се изпращат на централните ръководства;

- Уведомяват се писмено получателите за размера на държавни субсидии и им се дават указания за разходването и отчитането на финансовите средства;

- Осъществява се необходимия контрол (на случаен принцип) или по сигнал на място по усвояването на субсидията;

- Приемат се заверени копия от отчетите на централните ръководства, които се подреждат по траншовете;

- Подредените отчети се съхраняват в дирекция „Вероизповедания“ на МС;

- В дирекция „Вероизповедания“ се води регистър на постъпилите искания за отпускане на държавна субсидия, съдържащ следната информация:

- наименование на молитвения дом;

- населено място;

- входящ номер на искането за отпускане на държавна субсидия;

- дата на разглеждане на искането за отпускане на държавна субсидия;

- резултат от разглеждане на искането за отпускане на държавна субсидия;

- отпуснатата сума;

- изходящ номер на наше уведомително писмо до бенефициента;

- входящ номер на постъпило в дирекция „Вероизповедания“ потвърдително писмо от бенефициента за получена субсидия;

- входящ номер на постъпили заверени копия на разходно-оправдателни документи в дирекция „Вероизповедания“;

- опис на постъпилите заверени копия на разходно-оправдателни документи.

Заявката за разходите по програмата е съобразена с:

- Броят на официално регистрираните вероизповедания в страната.

- Работата на дирекцията с Българските православни общини в чужбина (Европа, Австралия, САЩ, Канада) и постоянно увеличаващия се брой и влияние на Българските православни общини сред българската емиграция.

- Променената философия на финансиране в Закона за вероизповеданията.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

За периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. в работата на дирекция „Вероизповедания“ на МС по предоставяне на продукта/услугата „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията“ са обработени **145** преписки с общ брой изпратени уведомителни писма и писма за пренасочване **47**.

В това число:

- Приети и разгледани молби за отпускане на субсидии от държавния бюджет за вероизповеданията – **72**;

- Изготвени писма по искане на бенефициенти на държавната субсидия за вероизповеданията за удължаване срока за усвояване на средствата – **1**;

- Получени писмени потвърждения за получени и заприходени субсидии – **0**;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Приети и обработени отчетно-финансови документи за отпусната субсидия през 2024 г. – **17**
- Приети и обработени отчетно-финансови документи за отпусната субсидия през 2025 г. – **9**
- Препратени по предназначение молби за финансиране ремонта и възстановяване на молитвени домове – **6**;

- Изпратени уведомителни писма за отпусната субсидия – **40**.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г. (чл. 6, ал. 4 от ЗДБ, обн. ДВ. бр. 26 от 27.03.2025 г.), държавната субсидия за вероизповеданията е в размер **78 004 100 лв.**

С ПМС № 64/21.05.2025 г. Министерски съвет одобри допълнителни разходи по бюджета на Министерски съвет за 2025 г. в размер на **3 945 087 лв.** на Българска православна църква – Българска патриаршия, както следва:

- **2 958 127 лв.** – за неотложни ремонтни и консервационно-реставрационни дейности на катедрален храм „Св. Димитър Солунски“, гр. Видин;

- **986 960 лв.** – за ремонт на административната сграда на Видинска митрополия.

С ПМС № 164/20.08.2025 г. Министерски съвет одобри допълнителни разходи по бюджета на Министерски съвет за 2025 г. в размер на **80 000 лв.** на Българска православна църква – Българска патриаршия, за довършване на новостроящ храм „Св. Вмчк. Георги“ с. Лесковец, общ. Перник

С ПМС № 178/10.09.2025 г. Министерски съвет одобри вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерски съвет за 2025 г. в размер на **3 150 000 лв.** на Българска православна църква – Българска патриаршия, както следва :

- **1 000 000 лв.** – за изграждане на отоплителна инсталация на Шипченския манастир „Рождество Христово“, гр. Шипка, общ. Казанлък.

- **2 150 000 лв.** – за новостроящ се храм „Св. Ерм Филипополски“ (Св. цар Борис Покръстител), гр. Пловдив, кв. Тракия.

С ПМС № 189/18.09.2025 г. Министерски съвет одобри вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерски съвет за 2025 г. в размер на **1 700 000 лв.** на Българска православна църква – Българска патриаршия, за довършване ремонта на сградата на Сливенска света митрополия, гр. Сливен.

Допълнителните разходи по бюджета на Министерски съвет през 2025 г. за вероизповеданията в общ размер на **8 875 087 лв.** Така държавната субсидия за регистрираните вероизповедания в страната за 2025 г. се увеличи на **86 879 187 лв.**

От тази сума през 2025 г. е разпределена държавна субсидия в размер на **86 879 185.30 лв.** на регистрирани в страната вероизповедания и на Българските православни църковни общини в чужбина.

Направеното разпределение по точки е както следва:

ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ	СУМА
За източноправославното вероизповедание – на Българската православна църква – Българска патриаршия	69 875 087 лв.
За мюсюлманското вероизповедание – на Мюсюлманското изповедание	12 774 000 лв.
За задграничните епархии или митрополии в диоцеза и юрисдикцията на Българската православна църква – Българска патриаршия – на Българската източноправославна епархия в Западна и Средна Европа	946 600 лв.
За Българските православни църковни общини в чужбина	919 498.30 лв.
За Католическата църква в България	774 000 лв.
За протестантските вероизповедания в България	1 397 000 лв.
За Религиозната общност на евреите в България	93 000 лв.
За Арменската Апостолическа православна света църква	100 000 лв.
ОБЩО:	86 879 185.30 лв.

❖ По т. 1 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

От държавната субсидия, предназначена за източноправославното вероизповедание – на Българската православна църква – Българска патриаршия, която е в размер на 61 000 000 лв., 2025 г. са изразходени 69 875 087 лв. от които 61 000 000 лв. по чл. 6, ал. 4 от ЗДБ за 2025 г. за текуща издръжка на Светия Синод на БПЦ-БП (съгласно писмо на Светия Синод на БПЦ-БП с вх. № 02.18-

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

216 / 27.03.2025 г.) са изпращани по целевата сметка на Светия Синод на БПЦ-БП за текущи разходи съгласно чл. 28, ал. 9 от ЗВ. Средствата, отпуснати за ремонтно-възстановителни дейности, приети с Постановления на Министерски съвет, в размер на 8 875 087 лв. са превеждани по целевите сметки за капиталови разходи.

❖ **По т. 2 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Мюсюлманското вероизповедание в страната е в размер на 12 774 000 лв. Съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗВ, с писмо на Главно мюфтийство под № 02.18-225/07.04.2025 г. е уведомило дирекция „Вероизповедания“, че държавната субсидия ще бъде разходвана само за текущи разходи. Към 31.12.2025 г. е отпуснат пълния размер на държавната субсидия в размер на 12 774 000 лв. за текущи разходи. Средствата са отпуснати по целевата сметка на Главно мюфтийство.

❖ **По т. 3 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за задграничните епархии или митрополии в диоцеза и юрисдикцията на Българската православна църква – Българска патриаршия – на Българската източноправославна епархия в Западна и Средна Европа е в размер на 946 600 лв. Към 31.12.2025 г. е отпусната по сметката на Западно- и средноевропейската митрополия пълната субсидия размер на 946 600 лв. за издръжка на Западно- и Средноевропейска митрополия, гр. Берлин, Германия.

❖ **По т. 4 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Българските православни общини в чужбина е в размер на 919 500 лв. Отпуснатите 2025 г. средства са в размер на 919 498.30 лв. за : закупуването на столове и икони за иконостаса на храм „Св. Йоан Рилски“ гр. Мидранд, РЮА; за подпомагане дейността на свещенослужителя на БПЦ в РЮА, както и за подпомагане дейността на свещенослужителя на БПЦ в Република Гърция и в гр. Мелбърн, Австралийски съюз, за подпомагане дейността на храм „Св Иван Рилски“, гр. Виена, Австрия; за довършване ремонта на храм „Св. Иван Рилски“, гр. Лондон, Великобритания; за изграждане на климатична инсталация в храм „Св Иван Рилски“, гр. Виена, Австрия; за започване на процедура по закупуване на храм и прилежаща сграда в гр. Лайпциг, Германия. Субсидиите са изпращани по сметките на българските дипломатически мисии в съответните страни и по сметката на Западно- и Средноевропейска митрополия, гр. Берлин, Германия. Дирекция „Вероизповедания“ на МС е изпратила до ръководителите на мисиите уведомителни писма с указания за целевото усвояване на средствата от съответните БПЦО.

❖ **По т. 5 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Католическата църква в България е в размер на 774 000 лв. Пълния размер на субсидията за 2025 г. е отпусната по сметката на централното ръководство на вероизповеданието.

❖ **По т. 6 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за протестантските вероизповедания в България е в размер на 1 397 000 лв. Към 31.12.2025 г. на протестантските вероизповедания е отпуснат пълния размер на субсидията в размер на 1 397 000 лв.

Подпомогнати са следните деноминации:

Апостолски Християнски център „Живот в слава“, гр. Стара Загора;
Съюз на евангелските съборни църкви, гр. Пловдив;
Евангелска петдесятна църква, гр. Велико Търново;
Съюз на евангелските петдесятни църкви, гр. София;
Божия църква в България, гр. Долна баня;
Божия църква в България, с. Горни Лом, общ. Чупрене;
Евангелска методиска епископална църква в България, гр. Бургас;
Евангелска методиска епископална църква в България, гр. Добрич;
Евангелска методиска епископална църква „Алберт Лонг“, гр. София;
Българска евангелска църква „Блага вест“, гр. София;
Съюз на евангелските петдесятни църкви, с. Маломирово, общ. Елхово;
Евангелска съборна църква „Словото 1868“, гр. Банско;
Съюз на евангелските петдесятни църкви, с. Трояново, общ. Камено;
Божия църква в България, гр. Раковски;
Българска Божия църква „Емануил“, гр. Дупница;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Божия църква в България, гр. Елин Пелин;
 Евангелска петдесятна църква „Вяра“, гр. София;
 Апостолска реформирана църква „Нова надежда“, гр. Монтана;
 Съюз на евангелските съборни църкви, гр. Пазарджик;
 Евангелска църква „Ново начало“, гр. Видин;
 Евангелска петдесятна църква, гр. Перушица;
 Евангелска петдесятна църква, гр. Пирдоп;
 Съюз на евангелските съборни църкви, гр. София;
 Съюз на евангелските съборни църкви, с. Ягода, общ. Стара Загора;
 Евангелска петдесятна църква „Ветил“, гр. Димитровград;
 Евангелска петдесятна църква „Библейска църква“, гр. Каблешково, общ. Поморие;
 Евангелска петдесятна църква „Пазарджик 1“, гр. Пазарджик;
 Евангелска петдесятна църква – Девня, гр. Девня;
 Църква на пълното Евангелие, гр. София;
 Съюз на евангелските съборни църкви, гр. Бобов дол;
 Интернационален християнски център „Исус е Господ“, с. Виноградец, общ. Пазарджик;
 Съюз на евангелските петдесятни църкви, гр. Раковски;
 Християнска църква „Месия“, гр. Стара Загора.

❖ **По т. 7 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Религиозната общност на евреите в България е в размер на 93 000 лв. Пълния размер на субсидията за 2025 година е отпусната по сметката на централното ръководство на вероизповеданието.

❖ **По т. 8 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Арменската Апостолическа православна света църква е в размер на 100 000 лв. Пълния размер на субсидията за 2025 г. е отпусната по сметката на централното ръководство на вероизповеданието.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

Приложение № 7

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.04.01 'Бюджетна програма „Вероизповедания“ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	364 500	415 500	410 261
	Персонал	340 200	411 200	408 702
	Издръжка	24 300	4 300	1 559
	Капиталови разходи	0	0	0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	364 500	415 500	410 261
	Персонал	340 200	411 200	408 702
	Издръжка	24 300	4 300	1 559
	Капиталови разходи			
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Персонал			
	Издръжка			
	Капиталови разходи			
	От тях за: *			
	<i>Администрирани разходни показатели **</i>			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	78 004 100	86 879 187	86 879 185
1	Субсидии за вероизповеданията, регистрирани по Закона за вероизповеданията	78 004 100	86 879 187	86 879 185
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	78 004 100	86 879 187	86 879 185

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	78 368 600	87 294 687	87 289 446
	Общо разходи (I.+II.+III.):	78 368 600	87 294 687	87 289 446
	Численост на щатния персонал	5	5	5

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на директора на дирекция “Вероизповедания“

9.6 Бюджетна програма 0300.05.01 “Национален архивен фонд”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Програмата цели съхранение, опазване, обогатяване, осигуряване на достъп и използване и популяризиране на НАФ. Той е съвкупност от ценни документи, които са създадени от дейността на учрежденията, научните, стопанските, обществени и други организации, независимо от времето, мястото и начина на създаването им. НАФ включва и материалите, предоставени от граждани или техните наследници, които имат историческа, научна и културна стойност. От неговото ефективно управление зависи доброто функциониране на властите в България, както и дейността на научните, стопанските, обществените и други организации. Друга важна функция на държавните архиви е съхранението на основни документи, свързани със собствеността на български граждани, живели и живеещи в пределите и извън пределите на страната през годините.

Дейността на ДАА за провеждане на държавната политика в областта на архивното дело е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряването на необходимата нормативна база.

Правилното съхранение на документите чрез осигуряване на специализирани архивохранилища е едно от най-важните условия за тяхното опазване.

Необходими са допълнителни финансови средства за осигуряване закупуването на архивни кутии за цялата система, имащи пряко отношение към правилното съхранение и опазване на документите.

Актуализират и се поддържат регистрите на уникалните и особено ценни документи от НАФ, съхранявани в държавните архиви.

Чрез приоритетната за държавните архиви дейност от 2012 г. по въвеждане в ИСДА на описания на архивни документи и попълване на Дигиталния архив на ДАА с техни висококачествени дигитални копия – мастер обекти директно чрез функционалностите на системата, както и чрез тематичните сайтове, се разширяват възможностите за Интернет достъп на потребителите до пълната и актуална база на научно-справочния апарат и изготвените в Агенцията дигитални копия на архивни документи и техните метаданни. Данните в ИСДА се обогатяват, прецизират и актуализират постоянно от служителите на държавните архиви и резултатите от тази тяхна дейност стават автоматично достъпни за всички потребители чрез публичната част на системата. С това търсенето и извличането на информация за всички потребители на архивна информация става все по-пълноценно и ефективно, трудът на служителите – по-ефективен, управлението на архивните процеси – по-качествено, а достъпът до архивни документи и техните копия – по-удобен и облекчен. Постоянното обогатяване и актуализиране на данните в ИСДА води и до подобряване опазването на оригиналните архивни документи чрез стимулиране използването на техни описания и дигитални копия. Наличието на достатъчно пълна и постоянно актуализирана база с архивни описания, дигитални копия на архивни документи и техните метаданни в ИСДА, осигурява възможности за участие на агенцията в различни международни проекти. Базирането на данните по стандарт, съвместим с международните стандарти EAD и ISAD(G), както и на специализирана функционалност на системата за експорт на данни в XML формат по най-разпространения професионален стандарт за архивно описание Encoded Archival Description (EAD), дава възможност за обмен на данни с други архивни системи.

През 2023 г. по проект „Разработка и внедряване на система за е-архивиране“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, беше внедрена Система за е-архивиране на ценни е-документи. Оборудвано е и студио за цифровизация на аудио-визуални документи. Изготвените цифрови копия на подвижни аудио-визуални архивни документи са извън Дигиталния архив на ДАА, но тази цифровизация дава възможност на ДАА да осигури достъп на потребителите

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

на архивна информация и до тези архивни документи – достъп, който досега беше практически невъзможен поради липсата на възможности за осигуряване на подходящи технически средства за възпроизвеждането на тези документи.

ДАА управлява критично важни за НАФ и обществото информационни системи и услуги: Информационната система на държавните архиви, Системата за е-архивиране на ценни електронни документи, Регистъра на НАФ, Портала за е-услуги. Тези системи са от ключово значение за функционирането на държавните архиви, осигурявайки както административни процеси, така и публичен достъп до описанията на архивните документи и техни копия. Тяхната надеждност, сигурност и непрекъсваемост са не само нормативно задължение, но и обществена необходимост. Чрез тези системи ДАА улеснява достъпа на всички потребители на архивна информация до съдържанието на архивните документи, намалява използването на оригиналите и повишава ефективността на архивните дейности и тяхното управление. В изпълнение на своите нормативно определени функции, ДАА реализира широк комплекс от дейности, свързани със структуроопределящи за страната процеси. Съхраняваните в държавните архиви и предоставяни за използване архивни документи имат влияние върху различни аспекти на социума, включително такива, свързани с исторически процеси и отношения. Информацията от архивните документи позволява да се формират, насочват и предопределят отношенията на големи групи от обществото към процеси и събития. Поддръжката и развитието на този информационен актив в последните десет години са реализирани при недостатъчно финансиране и с фокус към надеждността. Това наложи иницирането от ДАА на промени за въвеждане на комплекс от мерки, релевантни към киберзаплахите и поддръжани в съответствие с добрите практики в областта. С Решение № 450 на Министерския съвет от 10.07.2025 г., е допълнено РМС № 727/2019 г., като ДАА е включена към административните органи, които възлагат дейностите по системна интеграция на Системния интегратор „Информационно обслужване“ АД.

В Програмата за управление на Република България за периода 2025–2029 г. единствената пряко упомената мярка, свързана с ДАА, е в Раздел „Електронно управление“, Приоритет: „Ускоряване на изпълнението на НПВУ“, Цел: „Реализиране на инициативи за цифрова трансформация“, Мярка 3 „Въвеждане на единна платформа за дигитализация и на център за съхранение на дигитализираното съдържание на колекции на музеи, библиотеки и архиви“ – изпълнение на инвестицията: С11.17 „Цифровизация на музейни колекции, библиотеки и архиви“ (ДАА е КП-партньор). С ПМС № 176 от 3 септември 2025 г., обнародвано в ДВ, бр. 74 от 9 септември 2025 г., е променено наименованието на инвестицията на: „Цифровизация на колекциите от архиви“. Дейността е в пряка връзка в попълването на Дигиталния архив в ИСДА и е в изпълнение на политиките на държавата по дигитализиране, опазване и съхранение на културното наследство за осигуряване на свободен достъп на всички заинтересовани страни до културното богатство на страната. С натрупване от 01.01.2023 г. до 31.12.2025 г., ДАА отчита изпълнение на 92.30% от подлежащите за дигитализация архивни документи в тяхната цялост с метаданни по инвестицията. Поддейност 12.2. „Реставрация и консервация на архивни документи, съхранявани в държавните архиви“, не е стартирала, тъй като изпълнението ѝ е обвързано с доставката на специализираната техника от поддейност 11.2, което ще доведе до увеличаване на броя реставрираните архивни документи от държавните архиви и е пряко свързано с дигитализацията на архивни документи поради необходимостта от укрепване на подлежащите на дигитализация уникални архивни документи. Със Заповед № 00-114 от 10.06.2025 г. на председателя на ДАА е назначена комисия, на която е възложено да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Срокът за работата на комисията е определен до 30.09.2025 г. Комисията проведе пет заседания. Съставен е доклад за резултатите от дейността ѝ. Публикувано е Решение за обявяване класиране на участниците. Сключени са договори с избраните изпълнители по Обособена позиция № 1 – „Доставка на техника за дигитализация на архивни документи“ и Обособена позиция № 2 – „Доставка на техника за реставрация и консервация на архивни документи“. Към 31.12.2025 г. изпълнителите са в процес на реализиране на договорните отношения.

През 2025 г. продължи изпълнението на сключения между ДАА, в качеството ѝ на краен получател, и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, в качеството на Структура за наблюдение и докладване, договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, Процедура за предоставяне на

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

средства чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции (ПИИ) BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, за изпълнение на Инвестиция (ПИИ) № BG-RRP-4.020-0057 „Устойчиво енергийно обновяване на сграда на ДАА, ул. „Московска“ № 5, гр. София“.

В изпълнение на дейност 1 от проекта, на 29.05.2025 г. бе подписан договор с избрания изпълнител след проведената обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за енергийно обновяване на сграда на Държавна агенция „Архиви“, ул. „Московска“ № 5, гр. София“.

В изпълнение на дейност 2 от проекта, на 03.12.2025 г. бе подписан договор с избрания изпълнител след проведената обществена поръчка с предмет „Изграждане на пожароизвестителна система за сградата на Държавна агенция „Архиви“, с адрес: ул. „Московска“ № 5, гр. София“.

Популяризирането на националното архивно богатство е една от основните цели в дейността на ДАА. Многобройни са формите, чрез които агенцията утвърждава своя авторитет като институция на паметта–издания, документални изложби, уеб платформа с тематични дигитални колекции, участията в медии, беседите и посещенията на ученици и студенти в архивите, пресконференции по актуални обществено значими теми, социалните мрежи, Уикипедия и др., както и участията в специализирани международни прояви.

ДАА си взаимодейства в национален план с всички министерства и ведомства, както и със сродни институции, а в международен – с МСА, ГЕА, ЕБНА, АПЕФ и ИКАРУС, в които членува, както и с националните архиви на други страни, с научни и културни институции и организации. Продължава участието на експерти на ДАА в Техническите комитети към Института по стандартизация и конкретно в заседания на Технически комитет (ТК) 16 „Архивна, библиотечна и информационна дейност“ и на ТК 80 „Електронен обмен на данни в администрацията, търговията и услугите“.

Продукти/услуги, предоставяне по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне

❖ Разработване и провеждане на политиката в областта на архивното дело

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Дейността на ДАА за провеждане на държавната политика в областта на архивното дело се ръководи от Закона за НАФ и съпътстващата го нормативна уредба. Тя е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряване на необходими нормативни актове.

Ефективното и ефикасно функциониране на специализираната администрация на ДАА е свързано с дейността на Централната експертно-проверочна комисия (ЦЕПК), Централна експертна оценителна комисия (ЦЕОК), Постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК) и Специализирана комисия за определяне на особено ценните и уникалните документи, предвидени в Закона за НАФ, както и експертните проверочни и експертните оценителни комисии към дирекциите „Централен държавен архив“, „Държавен военноисторически архив“ и „Регионален държавен архив“.

През 2025 г. не са проведени заседания на Националния архивен съвет.

През отчетния период ДАА е работила по изпълнение на два проекта и е представена една проектна идея (неодобрена за финансиране).

<i>Показатели за изпълнение</i>	<i>Мерна единица</i>	<i>Целева стойност (план)</i>	<i>Отчет</i>
1. Актуализиране на нормативната и поднормативната база и административни актове	Бр. нормативни и административни актове	1	6
2. Участие в проекти по европейски, оперативни и др. програми	Бр. проекти	1	2
3. Действащи фондообразуватели	Брой	8 777 ⁴⁴	8 737

❖ Съхранение и опазване на Националния архивен фонд

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Основните резултати от предоставянето на тази услуга са насочени към опазване на физическото състояние на документите и предотвратяване на тяхната загуба.

⁴⁴ Към 31.12.2024 г.

Основно задължение на ДАА, регламентирано в Закона за НАФ, е осъществяването на научно-методическо ръководство и контрол в държавните и общински институции, фондообразуватели на държавните архиви. Държавните и общински институции са отговорни относно създаването на правилна организация за работата с документите в учрежденските си архиви за опазването, съхранението и предаването на определените за постоянно съхранение документи в държавните архиви с цел попълване и обогатяване на НАФ. През календарната година държавните архиви извършваха, съобразно бюджета и наличния кадрови ресурс, научно-методическо ръководство и контрол по организацията на работата с документите, тяхното опазване и използване в учрежденските архиви на държавните и общинските институции. Осигуряването на финансови и човешки ресурси, обвързано със задачите и функциите на Агенцията, оказва съществено влияние за осъществяването на ефективна контролна дейност на държавните архиви на фондообразувателите – държавните и общинските институции, така и за оказването на крайно необходимото на фондообразувателите научно-методическо ръководство. Общият брой на фондообразувателите на държавните архиви към 31.12.2025 г. е 8 737. Особено важна е дейността на държавните архиви, свързана с превантивния, текущия и последващ контрол във фондообразувателите за опазване и предаване на документите им, обект на НАФ. Тя се осъществява чрез основни и контролни проверки, а при необходимост – чрез извънредни и инцидентни. В резултат на това за периода януари – декември 2025 г. общият брой на всички извършени проверки е 828 бр. (515 основни, 299 контролни, 9 извънредни и 5 инцидентни проверки). През 2025 г. провеждането на контролно-методическата дейност на държавните архиви е силно ограничена като основна причина за това са значително намалените финансови ресурси на ДАА. Общият брой на дадените предписания и направените констатации от извършената контролна дейност в държавните и общински институции възлиза на 3 501. От тях до 31.12.2025 г. е отчетено изпълнение на 1 673 предписания.

Проведени са 30 срещи с фондообразуватели от Списък № 2 (политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества с частен капитал), които са потенциални източници на комплектуване на документи. За осигуряване на правилна работа на деловодствата и учрежденските архиви на действащите фондообразуватели, държавните архиви са оказвали необходимата експертна помощ при разработване, актуализиране и внедряване на номенклатури на делата и списъци на видовете документи със срокове за съхранение, както следва: 697 номенклатури на делата (203 нови, 227 актуализирани и 267 внедрени номенклатури) и един списък на видовете документи със срокове за съхранение. Научно-методическото ръководство на ДАА се осъществява и чрез провеждане на обучения на работещите в учрежденските архиви и членовете на ПДЕК. През 2025 г. експертите от ДАА са организирали и провели 15 курса с 82 фондообразувателя с издадени 194 сертификата. Проведени са и 334 методически обучения в 389 фондообразуватели (служители, отговарящи за учрежденските архиви и членове на ПДЕК във фондообразуватели). Съгласуваните вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви в държавните и общинските институции, фондообразуватели на държавните архиви, са 660. Държавните архиви са прегледали и изготвили становища по постъпили за сведение 2 537 акта за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение на държавни и общински институции, нотариуси и др. Основната цел при разглеждането им е да се гарантира, че не са включени ценни документи по смисъла на ЗНАФ.

❖ Реставрация, консервация и микрофилмиране на архивни документи

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Като основни дейности за опазване на физическото състояние на архивните документи в процесите на тяхното съхранение и използване за различни цели продължи тяхната реставрация и консервация. През 2025 г. бяха реставрирани 28 351 листа архивни документи. Реставрираните листове са от първа, втора и трета степен на увреденост. В това число не влиза т.н. „малка реставрация”, която не включва реална професионална реставрационна дейност. Реставрацията беше извършена в седем лаборатории в ДАА: една при дирекция ДРКМ и шест в страната: дирекция ДВИА, РДА Бургас, Варна, Монтана, Пловдив, Велико Търново. Организацията е следната: архивите подготвят и предават архивните документи, които съхраняват в лабораториите по реставрация на съответната РДА, където се извършва самата реставрация. Изключение са тежко увредени документи и документи с големи формати, изискващи високоспециализирани професионални умения и скъпа професионална техника. Такива архивни документи се предават за

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

реставрация в дирекция ДРКМ. Дирекцията реставрира също и всички архивни документи, съхранявани в дирекция ЦДА и в архивите от състава на РДА – София.

През 2025 г. по разпореждане на председателя на ДАА, направено на заседание на Председателския съвет на ДАА на 16.09.2024 г. (регистриран в деловодната система на ДАА с ВК-00-115/24.9.2024 г.) и с резолюция по докладна записка № ДЗ-00-358/14.8.2024 г. не е извършвано застрахователно микрофилмиране на архивни документи, съхранявани в ДАА. През 2025 г. бяха изготвени 15 317 кадъра микрофилм негатив от документи по външна поръчка на Министерство на правосъдието на РБ и 5 кадъра микрофилм негатив на бюлетини на Районен съд – Червен бряг. Бюлетините бяха микрофилмирани и заплатени като външна поръчка по ценоразписа на услугите, предоставяни от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от ЗНАФ (обн. ДВ, бр. 8 от 27 януари 2012 г., изм. ДВ, бр. 52 от 2015 г. в сила от 11 август 2015 г.).

❖ Дигитален архив на ДАА

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Като част от софтуерното управление на архивните процеси и данни и в изпълнение на стратегически цели и нормативно регламентирани функции на ДАА, през 2025 г. продължи попълването на базата на Дигиталния архив на Агенцията в ИСДА с дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен“ носител: дигитални мастер обекти и съответните метаданни и осигуряването на неограничен достъп до нея чрез публичната част на системата.

През 2025 г. в ИСДА бяха импортирани 38 430 мастер обекта (дигитални копия на статични архивни документи в тяхната цялост), включващи съответните метаданни (включително архивни описания), съдържащи 252 097 мастер образа с обем малко над 9 ТБ (9 087 ГБ), без да се отчита необходимият за резервиране капацитет. Това е най-голямото количество обекти и образи, изготвени за една година от началото на дигитализацията чрез функционалностите на ИСДА през 2014 г. Това показва тенденцията за устойчивост и повишаване на количествата изготвяни дигитални копия.

Цялата база на Дигиталния архив на ДАА в ИСДА към 31.12.2025 г. включва 222 929 дигитални мастер обекта (дигитализирани архивни документи в тяхната цялост и съответните метаданни за всеки дигитален обект), съдържащи 1 230 987 дигитални мастер образа (страници от архивни документи) с обем приблизително 52 Терабайта (без в това число да влиза капацитетът за резервиране на данните). Това са дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен“ носител (хартия, пергамент, филмова лента (кадри позитив и негатив), стъкло, текстил и др.) и съответните архивни описания, които осигуряват търсенето и извличането на информация и осмислят цялата дигитализация. Цялата база 100% (всички архивни описания и производни образи с резолюция, подходяща за Интернет разпространение) отговаря на всички методически утвърдени изисквания, преминала е през контрол на качеството и е достъпна за всички потребители на архивна информация през официалната Интернет страница на ДАА за преглед и търсене в удобен за Интернет разпространение формат, без никакъв субективен подбор в ДАА и напълно свободно: без регистрации, без ограничения (технически, финансови и административни), без увреждане на образите с водни знаци и други защиты и без такси. Този достъп се осигурява автоматично от ИСДА от момента на одобряване на мастер обектите на стъпка „Контрол на качеството“. Всички дигитализирани архивни документи преди своето сканиране са обработени и регистрирани в ДАА в съответствие с всички методически изисквания.

Сканиращата техника, с която са постигнати тези показатели е силно амортизирана и все по-често се нуждае от ремонти. В много случаи е необходима доставката на нова техника и замяна на съществуваща.

Качеството е другият показател за работата на ДАА по попълване на своя Дигитален архив в ИСДА и се измерва като дял върнати за корекция дигитални обекти от всички изготвени. През 2025 г. от всички въведени през годината в ИСДА 38 430 мастер обекта за цялата ДАА, за корекция бяха върнати 836 обекта, което представлява 2% от всички обекти, импортирани в ИСДА през годината, докато през предишните две години този процент е 3. Тези данни показват две неща в тази област: устойчивост на качеството и липса на системен проблем с него.

Количествено измерим показател за ефекта от изразходваните за попълване на Дигиталния архив в ИСДА ресурси е потребителското търсене на резултатите от тази дейност, изразено като брой показвания на дигитални обекти през публичната част на системата. За периода 01.01.2025 –

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

31.12.2025 г. този брой е бил 81 738, което за поредна година е най-високият брой спрямо всички досегашни отчетни периоди от осигуряването на публичен достъп през 2015 г. Това показва устойчивостта и повишаването на достигнатия потребителски интерес към Дигиталния архив на ДАА в ИСДА. Устойчивост и повишаване, които са обусловени от устойчивостта на качеството на дигиталните образи и метаданните, на начините, методиката и организацията на работа за попълване на Дигиталния архив на ДАА в ИСДА с дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен носител“.

Данните по количествено измеримите показатели за работата на ДАА по обогатяване на своя Дигиталния архив: използване на Дигиталния архив от потребители през публичната част на ИСДА, количество и качество на добавените дигитални мастер обекти/образи показват затвърждаване на тенденцията за устойчивост и повишаване, наблюдавана през последните години. Това означава, че съществуващата методика и организация на работа трябва да се запази и да се гарантират необходимите ресурси за нея. Тези резултати допринасят за изпълнението на нормативно определени функции и задължения ДАА и ангажименти на Агенцията като НПВУ и са показател за целесъобразността и ефективността на използването на отделните за Дигитален архив в ИСДА средства по утвърдения и вече прецизиран начин.

❖ Издирване и комплектуване на архивни документи, обект на Националния архивен фонд

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Източници за попълване на НАФ са документите на държавните и общинските институции, документи от личен произход, както и документи и копия на документи за българската история от чуждестранни архиви. Недостатъчният финансов ресурс на ДАА ограничава възможностите за обогатяване на НАФ с ценни постъпления чрез откупуване на документи.

В изпълнение на оперативна цел 2.2 за постигане на стратегическа цел 2. Опазване, съхранение и обогатяване на документалното наследство на нацията от Стратегията на Държавна агенция „Архиви“ за периода 01.07.2021 г. – 31.12.2026 г. са приети общо 586 учреденски и лични фонда, 169 частични постъпления, 4 спомена и 2 постъпления с документи за българската история от чуждестранни архивохранилища. Експертите в държавните архиви са извършили експертиза и научно-техническа обработка (НТО) на 141 фонда (учреденски и от личен произход), приети за съхранение в предходни години, с общо с 18 093 архивни единици (а.е.). Пресъставени са 14 инвентарни описа с 665 а.е. и обем 7.97 л.м. Усъвършенстваните инвентарни описи са 67 с 2 907 а.е.

❖ Обслужване на потребители

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Посредством услугата се гарантират конституционните права на гражданите за достъп до документна и архивна информация. Чрез Информационната система на държавните архиви (ИСДА) е улеснен и значително разширен достъпът до пълна и актуална база на научно-справочния апарат по съдържанието на архивните документи и до техни дигитални копия. С това се подобрява и опазването на архивните документи като се предоставя възможност за облекчен онлайн достъп до техни архивни описания и дигитални копия вместо оригиналите.

Управлението на документалното наследство на нацията се извършва посредством Регистъра на НАФ. Специализираният софтуер централизира информацията за документите от състава на НАФ, с което дава възможност за пълноценното му управление, за подобряване на мерките за опазване на документите, както и за пълноценен и улеснен публичен достъп до информацията за тях. В Регистъра на НАФ (НЕРА) по чл. 7 са одобрени 1 бр. ново вписване на Дирекция ЦДА и 6 актуализирани вписвания. Одобрено е едно актуализирано вписване извън сферата на ДАА по чл. 7 (Регионална библиотека „Петър Стъпов“ – Търговище). В Регистъра няма създадени нови партии по чл. 7. През отчетния период в НЕРА не са създадени нови партии и вписвания по чл. 8. Общият брой на посещенията в публичния сайт на Регистъра на НАФ са 551 бр.

Осигуряването на публичен достъп до съхраняваните архивни документи е едно от основните задължения на държавните архиви съгласно действащата нормативна уредба. Дейността се извършваше при спазване на разпоредените мерки за превенция на заболяване от коронавирус и за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно издадените заповеди на председателя на ДАА.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Писмените отговори по извършване на справки на физически и юридически лица, както и заявките за изготвяне на копия, се изпълняваха в установените административни срокове. В периода на преустановено обслужване на потребители в читалните, държавните архиви продължиха да извършват справки и консултации по запитвания само в случаите на подадени заявления/получени писма по електронен път.

През 2025 г. в държавните архиви са регистрирани 4 695 читатели в читалните на държавните архиви. Посещенията на потребителите на архивна информация са 206 655, от които 13 526 посещения в читалните на държавните архиви и 193 129 посещения в сайтовете и електронните бази на ДАА (административен и тематични сайтове от платформата „Архивите говорят“, база с дигитални обекти от Дигиталния архив в ИСДА, база с цифрови копия на аудиовизуални документи в Системата за е-архивиране и посещения в Регистъра на НАФ). Броят на издадените читателски карти е 1 765.

Справка за посещаемостта на административната интернет страница на ДАА през 2025 г.

Година	Посетители (бр.)	Посещения/ сесии (бр.)	Продължителност на посещенията	Показвания на страници (бр.)
2025 г.	134 785	134 785	63 355 (0-10 сек.) 12 306 (11-30 сек.) 54 575 (над 30 сек.)	516 020

Справка за посещаемостта на тематичните страници от документалната онлайн платформа „Архивите говорят“ (1 януари – 31 декември 2025 г.)

Име на сайт (по хронология според годината на създаване)	Година	Посетители/ потребители (бр.)	Посещения/ сесии (бр.)	Продължителност на посещенията (ангажираност)	Показвания на страници
1. Протоколи и решения на Политбюро на БКП (1944–1989)	2025	12 586	12 586	8 771 (0-10 сек.) 476 (11-30 сек.) 3 386 (над 30 сек.)	53 229
2. Еврейската общност в България	2025	1 651	1 651	765 (0-10 сек.) 117 (11-30 сек.) 702 (над 30 сек.)	10 533
3. Полицейски досиета на известни личности от периода преди 1944 г.	2025	3 763	3 763	2 457 (0-10 сек.) 146 (11-30 сек.) 1 039 (над 30 сек.)	11 221
4. фотоАрхив.bg	2025	7 923	7 923	2 325 (0-10 сек.) 697 (11-30 сек.) 4 920 (над 30 сек.)	54 843
5. Народният съд (1944 – 1945 г.)	2025	6 210	6 210	2 767 (0-10 сек.) 370 (11-30 сек.) 2 915 (над 30 сек.)	40 366
6. Войните на България (1878 – 1945 г.)	2025	16 439	16 439	4 994 (0-10 сек.) 1 154 (11-30 сек.) 10 360 (над 30 сек.)	200 298
7. АртАрхив	2025	866	866	432 (0-10 сек.) 98 (11-30 сек.) 291 (над 30 сек.)	3 563
8. Старопечатни еврейски книги	2025	530	530	279 (0-10 сек.) 51 (11-30 сек.) 201 (над 30 сек.)	1 675
9. Промяната 1989. Преди и след	2025	895	895	446 (1-10 сек.) 96 (11-30 сек.) 356 (над 30 сек.)	3 357
10. Константин Стоилов (1853 – 1901)	2025	659	659	444 (0-10 сек.) 43 (11-30 сек.) 175 (над 30 сек.)	1 642
11. Гоце Делчев (1872 – 1903). Архивни документи	2025	936	936	427 (0-10 сек.) 69 (11-30 сек.) 359 (над 30 сек.)	5 594
12. Васил Левски (1837 – 1873 г.)	2025	1 141	1 141	510 (0-10 сек.) 137 (11-30 сек.) 498 (над 30 сек.)	3 997

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

13. Съветската окупация на България (1944 – 1947 г.)	2025	3 236	3 236	1 978 (0-10 сек.) 357 (11-30 сек.) 904 (над 30 сек.)	8 488
14. Иван Иванов (1891 – 1965 г.)	2025	1 509	1 509	701 (0-10 сек.) 166 (11-30 сек.) 649 (над 30 сек.)	5 555
ОБЩО:	2025	58 344	58 344	27 296 (0-10 сек.) 3 977 (11-30 сек.) 26 755 (над 30 сек.)	404 361

Броят на извършените справки на физически и юридически лица през 2025 г. възлиза на 5 339 (от тях по кореспондентски път – 3 161), по изследователски теми са 2 040, по имуществени въпроси – 1 356 и други – 1 943. Количеството на използваните архивни единици е 137 481, а изготвените и предоставените на читатели копия на документи – 321 148 бр.

В изпълнение на държавната политика за насърчаване въвеждане и използване на инструментите на електронното управление от държавната администрация, се цели повишаване на ефективността на предоставените услуги, както и насърчаване прозрачността във взаимоотношенията между администрацията и потребителите. Предоставяните от ДАА електронни специализирани услуги обхващат всички услуги, свързани с използването на архивните документи, съхранявани в държавните архиви. През отчетния период общият брой на приетите по електронен път и обработени заявления чрез модула **Е-услуги** на административната интернет страница на Агенцията е 455, като най-голям дял от тях заемат услугите – издаване на удостоверения от дирекция ДВИА – Велико Търново – 179 бр. и издирване на архивни документи и изготвяне на писмена справка – 172 бр. ДАА предоставя възможност за подаване на заявления за електронни услуги и през Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) чрез квалифициран електронен подпис (КЕП), персонален идентификационен код (ПИК) на Националния осигурителен институт (НОИ) и ПИК на Националната агенция по приходите (НАП), с възможността за е-плащане.

През 2025 г. са извършени проверки по постъпили 20 жалби и 17 сигнала, като подателите са уведомени за резултатите.

❖ Популяризиране на националното документално богатство

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

През 2025 г. е отпечатана кн. 1/2025 г. на сп. „Архивен преглед“, а кн. 2 е в предпечат. През отчетния период беше издадена и кн. 129 за 2025 г. на „Известия на държавните архиви“ и беше завършена предпечатната подготовка на кн. 130 на списанието.

Продължава работата по сборника със спомени за Втората световна война на капитан Никола Николов, съхранявани в ДВИА. Временно е забавена или спряна работата по други сборници поради липса на финансиране: сборника с документи от архива на Александър Екзарх; издаването на дневника за 1944 г. на българския офицер и политик Първан Драганов.

Продължават приоритетните дейности за обогатяване и актуализирането на административната интернет страница и интернет платформата „Архивите говорят“. Рубриците *Новини*, *Актуално*, *В държавните архиви* и *В медиите* бяха редовно поддържани с информация и снимки за събития и прояви в Агенцията и държавните архиви в страната, и с тяхното отразяване в печатни и електронни медии. През отчетния период продължи допълването със съдържание на тематичните дигитални колекции към интернет платформата „Архивите говорят“: АртАрхив.bg, ФотоАрхив.bg, Войните на България (1878 – 1945 г.) и Съветската окупация в България (1944 – 1947 г.).

На 10 октомври беше пуснат в интернет пространството новият сайт към платформата „Архивите говорят“: Иван Иванов (1891 – 1965 г.), <https://ivanov.archives.bg>. Уебсайтът представя 765 текстови документа, снимки, схеми, скици и чертежи, които обхващат 2 838 дигитални изображения. Голямата част от тях се публикува за пръв път. През отчетния период беше разработено техническо задание за сайт за интернет платформата „Архивите говорят“.

През 2025 г. бяха реализирани общо 984 популяризаторски прояви в цялата страна, от които 358 изложби.

За посочения период ДАА има участия в 8 организирани международни форуми, проучвания, анкети и др.: срещите на ГЕА и ЕБНА на 3-4 април 2025 г. във Варшава, Полша и 22–24 октомври в Копенхаген, Дания; през март онлайн среща на европейския клон на Международен съвет на

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

архивите (МСА) – EURVICA; избори за членове на Програмната комисия на МСА, май; среща на Форума на националните архивисти към МСА, май; 34-та среща на Международния център за архивни проучвания (ИКАРУС), май; информационно онлайн събитие на Организация „Машина на Времето” (ОМВ) за партньорства в областта на културното наследство и иновациите проведе, юни; конгреса на МСА в Барселона, Испания, 26-30 октомври.

В рамките на политиката на ДАА за развитие на двустранно сътрудничество, през 2025 г. Агенцията продължи активната си дейност за сключване на споразумения за сътрудничество. В тази рамка бяха обсъдени проекти на споразумения с националните архивни институции на Република Турция, Република Косово, Черна гора, Република Албания, Босна и Херцеговина, Румъния, Украйна и Република Азербайджан. Всички те се намират в напреднала фаза на развитие – от етап съгласуване с партньорската страна до етап съгласувателна процедура в Министерския съвет на Република България. В най-напреднал етап е проектът на протокол за сътрудничество между ДАА и Дирекцията на Държавния Архив към Президентството на Република Турция, който е представен в Министерския съвет за внасянето му за разглеждане на заседание.

Подготвен е пакетът документи, без финансовата обосновка, към проекта на ново споразумение за сътрудничество със Световния възпоменателен център „Яд Вашем“ в Израел за представянето му за съгласуване от Министерския съвет.

През 2025 г. продължиха контактите с посланика на Република България в Канада за участието на ДАА за включване в инициативата на канадската неправителствена организация „Светът помни“ и на Канадския военноисторически музей в Отава за съхраняването на паметта на загиналите войници и офицери по време на Първата световна война. През същия период бяха получени предложения за участието на България във виртуален музей за Гражданската война в Испания през българския посланик в Канада и в Националния музей на Първата световна война в Канзас Сити, САЩ през консула на Република България в Чикаго, на които ДАА даде положителен отговор. Агенцията е единствената национална институция, която се отзова на поканите на българските дипломатически представители в Северна Америка за участие в проекти, за да бъде представена и България в тях.

Бюджетна програма 0300.05.01 “Национален архивен фонд” <i>Показатели за изпълнение</i>	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
1. Основни проверки	Бр. проверки	680	515
	Бр. дадени предписания	1 ⁴⁵	2 154
	Бр. изпълнени предписания	1	738 ⁴⁶
2. Контролни проверки	Бр. проверки	320	299
	Бр. констатации	1	1 347
	Бр. изпълнени предписания	1	935 ⁴⁷
3. Извънредни проверки	Бр. проверки	1	9
	Бр. дадени предписания	1	20
	Бр. изпълнени предписания	1	13 ⁴⁸
4. Инцидентни проверки	Бр. проверки	1	5
	Бр. дадени предписания	1	8
	Бр. изпълнени предписания	1	4
5. Изготвяне и актуализиране на номенклатури по дела/списъци на видовете документи	Бр.	315	697/1 ⁴⁹
6. Организиран курсове и методически срещи за членовете на ПДЕК и работещите в учреденските	Бр. курсове и методически обучения	240	349

⁴⁵Показателите в таблицата, за които в „мерни единици” не може да се прогнозира коректна целева стойност, са остойнствени с минимална стойност „1”.

⁴⁶1416 предписания не могат да бъдат отчетени, тъй като срокът за тяхното изпълнение не е изтекъл. Те могат да бъдат уточнени едва след извършване на контролни проверки в съответните институции.

⁴⁷На част от предписанията срокът за тяхното изпълнение не е изтекъл, а на друга част, експертите на държавните архиви, са удължили срокът за тяхната реализация.

⁴⁸На част от предписанията срокът за тяхното изпълнение не е изтекъл.

⁴⁹ Отчитат се: 697 номенклатури на делата (203 нови, 227 актуализирани и 267 внедрени) и един списъкът на видовете документи със срокове за съхранение.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

архиви на държавните и общинските институции и организации	Бр. сертификати	1	194
	Бр. обучени фондообразователи	1	471
7. Използване на архивни документи	Бр. а.е.	100 000	137 481
8. Посещения в читалните на държавните архиви	Бр.	10 000	4 695 ⁵⁰
9. Справки по заявки на физически и юридически лица	Общ бр. справки ⁵¹	9 000	5 339
	ОТ ТЯХ:	1	
	Бр. справки по изследователски теми	1	2 040
	Бр. справки по имуществени въпроси	1	1 356
	Бр. справки по други теми	1	1 943
10. Дигитален архив	Бр. файлове с образи	24 000	252 097
11. Предоставяни архивни услуги	Общ брой видове услуги	14 (от тях 11 административни услуги на ДАА и 3-за всички администрации)	14 (от тях 11 административни услуги на ДАА и 3 – за всички администрации)
12. Електронни издания	Бр.	4	0
13. Публикации в административната страница	Бр.	390	404
14. Нови и допълнени тематични дигитални колекции	Бр.	1/3	1/3
15. Публикации в социалните мрежи (фейсбук, ютюб, твитър, инстаграм)	Бр.	140	1 755
16. Посетители и посещения в административната интернет страница	Бр.	74 000/144 000	134 785 ⁵²
17. Посетители и посещения в тематичните дигитални колекции	Бр.	74 000/114 000	58 344 ⁵³
18. Последователи/ абонати и ангажираност/ харесвания/показвания в социалните мрежи	Бр.	5 500/14 000	105 304/ 1 248 399
19. Популяризаторски прояви	Бр.	500	984
20. Участия в организирани форуми, проучвания, анкети и др.	Бр.	8	8
21. Сключени споразумения за сътрудничество	Бр.	2	0
22. Посещения на чуждестранни делегации в ДАА и на делегации от ДАА в чужбина	Бр.	1	1

Отчетът за дейността на ДАА през 2025 г. показва изпълнение в максималната възможна степен на регламентираните от Закона за НАФ функции и стратегическите цели, съобразно наличните финансови и кадрови ресурси.

ДАА изпълнява регламентираните в Закона за НАФ дейности за обогатяване на НАФ с ценни документи, свързани с управлението на държавата, развитието на науката и културата, за проследяване въз основа на документална информация на всеки един етап от обществения живот и неговото развитие. Особено внимание е насочено към оказването на методическа помощ и контрола на процесите по организация, експертиза, съхранение и използване на документи в държавните и общинските институции, както и по подготовка за предаване, опазване, съхранение и използване на ценните документи в държавните архиви. Като член на Съвета по цифрово десетилетие, ДАА насърчава въвеждането и използването на инструментите на електронното управление от държавната администрация, както и повишаването на ефективността на предоставените услуги.

⁵⁰ През 2025 г. в държавните архиви са регистрирани 4695 читатели в читалните на държавните архиви. Посещенията на потребителите на архивна информация са 206 655, от които 13 526 посещения в читалните на държавните архиви и 193 129 посещения в сайтовете и електронните бази на ДАА (административен и тематични сайтове от платформата „Архивите говорят“, база с дигитални обекти от Дигиталния архив в ИСДА (81 738), база с цифрови копия на аудиовизуални документи в Системата за е-архивиране (586) и посещения в Регистъра на НАФ). Броят на издадените читателски карти е 1765.

⁵¹ По изследователски теми, имуществени въпроси и други теми, като в това число са включени и извършените справки по архивни документи за изготвяне на удостоверения по подадени заявления от ДВИА.

⁵² Вж. бележка 6 на стр. 13.

⁵³ Вж. бележка 17.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Представени са предложения в процеса на изготвяне на проектите на Национална стратегия за цифрова трансформация на Република България с Пътна карта.

ДАА управлява критично важни за НАФ и обществото информационни системи и услуги, които са от ключово значение за функционирането на държавните архиви, осигурявайки както административни процеси, така и публичен достъп до описанията на архивните документи и техни копия. Тяхната надеждност, сигурност и непрекъсваемост са не само нормативно задължение, но и обществена необходимост. Поддръжката и развитието на този информационен актив в последните десет години са реализирани при недостатъчно финансиране и с фокус към надеждността. Това наложи иницирането от ДАА на промени за въвеждане на комплекс от мерки, релевантни към киберзаплахите и поддържани в съответствие с добрите практики в областта. С РМС № 450 от 10.07.2025 г. е допълнено РМС № 727 от 5 декември 2019 г., като ДАА е включена към административните органи, които възлагат дейностите по системна интеграция на Системния интегратор „Информационно обслужване“ АД.

През отчетния период се запазват тенденциите за увеличено ползване на Дигиталния архив на Агенцията от потребители на архивна информация през публичната част на ИСДА (81 738 показвания, което е най-високият брой спрямо всички досегашни отчетни периоди от осигуряването на публичен достъп през 2015 г.) и интересът към сайтовете (административен и тематични колекции от платформата „Архивите говорят“). Изключително голяма популярност придобиват и социалните медии, особено Фейсбук, който несъмнено се превърна в мощен инструмент за комуникация, със стотици хиляди интеракции на потребители и активно участие от тяхна страна с коментари и дискусии.

През 2025 г. продължи изпълнението от ДАА на дейностите по НПВУ, в качеството ѝ на краен получател – партньор, по инвестиция С11.17 „Цифровизация на музейни колекции, библиотеки и архиви“. Това е единствената пряко упомената мярка, свързана с Агенцията, в Програмата за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г. Дейността е в пряка връзка с попълването на Дигиталния архив и е в изпълнение на политиките на държавата по дигитализиране, опазване и съхранение на културното наследство за осигуряване на свободен достъп на всички заинтересовани страни до културното богатство на страната. С натрупване от 01.01.2023 г. до 31.12.2025 г., ДАА отчита изпълнение на 92.30% от подлежащите за дигитализация архивни документи в цялост с метаданни по инвестицията. Сключени са договори с избраните изпълнители по проведената обществена поръчка 01463-2025-0001 „Закупуване на специализирана техника за дигитализация, реставрация и консервация на архивни документи“ с две обособени позиции. За изпълнение на инвестиция С11.17 от НПВУ ДАА използва цялата си наличната сканираща техника, която е силно амортизирана, значителна част от нея се нуждае от ремонт, профилактика и подмяна. За постигане на завишените планови показатели при запазване на качеството е необходимо закупуване и на допълнителна техника, извън заложената по инвестицията, като за целта се проучват и възможностите за проектно финансиране. Изпълнението на поддейност 12.2. „Реставрация и консервация на архивни документи, съхранявани в държавните архиви“ е обвързано с доставката на специализираната техника.

Развитието и модернизиранието на държавните архиви е пряко обвързано с опазването и съхранението на документалното богатство на нацията. ДАА стопанисва 60 административни сгради и архивохранилища на територията на 28-те областни центъра в страната. Без подходящо оборудвани и климатизирани архивохранилища, поради ограничения финансов ресурс, не могат да бъдат постигнати оптималните условия за съхранение на архивните документи. Трайната тенденция на значителни отклонения при температурно-влажностния режим създава риск от физическо увреждане и унищожаване на ценни архивни документи в единствен екземпляр. Това ограничава възможността за бъдещата им използваемост. Особено внимание изисква опазването и правилното съхранение на документите в риск, съхранявани в дирекция ЦДА и в ОДА – София. Критични са показателите в архивохранилищна база „Биримирци“, която е разположена в зона с висок сеизмичен риск и с висока относителна влажност, застрашаваща физическото състояние на архивните документи. Проблемът се задълбочава и от наличието на вредители. Към настоящия момент в риск от увреждане или безвъзвратна загуба в архивохранилище „Биримирци“ са около 9 300 линейни метра ценни документи, за които е необходимо спешно предприемане на мерки за тяхното преместване. Ежегодно, с приемането на нови постъпления, техният обем нараства. ДАА не

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

разполага с достатъчна свободна архивохранилищна площ и е представила мотивирани предложения с подходящи решения за преодоляването на проблема. Агенцията е в контакт с компетентните държавни органи за предоставяне на подходящи терен и сграда за опазване на документите в риск. Проучват се и възможностите чрез проектно финансиране за ремонт и оборудване на сгради в страната.

През 2025 г. продължи изпълнението на сключения между ДАА, в качеството ѝ на краен получател, и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, в качеството на Структура за наблюдение и докладване, договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, Процедура за предоставяне на средства чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции (ПИИ) BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, за изпълнение на Инвестиция (ПИИ) № BG-RRP-4.020-0057 „Устойчиво енергийно обновяване на сграда на ДАА, ул. „Московска“ № 5, гр. София“.

Агенцията проявява стремеж към иновативен подход за формиране на общественото разбиране за значението и функциите ѝ като национална институция, съхраняваща културно-историческото документално наследство и осигуряваща използване му в общодостъпна форма в обществен интерес. През 2025 г. ДАА осъществи интензивна популяризаторска дейност по линия на изготвяне, представяне и участие в осемнадесет изложби в София. Общо в страната, извън столицата, от държавните архиви през разглеждания период са организирани около хиляда популяризаторски прояви.

В отношенията си с чуждестранни партньори, ДАА бе домакин на срещи с посланиците на Обединените арабски емирства, Великобритания, Монголия и др., с които бяха обсъдени конкретни дейности за задълбочаване на отношенията между техните страни и Република България. В напреднал етап са процедури за подписване на споразумения за сътрудничество с Дирекцията на държавния архив към президентството на Република Турция и със Световния възпоменателен център „Яд Вашем“ в Йерусалим. ДАА е и единствената национална институция, която се отзова на поканите на дипломатически представители на Република България в Северна Америка за участие в проекти, посветени на Първата световна война (Канада и САЩ), както и за Испанската гражданската война от 1936–1939 г. (в Канада).

Агенцията е търсен партньор в страната и чужбина за реализиране на съвместни проекти, което създава необходимост от осигуряване на ресурс за развитие на популяризаторската и международната дейност на ДАА в области като: задълбочаване на взаимоотношенията и обмяна на информация, добри практики и копия на архивни документи с чуждестранни национални архивни институции; участие в международни форуми, съвместни инициативи и работни групи; въвеждане на иновативни продукти, включително и такива, базирани на изкуствен интелект, за популяризиране на националното архивно наследство сред вътрешна и чуждестранна публика и др.

Паралелно с нормативно определените функции, с висок приоритет и през 2025 г. е изведена дейността за подобряване на управлението на човешките ресурси в ДАА чрез провеждане на устойчива политика за повишаване на възнагражденията на служителите, както и за подобряване на условията на труд. Въпреки приложената през 2024 г. Методика за преодоляване на диспропорциите във възнагражденията на държавните служители, равнищата на заплащане на експертите и специалистите в Агенцията (по длъжности) спрямо средните нива в публичния сектор изостават. Ръководството на ДАА продължава целенасочените си действия за преодоляване на диспропорциите във възнагражденията с цел мотивиране на служителите и привличане на нови кадри за осигуряване на приемственост при предаването на специализираните знания и умения в областта на архивистиката. Въз основа на проучени добри бизнес практики беше разработена от екип на Агенцията и утвърдена през 2025 г. HR Стратегия на Държавна агенция „Архиви“ за изграждане на силна работодателска марка (EMPLOYER BRANDING STRATEGY) за периода 2025–2030 г. ДАА бе отличена с второ място в Конкурса за добри практики за 2025 г. със своята HR стратегия на официална церемония на ИПА на 4 декември 2025 г. Прилагането ѝ е процес със средносрочен хоризонт и неговото реализиране предполага използване на практики, които са иновативни за държавната администрация и изискват активната подкрепа от висшия мениджмънт. Реализацията се основава на различни източници на финансиране – бюджетно и при възможност проектно финансиране.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

Приложение № 7

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.05.01 'Бюджетна програма „Национален архивен фонд” (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	13 746 700	13 849 694	14 170 314
	Персонал	11 517 500	11 453 200	11 473 449
	Издръжка	1 289 000	1 539 590	1 461 020
	Капиталови разходи	940 200	856 904	1 235 845
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	13 746 700	13 849 694	13 663 937
	Персонал	11 517 500	11 453 200	11 452 731
	Издръжка	1 289 000	1 539 590	1 455 020
	Капиталови разходи	940 200	856 904	756 186
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	506 377
	Персонал			20 718
	Издръжка			6 000
	Капиталови разходи			479 659
	От тях за: *			
2.1	Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ			506 377
	Администрирани разходни показатели **			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	13 746 700	13 849 694	13 663 937
	Общо разходи (I.+II.+III.):	13 746 700	13 849 694	14 170 314
	Численост на щатния персонал	371	371	321

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на председателя на Държавна агенция „Архиви”.

9.7 Бюджетна програма 0300.06.00 “Администрация”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Подобряване условията за работа на правителството и администрацията на Министерския съвет. Подпомагане осъществяването на правомощията на министър-председателя или главният секретар на Министерския съвет в случай на упълномощаване, като първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет.

Продукти/услуги, предоставяне по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне

❖ Управление на човешките ресурси

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Относно функциите на отдела по набирането и подбора на персонала, както и процеса по назначаването на служителите в администрацията на Министерския съвет (АМС) всички поставени задачи са изпълнени в срок, като са изготвени актове за назначаване и преназначаване на персонала, съгласно нормативните изисквания.

➤ По повод функциите за подготовка и съхраняване на всички актове, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения в отдела се води регистър, а копия от актовете, подписани от министър-председателя на Република България и тези от главния секретар на Министерския съвет, се класират в служебните и трудови досиета на

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

служителите, в досиетата на първостепенните и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет и други структури.

➤ В съответните срокове в ТД на НАП са подавани уведомления при сключване и прекратяване на трудови договори със служители в АМС, както и ЕТЗ. Своевременно са попълвани служебните книжки на държавните служители и трудовите книжки на служителите по ТПО, както и съответните регистри за издадени трудови книжки и за издадени и съхранявани служебни книжки. Всички трудови книжки са попълнени и приключени към 01.06.2026 г., съгласно разпоредбите на §24, ал. 1 от ЗИД на Кодекса на труда. Своевременно са предоставяни и извеждани заявления за отпуски, копия от които се предоставят на дирекция „Бюджет и финанси“.

➤ По повод упълномощаването на служители от отдела да представлява МС и АМС пред всички съдебни органи във връзка с дейността на отдела, същите са осъществили процесуално представителство по 6 дела, включващо изготвяне на съответните съдебни документи (писмени отговори на жалби и искиви молби, становища, писмени защиты и др.) и съдопроизводствени действия с оглед защита интересите на АМС.

➤ По повод функциите на отдела за изготвяне и актуализиране на длъжностните и поименните разписания на длъжностите, същите се изготвят своевременно при промяна на Устройствения правилник на МС и на неговата администрация и при вътрешни трансформации, предложени от ръководителите на съответните звена и одобрени от главния секретар на МС. Длъжностните разписания са утвърдени от министър-председателя.

➤ През месец февруари 2025 г. беше утвърден Годишен план за задължително обучение и за професионално развитие на служителите, изготвен на базата на заявени лични планове за обучение. Всички заявени обучения бяха въведени в електронната система на Института по публична администрация.

➤ Изготвени са индивидуални административни актове и документи за назначаване, освобождаване и определяне на възнаграждения на заместник-министри, заместник областни управители и органи на изпълнителната власт и техните заместници, които се назначават от министър-председателя по специални закони.

➤ На всички служители са изпратени съобщения по електронен път по повод приключване на процеса по оценяване изпълнението на длъжността за 2024 г. – заключителна среща и поставяне на обща оценка, изготвяне на работни планове за 2025 г. и провеждането на междинна среща съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. В досиетата на служителите от АМС са приложени предадените от ръководителите на административни звена формуляри за оценка изпълнението на длъжността за 2024 г.

➤ До 31.12.2025 г. са проведени 14 процедури за повишаване в длъжност чрез конкурентен подбор в АМС.

➤ До 31.12.2025 г. са проведени 101 процедури за преназначаване на друга длъжност на основание чл. 82, ал. 1 от ЗДСл.

➤ До 31.12.2025 г. са проведени 9 процедури за временно преместване от друга администрация в АМС.

➤ До 31.12.2025 г. са проведени 14 процедури за преминаване държавни служители на държавна служба от друга администрация.

➤ До 31.12.2025 г. са проведени 7 конкурсни процедури за назначаване на държавни служители в АМС.

➤ Във връзка с извършване на промени в числеността в АМС своевременно бяха извършени всички административни действия – утвърждаване и изменение на длъжностното разписание, изготвяне на заповеди и др.

➤ Консултирани са както ръководители и служители от АМС, така и звена по „Човешки ресурси“ във второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МС, в министерства и в първостепенни разпоредители с бюджет към МС, по прилагането на процедурите и проблеми, свързани с управление на човешките ресурси.

➤ При назначаване на служители са им предоставяни за попълване декларации, изискващи се по Закона за противодействие на корупцията, по Закона за администрацията, по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда. След попълване, същите се съхраняват по нормативно определения ред и по вътрешния ред за АМС.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

➤ Във връзка със системата за контрол на достъпа до сградата на Министерския съвет са издадени персонални магнитни карти на всички новоназначени служители, които са им предоставени срещу подпис.

➤ Чрез системата за контрол на достъпа бяха изготвяни справки за отработено време от служители, положили извънреден труд и своевременно бяха изготвяни заповеди.

➤ Предоставените в отдела болнични листове ежемесечно са обработвани и предоставяни в НОИ. През отчетния период са обработени 806 болнични листове на служители от АМС;

➤ От отдела са изготвени всички справки, изискани от вътрешни и външни за АМС контролни органи, съдилища, както и от ръководители на звена от АМС и други ведомства;

➤ Издадени са 95 броя временни пропуска за достъп в сградата на МС, 55 служебни карти на органи на изпълнителната власт и техни заместници, назначени от министър-председателя на РБ, 65 служебни карти на държавни служители и 11 пропуска на служители по трудово правоотношение.

❖ *Деловодство и архив*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

➤ Организацията на деловодната дейност, като съвкупност от дейности по приемане, техническа обработка, регистриране и насочване в АИСМС и текущо съхранение на електронни документи и документи на хартиен носител от оторизирани служители в отдела:

▪ За периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. са регистрирани в АИСМС и насочени 60 700 бр. документи;

▪ Ежедневно са извършвани справки на служителите от Министерския съвет, министерствата, ведомствата и гражданите за движението на преписките, регистрирани в деловодството на Министерския съвет.

➤ Приключване, експертиза, текущо и архивно запазване на документите:

▪ организирано е текущото съхранение на 60 700 бр. преписки;

▪ комплектувани и предадени са 120 тома преписки за архивно запазване в учреденския архив на Министерския съвет;

▪ за съхранение в учреденския архив са приети досиетата на 1 336 акта.

▪ извършени са справки на служители от Министерския съвет, министерства, ведомства и граждани по документите, съхранявани в учреденския архив.

➤ Компютърно въвеждане и сканиране на документите:

➤ Извършено е компютърно въвеждане и сканиране на 1 117 акта и 134 заповеди;

▪ Въвеждане на документи в правно-информационна система (PRIS), а от ноември 2025 г. на Портала за обществени консултации, рубрика „Актове на Министерския съвет“: електронно са обработени и въведени 1 336 акта, 374 протоколни решения, 992 заповеди, 54 стенограми;

▪ извършени справки на служителите от администрацията на МС, държавните и обществени организации и граждани.

➤ Организация по използването и съхранението на библиотечните фондове на Министерския съвет:

▪ поддържа се системата от каталози и картотеки.

❖ *Прием на граждани*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

➤ Дейностите по разглеждането и решаването на предложенията и сигналите, подадени до министър-председателя и приема на граждани и организации се осъществяват съобразно разпоредбите на Глава осма „Предложения и сигнали“ от Административнопроцесуалния кодекс.

➤ Въз основа на регистрираните сигнали и предложения в Автоматизираната информационна система на Министерския съвет се образуват преписки с цифров индекс от 01, в рамките на календарната година.

▪ За периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. са постъпили общо 4 016 сигнала и предложения, от които 2 472 по електронната поща; 484 чрез Системата за сигурно електронно връчване; останалите 1 060 – на хартиен носител. Прави впечатление значително нарасналия брой на документи, получени по електронен път, в сравнение с предходния отчетен период.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

➤ Осъществяване на личен прием на граждани и представители на организации, поискали това – извършва се всеки работен ден от 9:30 до 12:30 ч., без предварително записване, в специален за това кабинет. Данните се отразяват в електронна таблица и в регистрационен дневник. В периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. са приети 53 граждани, предоставени им са конкретни указания.

➤ Изпратени писма, изходящи от отдел „Приемна“ до различни институции с искане за предприемане на действия по компетентност, получени са отговори от същите.

▪ За посочения период са изпратени 2 880 писма до имащите отношение администрации – по компетентност или с искане за предоставяне на отговори;

▪ Получени отговори от институции за цитирания период – 1 844.

➤ Изготвяне и предоставяне на отговори, изходящи от отдел „Приемна“ до обърналите се за съдействие към нас граждани и организации по различни проблеми, които не изискват предприемане на действия от други институции.

▪ За периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. са изготвени и изпратени 690 отговора до граждани.

➤ Дадена информация за процедурането по преписките на двата телефона за граждани.

▪ За периода са предоставени 6 050 справки по телефон (средно по 24 всеки работен ден).

➤ Предоставени справки и консултации на граждани, директно на гишето на отдел „Приемна“.

▪ За периода са предоставени 2 029 справки и консултации (средно по 8 всеки работен ден).

➤ Приети за посочения период от началника на отдел „Приемна“ декларации, обръщения, подписки и петиции, отправени до Министерския съвет и до министър-председателя, връчени от представители на неправителствени организации, синдикални и браншови сдружения, инициативни комитети на граждани – 26 броя.

➤ Анализирани и обобщавани на дейността на отдел „Приемна“ в писмени ежемесечни доклади до прекия административен ръководител – директора на дирекция „Правителствена канцелария“, с цел предоставяне на статистически данни за дейността; систематизиране на общественозначимите проблеми; посочване на положително разрешените случаи; отразяване на благодарствените писма от граждани. Прави впечатление нарасналият брой на положително разрешените случаи със съдействието на отдел „Приемна“.

▪ За периода 01.01.2025 – 31.12.2025 г. са предоставени 12 броя докладни записки, изготвени от началника на отдел „Приемна“ до директора на дирекция „Правителствена канцелария“, както и 1 брой доклад за цялостната дейност на отдел „Приемна“ за тримесечен период 01.10.2025 – 31.12.2025 г., изготвен от директора на дирекция „Правителствена канцелария“ до главния секретар на Министерския съвет, съгласно чл. 15 от утвърдените със Заповед № В-244 от 16.10.2025 г. на министър-председателя Вътрешни правила за дейностите по разглеждане и решаване на предложенията и сигналите, подадени до министър-председателя по реда на Административнопроцесуалния кодекс, и осъществяването на приема на граждани и организации.

❖ *Бюджет и счетоводство*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Разпределен е утвърдения със Закона за държавния бюджет за 2025 г. бюджет на Администрацията на Министерския съвет и второстепенните разпоредители с бюджет. Утвърдени са индивидуални бюджети на второстепенните разпоредители.

✓ Изготвено е месечно разпределение на бюджета за 2025 г. на Министерския съвет, при спазване указанията на МФ, разпоредбите на ЗДБРБ за 2025 г. и ПМС № 28/16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г.

✓ Изготвено и представено в МФ актуализираното очакваното изпълнение на бюджета съобразно изискванията, сроковете и формата, определени от МФ.

✓ Извършени са 80 промени по бюджета за осигуряване на средства за дейности на Администрацията на Министерския съвет и второстепенните разпоредители с бюджет.

✓ Ежедневно се осъществява контрол по извършването на бюджетните разходи чрез СЕБРА.

✓ Изготвени и изпратени в МФ са заявките за лимит за м. януари – м. декември 2025 г.

✓ Изготвени са и представени в МФ и Сметната палата в срок годишния финансов отчет за 2024 г., включващ годишния баланс и приложенията към него, годишния касов отчет за изпълнението на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2024 г. на Министерския съвет, заедно с всички разшифровки и приложения.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Изготвени са годишния баланс и приложенията към него за 2024 г., годишния касов отчет за изпълнението на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2024 г. на Администрацията на Министерския съвет, заедно с всички разшифровки и приложения.

✓ Изготвен и представен в МФ отчет на капиталовите разходи за 2024 г. по формата на приложение № 8 „Списък на предложения за финансиране на капиталови разходи, включително за капиталови разходи, подпомагащи административната дейност“.

✓ Изготвена е тримесечна информация за разходите по бюджетни програми на МС към 31.12.2024 г., 31.03.2025 г., 30.06.2025 г. и 30.09.2025 г. съобразно изискванията, сроковете и формата, определени от МФ.

✓ Изготвен и представен в МФ, СП и НС подробния отчет за изпълнението на програмния бюджет на МС за 2024 г. и към полугодieto на 2025 г.

✓ Обобщени и изпратени в Министерство на отбраната с писмо № 04.05-47/02.04.2025 г. заявки (в таблична форма) на областните администрации за финансиране с бюджетни субсидии от държавния бюджет за изпълнение на военновременните задачи по отбраната на страната и на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка за 2026 г. и отчет за изразходваните средства за 2024 г., придружени с кратко пояснение.

✓ Изготвени са и представени в МФ в срок месечните касови отчети за периода от м. декември 2024 г. до м. ноември 2025 г. на МС, включващи АМС и ВРБ към МС.

✓ В изпълнение на писмо № 91-00-75/07.02.2025 г. на министъра на финансите относно наблюдение на изпълнението на инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет през 2025 г. е представена в дирекция „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“ към МФ информация, съдържаща отчетни данни за извършените разходи по инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет към 31.01.2025 г., 28.02.2025 г. и 31.03.2025 г. в системата на Министерския съвет.

✓ В изпълнение на писмо № 91-00-205/08.05.2025 г. на министъра на финансите относно СП-1 Мониторинг на финансовото изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет е представена в дирекция „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“ към МФ информация, съдържаща отчетни данни за извършените разходи по инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет за първото, второто и третото тримесечие на 2025 г. в системата на Министерския съвет, придружена с обяснителна записка.

✓ Изготвени са и представени в МФ и Сметната палата в срок тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от ЕС и на сметките за чужди средства и оборотните ведомости на Министерския съвет към 31.03.2025 г., 30.06.2025 г. и 30.09.2025 г.

✓ Изготвени са в срок тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от ЕС и на сметките за чужди средства и оборотните ведомости на Администрацията на Министерския съвет към 31.03.2025 г., 30.06.2025 г. и 30.09.2025 г.

✓ Обобщаването на месечните/тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на АМС и второстепенните разпредели с бюджет по бюджета на МС е извършено чрез модул „Бюджет“ в ИФИС SAP S/4HANA.

✓ В изпълнение на изискванията на чл. 7 г., ал. 2 от Закона за електронно управление и „Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес“, утвърдени от министъра на електронно управление е изготвена и представена чрез Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии (ИСБК) в срок обобщена информация (включваща АМС и ВРБ към МС) за предварително съгласуване на утвърдения бюджет за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии за 2025 г. изпратена с писмо наш № 04.01-103/ 22.05.2025 г. и допълнена с писмо наш № 04.01-103/09.06.2025 г.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Изготвена и изпратена с писмо наш № 02.04-2/27.02.2025 г. обобщена тримесечна информация до МЕУ чрез ИСБК за предварително съгласуване на отчета на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи за ЕУ и ИКТ на МС към 31.12.2024 г.

✓ Изготвена и изпратена обобщена информация до МЕУ чрез ИСБК за предварително съгласуване на отчета на целевите текущи и капиталови разходи за ЕУ и ИКТ на МС през 2025 г.

✓ С писма на МС е изготвена и изпратена актуализирана информация попълнена чрез ИСБК на МЕУ във връзка с необходимостта от промени на утвърдените целеви разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии по бюджета на МС за 2025 г. в изпълнение на изискванията ПМС № 28/16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г. и други произтичащи промени.

✓ Разработен и представен в Министерство на финансите пакет от документи относно подготовката и представянето на проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет за 2026 г. и на актуализираните им бюджетни прогнози за периода 2027-2028 г. Документите са изготвени и представени при спазване на указанията и сроковете, дадени от Министерство на финансите.

✓ Изготвена и изпратена обобщена информация до МЕУ чрез ИСБК за предварително съгласуване на планираните разходи по проектобюджета на Министерския съвет в областта на ЕУ и ИКТ за 2026 г. и бюджетните прогнози за 2027 – 2028 г.

✓ Осъществявана е кореспонденция с ВРБ по повод постъпили запитвания по възникнали въпроси и казуси, свързани с дейността и/или изпълнението на утвърдените им бюджети за текущата година.

✓ Разглеждани са за съответствие с указанията на МФ, дадени с ДДС № 4/07.02.2020 г. „Насоки за подпомагане процеса по изготвяне на финансови обосновки към проектите на актове на Министерския съвет“, инициирани в АМС материали по съгласуване на финансови обосновки към проекти на актове на МС.

✓ С писмо наш № 02.24-5/26.02.2025 г. е изпратен на председателя на Постоянната работна група за управление на риска годишния отчет за управление на рисковете в дирекция „Бюджет и финанси“ за 2024 г. и риск-регистър за 2025 г. във връзка с изпълнението на Стратегията за управление на риска в администрацията на Министерския съвет.

✓ Утвърдени са със Заповед № Р-80/01.04.2025 г. на министър-председателя правила за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Министерския съвет.

✓ Изготвен е отчет за изпълнението на ежегодните цели на дирекция „Бюджет и финанси“ за полугодieto на 2025 г., включващ следните цели: „Автоматизиране на процеса по изготвяне и осчетоводяване на възнагражденията на служителите в структурите към първостепенната система на Министерския съвет“ – *в процес на изпълнение*; „Поемане на ангажименти за разходи през годината и натрупване на нови задължения за разходи през годината, в рамките на утвърдените показатели по бюджета на съответния разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет“ – *изпълнена*; „Дигитализация на наличните в дирекция "Бюджет и финанси" финансови досиета на договорите, сключени от администрацията на Министерския съвет преди 2021 г. за дейности, доставки и/или услуги“ – *в процес на изпълнение*.

✓ Изготвен е отчет за изпълнението на годишните цели на дирекция „Бюджет и финанси“ за 2025 г., включващ следните цели:

- „Автоматизиране на процеса по изготвяне и осчетоводяване на възнагражденията на служителите в структурите към първостепенната система на Министерския съвет“ – *в процес на изпълнение*. Администрацията на Министерския съвет е в процес на изпълнение на проект от системния интегратор за изграждане и внедряване на SAP функционалност за управление на работната заплата във всички разпоредителите с бюджет по бюджета на Министерския съвет. В тази връзка през 2025 г. са предприети следните действия:

1. До „Информационно обслужване“ АД е изпратена информация за необходимите лицензи, определени спрямо числеността на персонала в системата на Министерския съвет, във връзка с внедряване на SAP Payroll, с искане за предоставяне на оферта;

2. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД предостави оферта за изграждане и внедряване на SAP S/4 HANA функционалност за управление на работната заплата

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

(SAP Payroll) в администрацията на Министерския съвет (АМС) и всички второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ) по бюджета на Министерския съвет;

3. Разходите за внедряване на SAP S/4 HANA функционалност за управление на работна заплата в АМС и ВРБ са съгласувани с министъра на електронното управление;

4. Подписано е Допълнително споразумение № 7/25.11.2025 г. към Рамков договор № МС-117/09.10.2024 г., сключен между Министерство на електронното управление, АМС и „Информационно обслужване“ АД за възлагане на дейности по системна интеграция;

5. Министърът на електронното управление е утвърдил проектното предложение с наименование „Внедряване на SAP S/4 HANA функционалност за управление на работна заплата в администрацията на Министерския съвет (АМС) и всички второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ) към нея“;

6. От всички страни по Рамковия договор е подписана „Заявка за възлагане на дейностите“ по внедряване на SAP S/4 HANA функционалност за управление на работна заплата.

- „Поемане на ангажименти за разходи през годината и натрупване на нови задължения за разходи през годината, в рамките на утвърдените показатели по бюджета на съответния разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет“ – *изпълнена*. С писмо наш № 04.01-103 от 30.04.2025 г. във връзка с изпълнението на държавния бюджет и на сметки за средствата от Европейския съюз за 2025 г. са дадени указания до разпоредителите с бюджет по бюджета на Министерския съвет за отчитането на показателите „Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г.“ и „Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г.“. С ежемесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства разпоредителите с бюджет по бюджета на МС представят ежемесечна справка за изпълнение на показателите. При установено завишено изпълнение на показателите към съответен месец се представят от разпоредителите с бюджет по бюджета на МС подробни обяснения за причините, довели до завишеното изпълнение и какви действия ще бъдат предприети за недопускане на превишение по показателите за ангажименти и задължения към края на бюджетната година.

- „Дигитализация на наличните в дирекция "Бюджет и финанси" финансови досиета на договорите, сключени от администрацията на Министерския съвет преди 2021 г. за дейности, доставки и/или услуги“ – *изпълнена*. Извършен е преглед на всички налични досиета на договори в архива на отдел "Финанси" към дирекция „Бюджет и финанси“, сключени от администрацията на Министерския съвет в периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2021 г. Извършен е сравнителен анализ на наличните електронни досиета на договори в споделената директория "DOGOVORI" и съхраняваните в дирекция "Бюджет и финанси" в оригинал на хартиен носител досиета на договори, сключени в периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2021 г. Към 17.12.2025 г. е финализиран процесът по сканиране и добавяне към споделената директория "DOGOVORI" на досиета на договори, сключени от администрацията на Министерския съвет в периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2021 г.

✓ Утвърдени са със Заповед № В-121/01.04.2025 г. на министър-председателя Вътрешни правила за счетоводния документооборот в администрацията на Министерския съвет и в обектите с представителна и социална дейност към Министерския съвет, изменени със Заповед № В-167/20.06.2025 г. на министър-председателя.

✓ Съставени, оформени и окомплектовани са, съгласно нормативните изисквания, разходни и приходни касови ордери, платежни нареждания и мемориални ордери.

✓ Съставени са счетоводни записвания за отразяване на възникналите стопански операции в АМС, въз основа на създадени или постъпили в дирекцията документи със счетоводна информация, при спазване на задължителните основни принципи, определени от Закона за счетоводството; указанията на Министерство на финансите; Счетоводната политика и Индивидуалния сметкоплан на Министерския съвет и Амортизационната политика на МС.

✓ Изготвени са разплащателни ведомости за възнагражденията на служителите в АМС по трудови и служебни правоотношения, както и на лицата по извънтрудови правоотношения, получили доход, облаган по реда на ЗДДФЛ.

✓ Изготвени са констативни протоколи от работните комисии и обобщен доклад за резултатите от извършената инвентаризация на активите и разчетите на администрацията на

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Министерския съвет към 31.12.2024 г. в изпълнение на Заповед № Р-220/05.12.2024 г. на министър-председателя.

✓ Изготвен е обобщен доклад, в изпълнение на т. 4 от Заповед № Р-17/21.01.2025 г. на главния секретар, за извършения преглед на оценката за полезния срок на годност и остатъчната стойност на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи, налични по балансите на администрацията на Министерския съвет, Комплекс „Бояна“, Стопанство „Евксиноград“ и Обект „Шабла“ към 31.12.2024 г.

✓ Изготвена Заповед № Р-128/17.06.2025 г. за утвърждаване на протоколи за брак, съставени в изпълнение на Заповед № Р-220/05.12.2024 г. на министър-председателя.

✓ Попълнен е въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол в дирекция „Бюджет и финанси“ за 2024 г.

✓ Вписана е информация за администрацията на Министерския съвет от компетентността на дирекция „Бюджет и финанси“ в Интегрираната информационна система на държавната администрация, модул „Годишен отчет“, главен раздел „Доклад за състоянието на администрацията“ за 2024 г.

✓ Утвърдени са със Заповед № Р-81/01.04.2025 г. на министър-председателя за 2025 г.: Счетоводна политика на администрация на Министерския съвет и на обектите с представителна и социална дейност, стопанисвани и управлявани от Министерския съвет; Индивидуален сметкоплан на Министерски съвет като първостепенен разпоредител с бюджет; Амортизационна политика на Министерски съвет като първостепенен разпоредител с бюджет и План-график за провеждане на годишна инвентаризация и преглед за обезценка на нефинансовите активи в Министерски съвет за периода от 2025 г. до 2029 г.

✓ Изготвена е обобщена информация от Регистъра за поетите задължения, извършените разходи и/или на сключените договори, и/или на откритите процедури за възлагане на обществени поръчки през 2024 г. и предоставена на дирекция АПОУС, съгласно чл. 32, ал. 4 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в администрацията на Министерския съвет.

✓ Изготвена е обобщена декларация по чл. 47, ал. 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина за четвърто тримесечие на 2024 г. и първо, второ и трето тримесечие на 2025 г. и предоставена в дирекция „Икономическа и финансова политика“ на Министерство на финансите.

✓ Представени са документи и информация на одитния екип от Сметна палата, в т.ч. изготвени от АМС и предоставени от второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МС, във връзка с извършване на финансов одит на Годишния финансов отчет на Министерски съвет за 2024 г. и текущ финансов одит на Годишния финансов отчет на Министерския съвет за 2025 г.

✓ Изготвени са и представени в НАП и НСИ декларации, справки и информация за МС като юридическо лице, съгласно действащата нормативна уредба – в т.ч. справка по чл. 73 от ЗДДФЛ за 2024 г., месечни справки декларации по ЗДДС, месечни декларации образец № 1 „Данни за осигуреното лице“, статистически отчети за 2024 г. и за първо, второ и трето тримесечие на 2025 г.

✓ Изготвени са обобщени справки за четвърто тримесечие на 2024 г., първо, второ и трето тримесечие на 2025 г. за разходите за командировки в страната на заместник министър-председателя, министрите, заместник-министрите и органите по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията и областните управители, във връзка с утвърждаването им от Министерски съвет на основание чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната и чл. 26, ал. 3 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

✓ Организирана и проведена методическа среща с лицата, отговорни за съставянето на финансовите отчети на разпоредителите с бюджет по бюджета на Министерския съвет в периода 27.11.2025 г. до 29.11.2025 г. в Комплекс „Бояна“.

✓ Съгласувани са вътрешноведомствени актове и правила, съобразно компетентността на дирекция „Бюджет и финанси“.

✓ Съгласувани са договори, по които страна е АМС. Положен е втори подпис от директора на дирекция „Бюджет и финанси“.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Съгласувани са докладни записки/мотивирани предложения до първостепенния разпоредител с бюджет, относно наличието на финансов ресурс, във връзка с необходимостта от поемането на ангажимент или възникването на задължения за разход.

✓ Осигурено е финансиране и заплащане на сключени договори от АМС.

✓ Осъществен е предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и извършване на разходи.

✓ Осъществявана е кореспонденция с ВРБ по повод постъпили запитвания във връзка с възникнали въпроси и казуси, свързани с изпълнение на споразуменията за изпълнение на дейностите по текущо счетоводно отчитане от дирекция „Бюджет и финанси“ като споделени счетоводни услуги.

✓ Осъществявана е кореспонденция с Министерство на финансите във връзка с възникнали въпроси и казуси, свързани с дейностите по текущо счетоводно отчитане.

✓ Осъществявана е кореспонденция с Министерство на финансите във връзка с актуализирана и утвърдена със Заповед № ЗМФ-151 от 15.02.2023 г. на главния секретар на Министерството на финансите „Процедура за управление на потребителските профили в SAP системата на Министерството на финансите – версия 7.0“, съгласно която за подаване на искане за създаване, промяна или изтриване на потребителски профил в SAP на потребителите от първостепенната система на Министерския съвет е необходимо да се изпрати писмо с приложена попълнена и подписана формата на образец за искане на достъп.

✓ Съставени са счетоводни записвания за отразяване на възникналите стопански операции във ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС, въз основа на постъпили документи, чрез Web базирана Платформа за обмен и съхранение на документи (Платформата), при спазване на задължителните основни принципи, определени от Закона за счетоводството; указанията на Министерство на финансите; Счетоводната политика и Индивидуалния сметкоплан на Министерския съвет, и Амортизационната политика на МС.

✓ Обработени са постъпващите чрез Платформата документи, относно изчисляването на месечното възнаграждение на служителите на ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС.

✓ Изготвени са разплащателни ведомости и рекапитулации за работна заплата на служителите, както и на лицата по извънтрудови правоотношения, получили доход, облаган по реда на ЗДДФЛ за ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС.

❖ *Организационно-техническа подготовка на общи избори за държавни и местни органи на власт*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Крайният резултат от предоставяния продукт/услуга е финансово осигурени дейности и мероприятия за подготовката и произвеждането на избори.

Съгласно Изборния кодекс, по утвърдена от МС план-сметка, за организационно-техническа подготовка на общи избори за държавни и местни органи на власт по бюджета на МС се финансират разходи за:

➤ За изработка и доставка на изборни книжа и материали, техника и др. (логистично осигуряване на изборите);

➤ За областните администрации за организационно-техническа подготовка (логистично осигуряване на изборите);

През отчетния период не са провеждани избори за държавни и местни органи на власт.

❖ *Вътрешен одит*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Дейността на Звеното за вътрешен одит в администрацията на Министерския съвет се извършва на основание чл. 61 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. и се осъществява съгласно изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, стандартите за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори и Статута на Звеното за вътрешен одит.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

От Звеното за вътрешен одит са изпълнени следните дейности за предоставяне на продукта/услугата за периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г.:

➤ Съгласно разпоредбите на чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор от ръководителя на Звеното за вътрешен одит е изготвен Годишен доклад за дейността на Звеното за вътрешен одит в администрацията на Министерския съвет за 2024 г. Същият е утвърден от министър-председателя. Докладът съдържа: изпълнените одитни ангажменти; основните изводи за функционирането на системите за финансово управление и контрол в организацията и дадените препоръки за подобряване на дейността на организацията; действията, предприети за изпълнение на препоръките; случаите на нарушения на нормативни актове, наличието на индикатори за измама и предприетите действия от ръководителя на вътрешния одит; предложения за развитие на дейността по вътрешен одит. Годишният доклад е изпратен на министъра на финансите в законоустановения срок, съгласно разпоредбите на чл. 40, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

➤ Изготвено е становище от ръководителя на Звеното за вътрешен одит, относно съответствието на годишния доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и въпросника за самооценка на системите за финансово управление и контрол в Министерския съвет за 2024 г. с резултатите от извършената одитна дейност през 2024 г., съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информацията по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

➤ Извършени са дейности по консултиране на административните звена в администрацията на Министерския съвет при изготвяне на риск-регистрите им за 2025 г., отчетите за управление на рисковете през 2024 г., както и изготвянето на риск-регистър на значимите рискове в администрацията на Министерския съвет през 2025 г.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Ямбол – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-196 от 22.10.2024 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Враца – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-197 от 22.10.2024 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Русе – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-20 от 31.01.2025 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Ловеч – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-19 от 30.01.2025 г., изм. със Заповед № Р-110 от 27.05.2025 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за консултиране в Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-30 от 17.02.2025 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ изразеното одиторско мнение и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за консултиране в дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-54 от 13.03.2025 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ изразеното одиторско мнение и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Сливен – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Заповед № Р-92 от 25.04.2025 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Кюстендил – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-30 от 17.02.2025 г. на министър-председателя, изм. със Заповед № Р-96 от 30.04.2025 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Добрич – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-149 от 04.08.2025 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за консултиране в Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-161 от 13.08.2025 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ изразеното одиторско мнение и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Стара Загора – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-165 от 26.08.2025 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.

❖ *Административно-правно обслужване*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Изготвени становища по мотивирани предложения, проекти на договори, допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са многобройни докладни записки, правни становища, проекти на нормативни и вътрешни административни актове, писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на дирекцията, както и с дейността на общата и специализираната АМС, в това число:

- ✓ Разработване/съгласуване на проекти на заповеди, част от които са:
- За упълномощаване на главния секретар на Министерския съвет да:
 - изпълнява правомощията на възложител по чл. 5, ал. 1 от ЗОП;
 - сключва договори за наемане на движими вещи и недвижими имоти от името на АМС или с физически лица, които не са еднолични търговци, за дейности, доставки и/или услуги извън възложените с длъжностна характеристика на служителите на АМС и на стойност съгласно чл. 20, ал. 4 от ЗОП, включително и договори, които не са свързани с разходване на финансови средства от АМС;
 - разрешава провеждането на мероприятия и да утвърждава цени и нощувки и други услуги за ползване на обектите с представителна и социална дейност към Министерския съвет;
 - да извършва всички необходими действия, в това число да подписва и да подава от името на Министерския съвет и неговата администрация документи, свързани с недвижимите и движимите имоти, които са предоставени за ползване и управление на АМС пред държавни и общински органи, областни администрации и търговски дружества;
 - представлява АМС в качеството ѝ на кандидат/бенефициент/изпълнител по програми или инструменти, финансирани/съфинансирани със средства от бюджета на Европейския съюз или от други донори;
 - да подписва договори за възлагане изпълнението на дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от Закона за електронното управление;
 - да подписва файла, съдържащ доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол на основание чл. 8 от Закона за финансово управление и контрол в публичния

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

сектор и чл. 10 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

- За упълномощаване на служител/и от АМС, който/които да:
 - се произнася с решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация по реда на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);
 - изпълнява функциите на длъжностно лице по безопасност и здраве при работа;
 - съставя актове за установяване на административни нарушения по чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от ЗДОИ;
 - води регистър „Ведомствен жилищен фонд“;
 - представлява АМС по отношение на недвижими имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на АМС, представляващи жилища в сгради в режим на етажна собственост;
 - провеждат инструктаж в АМС и определяне на видовете инструктаж;
 - водят регистър „Представителни обекти“ в АМС, в комплекс „Бояна“, в стопанство „Евксиноград“ и в обект „Шабла“;
 - отговарят за попълването на въпросника по чл. 9, ал. 7 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и изпращането на доклада и изпращането на доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Информационната система за финансово управление и контрол и вътрешен одит на Министерство на финансите;
 - подават и получават всякакви декларации, молби, заявления, жалби, сигнали, удостоверения, справки, скици, схеми и други документи, свързани със защитата на интересите на и отнасящи се до АМС пред всички държавни и общински органи, данъчни служби, министерства и техните разпоредители с бюджет от по-ниска степен, ведомства, финансови специализирани контролно-технически органи и техните подразделения, всички областни администрации в страната – 4 бр.;
 - имат право на специален достъп до имотния регистър чрез Единния портал за заявяване на електронни административни услуги към Агенция по вписванията;
 - изпълняват функциите на длъжностно лице по защита на данните и които заедно или поотделно да представляват Министерския съвет и неговата администрация пред Комисия за защита на личните данни във връзка с образувани преписки по Закона за защита на личните данни, да подписват всички изходящи документи до комисията и да обжалват нейните актове;
 - изпълняват функциите на администратори и на администратори-модератори на Платформата за достъп до обществена информация;
 - изпълняват функциите на длъжностни лица по данните по смисъла на чл. 8, ал. 3 от НСУПНПОСНПОФ за публикуване и поддържане на информация от обществения сектор, достъпът до която е свободен в профила на АМС на Портала за отворени данни.
- За упълномощаване на управителите на обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи – комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обекта „Шабла“:
 - да получават и да подават от името на АМС документи (актове за държавна собственост, удостоверения за данъчни оценки, писма, скици, заявления, разрешения, молби и др.) и да правят справки за съответния недвижим имот – публична държавна собственост, предоставен за управление на АМС.
- За назначаване на комисии/работни групи, както следва:
 - за назначаване на жилищната комисия за разпределяне на свободните жилища от ведомствения фонд на АМС;
 - за осъществяване предаването и приемането на ведомствени жилища на Министерския съвет на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за държавната собственост;
 - за формиране на работна група относно вземане на решение за стопанисване и управление на парк Врана;
 - за определяне на състав на Комитета по условия на труд в АМС;
 - за назначаване на комисия, която да осъществява контрол, проследяване и проверка на изпълнението на изискванията, заложи в Заявката и техническите параметри към нея по ред

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

„Адаптиране на ИИСДА във връзка с изменение на нормативна уредба и заповед за изменение и допълнение на същата заповед.

- Други заповеди свързани със :
 - промяна на длъжностната характеристика на служител в отдел „Административни дейности и собственост“;
 - предоставяне на леки автомобили на административните звена в АМС с цел изпълнение на служебните задължения;
 - обявяване на списък на категориите информация, подлежаща на класификация като служебна тайна в сферата на дейност на Министерския съвет и на неговата администрация;
 - внедряване в експлоатация адаптираната за работа с евро Интегрирана информационна система на държавната администрация;
 - осигуряване на правилата за пожарна безопасност по Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите – 2 бр;
 - утвърждаване на Стратегия за управление на риска в АМС;
 - присъждане на държавна награда „Паисий Хилендарски“;
 - определяне на „точка за контакт“ с Държавна агенция за национална сигурност.
- ✓ Работа по разработване и съгласуване на проекти на вътрешни правила и инструкции в АМС:
 - Инструкция за взаимодействие между Национална служба по охрана и АМС.
 - Вътрешни правила за организацията и реда за работа по Закона за достъп до обществена информация в АМС.
 - Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция „Административно и правно обслужване“ в АМС.
 - Вътрешни правила за работната заплата в комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ към АМС (съвместно с дирекция БФ).
 - Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в администрацията на Министерския съвет (съвместно с отдел „Контрол по изпълнението на актовете и договорите“).
 - Правила за ползването и работата на комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ към АМС.
 - Вътрешните правила за отдаване под наем, продажба и замяна на имоти от ведомствения фонд на АМС.
- ✓ Изготвяне и съгласуване на проекти на договори, допълнителни споразумения и други документи:
 - допълнителни споразумения за ползване на част от имот за нуждите на АМС с „ЖМБ-1“ АД към договори с № МС-64/2021 г. и № МС-38/2022 г.;
 - договор за геодезическо заснемане в комплекс „Бояна“ за обособяване на ПУП за Националния исторически музей;
 - договори за предоставяне за безвъзмездно ползване от АМС на автомобили, собственост на търговско дружество;
 - договор за комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работниците и служителите на АМС;
 - споразумение № МС-13/13.02.2025 г. за предоставяне на базата данни от търговския регистър и на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел с Агенция по вписванията.
- ✓ Изготвяне на становища, докладни записки, писма и др. свързани с въпроси поставени от второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МС, вкл. областните управители (Шумен, Видин, Велико Търново, Плевен, Смолян, Перник, Пловдив, Благоевград и др.) относно:
 - възлагане на извършване на ремонт на язовирната стена на язовир „Бели Искър“;
 - последващи правни действия във връзка със сигнали подадени от кмета на район Кремиковци свързани с проверка на място, както и относно имот, който обхваща част от крайречното корито на р. Искър.;
 - предприемане на мерки за осигуряване на по-строг контрол върху изпълнението по Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и за гарантиране на отговорност при всяко неизпълнение.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- предприемане на незабавни мерки за осигуряване на по-строг контрол върху изпълнението на ЗДОИ от задължените субекти.
- в отговор на писма/запитвания/сигнали, постъпили в АМС от:
 - ДАБДП за „Регионална среща на ръководителите на агенции за пътна безопасност през 2025 г.“, организирана от Световното здравна организация;
 - ОА Кюстендил за извършване на замяна на част от имот – частна държавна собственост, с части от имоти общинска собственост;
 - Областна администрация София във връзка с разчистване и обезопасяване на имот – държавна собственост на адрес гр. София, район „Триадица“, ул. „Костенски водопад“ № 59 вследствие на възникнал пожар;
 - Областния управител на Софийска област във връзка с „предаварийното състояние“ на язовир „Бели Искър“;
 - Почивна база „Слънчев бряг“ относно проблеми при прилагането на Програма за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България, приета с РМС № 317/20.05.2022 г.;
 - Тошка Костова с характер на сигнал, който не попада в компетентността на АМС с рег. № 20.И-27 от 18.08.2025 г. и писмо с рег. № 20.Т-3 от 24.11.2025 г.;
 - Мариана Бориславова Иванова относно неизпълнение на задължение по чл. 15, ал. 1, т. 2 от ЗДОИ от Община Русе (сигнал с рег. № 03.07-103/03.06.2025 г.).
- ✓ Работа по осигуряването на процесуално представителство на Министерския съвет по търговско дело пред Софийски градски съд, образувано по искова молба, предявена от „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД срещу Република България (търговско дело № 20241100900021, Търговско отделение, VI-17 състав на Софийския градски съд, образувано по исковата молба на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД срещу Република България чрез Министерския съвет). Изготвени документации за подпомагане и съдействие на процесуалното представителство на АМС по делото, получаване на информация от адвокатското дружество.
- ✓ Работа с Адвокатско дружество „Попов, Арнаудов и партньори“, представляващи АМС по искове от „АКТ СОФТ“ АД и „РИАНА ЕООД“ ЕООД пред Софийски градски съд, САС и ВКС. Оказване на съдействие на адвокатското дружество. Както и изготвяне на документи във връзка с приключване на съдебното производство.
- ✓ Осъществено процесуално представителство и правна защита по възникнали спорове по 78 дела, висящи – 46 и приключили – 32 пред различни съдилища в страната (София, Варна, Търговище, Стара Загора и др.), различни съдебни инстанции – районни и окръжни съдилища: Софийски районен съд, Софийски градски съд, Апелативен съд София, Върховен касационен съд, административен съд – София град и други административни съдилища в страната (Пловдив, Бургас, Благоевград, Пазарджик, Търговище, Ловеч), Върховен административен съд, в това число 16 изпълнителни дела.
- Забележка:* Работата по едно дело включва изготвянето на множество документи и извършването на поредица от процесуални действия през различните инстанции.
- ✓ Извършени са процесуални действия по подготовка за образуване на 9 броя изпълнителни дела за присъдени суми в полза на АМС и издаване на изпълнителни листове, както и за събиране на присъдени суми чрез покана.
- ✓ Изготвени докладни записки относно заплащане на присъдени срещу АМС суми по изпълнителни листове.
- ✓ Изготвени писма по отношение на събиране на присъдени в полза на АМС суми по приключили дела на дирекции „Правна“, „Добро управление“ и АПО – 65 бр.
- ✓ Изготвяне на обяснителна записка с информация за ангажименти и/или задължения на АМС, които може да възникнат в тригодишния бюджетен период, както и информация за съдебни производства с голям материален интерес, по които МС или АМС е страна, включително етап на производство и материален интерес.
- ✓ Участия в работни групи, комисии и други:
 - кръгла маса на тема: Развитие на дигиталните производства в административния процес, проведена в гр. Пранец;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- комисия за определяне на начална тръжна цена на девет броя употребявани автомобили, собственост на Министерски съвет.
- общо събрание за излъчване на представители в Комитет по условия на труд (КУТ) и участие в общо събрание и в заседание на КУТ.
- ✓ Изготвяне и процедуране на преписки, свързани с приемане на актове от Министерския съвет:
 - Проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проекта на Меморандум за разбирателство между Европейския съюз и Министерския съвет на Република България относно изискванията за качество за сигурност, свързани с връзката към мрежата TESTA (Трансевропейската мрежа за телематични услуги) EuroDomain, създадена по Програмата “Цифрова Европа“;
 - Проект на Протоколно решение на Министерския съвет за отмяна на решение по т. 1 от Протокол № 24 от заседанието на Министерския съвет, проведено на 10 юни 2025 г. и за одобряване на актуализиран проект на Меморандум за разбирателство между Европейския съюз и Министерския съвет на Република България относно изискванията за качество за сигурност, свързани с връзката към мрежата TESTA (Трансевропейската мрежа за телематични услуги) EuroDomain, създадена по Програма “Цифрова Европа“;
 - Протоколно решение на Министерския съвет относно утвърждаване на разходите за командировки в страната за всяко (четири) тримесечие на 2025 г. на заместник министър-председателите, министрите, органите към Министерския съвет по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията, заместник-министрите и областните управители.
 - Дейности свързани с приемане на Постановление № 343/29.12.2025 г. (Обн. ДВ., бр. 115 от 2025 г.) на Министерския съвет за изменение на нормативни актове на Министерския съвет, а именно за изменение на Постановление № 17 на Министерския съвет от 2012 г. за създаване на Почивна база „Слънчев бряг“ и Постановление № 22 на Министерския съвет от 2012 г. за създаване на Почивна база „Орлица“ – Пампорово. Промените са свързани с необходимостта от осигуряване на нормалното и ефективно функциониране на ПБ „Орлица“ – Пампорово през активния зимен сезон, като се увеличава числеността на персонала с 3 щатни бройки за сметка на Почивна база „Слънчев бряг“.
- ✓ Изготвяне на материали, предложения, становища, доклади и процедуране на преписки, свързани със:
 - даване на писмено съгласие за продължаване на археологическите разкопки в късноантична и средновековна крепост Кастрици през 2025 г. в стопанство „Евксиноград“;
 - ползването на така наречен „обособен тупиков паркинг“, разположен на ул. „Триадица“ северно от п. I, кв. 4 и южно от п. I, кв. 7б, м. „ЗОНА Г-14“, по плана на гр. София;
 - предложение от Университета за национално и световно стопанство, Националната спортна академия „Васил Левски“ и Лесотехническият университет, подкрепено от кмета на район Баня – Столична община да им бъде предоставена за стопанисване резиденция „Баня“. Предложение на областния управител на София за изготвяне на правен анализ на имота в гр. Баня за последващо процедуране;
 - предоставяне на имоти част от стопанство „Евксиноград“ на НСО (РМС). Шест сгради в комплекс „Сандрово“ са предадени на НСО, на основание Решение № 553/31.07.2024 г. на МС. Сключен е договор с геодезическа фирма, която да обособи терена, върху който се намират същите сгради за предоставяне на НСО, както и обособени обекти от гаражите на стопанство „Евксиноград“ – за предоставяне на НСО. Обособени са гаражите, като част от тях се предвижда за предоставяне на НСО. В ход е процедура за изменение на ПУП-ПР за имота на Стопанство „Евксиноград“ за обособяване на терена за НСО;
 - регламентиране на ползването на минералната вода в стопанство „Евксиноград“. Дадени пълномощия на управителя на Стопанство „Евксиноград“ за процедуране на преписката пред териториалните структури на гр. Варна;
 - провеждане на регионалната среща на ръководители на агенции за пътна безопасност през 2025 г., организирана от Световната здравна организация;
 - образувано производство пред Комисията за защита на личните данни относно жалба на физическо лице за публикувани лични данни на Платформата за достъп до обществена информация;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- сключване на договор за доброволно здравно осигуряване на служителите в администрацията на Министерския съвет, чрез заплащане на премиите изцяло за сметка на служителите;

- изпълнение на Решение на Министерския съвет № 171 от 19 март 2025 г. за създаване на необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи в администрациите на органите на изпълнителната власт.

✓ Изготвяне на договори, мотивирани предложения, участие в комисии и извършване на дейности по изпълнение на договори със следния предмет:

- провеждане на медицински прегледи на работниците и служителите на АМС. Изготвено е мотивирано предложение. Участие в комисия по избор на изпълнител. Изготвяне на договори и извършване на всички дейности по изпълнение на договора.

- изработка и доставка на средства за корекция на зрението на работниците и служителите на АМС. Участие в комисии по избор на изпълнител в процедурата. Извършване на всички дейности по изпълнение на договора.

✓ Изготвяне на множество писма за предоставяне на разрешения за заснемане на рекламни клипове, филми и др., на локации, попадащи в зоната за сигурност на стратегически обект – Министерския съвет.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

➤ Законосъобразно осъществяване на дейностите по подготвяне на проекти на договори, сключвани от името на АМС, на проекти на нормативни и вътрешни административни актове, становища, писма, докладни записки и други.

➤ Ефективна организация, координация и контрол при осъществяване на дейностите по административно-правно обслужване в АМС.

➤ Ефективно осигуряване на процесуално представителство по съдебни производства.

❖ *Предоставяне на обществена информация*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Вземане на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до искана обществена информация по реда на ЗДОИ и уведомяване писмено заявителя в предвидените в закона срокове.

✓ Подпомагане от ръководителите на административните звена в АМС в съответствие с предмета на заявлението, които предоставят писмени становища за допустимостта или за отказа за достъп до обществена информация.

✓ Процедури за предоставяне на достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ в АМС – 128 бр.

✓ Осъществено процесуално представителство и правна защита по възникнали спорове във връзка с вземане на решения по реда на ЗДОИ – 8 бр.

Общ брой постъпилите заявления за достъп до обществена информация за периода от 01.01 – 31.12.2025 г. – 269 бр., като от тях:

• от физически лица – 198 бр.

• от юридически лица – 0 бр.

• от журналисти – 12 бр.

• от НПО – 59 бр.

• Общ брой постъпили заявления за повторно използване на информацията от обществения сектор – 0 бр.

Постъпили заявления за ДОИ по начин на поискване за отчетния период:

• устни запитвания – 0 бр.

• по поща на хартия – 25 бр.

• по ел. поща – 101 бр.

• чрез Платформа за ДОИ – 73 бр.

• чрез ССЕВ – 56 бр.

• чрез СЕОС – 14 бр.

Разглеждане на заявленията и предоставяне на ДОИ за отчетния период:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- предоставяне на свободен достъп до обществена информация – 53 бр.
- предоставяне на частичен достъп до обществена информация – 24 бр.
- отказ за предоставяне на достъп до обществена информация – 4 бр.
- уведомление за липса на исканата информация – 15 бр.
- препращане на заявлението, когато държавният орган не разполага с исканата информация, но знае за нейното местонахождение – 137 бр.
- други – 12 бр.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

➤ Законосъобразно осъществяване на дейностите по предоставяне и процесуалното представителство по дела, свързани с предоставянето на достъп до обществена информация – 8 административни съдебни дела

❖ *Обществени поръчки*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

➤ Ежедневна подготовка и осъществяване на процесите и процедурните правила във връзка с прилагането на ЗОП и Правилника за възлагане на обществените поръчки (изготвяне на докладни записки за определяне на CPV код/кодове, относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки и изготвяне на становища за приложим ред за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП.

➤ Проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП в администрацията на Министерския съвет (АМС) през периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. и приключили със сключен договор – 18 бр., както следва:

➤ Открити процедури проведени през отчетния период приключили със сключен договор – 3 бр.

1. Оценка на изпълнението на програми, финансирани по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (ФМ на ЕИП и НФМ) 2014-2021 г., № 00270-2025-0001;

2. Избор на доставчик на фиксирана телефонна услуга за нуждите на Министерския съвет и на неговата администрация, както и за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (стопанство „Евксиноград“, обект „Шабла“ и комплекс „Бояна“), № 00270-2025-0004;

3. Избор на оператор за предоставяне на далекосъобщителни услуги, включително защитен мобилен интернет, чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие за нуждите на Министерския съвет и неговата администрация, № 00270-2025-0005;

✓ **Процедури „публично състезание“ проведени през периода от 01.01. до 31.12.2025 г. приключили със сключен договор – 8 бр.**

1. Провеждане на периодични медицински прегледи и изследвания през 2025 г., № 00270-2025-0003;

2. Изработка и доставка на средства за корекция на зрението, № 00270-2025-0006;

3. Доставка на брандирани рекламни материали с цел популяризиране на Швейцарско-българската програма за сътрудничество (ШБПС), № 00270-2025-0007;

4. Ремонт на външна канализация в двора – паркинг на Министерския съвет, № 00270-2025-0011;

5. Демонтаж на стари климатици, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на нови климатици и гаранционната им поддръжка за сградите на АМС, комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ с две обособени позиции, № 00270-2025-0012;

6. Ремонт и възстановяване на част от оградата на комплекс „Бояна“ към Министерски съвет, гр. София, р-н Витоша, ул. „Витошко лале“ № 16, № 00270-2025-0015;

7. Застраховане на сгради, имущество, земеделски култури и моторни превозни средства, ползвани и управлявани от АМС за 2026 г., по четири обособени позиции, № 00270-2025-0018;

8. Осигуряване на конферентни услуги и хотелски настанявания за нуждите на Министерския съвет, с две обособени позиции, № 00270-2025-0019;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Събиране на оферти с обява проведени през периода от 01.01. до 31.12.2025 г. приключили със сключен договор – 4 бр.

1. Изготвяне на проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Изграждане на външно ел. захранване върху съществуващите трасета, чрез подмяна на кабели СрН-10 kV кабел „Рила“, гр. София, р-н „Витоша“, комплекс „Бояна“ към Министерски съвет, ул. „Витошко лале“ № 16, № 00270-2025-0008;

2. Доставка и аранжировка на цветя, букети, венци и кошници за протоколните нужди на Министерския съвет, № 00270-2025-0009;

3. Поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет, 00270-2025-0010;

4. Изготвяне на проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Изграждане на външно ел. захранване върху съществуващите трасета, чрез подмяна на кабели СрН 20kV между ТП 590 и ТП 760 и между ТП 757 и ТП 543 с нов кабел тип N2XS(F)2Y, гр. Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“, стопанство „Евксиноград“ към Министерски съвет, № 00270-2025-0013;

✓ Договаряния без предварително обявление и преки договаряния проведени през периода от 01.01. до 31.12.2025 г. приключили със сключен договор – 3 бр.

1. Доставка на горива за отопление – газбол за нуждите на стопанство „Евксиноград“, № 00270-2025-0016;

2. Доставка на топлинна енергия за обекти, управлявани от Министерския съвет с местоположение гр. София, присъединени към топлопреносната мрежа на „Топлофикация София“ ЕАД, № 00270-2025-0017;

3. „Доставка на природен газ за нуждите на комплекс „Бояна“ за 2026 г., № 00270-2025-0020;

➤ Проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по чл. 82 от ЗОП, открити през периода от 01.01. до 31.12.2025 г. и приключили със сключен договор – 4 бр.

1. Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл. безконечна хартия, картони, факс хартия, терморолки за нуждите на АМС, № Т452717;

2. Осигуряване на устни преводи за нуждите на АМС, № Т457913;

3. Осигуряване на писмени преводи за нуждите на АМС, № Т509381;

4. Доставка на автомобилни горива за нуждите на АМС, № Т495780;

➤ Сключени договори за изпълнение след проведени процедури по ЗОП и други договори за периода от 01.01. до 31.12.2025 г. – 103 бр., включително сключени граждански договори за периода от 01.01. до 31.12.2025 г. – 14 бр.

➤ Прекратени обществени поръчки за периода от 01.01. до 31.12.2025 г. – 2 бр.

1. Актуализиране на видео-обучения за работа с ИСУН 2020, № 00270-2025-0002;

2. Ремонт на вътрешна канализация и външната ѝ връзка на кухнята към ресторанта в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна, № 00270-2025-0014;

➤ Обжалвани процедури за периода от 01.01. до 31.12.2025 г. – 0 бр.

➤ Вписани данни в Модул 2 „Проектни предложения и дейности“ в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии – Регистъра на проектите – 7 бр.

➤ Извършен контрол за съответствие на заявки за възлагането на дейности по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г., с предмет „Изпълнение на дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, включващи предоставянето на услуги по изграждане, поддръжане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от АМС, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги“ – 38 бр.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

➤ Законосъобразно осъществяване на процедури по ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) при спазване на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в АМС.

➤ На база на утвърдени мотивирани предложения са проведени обществени поръчки за възлагане и изпълнение на договори за услуги, доставки и строителство.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

❖ Координиране на ползването и контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост и обектите – частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление на АМС

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

1. Дейности по организиране на придобиването, ползването и разпореждането с имотите, предоставени за управление на администрацията на Министерския съвет:

✓ Дейности с цел съставяне на акт за публична държавна собственост за поземлен имот с идентификатор 68134.402.139 на ул. „Сердика“ № 8, в резултат на което от областен управител на област София е съставен Акт за публична държавна собственост № 12213/14.05.2025 г., в т. ч. възлагане определянето на пазарна справедлива стойност на поземлен имот с идентификатор 68134.402.139 и своевременно изготвена и представена в Столична община коригираща декларация по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси.

✓ Дейности с цел съставяне на актове за частна държавна собственост, в резултат на което от областен управител на област София са съставени:

- акт за частна държавна собственост № 12299/03.12.2025 г.;
- акт за частна държавна собственост № 12238/18.06.2025 г.;
- акт за частна държавна собственост № 12239/18.06.2025 г.

Своевременно са изготвени и представени в Столична община коригиращи декларации по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси.

✓ Периодично актуализиране на водения в дирекция АПО регистър на имоти публична и частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление от Министерския съвет.

✓ Периодично актуализиране на списъка със свободните и годни за обитаване/ползване апартаменти, ателиета за индивидуална творческа дейност, гаражи, гаражни клетки и паркоместа от ведомствения жилищен фонд на АМС.

✓ Дейности във връзка с отправени искания до областния управител за актуализиране на актове за частна държавна собственост на имоти, предоставени за управление на АМС са подадени искания за:

- издаване на удостоверения за данъчни оценки на имотите – 21 бр.;
- скици на имотите от АГКК – 21 бр.

Същите са предоставени на областният управител на област София.

✓ Дейности във връзка с организиране ползването на сградния и ведомствения жилищен фонд през 2025 г.:

- проведено е едно заседание на жилищната комисия към АМС;
- изготвени са 8 бр. заповеди за настаняване в държавни имоти на служители на АМС;
- сключени са 8 бр. договори за наем на държавни имоти със служители на АМС;
- 5 бр. предавателно-приемателен протокол описи от фактическо предаване на имоти, предоставени под наем от АМС на наематели;
- 7 бр. предавателно-приемателни протокола от фактическото предоставяне на имоти от наематели на АМС.
- 3 бр. констативни протокола на наематели с подновен договор за наем.

✓ Извършени други дейности, свързани с ползването на имоти от ведомствения жилищен фонд на АМС през отчетния период:

- изготвени докладни записки за одобряване на разходи, свързани с такси за обслужване на общи части и вноски за ремонт на общи части към етажната собственост в сградите, където се намират ведомствени апартаменти - 46 бр.;

- изходяща кореспонденция, свързана с изпълнение на договор № МС-35/11.03.2022 г., сключен между АМС и „Софийска вода“ АД, относно промяна на титуляри (наематели) по партиди – 14 бр.;

- договор № МС-141/29.12.2020 г., сключен между АМС и „Топлофикация София“ ЕАД, относно промяна на титуляри (наематели) по партиди – 12 бр.;

- договор № МС-150/26.10.2022 г., сключен между АМС и „Електрохолд Продажби“ ЕАД, относно закриване на партида – 1 бр.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- уведомителни писма до дирекция „Бюджет и финанси“ (БФ) свързани с дейности по сключване на нови и прекратени договори за наем с приложени документи – предавателно-приемателни протоколи – 10 бр., както и за дължими обезщетения от наематели на АМС.

✓ Проведени два търга за отдаване под наем на част от имот – сграда в комплекс „Бояна“ за поставяне на телекомуникационни съоръжения. Първият търг не е проведен, поради липса на подадени документи за участие. На втория пореден търг (февруари 2025 г.) е определен изпълнител по едната обособена позиция – А1 Тауърс България ЕООД. Сключен е договор с „А1 Тауърс България“ ЕООД.

✓ Сключени са договори за отдаване под наем на части от имот за разполагане на електронно-съобщителни съоръжения върху части от имот – в комплекс „Бояна“ с „Юнайтед Тауърс България“ ЕООД – в стопанство „Евксиноград“ с „Юнайтед Тауърс България“ ЕООД и „Цетин България“ ЕАД – в обект „Шабла“ с „Юнайтед Тауърс България“ ЕООД.

✓ Дейности, свързани със сключване на договор за отдаване под наем за срок от 5 години на част от недвижим имот – публична държавна собственост за монтиране и използване на терминално устройство АТМ (банкомат), находящ се в площадката на приземния етаж на стълбището на служебния вход на сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, с размер 1 кв.м.

✓ Изготвяне на мотивирано предложение относно изготвяне на експертна оценка за определяне на наемна цена на части от недвижим имот – публична държавна собственост, находящи се в сградата на Министерския съвет в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1.

✓ Сключване на договор за отдаване под наем на площ част от недвижим имот – публична държавна собственост, находящ се в сградата на Министерския съвет в гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 за монтиране на телекомуникационни съоръжения с площ в размер на 1 кв. м. от съвървното помещение – стая № 417 и площ от 1 кв. м. от северната фасада на сградата.

✓ Изготвяне на документи свързани с освобождаване на депозит за участие в търг за отдаване под наем, освобождаване на парична гаранция за изпълнение на договори и други.

✓ Дейности, свързани със сключване на договор № ДЗОП-22/29.12.2025 г. с ЗАД „ОЗК-Застраховане“ АД с предмет: „Застраховане на сгради, имущество, земеделски култури (лозови масиви и бадемова градина) и реколтата на лозовите масиви, и продукцията на винарска изба „Евксиноград“, ползвани и управлявани от АМС“.

✓ Извършени дейности във връзка с изпълнение на договор № МС-169/23.12.2024 г. и заведена щета към застрахователна полица за имот, предоставен за управление на АМС.

✓ Изготвени и представени в срок декларации по чл. 23, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община за административните сгради, предоставени за стопанисване и управление на Министерския съвет.

✓ Изготвяне на документи за изработване на комбинирана скица и удостоверение за идентичност на поземлен имот с идентификатор 68134.402.180 и подаване на Заявление за документи до „Географска информационна система – София“ ЕООД (ГИС) към Столична община за поземления имот.

✓ Изискани копия от документи във връзка с АПДС № 10005/08.10.2018 г. за ПИ с идентификатор 68134.402.181, находящ се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 от Столична община, район Оборище, във връзка с незастроена част от имот с идентификатор 68134.402.180, попадаща в двора на МС.

✓ Участие в работата по провеждане на годишната инвентаризация в АМС.

2. Дейности, свързани с подпомагане на контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост, и на обектите – частна държавна собственост, предоставени за управление на администрацията на Министерския съвет:

2.1. За стопанство „Евксиноград“:

По повод на инициране на документи от управителя на стопанство „Евксиноград“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори, допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения, протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

✓ Изготвени проекти на договори, свързани с дейността на стопанство „Евксиноград“ за:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- абонаментно обслужване на фискални устройства (ресторант „Тунела“, Хотел „Тунела“, Дворец „Евксиноград“, Представителен магазин – Винарска изба „Евксиноград“, Ресторант „Барбекю“, Спортен комплекс) – 6 бр.;

- абонаментно поддържане на часовници;

- ремонт на устройство за наблюдение и контрол на винарска изба „Евксиноград“;

- ремонт на култиватор, използван за подготовка и обработка на почвата;

- доставка на гориво за отопление – газьол;

- ремонт на малобааритна фадрома за поддържане на паркови площи;

- закупуване на уреди за обдухване;

- обслужване от служба по трудова медицина;

- актуализация на фискални устройства във връзка с въвеждането на еврото;

- медицинско обслужване за почиващите в стопанство „Евксиноград“ през летния сезон;

- дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и площи в стопанството;

- провеждане на медицински прегледи на работниците и служителите на стопанството;

- ликвидация чрез предаването на отпадъци за рециклиране на нефинансови активи от стопанството;

- покупка на 1 брой мотокар с дизелов двигател.

✓ Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги.

✓ Изготвяне на докладни записки/писма за връщане на гаранции по договори.

✓ Изготвяне на писма/становища във връзка с извършване на охранително обследване на стратегически обект стопанство „Евксиноград“.

✓ Изготвен правен анализ на стопанство „Евксиноград“.

✓ Изготвени докладни записки и заповеди за определяне и изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на управителя и главния счетоводител на стопанство „Евксиноград“.

✓ Изготвена докладна записка за увеличение на индивидуалните основни заплати на управителя и главния счетоводител на стопанство „Евксиноград“.

2.2. За комплекс „Бояна“:

По повод на инициране на документи от управителя на комплекс „Бояна“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори, допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения, протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

✓ Изготвени проекти на договори, свързани с дейността на комплекс „Бояна“ за:

- абонаментно обслужване на фискални устройства, поставени в обект „Химическо чистене“, рецепция на Дом 2 и сувенирен магазин – 3 бр.;

- аварийен ремонт на отклонение от уличен водопровод на територията на комплекс „Бояна“; сервисна поддръжка на водогрейни котли, газови горелки и газова инсталация, находящи се в комплекс „Бояна“;

- телевизионни услуги за комплекс „Бояна“;

- аварийен ремонт на участъков водопровод на територията на комплекс „Бояна“ – допълнителни строително-монтажни работи;

- закупуване на представителни сет прибори;

- доставка на природен газ;

- комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работниците и служителите на комплекс „Бояна“;

- закупуване на професионална кухненска печка с фурна за нуждите на „Служебен стол“ в сградата на Министерския съвет;

- доставка и монтаж на хладилна инсталация, находяща се в служебен стол на Министерския съвет;

- провеждане на медицински прегледи на работниците и служителите на комплекса.

✓ Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- ✓ Изготвяне на становища/писма по повод мерките от охранителното обследване и включването им за изпълнение в системната интеграция.
- ✓ Изготвяне на множество писма, докладни записки и становища във връзка с преминаване на тласкателен водопровод през територията на комплекс „Бояна“.
- ✓ Подадени документи до ГИС във връзка с изработване на ПУП на част от терена на комплекс „Бояна“ за нуждите на Националния исторически музей.
- ✓ Изготвяне на правен анализ за състоянието на комплекс „Бояна“.
- ✓ Изготвен анализ на изпълнението на дейности на комплекс „Бояна“.
- ✓ Изготвяне на становище относно сформирание на работна група за обследване състоянието на парка на комплекс „Бояна“ и възможностите за неговото отваряне за обществено ползване.
- ✓ Изготвени докладни записки и заповеди за определяне и изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на управителя и главния счетоводител на комплекс „Бояна“.
- ✓ Изготвена докладна записка за увеличение на индивидуалните основни заплати на управителя и главния счетоводител на комплекс „Бояна“.

2.3. За обект „Шабла“:

По повод на иницииране на документи от управителя на обект „Шабла“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори, допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

- ✓ Изготвени проекти на договори, свързани с дейността на обект „Шабла“ за:
 - телевизионни услуги за обект „Шабла“;
 - техническо обслужване и ремонт на фискално устройство за обект „Шабла“;
 - извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и площи в обект „Шабла“;
 - доставка на интернет трафик в 3 точки на територията на обект „Шабла“;
 - служба по трудова медицина за комплексно обслужване на работниците и служителите на обект „Шабла“;
 - застраховане на плавателни съдове, моторни и безмоторни, стопанисвани от обект „Шабла“;
 - провеждане на медицински прегледи на работниците и служителите на комплекса;
 - ликвидация чрез предаването им като отпадъци за рециклиране на нефинансови активи от обект „Шабла“;
- ✓ Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги.
- ✓ Изготвяне на писма за освобождаване на гаранции.
- ✓ Изготвяне на докладна записка във връзка с плащане на такса битови отпадъци за обект „Шабла“ за 2025 г.
- ✓ Изготвени докладни записки и заповеди за определяне и изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на управителя и главния счетоводител на обект „Шабла“.
- ✓ Изготвена докладна записка за увеличение на индивидуалните основни заплати на управителя и главния счетоводител на обект „Шабла“.
- ✓ Преписка относно собствеността на изградено гравитачно преливно съоръжение тип широк праг на „Шабленско езеро“ и на дървена пътека с ширина 1.20 м и дължина 30 м., разположени в поземлен имот с идентификатор 83017.44.18 гр. Шабла – публична държавна собственост, предоставен за управление на АМС.

2.4. За почивна база „Орлица“ – Пампорово и Почивна база „Слънчев бряг“:

- ✓ Изготвени докладни записки и писма за:
 - определяне и изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на директорите на ПБ „Орлица“ – Пампорово и ПБ „Слънчев бряг“;
 - увеличение на индивидуалните основни заплати на директорите на ПБ „Орлица“ – Пампорово и ПБ „Слънчев бряг“;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- извършване дейности, свързани с промяна в числеността на персонала по повод постъпило искане от директора на ПБ „Орлица“ – Пампорово.

2.5. Относно ползването на обектите, предоставени за представителни и социални нужди са извършени следните дейности:

✓ Обработване на искания за провеждане на мероприятия и индивидуалните заявки за настаняване в обектите през отчетния период, както следва:

• Проведени мероприятия:

1. в стопанство „Евксиноград“ – 6 бр., от тях 1 бр. представителни и 5 бр. на свободен прием;
2. в комплекс „Бояна“ – 103 бр., от тях 36 бр. представителни, 44 бр. на АМС и 23 бр. на свободен прием;
3. в обект „Шабла“ – 1 бр. на свободен прием.

За проведените представителни мероприятия на АМС са изготвени протоколи за вътрешни разчети към АМС.

➤ В стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ през отчетния период са реализирани от мероприятия и индивидуални ползватели, както следва:

- стопанство „Евксиноград“ – 11 242 нощувки;
- обект „Шабла“ – 93 нощувки.

➤ Реализираните нощувки от индивидуални ползватели в стопанство „Евксиноград“ – 10 752 нощувки и в обект „Шабла“ – 75 нощувки.

➤ В стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ за периода 01.01–31.12.2025 г. са реализирали нетни приходи в размер на:

- Стопанство „Евксиноград“ – 913 268.00 лв.;
- Обект „Шабла“ – 80 175.00 лв.

➤ В комплекс „Бояна“ през отчетния период са реализирани от мероприятия и индивидуални ползватели 907 нощувки, нетни приходи в размер на 68 960.00 лв.

• Изготвени писма до ползвателите на обектите.

✓ Приемане и проверяване на постъпилата информация от обектите за авансови преводи на сумите за нощувки.

✓ Изготвени заповеди за утвърждаване на ценоразписите за нощувки, надценки за храни в представителните обекти.

✓ Съгласуване на ценоразписите за допълнителните услуги в представителните обекти.

✓ Съгласуване на длъжностните разписания на обектите.

✓ Поддържане на регистър с база данни на настаняваните лица в представителните обекти.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

➤ Максимално ефективно ползване на сградния и ведомствения жилищен фонд.

➤ Ефективно координиране на ползването и подпомагане на контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост, и обектите – частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление на АМС.

❖ *Строителство и поддръжка*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Дейности по поддържането на сградния фонд в съответните обекти:

✓ Сгради на Министерски съвет, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, ул. „Сердика“ № 6-8 и гараж ул. „Йоаким Кърчовски“ № 1:

➤ Във връзка с поддръжка на сградите се извършва ежедневна проверка на електроинсталациите, ВиК мрежата в сградата и телефонните линии. Осигурява се техническо обслужване на отоплителните и климатичните системи, ремонт/поправка на дървено оборудване и почистване на мека мебел в кабинетите в сградата на МС. Осъществява се мониторинг на дейности по поддръжка на асансьорната уредба в сградите на МС.

➤ Ежемесечно се изготвят и обработват заявки за необходими материали, консумативи и оборудване, свързани с необходимото и нормално функциониране на дейностите. Подготвят се мотивирани предложения и обосновки за закупуване на материални ресурси при възникване на спешни, аварийни или непредвидени ситуации. Осигуряване на своевременно снабдяване с

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

необходимите материали с цел бързо и ефективно извършване на ремонтни, възстановителни и поддържащи дейности.

➤ Дейността на дирекция „Управление на собствеността“ обхваща и организацията и администрирането на комуналните услуги за сградите на МС находящи се на бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 и ул. „Триадица“ № 2. Извършва се регулярен преглед и проверка на месечните фактури за потребление от „Топлофикация София“, „Софийска вода“ АД и „Електрохолд Продажби“ ЕАД. След извършването на проверките документите се подготвят и предават в дирекция БФ с цел последващо разплащане.

➤ Провежда се ежемесечно отчитане на електромер, свързан с базова станция „Министерски Съвет“ SOF0245, собственост на оператор „А1 Тауърс България“, ЕООД, разположен в сградата на МС съгласно Договор за наем № ДНП-12 от 19.11.2025 г. Извършва се и отчитане на контролен електромер на „Конституционен съд“ и разпределяне на консумираната електроенергия между ведомствата, ползващи сградата на бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 и ул. „Триадица“ № 2. В рамките на дейностите на дирекцията за 2025 г., се осъществява и посещение в офисите на електроснабдителното дружество за откриване и закриване на партиди на наематели на ведомствени жилища.

➤ Извършени са огледи на освободени ведомствени жилища, предоставени за управление на АМС, във връзка с предстоящо настаняване на наематели. Оценка на необходимостта от ремонтни дейности.

➤ Изготвени са писма за издаване на разходооправдателни документи, свързани с месечните разходи за електроенергия. Изготвят се документи/писма относно освобождаване на гаранции по изпълнението на договори и изтекли гаранционни срокове. Част от задълженията включват изготвянето на писма и становища до частни субекти, областни, общински и държавни администрации, в рамките на компетентността на дирекцията и отдел „Строителство и поддръжка“.

➤ Към дейностите се включва и провеждането на първоначален инструктаж по безопасност и здравен при работа на новоназначени служители в АМС.

➤ Изготвени са мотивирани предложения и са инициирани обществени поръчки. След провеждането им са сключени договори, по които служители от дирекцията упражняват и контрол, във връзка с изпълнението на дейностите, както следва:

Договори с продължително действие, абонаментни договори:

- Осъществяване на ежемесечен контрол и наблюдение по изпълнението на договор за абонаментно извънгаранционно обслужване и техническа поддръжка на дизел генератор, разположен в сградата на МС. Контролът включва проследяване на извършените дейности по техническото обслужване, проверка на съответствието им с договорените условия, както и преглед и верифициране на съпътстващата документация. Извършване на детайлна проверка на изготвените протоколи за извършени дейности, отчетни документи и издадени фактури с цел гарантиране на коректното изпълнение на договора;

- Осъществен ежемесечен контрол по изпълнение на договор за поддръжка на асансьорната уредба в сградите на МС, сключен съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Проверка на протоколи и фактури.

- Подготовка и осъществен контрол по изпълнение на договор № МС-142 от 22.11.2024 г. за „Абонаментно техническо обслужване на Трафопост 2x1000 kVA, 10/0.4 kV, намиращ се в сградата на МС, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1“ и контрол при изпълнение на договора. Проверка на протоколи и фактури;

- Изготвено мотивирано предложение с предложение за: „Абонаментно техническо обслужване на Трафопост 2x1000 kVA, 10/0.4 kV, намиращ се в сградата на МС, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1“. Избран изпълнител и сключен договор № ДЗОП 15 от 11.12.2025 г., осъществен контрол. Проверка и приемане на ежемесечни протоколи и фактури.

- Осъществен контрол по изпълнение на договор № МС-87/01.08.2024 г. за извършване абонаментно обслужване, профилактика и тест, сервиз, ремонт и други дейности, свързани с безаварийната работа на монтираните пожароизвестителни системи (ПИС), в т.ч. проверка на протоколи и фактури. Поради изтичане на действието на договора, е изготвено мотивирано предложение за инициране на услуга с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване и поддръжка на пожароизвестителни системи (ПИС) в сградите на Министерския съвет в

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

гр. София на бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, ул. „Сердика“ № 6-8 и Дом 2 в комплекс „Бояна“. Сключен е нов договор №МС-63/22.08.2025 г. и е осъществен контрол по неговото изпълнение, в т.ч. проверка и приемане на ежемесечни протоколи и фактури;

- Осъществен контрол при изпълнение на договор за „Техническа абонаментна поддръжка на климатици в сгради и органи на изпълнителната власт и техни администрации за нуждите на сградите на МС“. Проверка на протоколи и фактури;

- Осъществен ежемесечен контрол по договор № МС-81/26.07.2024 г. с предмет: „Поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на МС“, в т.ч. проверка на протоколи и фактури. Поради изтичане на действието на договора, е изготвена техническа документация и мотивирано предложение за инициране на нова обществена поръчка с предмет: „Поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на МС“. Избран е изпълнител и сключен договор № МС-56/13.08.2025 г., по който е осъществен контрол.

Дейности във връзка с доставки, услуги и строителство:

- Изготвена техническа документация и мотивирано предложение за провеждане на обществена поръчка, относно доставка и монтаж на климатици за: сграда на МС; комплекс „Бояна“; стопанство „Евксиноград“; обект „Шабла“. Осъществен контрол по изпълнение на дейностите по сключения договор с предмет: „Демонтаж на стари климатици, доставка и монтаж на нови климатизатори за сградите на МС в гр. София, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“;

- Изготвена техническа документация и мотивирано предложение за доставка на вентилаторни конвектори за подов скрит монтаж в сградата на Министерски съвет в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1. Подписан договор, осъществен контрол на изпълнението му и приемане на доставката;

- Осъществен контрол по договор с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор: „Преустройство, промяна на предназначението и основен ремонт на сграда, находяща се в гр. София, район „Оборище“ – СО, ул. „Сердика“ № 6-8“. Подадени заявления и внесени проекти за съгласуване в: „Топлофикация София“ ЕАД; 01 РСПБЗН; РЗИ; НИНКН; „Софийска вода“ АД; „Лог Сибيريا – Улично осветление“; Виваком; Овергаз мрежи АД;

- Осъществен контрол по договор с предмет: „Консултантска услуга, включваща изготвяне на комплексен доклад относно оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор за обект „Преустройство, промяна на предназначението и основен ремонт на обект, находящ се в гр. София, район „Оборище“ – СО, ул. „Сердика“ № 6-8“;

- Изготвена е документация и извършена подмяна на дефектирала охранителна бариера в градината към сградата на МС;

- Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Изработване на техническа документация, обща и подробна схема на преместваем обект – нов охранителен павилион във вътрешния двор/паркинг към сградата на МС за нуждите на НСО“;

- Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Доставка и монтаж на два броя 3-раменни ротационни турникети серия SlimStile EV АТТ на „служебният вход“ и „вход до гранитна зала“ в сградата на Министерския съвет, находяща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1“. Тестване на монтираната техника, съставяне и подписване на необходимите протоколи и приемане на изпълнението;

- Изготвено мотивирано предложение за осигуряване на допълнително ниво на сигурност в кабинет № 18, на партерен етаж в сградата на Министерски съвет, чрез изграждане на видеодомофонна система за достъп, система за заключване на вратата и достъп до кабинета, посредством четец за чип карти;

- Изготвено мотивирано предложение с приложена оферта за „Подмяна на компрометирана външна охранителна бариера с инфрачервени лъчи, намираща се на северната фасада на сградата на Министерски съвет, от към ул. „Триадица“. Извършен контрол на доставката и монтажа, изготвен и подписан приемо – предавателен протокол;

- Изготвено мотивирано предложение с приложени оферти за преглед и тест от специализирана фирма на всички монтирани евакуационни осветителни тела в сградата на МС, в съответствие с т. 2 Разпореждане № ПР-ПБЗН-СД1-3-45/29.09.2025 г. на Първа РСПБЗН. Издаден протокол, констатиращ състоянието на изправност на монтираното евакуационно осветление;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Изготвено мотивирано предложение с приложени техническа спецификация и пазарно проучване за обществена поръчка с предмет: „Ремонт на външна канализация в двора – паркинг на Министерския съвет“. Проведена обществена поръчка, избран изпълнител и сключен договор № ДЗОП-6/31.10.2025 г. Осъществен инвеститорски контрол на извършените СМР, проверка на представените актове и протоколи и приемане на строежа.

Неотложни/аварийни ремонтни дейности:

- Изготвено мотивирано предложение с приложени оферта и количествено-стойностна сметка (КСС) на изпълнителя за обект: „Спешни аварийно-възстановителни строителни работи на водосточна тръба в сградата на Министерския съвет, находяща се в гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1“. Сключен договор № ДЗОП-20/19.12.2025 г. за изпълнение;

- Изготвено мотивирано предложение за спешна рехабилитация и възстановяване на ведомствен апартамент №1, находящ се в гр. София, ул. „Ал. Жендов“ №1. Осъществен контрол на извършения ремонт, приемане на обекта с подписване на съответните протоколи;

- Изготвени мотивирани предложения и докладни записки за одобряване и извършване на разходи за услуги/ремонти при възникнали аварийни ситуации по поддръжката на инсталации и ремонт на машини в сградите на МС.

✓ За обект: Стопанство „Евксиноград“:

- Провеждана редовна комуникация по телефона и електронната поща с управителя на стопанството и отговорника за поддръжка, във връзка с възникнали проблеми – аварии, необходимост от ремонти, изпълнение на текущи задачи и всичко свързано с поддръжката на сградния фонд и прилежащата му инфраструктура;

- Осъществена командировка до стопанството, извършен подробен оглед на всички сгради и прилежащата им инфраструктура. Направена оценка, анализ и определяне на приоритети за предстоящи ремонтни дейности и реконструкции;

- Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Изготвяне на проект, упражняване на авторски надзор и ремонт на подпорна стена, цветарници, настилки на пешеходна пътека към „Слънчево бунгало“ и смяна на аварирал участък от площадков водопровод под подпорната стена в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна“;

- Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Упражняване на консултантски услуги, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ (оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор) за обект: „Ремонт на подпорна стена, цветарници, настилки на пешеходна пътека към „Слънчево бунгало“ и смяна на аварирал участък от площадков водопровод под подпорната стена в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна“;

- Изготвено мотивирано предложение с приложени техническа спецификация и пазарно проучване за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Изграждане на външно ел. захранване върху съществуващите трасета, чрез подмяна на кабели СрН 20kV между ТП 590 и ТП 760 и между ТП 757 и ТП 543 с нов кабел тип N2XS(F)2Y, гр. Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“, стопанство „Евксиноград“ към Министерски съвет“. Проведена обществена поръчка, избран изпълнител и сключен договор № ДЗОП-8/06.11.2025 г. Посещение в стопанство „Евксиноград“, извършени оглед, измервания, проверка на представените актове и протоколи и приемане изпълнението на договора.

✓ За обект: Комплекс „Бояна“:

- Провеждана редовна комуникация по телефона и електронната поща с управителя на комплекса и отговорника за поддръжка, във връзка с възникнали проблеми – аварии, необходимост от ремонти, изпълнение на текущи задачи и всичко свързано с поддръжката на сградния фонд и прилежащата му инфраструктура;

- Извършен оглед на сградите и прилежащата им инфраструктура. Направена оценка, анализ и определяне на приоритети за предстоящи ремонтни дейности и реконструкции;

- Изготвено мотивирано предложение с приложени техническа спецификация и пазарно проучване за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Изграждане на външно ел. захранване върху съществуващите трасета, чрез подмяна на кабели СрН-10 kV кабел „Рила“, гр. София, р-н „Витоша“,

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

комплекс „Бояна“ към Министерски съвет, ул. „Витошко лале“ № 16“. Проведена обществена поръчка, избран изпълнител и сключен договор №МС-70/24.09.2025 г., осъществен контрол на изпълнението му. Проверка на представените актове и протоколи и приемане на строежа;

- Изготвено мотивирано предложение с приложени техническа спецификация и пазарно проучване за обществена поръчка с предмет: „Ремонт и възстановяване на част от оградата на комплекс „Бояна“ към Министерски съвет, гр. София, р-н Витоша, ул. „Витошко лале № 16“. Проведена обществена поръчка, избран изпълнител и сключен договор;

- Изготвени писма и становища до Столична община и „Райкомерс констръкшън“ ЕАД, относно проект за преминаване на водопровод през територията на комплекс „Бояна“.

✓ **За Обект „Шабла“:**

- Провеждана редовна комуникация по телефона и електронната поща с управителя на обекта и отговорника за поддръжка, във връзка с възникнали проблеми – аварии, необходимост от ремонти, изпълнение на текущи задачи и всичко свързано с поддръжката на сградния фонд и прилежащата му инфраструктура;

- Осъществена командировка до обекта, извършен подробен оглед на всички сгради и прилежащата им инфраструктура. Направена оценка, анализ и определяне на приоритети за предстоящи ремонтни дейности и реконструкции. Заснемане на помещения, санитарни възли и подготовка за предстоящ ремонт.

❖ **Снабдяване и транспорт**

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ **Дейности по координация ползването на залите в сградата на МС за провеждане на официални и работни срещи и мероприятия, както и необходимото обезпечаване с озвучителна техника и обслужване от служебния бюфет:**

- Изготвен график за заетостта на залите;
- Обезпечаване с озвучителна и презентационна техника на събитията и срещите, осигуряване на запис и оборудване. Обслужване от служебния бюфет на официалните и работните срещи в сградата на МС.

✓ **Дейности по материално-техническо снабдяване на АМС с организационна техника, резервни части, инвентар, консумативни материали и обзавеждане:**

- Изготвяне на обобщения на ежемесечно получените поръчки-заявки от текущия месец за доставка на стоки, материали, услуги и консумативи, по установен ред на групиране;

- Изготвяне и изпращане на запитвания до търговските дружества – доставчици за набиране на оферти. Обработване и обобщаване на офертите;

- Доставка (закупуване, разплащане и транспортиране) своевременно на утвърдените позиции по месечните обобщения на поръчките;

- Изпълняване на извънредни, неотложни заявки за закупуване на стоки и материали, свързани с представителната дейност, с конкретно мероприятие, с авария и др.;

- Маркетингово проучване;

- Участие при получаване и заприходяване от материалноотговорното лице на изпълнените заявки.

✓ **Дейности по транспортно обслужване на служителите, както и поддръжката на моторните превозни средства на АМС:**

- Транспортно обслужване на служителите в АМС, куриери, съветници, членове на политическите кабинети на министър-председателя и заместник министър-председателя;

- Изготвяне на графици за дежурства на дежурните шофьори и охраната на гаража на Министерския съвет;

- Изготвяне на отчети на пътните книжки;

- Организиране на годишни технически прегледи по график;

- Изготвяне на ежемесечни графици за дежурства на оперативни дежурни по Министерски съвет;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Извършване на дейности и контакт със застрахователите, свързани с изпълнение на сключен договор за застраховка на моторни превозни средства;
- Ежедневно извършване на проверки на техническото състояние на автомобилите, заедно с монтьорите и ремонт на автомобилите.
- ✓ **Дейности по поддържане на складово стопанство и осигуряване на работни места:**
- Ежемесечно закупуване на материали и консумативи с цел поддържане на наличности в складовото стопанство за обезпечаване на дейността на АМС;
- Предоставяне на необходимото офис обзавеждане и технически средства за осигуряване на работни места.
- ✓ **Дейности по поддържане и координация на хигиената в сградите на АМС:**
- Изготвяне на месечни графици за всеки изпълнител – хигиенист;
- Разпределение на районите за почистване;
- Доставка на хигиенни материали и консумативи;
- Контрол на работата на изпълнителите хигиенисти.
- ✓ **Дейности по изпълнението на сключени договори на АМС:**
- Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сградите на МС, гаража на МС и комплекс „Бояна“;
- Предоставяне срещу заплащане за временно и възмездно ползване на апарати за филтриране на вода;
- Приемане на ДТН-услуги от администрацията на Министерския съвет, посредством предоставено от „Булсатком“ ЕАД оборудване функциониращо в система, изградена от него;
- Доставка на тоалетни продукти и санитарни консумативи;
- Доставка на материали и инструменти за почистване.
- Доставка на тонери
- Доставка на копирна хартия

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- ✓ Своевременно и нормално протичане работата на АМС. Настояване по работни места, оборудване с необходимите пособия за работа, битово и хигиенно обслужване.
- ✓ Планирани потребности от консумативи на различните административни звена. Оптимален избор на доставчици от гледна точка на цена, търговска отстъпка, транспорт и др.
- ✓ Реализирана снабдителска дейност, осигуряваща нормален работен процес на АМС. Осъществени контакти на различни нива при решаването на възникнали проблеми от административно-технически и снабдителен характер.
- ✓ Осигурено транспортно обслужване на АМС. Организирана е работата на правителствения гараж с оглед на поддръжката на служебните автомобили.
- ✓ Ефективно организирани, координирани и контролирани дейности по снабдяване, транспортно обслужване и хигиена.

❖ Информационно обслужване

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

- ✓ Разработен, финализиран и подписан от всички страни План-график за 2025 г. по Рамков договор МС-117/09.10.2024 г в края на месец май 2025 г.
- ✓ В рамките на отчетния период са извършени четири актуализации на План-графика за 2025 г., отразени чрез подписване на съответните допълнителни споразумения към Рамков договор № МС-117/09.10.2024 г., във връзка с възникнали допълнителни потребности, прецизиране на планираните дейности и сроковете за тяхното изпълнение. В тази връзка са извършени и съответните изменения в бюджет на разходите за ЕУ и ИКТ на АМС, включително и съответните бюджетни прогнози.
- ✓ В резултат на извършените актуализации на План-графика за 2025 г. по Рамков договор № МС-117/09.10.2024 г. общият брой на проектите е увеличен от 27 в първоначалния вариант на План-графика на 43 проекта в последната му актуализирана версия, което отразява възникналите допълнителни потребности и необходимостта от разширяване на обхвата на планираните дейности.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

✓ Към отчетния период 40 проекта от План-графика за 2025 г. са възложени на системния интегратор и са в процес на изпълнение. Работата по тях се осъществява съгласно предвидените срокове и при добра координация между страните. Три проекта са в процес на финализиране на процедурите по възлагане, след което предстои стартирането на тяхното изпълнение.

✓ Извършени действие по подготовка на документи и подписан нов договор с предмет: „Избор на оператор за предоставяне на далекосъобщителни услуги, включително защитен мобилен интернет, чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие за нуждите на Министерския съвет и неговата администрация”,

✓ Извършени действия по подготовка на документи и дейности и подписан нов договор с предмет: „Избор на доставчик на фиксирана телефонна услуга за нуждите на Министерския съвет и на неговата администрация, както и за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (стопанство „Евксиноград“, обект „Шабла“ и комплекс „Бояна““.

✓ Издаване на квалифицирани електронни подписи по договор МС-39/17.03.2022 г.;

✓ Извършени действия по подновяване на Договор МС-92/15.08.2024г. за предоставяне на услугата – доставка на кабелна телевизия в сградата на Министерския съвет подписан нов договор.

✓ Приключване, процедиране на окончателно плащане и освобождаване на гаранция по договор МС-69/03.07.2024 г. относно поддръжка на системата от сървъри за електронна поща базирана на Microsoft Exchange в Министерския съвет, в Министерския съвет.

✓ Приключване, процедиране на окончателно плащане и освобождаване на гаранция по договор МС-160/04.12.2024 г. с предмет „Застраховане на сгради, имущество, земеделски култури и моторни превозни средства, ползвани и управлявани от администрацията на Министерския съвет за 2025 г.” по обособени позиции, За Обособена позиция № 3: „Застраховка на преносими компютри (лаптопи, таблети)”.

✓ Предприемане на действия относно заплащането на годишна такса към RIPE NCC – европейска организация на интернет доставчици и право за ползване на IPv4/IPv6 адресно пространство за 2025 г. и 2026 г.

✓ Техническо поддръжане – извършване на ремонти на компютърни системи, преносими компютри и сървъри – договор МС-44/10.05.2024 г., Мултиком ООД;

✓ Поддръжане и администриране на информационна система за електронни заседания на правителството;

✓ Достъпът до мрежата за взаимна свързаност на държавите членки на ЕС – sTESTA е осигурен технически и функционално;

✓ Изпълняват се дейности „Наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура (ИКИ) на АМС“, съгласно План – графика за 2024 г.

✓ Продължава работата и изпълнението по неприключените дейности в План-графикът за 2024 г.

✓ Обработени са 850 заявки от билетната система за управление на ИКТ заявки в АМС. В допълнение се обработват и получени заявки по телефон и ел. поща от потребителите в АМС.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

✓ Подобряване на комуникационната и информационна сигурност на мрежата на Министерския съвет и неговата администрация;

✓ Осигуряване на техническо и информационно обезпечаване на дейността на АМС;

✓ Осигуряване на защита от зловреден софтуер;

✓ Повишена ефективност при организация и провеждане на заседанията на Министерския съвет;

✓ Оптимизация на работните процеси в АМС;

✓ Намаляване на времето за осъществяване на дейностите;

✓ Намаляване на текущите разходи.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.06.00-Бюджетна програма „Администрация“ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	14 822 900	19 660 639	19 458 629
	Персонал	9 645 300	10 548 552	10 544 918
	Издръжка	4 952 600	4 887 808	4 689 433
	Капиталови разходи	225 000	4 224 279	4 224 278
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	14 822 900	19 660 639	19 458 629
	Персонал	9 645 300	10 548 552	10 544 918
	Издръжка	4 952 600	4 887 808	4 689 433
	Капиталови разходи	225 000	4 224 279	4 224 278
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Персонал			
	Издръжка			
	Капиталови разходи			
	От тях за: *			
	<i>Администрирани разходни показатели **</i>			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	10 000	10 000	10 000
1	Държавна награда „Свети Паисий Хилендарски“	10 000	10 000	10 000
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	10 000	10 000	10 000
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	14 832 900	19 670 639	19 468 629
	Общо разходи (I.+II.+III.):	14 832 900	19 670 639	19 468 629
	Численост на щатния персонал	169	170	157

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на Дирекция „Бюджет и финанси“, дирекция „Административно и правно обслужване“, дирекция „Управление на собствеността“, дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, отдел „Деловодство и архив“, отдел „Приемна“ в дирекция „Правителствена канцелария“, отдел „Регионална координация“, отдел „Човешки ресурси“, финансов контролор и Звеното за вътрешен одит.

9.8 Бюджетна програма 0300.07.01 „Други дейности и услуги“

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

Основните цели на програмата са:

- Ефективна борба с трафика на хора и с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- Повишаване квалификацията на ръководните кадри и експертите в централната и териториалните администрации за ефективна и ефикасна работа.
- Ефективно управление на обектите, предназначени за представителни и социални нужди, качествено обслужване и повишаване на конкурентоспособността чрез разширяване на предлаганите услуги.
- Ръководство, координиране и контрол на политиката за повишаване на безопасността на движението по пътищата.

Продукти/услуги предоставяни по програмата

❖ Борба с трафика на хора

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Националната политика за борба с трафика на хора и защита на жертвите е регламентирана в Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ). На основание чл. 4 от закона и във връзка с неговото

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

прилагане и изпълнение, през 2004 г. е създадена *Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ)*, която е колективна държавна структура към Министерския съвет на Р България, председателствана от заместник министър-председател. Комисията организира и координира взаимодействието между отделните ведомства и организации по прилагането на ЗБТХ. Работи за предотвратяване на трафика на хора и за защита, възстановяване и реинтеграция на жертвите на трафик.

Работата на Националната комисия се изпълнява посредством нейната администрация, която има две основни роли – от една страна е еквивалентен механизъм на национален докладчик по въпросите на трафика на хора, по линия на ангажиментите на държавата ни към всички международни инструменти, по които е страна, от друга – координира Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертви на трафик на хора, приет с решение на МС през 2016 г.

Ежегодно и посредством своята администрация, НКБТХ разработва Национална програма за противодействие на трафика на хора и закрила на жертвите и Доклад за изпълнените по програмата дейности. Годишният доклад за изпълнението на Националната програма за 2024 г. и проектът на Националната програма за 2025 г. са приети на първото редовно заседание на Националната комисия на 25.06.2025 г.

Дейности за предоставяне на продукта (услугата):

1. Изграждане на механизмите за институционална подкрепа и развиване на административните структури, предвидени в Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ), на национално и местно ниво и осигуряване на тяхното ефективно функциониране чрез:

– **Администрация на НКБТХ**, включваща към 31.12.2025 г. 11 щатни бройки, в това число и секретаря на НКБТХ. Заетите към отчетния период бройки са 10;

– **Местни комисии за борба с трафика на хора (МКБТХ)**, които към 31.12.2025 г. са 10, към общините в Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Русе и Сливен, прилагащи политиките за борба с трафика на хора, превенция и закрила на жертвите на местно ниво. В МКБТХ Плевен има новоназначен секретар, от началото на т.г.

– **Постоянна експертна работна група (ПРГ)** към НКБТХ, съставена от експерти от всички представени институции-членки на комисията, както и специалисти от НПО и международни организации. ПРГ подпомага работата на комисията чрез изготвянето на стратегически документи и предложения във връзка с политиките за борба с трафика на хора, включително служи като инструмент за мониторинг на дейността по Националната програма.

– **Междунституционален координационен екип (МКЕ)** за сложни случаи на трафик на хора, координиран от НКБТХ. През отчетния период са проведени три спешни междунституционални координационни срещи и една среща на МКЕ за работа по сложни случаи на трафика на хора.

– През м. юни т.г. беше проведено първото редовно заседание на Националната комисия за борба с трафика на хора.

– През декември 2025 г. се проведе и второ редовно заседание на Националната комисия за борба с трафика на хора.

– Местните комисии за борба с трафика на хора са провели общо 9 заседания за 2025 г.

– Предстои да бъде сключен меморандум за сътрудничество между НКБТХ и и Дирекция „Вероизповедания“ към Министерски съвет. Още през 2013 г. администрацията на НКБТХ идентифицира свещенослужителите от различните монотеистични деноминации, като целева група за провеждане на събития за повишаване на капацитета по линия на идентификацията, насочването и прилагането на Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертви на трафик – като фигури, които се ползват с доверие и имат влияние в специфични общности, особено сред тези, които са във висок риск от въвличане в трафик и експлоатация, както и по отношение на различни социални дейности, които развиват сред уязвими групи.

За 2025 г. администрацията на НКБТХ и експертите от ПРГ са били в пряко взаимодействие и сътрудничество по линия на мерките и дейностите за противодействие на трафика на хора, заложен в Националната програма и други, възникнали в процеса на работа.

2. Повишаване на осведомеността на обществото и считаните за уязвими групи (деца, жени, представители на етническите малцинства, безработни, социално слаби, хора с увреждания и гравждани на трети страни) по проблемите на трафика на хора.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Дейностите по превенция, информиране и повишаване на осведомеността, включени в Националната програма за 2025 г., са осъществени в тясно сътрудничество между администрацията на НКБТХ, институциите членове на Комисията и Постоянната работна група, в ключово партньорство с неправителствени и международни организации, работещи в областта.

За 2025 г. администрацията на НКБТХ и местните комисии, в партньорство с институциите, членуващи в Комисията както и институциите, международните организации и НПО, членуващи в Постоянната работна група, проведоха различни дейности за повишаване на осведомеността с цел създаване на обществена нетърпимост към трафика на хора, както и фокусиране върху целенасочена превенция сред уязвимите групи, включително:

➤ На 06.02.2025 г. Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), в сътрудничество с международната организация „International Justice Mission“ (IJM), организира **международна конференция** на тема: „Трафик на хора: пътят на трудовата миграция – клопки и възможности за граждани на трети страни“, която се проведе в гр. София. Конференцията беше открита от г-н Атанас Зафиров – заместник министър-председател и председател на НКБТХ. Към високото политическо и експертно ниво от българска страна, в конференцията се присъединиха също Европейският Анти-трафик координатор, изпълнителният секретар на Конвенцията на Съвета на Европа за борба с трафика на хора, специалният представител и координатор за борба с трафика на хора на Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа (ОССЕ), ръководителят на отдел „Правоприлагане и анализ“ на Европейския орган по труда, член на парламента на Обединеното кралство и съпредседател на Общопартийната парламентарна група по въпросите на трафика на хора и съвременното робство, директорът на Националната агенция за борба с трафика на хора на Румъния и др. Общо 180 души присъстваха на място, а 100 участници се присъединиха онлайн.

➤ В рамките на конференцията, на 7 февруари, се проведе и **среща за обмен на опит и практики** в областта на законодателството и обсъждането на възможности за засилване на националните политики за противодействие на трафика на хора. В срещата участваха членове на Европейския парламент и народни представители от България, изпълнителният секретар на Конвенцията на Съвета на Европа за действия срещу трафика на хора, специалният представител и координатор за борба с трафика на хора на Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа (ОССЕ), членът на парламента на Обединеното кралство и заместник-председател на Общопартийната парламентарна група по въпросите на трафика на хора и съвременното робство, представители на парламента на Румъния, които са и членове на Специалната парламентарна комисия за борба с трафика на хора, както и секретарят и експертния състав на НКБТХ, заедно с представители на организация IJM Румъния.

➤ В периода от 23.02 до 01.03.2025 г. в гр. София, Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), в партньорство с фондация „Open space“, организира „Академия за доброволци. Участие взеха над 150 деца и младежи от различни градове в страната.

➤ Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ) и Европейския орган по труда (ЕОТ), проведоха събитие за взаимно обучение и обмен на информация „Осигуряване на безопасна трудова миграция в рамките на ЕС“. Събитието беше насочено към повишаване на информираността на потенциалните трудови мигранти, особено сред общностите с преобладаващо ромско население в България, относно техните трудови и осигурителни права, както и рисковете, свързани с трудова миграция в други държави-членки (ДЧ) на ЕС. Особено внимание беше отделено на предоставянето на предварителна информация на уязвимите групи преди заминаване на работа в чужбина. В инициативата взеха участие експерти от България, Белгия, Гърция и Испания.

➤ НКБТХ в партньорство с А21 България стартираха **последваща кампания** за повишаване на осведомеността, насочена към превенция на всички форми на трафик на хора, насочена към широката общественост със специален фокус върху учениците от средните училища и студентите, част от продължението на кампанията **"Виждаш ли ме?"** Кампанията ще бъде активна до средата на лятото и включва офлайн и онлайн промоционални инструменти, информационни сесии. През отчетния период в софийското метро бяха позиционирани офлайн реклами/информационни стикери. Освен това бяха проведени поредица информационни сесии в Националната гимназия по полиграфия и фотография, София и в департамент "Изящни изкуства" към Нов български университет.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

➤ През месец март 2025 г. беше дадено началото на подготвителната фаза по реализирането на превантивна, информационна кампания, в партньорство между администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), представители на Националната полиция и Посолството на Кралство Нидерландия. На 4 март се проведе работна среща с участието на българските партньорски организации: Международната организация по миграция – МОМ България, А21 България, Българската асоциация по семейно планиране и сексуално здраве (БАСП) и Мрежата на здравните медиатори. Интерактивната превантивна кампания „Escape Truck“ беше реализирана в 11 града в България, като включваше 13 събития и достигна до над 1 500 участници. Кампанията представлява мобилна „escape room“ стая, вдъхновена от реални истории на жертви, която позволява на участниците да преживеят рисковете от експлоатацията и трудностите при бягство от ситуация на трафик на хора. Инициативата беше подкрепена от Министерството на правосъдието, Националната полиция, Посолството на Кралство Нидерландия и местни партньори.

➤ На 10 октомври 2025 г. София беше домакин на международна конференция, организирана от НКБТХ, Европейския орган по труда и Министерството на труда и социалната политика. Събитието събра представители на европейски и национални институции, международни организации, социални партньори и експерти, които обсъдиха ефективни трансгранични подходи за предотвратяване на трудовата експлоатация и защита на уязвимите работници. Сред официалните участници бяха министър Борислав Гуцанов, изпълнителният директор на ЕОТ Космин Боянгиу, секретарят на НКБТХ Даниела Савеклиева, както и представители на Европейската комисия, МОТ, ОССЕ, Съвета на Европа и Европейския парламент. В рамките на три панела бяха представени добри практики и решения за засилване на междуинституционалното сътрудничество и осигуряване на достойни условия на труд.

➤ Администрацията на НКБТХ проведе лекции по темата за трафика на хора със студенти и ученици от различни специалности на няколко висши и средни учебни заведения в страната.

➤ Представители на АНКБТХ се включиха в годишните скрининги и информационни сесии, съвместно с Главна Дирекция „Гранична полиция – Аерогари“. Бяха проверени 10 самолета и бяха проведени беседи с повече от 80 пътници.

➤ Фондация „Кампания А21“ – България организира пролетна стажантска програма, насочена към повишаване на осведомеността и изграждане на капацитет в борбата с трафика на хора. Програмата цели ангажиране на млади хора с интерес към темата чрез предоставяне на базови знания, практически умения и възможности за включване в дейности по превенция и застъпничество. В едноседмичното въвеждащо обучение, експерти от администрацията на НКБТХ се включиха като лектори, които запознаха кандидат-стажантите с проблема „трафик на хора“, националната рамка за противодействие, ролята на различните институции и организации, както и добри практики от работата на терен.

➤ В рамките на съвместна инициатива между Фондация „Кампания А21“ – България и Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ) беше организирана и в момента е активна, *мини кампания*, насочена към повишаване на осведомеността относно онлайн рисковете, свързани с трафика на хора, а акцент онлайн сексуалната злоупотреба с деца. За целите на кампанията е създаден аудиоспот, който се излъчва по Българското национално радио, както и в софийското метро, с цел достигане до широка и разнообразна публика. Аудиоспотът използва достъпен език и въздействащо послание, което приканва към бдителност и търсене на помощ при нужда. НКБТХ участва активно в кампанията чрез експертна подкрепа, координация и разпространение на посланията, в съответствие с националните приоритети в областта на превенцията на трафика на хора за 2025 г.

На местно ниво са проведени редица кампании и информационни сесии за превенция на рисковете от въвличане в различни форми на експлоатация, в т. ч. трафик на хора с цел сексуална експлоатация, превенция на трафика на бременни жени, с цел продажба на новороденото, рисковете в дигиталното пространство, безопасен интернет и др., насочени към уязвими групи, включващи ученици, студенти, деца, лишени от родителска грижа, лица със специални потребности, жени, лишени от свобода, представители на ромската общност и др., в т.ч.:

➤ В рамките на проект „Координиран подход за противодействие на насилието и трафика на деца в ромските общности“ на общините Бургас, Камено, Созопол и Сунгурларе, се проведе

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

обучение на ученици от 8-11 клас на тема „Превенция на насилието и трафика на хора в младежка среда”, участници – 15 младежи.

➤ МКБТХ Бургас проведе ежегодната информационна кампания за превенция на трафика на бременни жени с цел продажба на новородени – достигнати лица – 80 ученици и родители.

➤ МКБТХ Варна и дирекция „Превенции“ към община Варна, съвместно с Националната комисия за борба с трафика на хора, проведеха ежегодната кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация „Закъде пътуваш“. Достигнати бяха 3 110 ученици.

➤ МКБТХ Велико Търново, в сътрудничество с Национална комисия за борба с трафика на хора, Фондация „Кампания А21“ проведеха *Информационна кампания за превенция на трафика на хора, в контекста на използването на интернет за намиране, експлоатация и контрол на уязвими лица*. В рамките на инициативите са реализирани дейности с потребители на КСУ“ Търновград“ и КЦД с.Балван под формата на индивидуални консултации и групови работи. В хода на превантивна работа с децата, информацията, която споделят показва, че по-голямата част от тях имат регистрация поне в три социални мрежи в интернет и са склонни да приемат покани за приятелства от непознати лица. Много от децата съобщават, че са получавали съобщения в чат приложения от хора, които не познават в реалния живот, както и това, че в някакъв момент са получавали неподходящи снимки или видео клипове със сексуално съдържание. В дискусиите участниците бяха запознати с различните форми на трафик на хора: с цел насилствена проституция, принудителен труд, държане в принудително подчинение, експлоатация с цел просия и джебчийство, отнемане на телесни органи, тъкани и клетки, трафик на бременни жени с цел продажба на новородените им.

➤ МКБТХ Велико Търново, НКБТХ и Фондация „Кампания А21“ организираха и проведеха дискуссионна лекция и прожекция на образователни късометражни филми пред ученици от горен курс, и представители на различни институции, които имаха възможност да обсъдят чрез реални примери механизмите на въвличане в престъплението, хода на разследването, превантивни мерки, както и закрилата на жертвите на трафик на хора. По присъствен списък са участвали 131 души.

➤ През 2025 г. сдружение „Лекари на света”, сключва меморандум за сътрудничество с „Център за обществена подкрепа” – гр. Сливен. Дейностите по превенция на трафика на хора, чрез индивидуална и колективна работа по предоставяне на психосоциална подкрепа за деца и жени във висок риск от експлоатация и насилие в кв. „Надежда”, гр. Сливен включват сесии, където децата споделят свободно своето ежедневие, своите цели, мечти и проблеми. Брой сесии и обхванати деца: 8 сесии, достигнали до 34 момчета и 26 момичета.

➤ Сдружение „Лекари на света” разполага с екип от 3 общностни мобилизатори, които са от общността и бенефициентите им имат изградена доверителна връзка с тях. Използвайки центъра на сдружението в кв. Надежда, ползвателите имат възможност да посещават сигурна среда, да говорят и споделят, достигайки до разумно решение на техните проблеми, ако е необходимо. За децата това е място където се откъснат от ежедневието си, могат да творят, да споделят и да развиват своите качества. Брой сесии и обхванати деца: 91 сесии, достигнали до 291 момчета и 375 момичета.

➤ Десетте местни координатори за борба с трафика на хора взеха участие в програмата на Министерството на вътрешните работи за повишаване на осведомеността **„Превенция на престъпността сред младите хора”** по теми, свързани с трафика на хора. Програмата се състоя на регионално ниво, като в нея участваха повече от 1700 ученици.

➤ МКБТХ Бургас реализира няколко кампании, свързани с трудова експлоатация, трафик на бременни жени и защита на украински бежанци. Основните дейности включваха информационни срещи със студенти (40 участници) и ученици от средни училища (230 участници), както и разпространение на 400 информационни материала относно безопасна работа в чужбина, трудова експлоатация и онлайн рискове. Кампании, насочени към подрастващи и родители, включително от ромски произход, достигнаха 55 участници по темата за трафика на бременни жени. За украински бежанци бяха предоставени специализирани информационни материали на 250 души. Обхват в Бургас: приблизително 575 души, 400 печатни материала.

➤ МКБТХ Велико Търново се фокусира върху рисковете в интернет и технологиите, сексуалната експлоатация, трудовата експлоатация и общата осведоменост. Основните дейности включваха кампании в комплекси за социални услуги и младежки центрове, достигнали над 200 деца в рамките на инициативи за превенция на употребата на наркотици и 50 участници в кампанията „Усмивка“. Прожекции на филми и дискусии достигнаха 131 ученици, като бяха

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

разпространени 304 материала. Срещи с хора със специални потребности достигнаха 43 участници с 86 информационни материала. Трудови борси, насочени към уязвими групи, достигнаха поне 1 065 участници, включително работодатели. Превенцията в училища достигна 729 ученици от средното образование и 160 студенти, както и 23 участници в малки групи. Общ обхват във Велико Търново: приблизително 2 501 души, над 390 материала.

➤ МКБТХ Благоевград реализира превантивни дейности за ученици от 1 до 12 клас, с фокус върху онлайн рискове, механизми за набиране на жертви, сексуална експлоатация и трафик на хора. Дейностите включваха лекции, занятия с казуси, ранна превенция (1 – 4 клас) и дискусии с родители и учители. Значими събития бяха дискусия между ученици и родители с 150 участници и публична лекция за 20 ученици. Допълнителни срещи в офиса на комисията включиха 13 ученици. Общ обхват в Благоевград: приблизително 883 души, над 300 материала.

➤ МКБТХ Плевен: Основните дейности включваха превенция на трудова експлоатация. Информационни срещи с безработни лица достигнаха 50 души, раздадени материали 40 бр., а училищни занятия – 60 ученици. Дискусионна среща „Ранна бременност – деца раждат деца“, достигнати лица 10 деца, лишени от родителски грижи.

➤ МКБТХ Монтана: Дейностите бяха свързани с Националната програма „Превенция на младежката престъпност“ и осведомеността относно трудовата експлоатация. Обучения за ученици от 12 клас достигнаха 340 ученици, а трудови борси и информационни кампании – приблизително 230 участници. Общ обхват в Монтана около 570 души, 230 материала.

➤ МКБТХ Русе: Дейностите бяха насочени към безопасна трудова мобилност, трудова експлоатация, интернет безопасност и кампании по повод Европейския ден за борба с трафика на хора. Срещи с български граждани относно работа в чужбина достигнаха 40 души, а кампании за трудова експлоатация – 100 участници. Участието в младежка трудова борса включи 100 млади хора. Дискусионни срещи със студенти достигнаха 60 участници, като бяха разпространени 75 материала. Кампании за безопасен интернет включиха 3 срещи с 30 брошури. Училищни кампании по повод Европейския ден достигнаха 150 участници с 200 материала, а директната превантивна работа с ученици обхвана 170 участници. Сесии за връстниково обучение включиха 100 ученици, а среща с ромската общност достигна 10 участници. Общ обхват в Русе: приблизително 770 души, 305 материала.

➤ МКБТХ Варна проведе училищни занятия, кампании срещу трудова експлоатация и информационни инициативи. Информационни срещи в училища достигнаха 315 ученици (8–12 клас). Кампании тип peer-to-peer относно трудовата експлоатация достигнаха 3 380 ученици и 270 студенти. Кампанията „Синьо сърце“ достигна 300 души, а училищни кампании по повод Европейския ден включиха 3 810 ученици, с участието на 15 доброволци. Общ обхват във Варна: приблизително 7 075 души.

➤ МКБТХ Сливен реализира широк спектър от превантивни дейности, включително превенция на младежката престъпност, информираност относно трафик на хора, улеснен чрез технологии, кампании срещу трудова експлоатация, дейности за жени, лишени от свобода, както и училищни и общностни инициативи. Участниците включват 357 ученици от 12 клас, 306 деца и родители в кампании за онлайн и технологични рискове, 173 безработни лица и 87 ученици, 62 жени, лишени от свобода, 3 665 ученици, родители и учители в училищни кампании, 827 участници в психосоциални и общностни дейности, 1 110 жени и момичета в кампании за сексуално и репродуктивно здраве, 220 участници в инициативи по повод Европейския ден и 15 студенти в лекции. Общ обхват в Сливен: приблизително 6 822 участници, над 1 000 материала.

➤ МКБТХ Пазарджик: инициативите включваха училищна превенция, работа с родители и кампании за интернет безопасност. Последващи дейности от Академията за доброволци включиха 47 ученици чрез вътрешноучилищни семинари и връстниково обучение. Срещи с родители по проекта „Интеркултурен ПокеМОН“ достигнаха 33 родители. Кампанията „Скрити опасности в интернет“ включи 2 събития в Младежкия център, достигайки неопределен брой деца и младежи. Училищни занятия в Панагюрище включиха 3 срещи в начални и средни училища по темата за трудовата експлоатация. Националната програма „Превенция на младежката престъпност“ достигна приблизително 3 прогимназиални класа чрез 2 сесии. Общ обхват: приблизително 80 – 20 ученици, 33 родители.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Дейностите по превенция на Националната комисия и на местните комисии, и свързаните с тях информационни материали (видеоспотове, информационни визуализации, публикации в медии и др.) се публикуват регулярно в официалните профили на Комисията в социалните мрежи (Facebook, Instagram, Twitter и YouTube).

3. Обучения и награждане капацитета на служителите на структурите и членовете на НКБТХ.

В рамките на отчетния период НКБТХ и МКБТХ проведеха поредица от събития за надграждане на капацитета на професионалисти по линия на идентификацията и насочването на жертви на трафик на хора, както и специализирани мултидисциплинарни обучения за представителите на правоприлагащите и правоохранителните органи. Акценти:

➤ През месец май администрацията на НКБТХ, съвместно с фондация „Асоциация Анимус“ организира първото от поредицата планирани обучения за социални работници и адвокати към адвокатските колегии от София-град и областите Перник, Кюстендил, Благоевград и Пазарджик, на тема „*Холистичен и съобразен с травмата подход в идентификацията, закрилата и защита правата на жертви на трафик*“, включващо и темите за достъпа до правна помощ и финансови компенсации за жертвите на трафик. Участваха 52 души.

➤ Представители на администрацията на НКБТХ участваха като лектори в различни събития за повишаване на капацитета на професионалисти, реализирани от фондация „Дигнита“, в рамките на същата програма, както и като гост-лектори в магистърския курс "Миграция и права на човека" в Академията на МВР.

➤ Поради високия интерес, съвместно с Европейския орган по труда, бяха проведени две допълнителни информационни сесии с фокус Германия, като държава на дестинация за трудова мобилност, насочени към мрежите на трудовите, образователните и здравните медиатори в градовете София и Монтана.

➤ Представител на НКБТХ участва като лектор в мултидисциплинарно обучение на тема „Нови тенденции и предизвикателства в борбата с незаконната миграция и трафика на хора“ за полицейски служители (Дирекция „Миграция“, областни дирекции „Борба с организираната престъпност“ и „Криминална полиция“), прокурори, представители на Държавна агенция „Национална сигурност“, Националната следствена служба и инспектори по труда. Обучението беше организирано от ГДБОП и в него участваха 60 души.

➤ Представители на съдебната система, включително прокурори, адвокати и съдии, членове на Местните комисии за борба с трафика на хора, както и специалисти, работещи в социалната сфера, обсъдиха достъпа до правата на жертвите, гарантирани в рамките на Националния механизъм за насочване и подпомагане (НМНП), механизмите за правна помощ и финансово обезщетение чрез прилагане на подход, съобразен с преживяната травма. Събитието беше организирано в партньорство с Националното бюро за правна помощ, в рамките на програма, финансирана от Службата за наблюдение и борба с трафика на хора към Държавния департамент на САЩ, и изпълнявана от International Justice Mission, Фондация „Дигнита“, Фондация „Асоциация Анимус“ и Центъра за изследване на демокрацията.

➤ Администрацията на НКБТХ, в партньорство с Фондация „Дигнита“, организира специализиран семинар на тема „Гарантиране правата на жертвите на трафик на хора и прилагане на подход, съобразен с преживяната травма“, конкретно за адвокати, социални работници и прокурори. Събитието се проведе в гр. Плевен.

➤ В Берлин беше проведено обучение за българоговорящи трудови консултанти и социални работници, с фокус върху трудовите и осигурителни права, сравнение на законодателството в областта, както и относно ефективното прилагане на *Националния механизъм за насочване и подпомагане на жертви на трафик и Двустранния механизъм за насочване и координация на случаите на трафик на хора с цел принудителен труд и трудова експлоатация между България и Германия.*

➤ Експерти от администрацията на НКБТХ ежегодно се включват като лектори в обучението на здравни медиатори - Факултет по обществено здраве към МУ – София и Българската асоциация за семейно планиране (БАСП)

➤ МКБТХ Благоевград, съвместно с община Благоевград и НКБТХ проведе специализирано обучение за социални работници на тема: „Трафик на хора – индикатори, превенция и

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

институционален отговор. Ролята на социалния работник при идентификация и насочване на жертви“. Участници – 26 лица.

➤ МКБТХ Бургас, съвместно с Националната комисия за борба с трафика на хора и с финансовата подкрепа на Фондация „Ханс Зайдел“ проведеха три обучения за районни инспектори от РУ Бургас и Несебър на тема: *Трафик на хора и домашно насилие. Идентификация, разследване и насочване на пострадалите*“. Участници – 96 лица.

➤ МКБТХ – Бургас организира специализирано обучение за 30 служители от Дирекция „Инспекция по труда“, Дирекция „Бюро по труда“ и социални услуги в гр. Бургас на тема: „Идентифициране, насочване и подкрепа на жертви на трафик на хора с цел трудова и сексуална експлоатация“.

➤ МКБТХ – Велико Търново, в партньорство с НКБТХ, организира специализирано обучение за 31 социални работници и психолози, фокусирано върху подход, съобразен с преживяната травма, и чувствителен към нуждите на жертвите. Представители на администрацията участваха и като лектори.

➤ МКБТХ – Пазарджик, съвместно с НКБТХ организира специализирано обучение за 28 специалисти, работещи в резидентни и консултативни услуги в региона, с фокус върху прилагането на Националния механизъм за насочване и подпомагане, подхода, съобразен с преживяната травма, работата по случаи, връзката между трафика на хора и домашното насилие, както и превенцията на ниво общност. Представител на администрацията участва и като лектор.

➤ МКБТХ Русе съвместно с ДБТ Русе проведеха обучение за достъп до българския пазар на труда за граждани на трети страни. Достигнати лица – 18.

➤ МКБТХ Сливен проведе специализирано обучение „Превенция на трафика на хора в училищна среда с акцент специфики на работния процес насочен към деца и младежи със специални образователни потребности“. Обхванати 32 педагогически специалисти.

➤ МКБТХ Сливен проведе три специализирани обучения „Опорни точки в прилагането на принципите за неприкосновеност на тялото – ролята на деликатната употреба на езика“. Обхванати 58 педагогически специалисти.

➤ МКБТХ Варна съвместно с Националната комисия за борба с трафика на хора и дирекция „Превенция“, Община Варна проведеха двудневно обучение на 30 доброволци от варненските гимназии на тема: „Трафик на хора в дигиталната ера – разпознаване и превенция на престъплението и рисковото онлайн поведение“.

➤ МКБТХ – Варна организира обучение за 11 специалисти, включително социални работници, инспектори от Отделите за закрила на детето и секретари на Местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, с фокус върху управление на стреса, работа с конфликти сред деца и младежи, емпатия, самоконтрол и емоционална регулация.

➤ Експерти от администрацията на НКБТХ беше включена като лектор в обученията за новоизбраните секретари на Местните комисии за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

➤ Представители на администрацията на НКБТХ участваха като обучители в различни събития за повишаване на капацитета на специалисти, организирани от партньорски неправителствени организации в рамките на различни проекти и програми, както и като гост-лектори в магистърската програма „Миграция и права на човека“ в Академията на Министерството на вътрешните работи.

4. Преодоляване на последиците от трафика на хора и реинтегриране на жертвите в обществото чрез оказване на помощ, подкрепа и защита

Една от функциите на НКБТХ, съгласно Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ) е координацията на Националния механизъм за насочване и подпомагане на жертви на трафик на хора (НМН), която се осъществява от администрацията на Националната комисия. В тази връзка, са разкрити специализираните приюти и центрове за закрила на жертви на трафик на хора.

През 2025 г., към НКБТХ функционират 7 специализирани услуги за жертви на трафик на хора: 4 услуги от резидентен тип и 3 консултативни услуги в гр. Варна, Бургас и София, които се финансират изцяло от бюджета на НКБТХ. На основание РМС № 77 от 20.02.2025 г. са сключени договори по „Де минимис“ за срок до 2 месеца за издръжка на седемте специализирани услуги за жертви на трафик на хора, които в предходни години са били издържани от помощи, дарения,

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

спонсорства и европейски. Проведени са и сключени договори, считано от 01.04.2025 г., с процедури по ЗОП за издръжка на горепосочените услуги в размер на 499 080 лв. за 12 месеца. Услугите се ръководят от неправителствени организации с многогодишен опит в предоставянето на подкрепа и закрила на жертви на трафик и насилие – фондация „SOS – семейства в риск“ и асоциация „Деметра“ и приети Минимални стандарти на работа на Приюти за временно настаняване и Центрове за закрила и помощ на жертви на трафик на хора към НКБТХ.

Общо 36 лица са получили подкрепа в специализираните услуги към декември 2025 г. При част от случаите е предприето и настаняване на пострадали лица заедно с децата им (1 обгрижено дете), с оглед необходимостта от защита. През отчетният период експерти от администрацията на НКБТХ проведоха мониторинг на специализираните услуги за жертви на трафик в гр. София.

Национална гореща линия за борба с трафика на хора (0800 20 100) функционира 24/7 и предоставя помощ на повече от 120 езика. До януари 2026 г. линията се управляваше от Фондация „Кампания А21“ България. След закриването на офиса на фондацията в България, от февруари 2026 г. горещата линия се управлява от друга неправителствена организация. Всички сигнали, получени чрез тази линия, се препращат незабавно към НКБТХ, в качеството ѝ на координатор на Националния механизъм за насочване и подпомагане на жертви на трафик (НМН) и към компетентните правоохранителни органи в съответствие с установените процедури за насочване.

5. Анализ на развитието и тенденциите при престъплението, предотвратяването и противодействието на трафика на хора

Проследяването на развитието и тенденциите при престъплението трафик на хора е ключово с цел планиране на политики и мерки за неговото предотвратяване и противодействие. В последните години се наблюдават промени в тенденциите, например *увеличаване на идентифицираните случаи на трудова експлоатация и принудителна престъпност*. Все повече са и *случаите на жертви на трафик, които не са граждани на ЕС*, които остават неформално идентифицирани. Влиянието на онлайн измерението на трафика на хора продължава да дава негативно отражение, което в бъдеще може да бъде допълнително утежнено и от изкуствения интелект. Тези предизвикателства изискват незабавен отговор, за да бъде прекъснат бизнес моделът на трафикантите. Ето защо от особено значение е системният подход – базиран на добра координация, експертен потенциал и компетенции, както и на институционална отговорност. Тези тенденции се потвърждават напълно в европейски и световен план.

В качеството си на координатор на НМН, администрацията на НКБТХ приема сигнали за случаи на трафик на хора и предприема действия за подкрепа и закрила на жертвите. През 2025 г. са получени общо 61 сигнала за трафик на хора, като общият брой лица по всички сигнали за трафик, формално или неформално идентифицирани, включително и децата, на жертвите на трафик е 89, разделени по форми на експлоатация:

- 31 пострадали лица от сексуална експлоатация;
- 39 пострадали лица с цел принудителен труд;
- просия – 1 потърпевшо лице
- пострадали лица от други форми на трафик – 18 (4 от тях са с цел принудително задържане в подчинение)

6. Развитие на международното сътрудничество чрез обмен на добри практики в областта на предотвратяването и противодействието на трафика на хора.

В качеството си на национален докладчик и координатор на НМН, през отчетния период, представители на НКБТХ и администрацията са участвали в редица събития, инициативи и обсъждания, във връзка с противодействието на трафика на хора на международно ниво, в т. ч.:

- През отчетния период бяха проведени 4 двустранни срещи между администрацията на НКБТХ, други релевантни български институции (част от Постоянната работна група към НКБТХ) и представители на дипломатическия корпус и/или компетентните национални институции с цел обмяна на опит и проучване на възможностите за двустранно сътрудничество в областта, включително представители на Великобритания (Британското посолство и Британския съвет), Нидерландия и Германия.

- Секретарят на НКБТХ взе участие в Регионална конференция „Противодействие на трафика на хора с цел сексуална и трудова експлоатация в Югоизточна Европа:

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

предизвикателства, добри практики и ролята на съвременните технологии“, Дубровник, Република Хърватска.

- Представители на администрацията на НКБТХ участваха в международна конференция на тема „Иновативни изследователски подходи в борбата с трафика на хора“/ Innovative Research Approaches in Combating Human Trafficking“, която се проведе в Печ, Унгария. Събитието събра представители на държавни институции, международни организации, научни среди и неправителствени организации от различни държави, в това число България, Румъния, Молдова, Нидерландия, Португалия, Германия, Ирландия и други, с цел да се обсъдят съвременни и интердисциплинарни изследователски подходи за противодействие на трафика на хора, подобряване на политиките и укрепване на междуинституционалното сътрудничество. По време на конференцията единият от експертите от НКБТХ се включи в организираната Кръгла маса, като представи като добра практика, българския модел за институционално и междуведомствено сътрудничество, с акцент върху взаимодействието между правоприлагащи органи и неправителствения сектор. В своето изказване тя подчерта значението на базираните на доказателства политики и нуждата от целенасочени изследвания върху уязвимите групи и новите форми на експлоатация. Другият експерт представи своето изследване на тема *"Can prevention be standardised? Research on Public awareness and prevention campaigns on human trafficking and the Bulgarian experience"*.

- Представител на администрацията на НКБТХ присъства на срещата на Мрежата на националните координатори за борба с трафика на хора в Югоизточна Европа (NATC SEE), която се проведе в Словения.

- International Justice Mission (IJM) организира двудневно обучение за създаване на концепция за мащабно базово проучване. Целта на събитието беше да се гарантира, че методологията на изследването е научно обоснована, съобразена с контекста и отразява реалностите на терен. Експерти от администрацията на НКБТХ участваха и в двата дни.

- Администрацията на НКБТХ участва в организирането и провеждането на видеосреща с ФР Германия на тема: *„Подобряване на достъпа до информация за мобилните работници, с фокус върху надеждните агенции за подбор на персонал и гарантиране на социална закрила“*. Видеосрещата беше посветена на предизвикателствата, свързани с достъпа до информация за мобилните работници от уязвими общности, които се насочват към заетост в друга държава – особено в сферата на сезонната и нискоквалифицирана работа.

- Експерт от администрацията на НКБТХ се включи в организираната от Върховния комисариат на ООН за бежанците (ВКБООН) кръгла маса на тема: *„Ефективно настойничество за непридружени деца, търсеци и получили международна закрила в България.“*, в която участваха повече от 5 държави.

- Експерт от администрацията взе участие в Конференция на високо равнище *„Сила за промяна: технология и изкуствения интелект в борбата срещу трафика на хора“* – Малта. Събитието беше посветено на 20-та годишнина на Конвенцията на СЕ за борба с трафика на хора.

- Центърът за изследване на демокрацията (ЦИД) съвместно с организации от още осем държави членки на ЕС изпълняват проекта *„Укрепване на капацитета съдебната власт и работещите на първа линия за борба с трафика на деца“ (SafeBorders)*. Проектът е финансиран от Европейската комисия и ще продължи до края на 2026 г., като основните дейности включват организиране на поредица обучения, провеждане на кампания за повишаване на информираността и разработване на платформа, базирана на изкуствен интелект, която да подпомага работата на компетентните органи. Националната комисия за борба с трафика на хора е основният държавен орган, отговарящ за прилагането на националната политика и стратегия в областта на противодействието на трафика на хора, и за организирането и координирането на взаимодействието между отделните ведомства и организации в тази област. С оглед на ключовата си роля, НКБТХ беше активно въввлечена в хода на изпълнение на проекта. Представители на Комисията – секретарят и експерти от администрацията – взеха участие в откриващото събитие по проекта, като представиха институционалната рамка, добри практики и националните приоритети в борбата с трафика на хора. В допълнение, в рамките на проекта ще бъдат проведени срещи в четири местни комисии за борба с трафика на хора, с цел засилване на сътрудничеството на местно ниво и ангажиране на всички ключови заинтересовани страни. Срещите дават възможност за обмен на информация,

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

идентифициране на специфични местни предизвикателства и обсъждане на съвместни действия в подкрепа на превенцията и подпомагането на уязвими групи.

- Във връзка с подготовката на провела се превенционна кампания „**Escape Truck**“ (*интерактивно преживяване в специално оборудван мобилен камион*), реализирана в партньорство между Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), Министерството на правосъдието, Националната полиция и Посолството в България на Кралство Нидерландия, бяха проведени четири координационни срещи с участието на международните и българските партньори по проекта. Срещите бяха насочени към планиране на логистиката, уточняване на съдържанието и посланията на кампанията, както и координиране на дейностите между различните институции и организации, ангажирани в реализацията ѝ.

- Фондация „УоманЪп“ – феминистка организация, в партньорство с международния австрийско-италиански колектив **BILOURA Collective**, разработва художествен проект и спектакъл, посветени на темата за **трафика на жени**. Проектът цели да даде глас на жени, засегнати от трафика на хора, като инкорпорира техните лични истории във финалния артистичен продукт. Националната комисия за борба с трафика на хора беше идентифицирана като подходящ партньор за сътрудничество в рамките на проекта. В тази връзка беше проведена среща между представители на АНКБТХ и екипа на проекта, на която бяха обсъдени възможности за взаимодействие. В допълнение, представители на Комисията имаха възможност да присъстват на представянето на спектакъла, което допринесе за по-добро разбиране на артистичния подход към темата и въздействието му върху общественото съзнание.

- Стратегическо партньорство и финансова подкрепа за дейности от национален приоритет, изпълнявани от неправителствени организации, част от Постоянната работна група към НКБТХ – фондация Асоциация Анимус, фондация Дигнита и Център за изследване на демокрацията, е осигурена от американската организация **International Justice Mission (IJM)**. В рамките на тригодишна програма тя ще подкрепи с общо 1.6 млн. долара дейности за превенция и борба с трафика на хора в България и Румъния. В тази връзка през отчетния период между администрацията на НКБТХ, IJM и партньорите по програмата от българска страна, бяха проведени 6 координационни срещи.

- Стартира Швейцарско-българската програма за сътрудничество, която включва като компонент мерки и дейности за противодействие на трафика на хора, чието изпълнение ще бъде част от ангажиментите на администрацията на НКБТХ. През м. юни беше подписано Споразумение за мярка за подкрепа „Осигуряване на подкрепа за управлението на миграцията и насърчаване на мерки за интеграция“ между НКБТХ, Швейцария и Дирекция „Международни проекти“ към МВР.

- Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ) и Българската фондация за бизнеса и правата на човека (БФБПЧ) са партньори в изпълнението на проект **EMBRACE** – „Укрепване на бизнес общностите за предотвратяване на трудовата експлоатация и трафика на хора“. Проектът има за цел да предотврати трафика на хора с цел трудова експлоатация и експлоатацията на мигранти в частния сектор, като укрепи системните мерки за реакция и превенция през призмата на бизнеса и човешките права, с фокус върху високорискови сектори. Чрез изграждане на устойчиви и стандартизирани механизми на ниво предприятия и индустрии, **EMBRACE** е насочен към ранното откриване и предотвратяване на случаи на трудова експлоатация, гарантирайки правата на трудовите мигранти и насърчвайки етичните практики във веригите на доставки. Проектът обединява научни институти, национални органи за борба с трафика на хора, бизнес мрежи, граждански организации и НПО от шест държави-членки на ЕС: България, Гърция, Италия и Полша, Финландия и Нидерландия, като поставя акцент върху транснационалното, междуинституционално и интердисциплинарно сътрудничество.

- Както всяка година, Националната комисия за борба с трафика на хора координира целия процес по събирането и предоставянето на информация по въпросника на Държавния департамент на САЩ във връзка с изготвянето на Годишния доклад за трафика на хора за периода 2024 – 2025 г. В рамките на отчетния период, секретарят на НКБТХ и експерт от администрацията проведоха работна среща с представители на Посолството на САЩ в София по повод предстоящото публикуване на доклада и обсъдиха ключови теми, свързани с напредъка и предизвикателствата пред България в борбата с трафика на хора. Освен това, експерти от администрацията на НКБТХ изготвиха обобщен тематичен доклад относно състоянието и тенденциите на трафика на хора в

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

България през последните години. Документът беше подготвен за министъра на вътрешните работи г-н Даниел Митов по повод неговото официално посещение в САЩ, с цел предоставяне на актуална информация и представяне на усилията на страната в тази сфера на международно ниво.

- Администрацията на НКБТХ организира и координира цялостното докладване по 4-тия кръг на оценка, относно прилагането на Конвенцията на Съвета на Европа за борба с трафика на хора от страна на Р България (ГРЕТА).

Администрацията на НКБТХ и представители на ПРГ, бяха част от редица международни събития, насочени към специфични проблеми, свързани с противодействието на трафика на хора и закрилата на жертвите.

7. Осъвременяване на законодателните мерки с цел подобряване на ефективното противодействие на трафика на хора в България, в контекста на международната и европейска политика за борба с това престъпление.

✓ Предвид важността на идентифицирането на специфичните уязвимости в национален контекст за разработване на по-ефективни мерки за превенция и закрила/реинтеграция, администрацията на НКБТХ предложи да бъде направена оценка и актуализация на Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертвите на трафик (НМН), като дейност в рамките на следващия период на Българо-швейцарската програма за сътрудничество /вторият швейцарски принос по Рамковото споразумение, подписано между Федералния съвет на Швейцария и правителството на България през септември 2022 г.

✓ Във връзка с въвеждането в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2024/1712 на Европейския парламент и на Съвета от 13.06.2024 г. за изменение на Директива 2011/36/ЕС относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него, със заповед на министъра на правосъдието е сформирана междуведомствена работна група, в която експерти от администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора са членове. От предварителния анализ направен от Министерството на правосъдието във връзка с въвеждането в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2024/1712 се установява, че измененията в Директива 2011/36/ЕС са всеобхватни, поради което засягат дейността на широк кръг институции, като от гледна точка на националното ни право, тези аспекти засягат уредба в редица нормативни актове, както наказателната уредба, така и превенция, помощ за пострадалите, събиране на статистика и др. Окончателната преценка за нормативните актове, които ще се изменят или допълнят във връзка с транспонирането на директивата, ще се установи в хода на работата на работната група. За отчетният период за проведени 4 заседания на работната група и една Работна среща по транспониране на изменената Директива за противодействие на трафика на хора, с цел да се подпомогне на държавите членки при транспонирането на Директивата и по никакъв начин не е правно обвързваща. През м. септември т.г. се проведе втора такава международна среща.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
1. Заседания на НКБТХ, МКБТХ и междуведомствени експертни групи	брой	35	40
2. Прочувания и анализи в областта на трафика на хора	брой	5	1
3. Обучения на специалисти	брой	35	40
4. Превенционно-информационни дейности	брой	50	55
5. Функциониращи Местни комисии	брой	11	10
6. Функциониращи центрове и приюти за жертви на трафик	брой	9	7
7. Брой сигнали преминали през националния механизъм за насочване	брой	100	61
8. Брой жертви преминали през приютите и центровете на НКБТХ	брой	55	36
9. Международно сътрудничество (проведени срещи, предоставени позиции и доклади)	брой	45	46

❖ Обучение за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Институтът по публична администрация (ИПА) е създаден за обучение за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация и има водеща роля в обучението

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

на служителите от всички нива на администрацията. Резултатите от дейността му в периода 01.01-31.12.2025 г. са представени по следните основни дейности:

• **Проучвания и оценка на потребностите от обучение както за администрацията като цяло, така и за отделни професионални групи или организации в нея;**

- Във връзка със заложените ангажименти на ИПА в Плана за действие към Националния план за въвеждане на еврото в Република България, бяха реализирани процесите по изпълнението на мярката “обучение в администрацията”. Всички поети ангажименти се изпълняват в срок и според насоките на Министерство на финансите, като основен отговорник за изпълнението на мерките. Бяха разработени две електронни обучения, едното от които с информативен характер, целящо да запознае държавните служители с промените, които предстоят, а второто е електронен модул за самообучение, разработен съвместно с експерти от Министерство на финансите, базиран на Закона за въвеждане на еврото и неговото практическо приложение.

- Бе проведено седмото ежегодното национално проучване за нагласите на служителите в държавната администрация – „Барометър на ангажираността“. Барометърът оценява мнението и нагласите на служителите към ключовите аспекти на работата в администрацията – лидерство, екипност, ангажираност, удовлетвореност, мотивация и др. За целите на проучването е използван затвърдият се през последното десетилетие във Великобритания модел The Civil Service People Survey. Проучването се проведе в периода 22 април – 9 май 2025, като участие в него взеха 6 254 Тази година ИПА състави 47 индивидуални доклада с резултати от проучването за отделни администрации.

- ИПА публикува първото по рода си изследване за готовността на българската държавна администрация за използване на изкуствен интелект (ИИ). Общият индекс на готовност е 49 от 100, което съответства на фаза на „изграждащ се капацитет“. Резултатът показва, че макар да са положени важни основи, са необходими допълнителни действия за ускоряване на процеса на внедряване на ИИ в управлението. Публикуваният индекс има за цел да бъде основа за стратегически решения и дава възможност за проследяване на напредъка по пътя към интелигентна, ефективна и устойчива публична администрация.

- За поредна година ИПА бе партньор в проучването – Индекс на административния капацитет на държавната администрация в Република България за 2024 г. Този документ представя резултатите от изследването на административния капацитет на държавната администрация през 2024 г., проведено през периода 20 февруари – 15 март 2025 г. На официално представяне бяха обявени резултатите от тази година и е публикувано на сайта на ИПА.

- Проучването на ИПА по модела „Учеща организация“ се проведе за шести път през октомври 2025 г. В тазгодишния рейтинг взеха участие 84 администрации и 3 299 служители. На специална церемония бяха наградени отличените администрации.

- Разработено бе и специално издание, което обобщава опита на ИПА в сферата на прилагането на нови технологии в работата. Статията представя опита на ИПА при внедряване на чатбот с изкуствен интелект, като акцентира върху установените в хода на реализирането на идеята предизвикателства и добри практики.

• **Ежегодно актуализиране на програмите за обучение чрез разработване на нови курсове и по-широко прилагане на дигитални форми на учене;**

- По Каталога на ИПА за 2025 г. са разработени/актуализирани 20 нови обучения в присъствена/електронна форма. По Каталога на Академията на фондовете бяха разработени 11 нови обучения в присъствена и електронна форма. В отговор на възникнали потребности от обучение от страна на администрациите, бяха разработени и няколко обучения по поръчка. В Каталог 25 на ИПА бе разработена чисто нова програма за обучения – Интелигентно управление на данни и ИИ, която е разработена в отговор на нарастващите нужди от надграждане и задълбочаване на компетентностите, свързани с данните и новите технологии в държавната администрация.

- Бяха проведени 3 процедури за подбор на лектори/лекторски екипи за разработване на нови курсове и електронни модули за самообучение, включени в Каталог 2025 на ИПА и Каталога на Академията на фондовете на ЕС. Избраните нови лектори успешно разработиха всички нови курсове и през годината – същите бяха проведени.

- Повишаването на качеството на обученията чрез разширено прилагане на дигитални форми на учене продължава да е сред стратегическите приоритети на Института по публична

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

администрация. В отговор на динамичното развитие на технологиите и нарастващата потребност от гъвкави и достъпни форми на обучение, се реализират мерки за повишаване на интерактивността и ефективността на учебния процес. Разработват се видео-ресурси към учебните материали, както и кратки анимации с цел по-добра визуализация. Лекторите имат възможност за използване на възможностите на платформи за провеждане на обучения, упражнения и онлайн дискусии. Разполагаме с възможността за провеждане на хибридни обучения чрез видеоконферентни системи, с цел включване в курсовете на администрации, които по-рядко са обучаеми по различни причини. Гъвкавите дигитални методи и решения, които прилагаме увеличават интереса и ангажираността по време на обученията. Ежегодно се правят актуализации на пакета с учебни материали за нови/актуализирани курсове, както и се внедряват различни технологии и софтуерни приложения за разработване и провеждане на обученията, както и в работата на служителите на ИПА.

- **Организиране и провеждане на задължително обучение за назначени за първи път на държавна служба и за държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност;**

- През 2025 г. по курс „Въведение в държавната служба“ бяха проведени 92 обучения, успешно преминали от 1 992 служители в администрацията.

- Задължителното обучение на новоназначени ръководители в администрацията „Предизвикателството да управляваш“ бе преминало от 402 служителя в 22 сформирани групи за обучение.

- **Оценка на качеството и ефективността на проведените обучения;**

- Екипът по качество на обученията в ИПА изготви Доклад за оценка на проведените обучения за 2024 г., базиран на обобщение на попълнените анкетни карти след всяко проведено обучение. Изводите в Доклада препращат към подобрения и актуализации на някои курсове. Също така изготви специален Доклад от последваща оценка от обученията, базиран на проучване сред служителите, които са преминали обучения по Каталога на Академията на фондовете. Целта на докладите е да реализират промени и актуализации в курсовете в каталозите, взимайки предвид обратната връзка на самите участници. В срок от 1 месец бяха изпълнени необходимите корекции и промени.

- На всички нови/актуализирани курсове в периода е направена предварителна оценка за съответствие със стандартите за качество.

- На всеки 6 месеца отговорните мениджъри по програми изготвят обобщение на получените анкетни карти от страна на участниците и дават своите препоръки за подобряване качеството на предлаганите от ИПА обучения. Екипът по качество на обученията в Института разглежда получената информация и реализира действия за подобряване качеството на обученията.

- Годишният доклад от оценката на проведените обучения през 2025 бе изготвен в края на годината и систематизира и обобща оценките от страна на участниците, като бяха планирани необходимите промени за следващата година за актуализация на провежданите курсове според препоръките на курсистите.

- **Сътрудничество с институти, университети и други образователни институции в България и чужбина по въпроси, свързани с квалификацията на работещите в държавната администрация;**

- По Програма „Еразъм за публична администрация“ бяха проведени 2 процедури за подбор и избрани двама кандидати за участие в програмата на Европейското училище по администрация (EUSA) в Брюксел.

- По Японската магистърска програма за млади лидери на университета GRIPS за учебната 2025 – 2026 г. е номиниран един български държавен служител.

- През 2025 г. ИПА стана партньор и участва активно в разработването на предложение за международен проект по TSI (Technical support instrument) на Европейската комисия. Той е насочен към разработването, изпълнението и оценката на специална международна програма за управленски кадри в държавната администрация „European Public Administration Leadership Programme“ като се планира в нея да участват висши държавни служители от 6 държави – България, Полша, Хърватия, Латвия, Румъния и Гърция. В рамките на проекта се предвижда: да бъде изготвен международен модел относно компетентността на ръководните кадри в публичната администрация; да бъде разработена специална програма за обмяна на опит и споделяне информация по ключови въпроси за управлението в държавната администрация; да се организира провеждането на програмата с

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

участието на висши държавни служители от посочените държави (като във всяка страна се провежда по една сесия от програмата); да бъде оценена проведената програма и нейният ефект и да се осигури устойчивост на програмата в бъдеще под различни форми.

- По проект на ИПА, свързан с развитие на Академия за фондовете на ЕС, ИПА поддържа партньорски взаимоотношения с Централно координационно звено, ИА „Одит на средствата от ЕС“, Дирекция „Национален фонд“ и Агенцията по обществени поръчки, с чието участие се провеждат част от курсовете в Катола на Академията, както и различни събития (форуми, комуникационни срещи, семинари) за целевата група на Академията.

- ИПА продължи да развива и своята национална партньорска мрежа като тази година разработи обучение по инициатива на Комисията за защита на личните данни, което е съобразено с изискванията на чл. 10, ал. 1, т. 6 от Закона за защита на личните данни. Обучението предоставя необходимите знания за нормативните и техническите изисквания при защитата на неприкосновеността на личния живот и защитата на личните данни съгласно разпоредбите на GDPR. Курсът е разработен от лектори на Комисията за защита на личните данни, а целевата група са ръководители и служители на експертни длъжности, които отговарят за обработването и защитата на личните данни.

• **Провеждане на конкурси за добри практики и подпомагане на въвеждането на европейския модел за качество САФ;**

- Кампанията за подбор на добри практики за 2025 г. стартира през м. септември. Администрациите имаха възможност да изпращат своите кандидатури до 30 септември, като тази година не бяха ограничени в определени категории, а имаха възможност да изпращат добрите практики на екипа на ИПА, който чрез специално създадена комисия ги разпредели в категории и награди отличените в специална церемония.

- В периода 11 март – 9 май 2025 г ИПА проведе третото издание на Конкурс за иновации в държавната администрация, в който бяха получени 11 предложения. Беше организирана и церемония по награждаване на победителите.

- ИПА продължава с усилията си по популяризиране и подпомагане на въвеждането на европейския модел за качество САФ сред българските администрации. Екипът по САФ в Института взе активно участие в обсъждането и редактирането на проекта на новата Процедура за външна обратна връзка по САФ, разработван от международен екип под ръководството на Европейския САФ ресурсен център. Извършва се регулярен преглед и изготвяне на новини и информация за събития и работата по САФ в специалната рубрика „САФ“ на страницата на ИПА.

- Ръководителят на САФ ресурсния център в ИПА взе участие в регулярната среща на международната група на САФ кореспондентите, проведена на 11.04.2025 г. в гр. Варшава, Полша – по време на Полското председателство на Съвета на ЕС. Също така в 10-тата международна среща на потребителите на модел САФ, проведена на 10.04.2025 г. в гр. Варшава, Полша. В нея участваха 140 представители на организации и национални ресурсни центрове по САФ от 22 държави, включително и България. Събитието бе организирано от екипа на Полското председателство на Съвета на Европейския съюз със съдействието на Европейския САФ ресурсен център. По време на форума се обсъждаха актуални въпроси за публичната администрация като основният фокус бе представянето на добри практики в областта на дигиталната трансформация, иновациите, екологичната насоченост и ангажираността на човешките ресурси и заинтересованите страни в публичната администрация. За първи път на такова голямо международно събитие беше представен успешен опит на български организации, приложили модел САФ – ИПА и Областна администрация – Ловеч. На ИПА бе връчен награден сертификат за иновативното постижение „ИПА – дигитална комуникативна революция“, базирано на изкуствен интелект.

• **Изследователска, издателска и информационна дейност в подкрепа на принципите на доброто управление;**

- Издаден е сборник „Добри практики“ от конкурса за 2024 г.
- Публикуван е „Барометър на ангажираността“.
- Публикуван е Индекс за готовност за ИИ.
- Демистифициране на процеса по създаване на дигитални асистенти.
- В рубриката в социалните мрежи на ИПА #РазбериИзкуственияИнтелект и #Четяща сряда има голям брой публикации, като всички ресурси са достъпни и на интернет страницата на ИПА.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- ИПА периодично актуализира своята интернет страница, поддържа свой профил във Facebook, Вайбър и LinkedIn и публикува видео-материали в Youtube. До момента е публикуван 1 брой е-бюлетин с полезна и актуална информация.

• **Организиране на национални и международни конференции, годишни срещи и други форуми за трансфер на знания и изграждане на професионални мрежи сред служителите;**

- Проведени са 1 еднодневен форум в гр. София и 2 комуникационни срещи извън гр. София като поредица от събития, свързани с развитието на професионални общности в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ, а именно – **Мрежа на експертите по обществени поръчки в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ.**

- Проведени са 1 еднодневен форум в гр. София и 1 комуникационна среща извън гр. София като поредица от събития, свързани с развитието на професионални общности в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ, а именно – **Мрежа на експертите по финансово управление на програми и проекти в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ.**

- Проведен е 1 семинар извън гр. София като поредица от събития, свързани с развитието на професионални общности в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ, а именно – **Мрежа на експертите по данни и ИИ технологии сферата на ЕСИФ/ЕФСУ.**

Всички събитията бяха успешно реализирани, с помощта на партньорски организации и дългогодишни лектори на ИПА, с динамична и интересна програма, обмяна на опит, добри практики и най-вече възможност за среща на служителите от целевата група. ИПА е предоставил възможност за диалог на членовете на мрежите и в специален канал в социалните мрежи.

- В периода 4-6 юни 2025 г., в град Несебър, се проведе 17-тата **Годишна среща на специалистите по човешки ресурси в държавната администрация.** В събитието взеха участие над 170 представители. Форумът се отличи с динамична програма, която насърчаваше интерактивното участие, като всяка администрация представи своя презентация по актуални теми като „Политики за равнопоставеност и недискриминация“, Съвременни стандарти и стратегии за привличане на нови служители“, „Приложение на нововъзникващи технологии и изкуствен интелект в работата на човешките ресурси“, както и „Подходи в обученията и кариерно развитие на държавните служители“. Ключов елемент от събитието бе и работата по групи, под наслов „Градина на промените/решенията“, където участниците бяха разпределени в екипи, ръководени от ментори – специалисти с опит в конкретната област. Събитието премина с успех и отлични отзиви.

• **Изпълнение на национални и международни проекти за професионално развитие на служителите в администрацията.**

- От 10.07.2024 г. Институтът по публична администрация изпълнява проект „Развитие на Академия за фондовете на ЕС“ с финансовата подкрепата на Програма „Техническа помощ“ и съдействието на хоризонталните структури/звена за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ. Целта на Академията е целенасочено и регулярно повишаване на административния капацитет на служителите в Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – кандидати и бенефициенти по програмите, с цел повишаване на ефективността на европейските инвестиции, тяхната добавена стойност за развитие на българската икономика и общество, постигане на европейските приоритети и ангажименти. На този етап всички цели и дейности по проекта се реализират, не се наблюдават отклонения и забавяния, а обратната връзка от проведените обучения/форуми/срещи на служителите от Системата е висока.

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
1. Обучени служители в курсове на ИПА	брой	12 000	22 127
2. Дял на обучените в електронна форма служители	процент	70%	68%
3. Проведени конференции, годишни срещи и конкурси за добри практики	брой	мин. 5	12
4. Проведени изследвания, анализи и оценки в областта на публичното управление	брой	мин. 3	5
5. Разработени нови курсове за присъствени и е-обучения	брой	мин. 15	31

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

❖ Борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Основните функции на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЦКБППМН) са регламентирани в Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН). Комисията осъществява методическо ръководство и контрол върху местните комисии за БППМН в страната, както и анализ на данни, изготвяне на прогнози, провеждане на изследвания, програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение, координация на действията на държавните органи и юридическите лица с нестопанска цел по отношение на превенцията и противодействието на противообществените прояви и престъпността при ненавършилите пълнолетие лица.

Към настоящия момент в страната функционира 297 местни комисии.

Съгласно ЗБППМН, ежегодно местните комисии отчитат дейността си пред Централната комисия, а Централната комисия изготвя отчет, който представя в Министерския съвет. В изпълнение на тази своя функция и на утвърдената програма за дейността на администрацията на ЦКБППМН за 2025 г., през отчетната година се проведеха три редовни заседания на Комисията, както следва: На 22.04.2025 г. се проведе първо присъствено заседание на състава на ЦКБППМН, председателствано от г-н Атанас Зафиров – заместник министър-председател и председател на ЦКБППМН, при следния дневен ред: т. 1. Приемане на Отчетен доклад за дейността на Централната и Местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните за 2023 г.; т. 2. Приемане на Анализ на състоянието и тенденциите на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Престъпления срещу тях 2023 г.; и т. 3. Разни. Горепосочените документи бяха съгласувани и приети от поименния състав на ЦКБППМН. В т. „Разни“ се обсъдиха и гласуваха два допълнителни въпроса: 1. Възобновяване на издаването на списание „Обществено възпитание“ на хартиен носител и провеждане на изследване на ЦКБППМН през 2026 г. за ефективността на възпитателните мерки по чл. 13, ал. 1 от ЗБППМН. И двете предложения бяха приети от състава на ЦКБППМН с мнозинство. На 10.11.2025 г. се проведе второ присъствено заседание на поименния състав на ЦКБППМН, председателствано от г-н Атанас Зафиров – заместник министър-председател и председател на ЦКБППМН, при следния дневен ред: т. 1. Приемане на Отчетен доклад за дейността на Централната и Местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните за 2024 г.; т. 2. Представяне на проведено изследване през 2024 – 2025 г. на ЦКБППМН на тема „Проучване на практиките за работа с проблема „домашно насилие“ и „насилие извън училищна среда“; т. 3. Представяне на проект за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 07.07.1999 г. за материалното стимулиране на обществените възпитатели; т. 4. Представяне на проект за изменение на Наредба № 3 от 19.04.2005 г. за възнагражденията на членовете на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Горепосочените документи бяха съгласувани и приети от поименния състав на ЦКБППМН без забележки. На 23.12.2025 г. се проведе трето неприсъствено заседание на поименния състав на ЦКБППМН с точка единствена от дневния ред – Приемане на Анализ на състоянието и тенденциите на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и престъпленията срещу тях за 2024 г. Документът бе представен на заместник-председателите и членовете на Комисията за приемане и одобрение. В указания срок в администрацията на ЦКБППМН постъпиха становища за приемане на Анализа без забележки. След изготвен протокол от проведеното неприсъствено заседание, документът се счита за приет с мнозинство.

Към Централната комисия за БППМН функционира Център за квалификации на кадри, където се обучават служители от системата за детското девиантно и делинквентно поведение. За лектори се канят високо квалифицирани специалисти, свързани с проблематиката от академичните среди, университетски преподаватели, хора с опит в работата с деца. В изпълнение на функциите си за квалификация на специалистите в системата за БППМН и съгласно заложените дейности в програмата на администрацията на Централната комисия за 2025 г., се проведеха два обучителни семинара за новоназначени секретари на МКБППМН от страната, както следва: в периода 09.04. – 11.04.2025 г. се проведе първият обучителен семинар за новоназначени секретари на местни комисии за БППМН от страната. Подготвиха се и се изпратиха покани на 40 новоназначени

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

секретари на МКБППМН от цялата страна. За участие в обучението се регистрираха 18 секретари. Вторият обучителен семинар се проведе в периода 10.11 – 12.11.2025 г. В него се включиха 20 новоназначени секретари на МКБППМН от страната. Обучителните програми включваха водещи теми и проблематики при работа с деца с девиантно поведение. Като лектори се включиха водещи специалисти, професори и академици от сферата на детското девиантно поведение – психолози, педагози, социални работници и други. По време на обучението се проведоха лекции на теми: „Правна обезпеченост и организация при провеждане на възпитателни дела“, „Кралството на наркотиците: тенденции, ефекти и още нещо“, Обучение по оценка на риска и оценка на обществените възпитатели, „Употребата на наркотични вещества и превенция на зависимости при непълнолетни“, „За възможната среща с детето отвъд разказа за неговите трудности“, „Възпитанието като социален феномен. Фактори, оказващи въздействие върху девиантното поведение на децата“, „Подобряване на комуникативните умения“, „Отчитане на дейността на МКБППМН за статистически цели“, „Трафик на хора. Превенция“, „Взаимодействие на местните комисии за БППМН и ИДПС“, „Финансиране на местните комисии за БППМН и отчитане на изразходваните средства“, „Ролята на детския психиатър при деца и юноши с асоциално поведение“, „Характеристики на проблемното поведение на деца и юноши, провокирано от насилие в училище. Социално-психологически тренинги за превенция“, „Взаимодействие и координация между МКБППМН и органите за закрила на детето на местно и национално ниво при работа с детето и семейството“.

В изпълнение на програмата за дейността на администрацията на ЦКБППМН за 2025 г. през м. юни, в периода 22.06 – 28.06.2025 г., в гр. Ахелой се проведе Национална работна среща – семинар на местните комисии за БППМН в страната. Срещата се проведе при засилен интерес. Участие в Националното съвещание заявиха повече от 250 човека – председатели, секретари и членове на МКБППМН и обществени възпитатели. Участниците в работната среща се включиха активно и в частта с решаване на казуси от дейността на МКБППМН и супервизия по проблемни случаи в практиката на комисиите. В програмата бяха включени актуални теми като: реформата в детското правосъдие, взаимовръзка между личностни диспозиции и девиантни прояви при непълнолетните, представяне дейността на дирекция „Национална система 112“ и начини на взаимодействие с МКБППМН в страната, методите на възпитанието – разказът като метод за възпитание, представяне на Национална кампания на ЗК „Лев Инс“ – „Пази детето в интернет“ и други. Националното съвещание бе отразено в бюлетини на местни комисии.

Съгласно Правилника за устройството, организацията и дейността на ЦКБППМН, ежегодно Комисията издава специализирано списание „Обществено възпитание“, идентифициращо се с ISSN код, предназначено за специалисти, работещи с деца. За периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. е изготвен един брой от списанието в електронен формат.

В изпълнение на функцията на ЦКБППМН за ръководство и контрол върху дейността на местните комисии, съгласно чл. 8, ал. 2, б. „а“ от ЗБППМН, в утвърдената програма за дейността на администрацията на ЦКБППМН за 2025 г. са заложили административно-методически проверки на МКБППМН в областите: Благоевградска, Видинска и Врачанска. На 03.02.2025 г. експерт на ЦКБППМН посети община Благоевград, където проведе среща с всички МКБППМН от област Благоевград (14 МКБППМН) и извърши проверка по документи на дейността на Местните комисии. След обстойно преглеждане на документацията, администрацията на ЦКБППМН изпрати писма с указания и препоръки за повишаване ефективността на работата на проверените МКБППМН. Извършена е проверка на дейността на МКБППМН при община Белоградчик по постъпил сигнал от физическо лице в администрацията на ЦКБППМН. Поради служебната ангажираност на експертите в администрацията планираните проверки в областите Видинска и Врачанска не успяха да се осъществяват през отчетния период. Същите са заложили за изпълнение в Годишната програма за дейността на администрацията на ЦКБППМН през 2026 г.

В изпълнение на функцията по методическо ръководство на работата на местните комисии и в изпълнение на разпоредбите на Правило 22 от Минималните стандартни правила за правораздаване при непълнолетните, което препоръчва непрестанно повишаване на квалификацията на работещите с деца с девиантно поведение, през отчетния период ЦКБППМН организира следните мероприятия:

В периода 16 – 20 март 2025 г. се проведе работна среща – семинар на председатели и секретари на МКБППМН по повод на извършените финансови инспекции от АДФИ в МКБППМН в страната

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

и възникналите въпроси, относно финансирането на делегираната от държавата дейност. По инициатива на ЦКБППМН срещата се провежда за втори пореден път, поради засиленият интерес за участие. Срещата се откри лично от г-н Атанас Зафиров, в качеството му на председател на ЦКБППМН. На мероприятиято се обсъдиха резултатите от извършените финансови проверки от АДФИ на МКБППМН до момента, законово регламентирани правила, ред и начин за разходване на средствата от бюджета на МКБППМН и други възникнали казуси при инспектирането на комисиите. За лектори бяха поканени експерти от Министерство на финансите за разяснение по горепосочените въпроси. Присъстваха над 150 участника – председатели, секретари на местни комисии, обществени възпитатели, финансисти и одитори от общинските структури. На срещата се представиха и допълнителни теми, като „Рискове и заплахи произтичащи от разпространението на наркотични и упойващи вещества сред подрастващото поколение и злоупотребата с тях. Национална кампания #НеДишайСмърт“ и „Насилието от дете спрямо родител – един феномен, който често пренебрегваме“.

В периода 16 – 17 май 2025 г. по покана на община Асеновград, Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните организира съвместна Национална конференция на която бяха поканени местни комисии за БППМН от областните градове на страната. Основната тема, която бе обсъдена на мероприятиято е осъвременяване на българското законодателство, свързано с деца в конфликт със закона. За лектори бяха поканени съдии, прокурори, адвокати и доказани експерти от държавната администрация, които дискутираха с присъстващите необходимите промени в законодателството, основавайки се на проведени изследвания и констатации при осъществяване на правоохранителните си задължения и работа с малолетните и непълнолетните. Съвместни конференции на ЦКБППМН и община Асеновград са провеждани назад през годините при засилен интерес от страна на председатели и секретари на МКБППМН от страната. На тазгодишната конференцията присъстваха 150 участника в т.ч. председатели, секретари, обществени възпитатели и членове на МКБППМН.

В периода 13 – 17 октомври 2025 г., ЦКБППМН съвместно с Общинската комисия за БППМН при община Варна се проведе „Академия за професионалисти от системата за превенция на асоциалното поведение на децата в Република България“. Събитието се проведе в конферентния център на хотел „Черно море“ в гр. Варна. Обсъдиха се теми, свързани с ускоряване на процесите по въвеждане на иновативни превантивни методи на работа за противодействие на детското девиантно поведение. Участваха 130 представители на Местните комисии за БППМН в страната.

По покана на община Плевен, в периода 3 – 5 ноември 2025 г. се проведе Национална конференция на тема „Киберсигурност и превенция на насилието сред подрастващите“, на която ЦКБППМН бе модератор и съорганизатор. Целта на мероприятиято бе да се създаде платформа за обмен на добри практики и експертен опит по актуални теми, свързани с киберсигурността и киберзаплахите сред подрастващите, медийна и дигитална грамотност, интернет зависимост и онлайн агресия. Статистиката сочи, че по-голяма част от агресивните прояви на малолетните и непълнолетните са провокирани от предхождаща комуникация в социалната мрежа. Силно притеснителна е тенденцията сред младите хора за качване на клипове, снимки и съдържания в интернет пространството с цел унизяване, провокация и подчиняване на отсрещната страна. Като лектори се включиха утвърдени експерти от научните среди, здравния сектор, правоохранителните органи и неправителствения сектор. Поканени бяха и представители на МОН и ДАЗД.

В периода 8-14 декември 2025 г., провокирани от случаи на крайни агресивни прояви от подрастващи, един от които завършил с фатален край за непълнолетно дете, ЦКБППМН проведе работна среща – семинар на председатели и секретари на МКБППМН, с цел обсъждане и вземане на решения за внедряване на работещи инструменти за работа и интервенция с деца, с рисково и агресивно поведение. Срещата се проведе в к.к. Пампорово при засилен интерес, като се включиха над 200 участници – председатели, секретари, членове и обществени възпитатели към МКБППМН от цялата страна.

Във връзка с функциите на Централната комисия за проучване и прилагане на чуждестранен опит в предотвратяването и борбата с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, в периода 28.04 – 03.05.2025 г. секретарят на Комисията взе участие в чуждестранен квалификационен курс в Република Италия на тема „Ролята на културното наследство за поощряване на социалното приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи“.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Квалификацията на участващите в посоченото мероприятие се осъществи под егидата на Консула на Република Италия, като квалификационния курс се реализира от Център за обучение, консултации и тренинги „ЗЕТ ЕС КОНСУЛТ“, гр. Варна, който е лицензиран от МОН.

Във връзка със зачестили случаи на противообществени прояви и престъпления, извършвани от малолетни и непълнолетни лица, които са обект на работа от страна на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, както и неизпълнението на наложените възпитателни мерки, предвидени в чл. 13, ал. 1 и чл. 15 от ЗБППМН, на 17.06.2025 г. в сградата на Министерския съвет се проведе работна среща, на която бяха обсъдени отговорностите на институциите по отношение на работата с малолетни и непълнолетни лица – извършители на противообществени прояви и престъпления, както и възможностите за подобряване на междуинституционалното взаимодействие на правоохранителните органи, работещи с деца в конфликт със закона. На срещата присъстваха и представители на ДАЗД, сектор „Детска престъпност“ при ГДНП, сектор „Детска престъпност“ при СДВР, прокурор от Софийска районна прокуратура, заместник-председател на Софийски районен съд и секретари на Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните от София – град.

ЦКБППМН и изградената система от МКБППМН в страната работят в тясно сътрудничество и взаимодействие със служителите на Министерство на вътрешните работи. ЦКБППМН поддържа постоянна връзка със служителите от сектор „Детска престъпност“ към ГДНП, обсъждат се случаи и казуси, организират се съвместни инициативи и работни срещи. Успешна практика от взаимната работа е реализирането на Национални програми „Работа на полицията в училищата“ и „Детска полицейска академия“. Същите се осъществяват с подкрепата и съдействието на училищата и на МКБППМН, с цел превенция по отношение на децата в училищна възраст, изграждане на модели за безопасно поведение, запознаване на учениците, съобразно възрастта им, с правни понятия, създаване на положително отношение към полицията. На 27.05.2025 г. в СДВР се проведе заключително мероприятие под надслов „Ваканция здравей! Да играем безопасно!“ за учебната 2024/2025 г. ЦКБППМН се включи като партньор на СДВР при организирането и провеждането на заключителната викторина – състезание, в което деца от столични училища имаха възможност да демонстрират наученото по Програмата – да играят безопасно и да реагират правилно в рискови ситуации. Секретарите на МКБППМН от София – град подсигуриха награди и плакети за всички участници.

Централната комисия за БППМН е сключила договор за партньорство със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за обмяна на базови специалисти за обучения през учебната 2024/2025 г. Във връзка с изпълнение на договора, на 21.01.2025 г. Комисията бе посетена от студенти от Педагогическия факултет на СУ, специалност „Педагогика на девиантното поведение“. Секретарят на ЦКБППМН запозна студентите с основните дейности и функции на администрацията на ЦКБППМН и МКБППМН. По повод на съвместното ни сътрудничество, на 01.06.2025 г. в Аулата на Ректората на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, ЦКБППМН участва в провеждането на Национална научнопрактическа конференция, посветена на Международния ден на детето – 1-ви юни „Детето и детския свят“ – 2025 г. Целта на конференцията е да събере учени, експерти и професионалисти от практиката на форум във Факултета по педагогика на Софийския университет, който да спомогне за създаване и задълбочаване на устойчиви и ползотворни изследователски и практикоприложни партньорства; за споделяне на опит, постижения и предизвикателства; за търсене на решения, които да допринасят за създаването на адекватни на съвременната социална динамика политики за образование и възпитание на децата и младежите.

През отчетния период секретарят и експертите от ЦКБППМН взеха участие в различни работни групи на Министерство на образованието и науката, Министерство на вътрешните работи, Министерство на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Национална комисия за борба с трафик на хора, Столична община, Държавна агенция за закрила на детето, Национален център по обществено здраве и анализи, Общински съвет по наркотични вещества – гр. София и други.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
1. Организиране и провеждане на обучителни семинари на секретарите на местните комисии за БППМН в Центъра за квалификация на кадри към ЦКБППМН:	Брой участници	40	38
2. Организиране и провеждане на Национално съвещание със секретарите на местните комисии за БППМН	Брой участници	297	250
3. Извършване на проверки в местните комисии за БППМН.	Брой проверки	4	1
4. Изследване на предизвикателства в работата на местните комисии в динамиката на междуинституционалното взаимодействие – „Проучване на практиките за работа с проблема „домашно насилие“ и „насилие извън училищна среда“	Брой изследване	1	1
5. Издаване на списание „Обществено възпитание“	Брой издания	2	1
6. Закупуване на деловодна система „Архимед“		1	1
7. Актуализиране и поддръжка на сайт на ЦКБППМН		1	0

Забележка: т. 4 – Във връзка с провеждане на изследването на предизвикателствата в работата на местните комисии в динамиката на междуинституционалното взаимодействие, в процеса на работа се откриха два основни проблема, на които администрацията на ЦКБППМН прецени, че е необходимо да се обърне конкретно внимание, а именно: домашното насилие и насилие върху/между деца извън училищната среда. Поради това се наложи да се промени акцента на провежданото изследване, като придоби следното заглавие: „Проучване на практиките за работа с проблема „домашно насилие“ и „насилие извън училищна среда“.

❖ Безопасност на движението по пътищата

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Правомощията и функциите на председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП) са регламентирани в Устройствения правилник (УП) на Агенцията, приет с Постановление на Министерски съвет № 21 от 01.02.2019 г. (обн., ДВ, бр. 12 от 2019 г., изм. бр. 47 от 2022 г., изм. и доп. бр. 14 от 2023 г., доп. бр. 96 от 2024 г.). Чрез създаването на ДАБДП се въвежда нов модел за управление на безопасното движение по пътищата (БДП) в Република България, с важната роля на Агенцията като координационно звено, което да разработва, координира и контролира провеждането на приоритетна държавна политика в областта.

Дейности по основни направления:

Координация на изпълнението на Националната стратегия за БДП в Република България 2021-2030 г. на централно ниво

- Проведени бяха заседания на ДОККПБДП с акценти: приемане на проект на Актуализация на Национална стратегия за БДП в Република България 2021-2030 за периода 2026-2030; приемане на оперативен План за действие по БДП за 2026 г.; приемане на проект на Доклад за състояние на БДП в Република България изпълнение на Националната стратегия за БДП 2021-2030 за 2023 г. Беше приет нов Правилник за състава, финансирането, функциите, задачите и реда за осъществяване на дейността на ДОККПБДП по инициатива на ДАБДП. Целта е подобряване на цялостната дейност на Комисията и повишаване на ефективността ѝ в съответствие с изискванията на националното законодателство в областта на безопасността на движението по пътищата, стратегическата рамка (Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030) и приоритетите на правителствената програма в тази сфера.

- Проведени бяха серия от работни срещи в рамките на ДОККПБДП за обсъждане на теми, повдигани по време на заседанията:

- по предложение на Сдружение Ангели на пътя, БЧК и сигнал на АКАБ: подобряване на провеждането на часовете по БДП в училище; водещ: МОН; партньори: ДАБДП, МВР, БЧК, Сдружение Ангели на пътя, АКАБ и други;

- по предложение на АКАБ: анализ и по-добър контрол на обучението на кандидат-водачите по отношение на възприемането на дигитализацията и прилагането ѝ от учебните центрове; водещ: МТС/ИААА, МОН; партньори: ДАБДП, АКАБ и други браншови организации;

- по сигнал на ЕЦТП и САЕПБ: забелязани нарушения и ниска ефективност във връзка с контрола от страна на ИААА; водещ: МТС/ИААА;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- по предложение на БАЗК и АКАБ: повишаване правомощията на ДАБДП в посока задължителност на характера на препоръките; водещ: ДАБДП;

- по предложение на ИИНЧ към БАН: обсъждане на разработването на рехабилитационни програми за обучение на национално ниво с механизъм за измерване на ефекта от тях; водещи: ДАБДП; партньори: МОН, МВР, ИИЧН;

- по предложението на Сдружение Ангели на пътя: обсъждане на механизми за подкрепа от страна на държавата за пострадалите при ПТП и близките на жертвите; водещи: МЗ; партньори: ДАБДП, сдружения; по предложението на АППБ: Изготвянето на наредба за регламентиране на отношенията за дейността на пътна помощ; водещ: ИААА; партньори: ДАБДП, АППБ.

• Подготвен и приет беше **Оперативен план за действие за 2026 г.** с конкретни мерки за подобряване на БДП. Плановите отчетоха направените консултации с партньорите от неправителствения сектор, а отговорните институции постигнаха консенсус как да осигурят изпълнението на мерките в практически аспект, за да може да се защитят националният интерес и високите очаквания на обществото. Оперативният план за действие беше приет от ДАБДП и включи пакет от ключови мерки. Те надграждат изпълнението от предходните години и предлагат нови подходи към постигане на целите. Много от мерките разчитат на принос от страна на различни партньори от публичния и гражданския сектор, а в своята цялост планът ангажира всички страни да положат необходимите усилия за изпълнението им в защита на националният интерес и очакванията на обществото.

• Беше одобрена **Работна програма за 2025 г.** с 43 мерки за БДП, с конкретни ангажименти, срокове и отговорни ведомства, разпределени между 13 държавни структури – 8 министерства и 5 агенции, с подпомагаща роля на всички общински и областни администрации в страната. На централно ниво и в рамките на работната програма за БДП стартира широк кръг мерки за контрол, нормотворчество, дигитализация/автоматизация, инфраструктура, обучение и превенция. В рамките на изпълнението на програмата бяха проведени множество работни срещи с представители на ведомствата за координация на задачите, произтичащи от документа. ДАБДП е осъществявала **координация на междуведомствените усилия на секторните ведомства** при процедиране на въпроси. Работната програма премина междинна оценка в средата на 2025 г., обобщена в доклад до заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията.

• Институциите и гражданския сектор подкрепиха **актуализацията на Националната стратегия** за БДП в Република България 2021-2030. Актуализацията, подготвена от ДАБДП, надгражда постигнатия до момента напредък, цели да преодолее установени слабости в различните управленски нива и да даде отговор на спецификите на средата в контекст, в който данните за пътнотранспортния травматизъм все още сочат към тежък здравен проблем. Актуализацията включва анализ на пътнотранспортната обстановка, целеполагане, определяне на приоритети и поставя измерими индикатори за проследяване на изпълнението. В глобален план документът допринася за изпълнението на целите на ООН за устойчиво развитие, европейската рамка за безопасност на движението и визията за нулева смъртност до 2050 г., Европейската зелена сделка, Стратегията за устойчива и интелигентна мобилност и Националната програма за развитие „България 2030“. Допълнително стратегията отчита връзките с Националната стратегия за детето, Националната програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца и Националната програма за превенция и защита от домашното насилие.

• Беше взето регулярно участие в дейността на **комитетите за наблюдение** на програми Околна среда, Транспортна свързаност и Развитие на регионите за осигуряване аспекта на БДП като хоризонтална политика. Бяха подготвени становища с предложения, свързани с пътна безопасност и приложното поле на програмите.

• Проследяване на прилагането на **системи от мерки и режимите за контрол** за предпазване на служителите от ПТП в публичните администрации при взаимодействието им с пътнотранспортната система. Беше подготвен **Наръчник за работодатели** за въвеждане на безопасността на движението по пътищата като форма на организационна социална отговорност с практически ориентирано съдържание, за да бъде помагало в усилията на работодателите на развиват социално-отговорна култура и да интегрират темата за безопасността на пътя като неразделна част от организационните усилия.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Участие в работата на **Националния координационен център за БДП**, в рамките на който се извършват оперативна координация и взаимодействие между компетентните държавни структури.

- Участие в процеса на преглед на изпълнението на **Целите на ООН за устойчиво развитие** по цели 3 и 11.

Работа по проекти на нормативни актове, свързани с оптимизиране на законодателството в областта на БДП

- **Взето беше участие в междуведомствени работни групи за изготвянето на проекти на нормативни актове:**

1. работна група № 9 „Транспортна политика“ към Съвета по европейски въпроси;
2. проект на Наредба за значението, видът, формата и цветовото оформление на светлинните сигнали, на пътните знаци, на пътната маркировка, на другите средства за сигнализация, на опознавателните знаци, поставяни на превозното средство, както и на средствата за подаване на сигнали към участниците в движението от контролните органи, разработен на основание чл. 14, ал. 15 от Закона за движението по пътищата;

3. проект на Наредба за сигнализиране на пътищата с пътна маркировка, разработен на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;

4. изменение и допълнение на учебна документация за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторни превозни средства;

5. преглед и анализ на действащи разпоредби на Наредба № РД-02-20-2 от 2015 г. за технически правила и норми за проектиране на пътни тунели;

6. изготвяне на проект на нов Закон за движението по пътищата и проект на Закон за пътнотранспортната система, в т. ч. и структурите на съответните нормативни актове и изготвяне на съгласувателна таблица по получените становища;

7. актуализиране на Наредба № I-183/04.12.2002 г. за условията и реда за взаимодействието между контролните органи на МВР и лечебните заведения при оказване на помощ на пострадали при пътнотранспортни произшествия;

8. промени в Закона за пътищата, заедно с всички съпътстващи документи, с цел всички елементи (настилка, пътна маркировка, пътни знаци, тротоари, отводняване, ограничителни системи) да се поддържат от една администрация;

9. подготовка на проект за изменение на приложимата нормативна уредба във връзка с определянето на национален орган за оценка на съответствието с изискванията, съобразно Делегиран регламент (ЕС) № 885/2013 на Комисията от 15 май 2013 година за допълване на Директива 2010/40/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (Директивата за ИТС) по отношение на предоставянето на информационни услуги за места за безопасно и сигурно паркиране за камиони и търговски превозни средства, Делегиран регламент (ЕС) № 886/2013 на Комисията от 15 май 2013 година за допълване на Директива 2010/40/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на данните и процедурите за предоставяне, когато това е възможно, на безплатна за потребителите обща минимална информация за движението, свързана с безопасността и Делегиран регламент (ЕС) 2015/962 на Комисията от 18 декември 2014 година за допълване на Директива 2010/40/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на предоставянето в целия ЕС на информационни услуги в реално време за движението по пътищата.

- **Бяха подготвени становища във връзка с развитието на нормативната уредба:**

1. становище относно създаването на чл. 164д в Закона за движението по пътищата (ЗДВП) до Временната комисия относно проблемите с безопасността на движението по пътищата;

2. становище по постъпили предложения от народните представители Любен Иванов и Явор Божанков по ЗДВП;

3. становище по постъпили предложения за изменение на чл. 151, ал. 2 от Закона за движението по пътищата;

4. становище по предложения на сдружение "Ангели на пътя" относно предложени промени в проект на ЗДВП за намаляване на възрастта за придобиване на свидетелство за управление на МПС;

5. становище по предложение за изменение и допълнение на Закона за пътищата (ЗП) № 51-554-04-180/22.05.2025 г., внесено от Любен Иванов и група народни представители;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

6. предложения от народни представители на основание чл. 79, ал. 1 от ПОДНС по приет на първо гласуване общ законопроект за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата, № 51-553-19-7;
7. становище по проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Агенция „Пътна инфраструктура“;
8. становище по публикуван за обществено обсъждане проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози;
9. предложение за изменение на Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура, приета с Постановление на Министерския съвет № 125 от 16.06.2022 г., обн. ДВ, бр. 46 от 21.06. 2022 г.;
10. отговор на постъпил парламентарен въпрос до министър-председателя на Република България от народни представители г-н Петър Петров и г-н Никола Димитров;
11. несъгласие с измененията в чл. 19б от Наредба № 37 от 02.08.2002 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС и условията и реда за издаване на разрешения за тяхното обучение;
12. становище по внесени законопроекти за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата (ЗДВП);
13. становище по проект на Наредба за изменение и допълнение (НИД) на Наредба № РД-02-20-2 от 2015 г. за технически правила и норми за проектиране на тунели;
14. становище по дейността на Временната комисия относно проблемите с безопасността на движението по пътищата;
15. изпитни въпроси за изготвяне на тестове за провеждане на теоретични изпити на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС от различните категории;
16. становище относно регистриране, отчитане и анализ на ПТП;
17. предложение по Наредба № Н-12 от 5 август 2019 г. за реда за служебно обследване на тежките пътнотранспортни произшествия, допуснати от водачи, придобили правоспособност за управление на моторни превозни средства от две години, и водачи на моторни превозни средства за обществен превоз или за собствена сметка на пътници и товари, и набелязване на мерки за тяхното ограничаване;
18. становище по предложение за създаване на Централизиран компенсаторен фонд за пострадали при пътни произшествия;
19. проект на Стратегия за внедряване на интелигентни транспортни системи в областта на автомобилния транспорт и интерфейси с останалите видове транспорт;
20. предложение за изменение и допълнение на Кодекса за застраховането и проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Из-41 от 12 януари 2009 г. за документите и реда за съставянето им при пътнотранспортни произшествия и реда за информиране между Министерството на вътрешните работи, Комисията за финансов надзор и Гаранционния фонд във връзка с изпълнение на мярка 20 „Дигитализация на двустранния констативен протокол за пътнотранспортни произшествия с материални щети“ от Работната програма, одобрена с Решение № 296 от 09.05.2025 г. на Министерския съвет на Република България;
21. изготвен проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на Закон за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата ведно с частична предварителна оценка на въздействието;
22. проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-02-20-2 от 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии;
23. проект за изменение и допълнение на Наредбата за специално ползване на пътищата приета с Постановление № 179 на Министерския съвет от 2001 г.;
24. проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози;
25. предложение за изменение на Закона за движение по пътищата;
26. проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2026 г.;
27. проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на законопроект за държавния бюджет на Република България за 2026 г.;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

28. становище по конституционно дело № 15/2025 г.;

29. проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите.

Политика за безопасност на пътната инфраструктура

• Беше изготвена **експертна оценка с доклад за 32 рискови участъци** по 46 републикански пътища с изследване на плътността/гъстотата на ПТП и коефициентите на аварийност за участъците и за конкретните пътища. Въз основа установените специфики на регистрираните ПТП за 2024 г. са изведени основни насоки относно вероятните недостатъци на инфраструктурата с цел насочване на стопанина на пътя за мерки, които да повишат безопасността и за подпомагане процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура.

• Бяха вписани 21 бр. одитори в създадения през 2023 г. **регистър на одиторите** по пътна безопасност, съгласно разпоредбата на чл. 36к от ЗП. За разглеждане на подадените заявления за вписване на данните в него е създадена постоянно действаща комисия със заповед на председателя на ДАБДП, която да изготвя предложения за вписване или отказ от вписване в регистъра, да следи за изтичането и валидността на сертификата за професионална квалификация за одитор по пътна безопасност, да установява данни за основания за заличаване от регистъра на одиторите по пътна безопасност.

• **Извършени бяха проверки на място по отношение на безопасността на движението по пътищата по следните пътни участъци:**

1. Обект: „Реконструкция на ул. „Опълченска“ от бул. „Тодор Александров“ до бул. „Сливница“ – II ЕТАП“;

2. Републикански път I-6 в участъка от км 25+860 до км 27+474, дясно платно по растящия километраж в посока Кюстендил – София във връзка с настъпило пътнотранспортно произшествие;

3. Лот 3.3 и Лот 4 от АМ „Струма“ във връзка с настъпили пътнотранспортни произшествия в следствие на мъгла;

4. Път VAR 1087 „Аспарухово – Галата“;

5. Път II-71 при км 75+000, във връзка с настъпили тежки пътнотранспортни произшествия;

6. Път I-2 при км 51+734, във връзка с настъпили тежки пътнотранспортни произшествия;

7. Път I-3 „Гара Бяла – о. п. Плевен – Луковит – Коритна – Ябланица – Ботевград“ за участъка от км 123+000 до км 133+000, във връзка с настъпили тежки пътнотранспортни произшествия;

8. Обезопасяване на пешеходна пътека на ул. „Съединение“ срещу централния вход на СУ „Св. Софроний Врачански“, жк. Тракия, гр. Пловдив;

9. АМ "Европа" от км 32+447,20 до 48+903“;

10. Опасен участък на път I-5 при пътно кръстовище за с. Крепост 5, около км 281+500, община Димитровград, област Хасково;

11. АМ „Хемус“ в участъка от км 87+000 до км 103+000.

• **Дадени бяха становища и препоръки, в т.ч. след проверки,** за подобряване на пътната безопасност:

1. указания съгласно §6, ал. 1 и 2 на Преходните и заключителни разпоредби към Наредба № РД-02-20-2 от 28 август 2018 г. за проектиране на пътища;

2. предприемане на превантивни мерки и подобряване на координацията между отговорните органи и звена в Република България за недопускане възникването на пътнотранспортни произшествия по пътищата на страната в резултат от излизане на селскостопански животни на пътя;

3. опасно нерегулирано кръстовище на столичен булевард;

4. изисквания при поставянето на пътен знак В28 „Забранено е паркирането“;

5. инвестиционно намерение на Община Бургас за изграждане и развитие на многофункционален спортен, тренировъчен и учебен център с полигон и лицензирана писта за картинг и автомобилисти;

6. временно спиране и извършване проверка на реконструкцията на ул. „Опълченска“ от бул. „Тодор Александров“ до бул. „Сливница“ – II ЕТАП. Актуализиране на проекта в цялост и провеждане на обществено обсъждане, и промяна на действащия ПУП;

7. състоянието на пътен надлез над републикански път II-99 при км 14+822 при пътен възел „Черноморец“;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

8. предприемане на мерки за сигнализиране на пътни участъци, в които се наблюдава образуване на мъгла;
9. управлението на безопасността на пътната инфраструктура;
10. необезопасена пешеходна пътека на републикански път I-1 "София – Перник", в участъка от кв. "Княжево";
11. настъпило тежко пътнотранспортно произшествие на ул. „Чипровци“, в гр. Русе;
12. настъпило тежко пътнотранспортно произшествие на път I-1 при км 19+800, на пътното кръстовище с път II-11 и път III-1413;
13. участък с концентрация на ПТП на републикански път III-303 „Мусина – Пушево“;
14. билборд с разсейващо водачите рекламно съдържание на АМ „Тракия“;
15. постоянна организация на движение /ПОД/, след извършване на рехабилитация на бул. „Джеймс Баучер“, от бул. „Черни връх“ до площад „Велчова завера“;
16. правилата за преминаване през новото кръстовище на бул. "Тодор Каблешков" и ул. "Емилиян Станев", в посока от бул. "Тодор Каблешков" към бул. "Черни връх";
17. искане за съгласуване на част „Организация на движението" при проектиране и изграждане на кръгово кръстовище на входа на гр. Пирдоп;
18. преминаващи през територията на с. Шияково, община Гулянци, област Плевен тежкотоварни МПС с несъобразена скорост;
19. последваща проверка на извършени пътни и улични ремонти дейности на територията на община Божурище;
20. извършване на нарушения от автомобили, навлизащи в еднопосочна улица в обратна на разрешената посока на движението в гр. Кюстендил;
21. критична липса на пътна маркировка на територията на Столична община;
22. системно превишаване на скоростта на бул. „Европа“ №39, кв. Толева махала, район „Връбница“;
23. необходимост от изграждането на безопасна пешеходна пътека между кв. Видните и с. Казичене;
24. обект: „Основен ремонт на път I-5 „Кърджали – Маказа“;
25. осъществяването на строителните дейности по пътя към село Каменар, община Варна;
26. опасно кръстовище на Републикански път III-6602;
27. паркирали автомобили преди и след пешеходни пътеки на бул. "Андрей Ляпчев", създаващи предпоставка за пътнотранспортни произшествия;
28. нарушаване на правилата за паркиране в близост до кръстовище – гр. Пловдив;
29. изграждане на съоръжения за ограничаване на скоростта на движение по бул. Тракия, гр. Стамболийски;
30. проблеми, свързани с безопасността на движението след пускането в експлоатация на международен път Е-79;
31. опасен участък с концентрация на ПТП на републикански път I-5;
32. пътно кръстовище на Републикански път I-1 и ул. „1082“ в гр. Кресна;
33. системни пътни нарушения от водачи на тежкотоварни автомобили, създаващи предпоставки за ПТП на главен път Е-79 в района на с. Старо село и липсата на безопасна пътна среда в населеното място;
34. опасно кръстовище на път II-55 в село Вонеща вода;
35. организация на движение, създаваща предпоставка за ПТП при изхода от кръговото кръстовище на Львов мост, в посока ул. „Г. С. Раковски“ и Сточна гара;
36. преминаване с висока скорост през село Годоричене, община Луковит, област Ловеч;
37. нередности по пътната инфраструктура на мостово съоръжение над река Градевска в с. Градево;
38. изграждане на изкуствени неравности на улица Витоша в гр. Кубрат;
39. преминаващи през територията на с. Шияково, община Гулянци, област Плевен тежкотоварни МПС с несъобразена скорост;
40. превантивни мерки за безопасност на движението на кръстовище пред бл. № 44, вх. 1, в сграда находяща се във Варна, ж. к. „Възраждане“;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

41. нерегламентирано и технически необезпечено включване на черен път към републикански път П-99 при гр. Царево;
42. пропадане на масивна бетонна подпорна стена на брега на язовир „Въча“;
43. опасни ограничителни системи за пътища (ОСП), намиращи се на пътя между гр. Брацигово и с. Равногор;
44. безопасност за децата, учещи в 54 СУ „Св. Иван Рилски“, гр. София;
45. становище във връзка с изготвен от Агенция „Пътна инфраструктура“ транспортно-комуникационен план за обособяване на трета лента за ляв завой на път I-1 „София – Кулата“ в участъка от км 398+800 до км 399+200 в гр. Кресна;
46. системни нарушения на правилата за движение по пътищата на пункт за достъп (вход-изход) на летище Варна.

• **Обработени бяха сигнали, свързани с БДП** – продължиха дейностите по изготвяне на препоръки към администрациите, изпълняващи задачи за повишаване на безопасността на движението по пътищата. През отчетния период ДАБДП е обработила 239 сигнала и предложения (становища), насочвани по компетентност до институции, отговорни за изпълнението им.

• **ДАБДП взе участие в работата на Държавно приемателни комисии за следните обекти:**

1. „Рехабилитация и реконструкция на участък от път VAR 1023“, находящ се в община Аксаково, област Варна;
2. „Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа в гр. Велико Търново“ по проект „Подобре свързани вторични и третични точки в главната и широкообхватната мрежа на път /TEN-T/, чрез общи мерки в трансграничния регион“ Подобект 1: „Рехабилитация и реконструкция на ул. „Опълченска“ от връзка с път III-514 до връзка с път E-85 (I-5)“ Първи етап: от км 0+000 до км. 0+680;
3. „Модернизация на участък от Път I-1 (E-79) „Мездра – Ботевград“ Лот 2 от км 161+367 до км 174+800“;
4. „Път I-8 „Калотина – Софийски околовръстен път“ част от АМ „Европа“ от км 32+447.20 до км 48+903 находящ се на територията на Столична община, област София и община Божурище, община Костинброд, Софийска област;
5. „Рехабилитация на общински път BLG 1132 / I-1/ Кресна – Горна Брезница на територията на община Кресна в участъка от км 0+000 до км 2+930 с дължина 2,930 километра“;
6. „Основен ремонт (рехабилитация) на път III-161 „Ребърково – Люти дол – Ботевград“ от км 0+000 до км 33+040“ (вкл. укрепване на свлачище VRC27.44759.02 от км 6+800 до км 6+900);
7. „Реконструкция, рехабилитация на общински път на територията на община Луковит – участък от път LOV 1093 от км 0+000 до км 8+300“, ЕТАП 1: от км 0+000 до км 5+000, с дължина 5 000 м.;
8. „АМ "Хемус“, участък от 87+800 до км 103+060, подучастъци от км 87+800 до км 94+960 и от км 96+600 до км 100+280; 2. „АМ "Хемус“, участък от 87+800 до пресичането с път III-307, подучастък от км 94+960 до км 96+600“;
9. „Реконструкция и рехабилитация на съществуващ общински път“ MON 1041 (III – 101 Бойчиновци – Мърчаево – Портитовци – Бели Брег – Кобиляк, от км 0+000 до км 2+301.97);
10. „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа, община Бойчиновци“ MON 1040 – от км 0+000 до км 1+695,37; MON 1042 – от км 0+000 до км 1+685,43; MON 2043 – от км 0+000 до км 1+481.48;
11. Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа, община Бойчиновци: Път MON1040 „III-101, Бойчиновци – Мърчево/ – Бойчиновци – кв. Огоста /III-816/“ от км 0+000 до км 1+695.37; Път MON1042 „III-101/ – Мърчево – Граница общ. Бойчиновци – Монтана – Габровница – Вирове /II-81/“ от км 0+000 до км 1+685.43; Път MON2043 „III-101, Криводол – Бойчиновци – Охрид“ от км 0+000 до км 1+481.48.; дестинация: София – община Бойчиновци;
12. Рехабилитация на общински път SFO 2046 в участък от кръстовище с общински път SFO 1093 в с. Боженица, община Ботевград, през урбанизирана територия и ПИ 04950.83.1003 по КК до след разклона за с. Елов дол (кръстовище с общински път SFO 3056), община Ботевград;
13. Рехабилитация на общински път SFO 3056 / SFO 3054, Новачене – Липница /Липница – Елов дол /SFO 2046/ – участък от о.т. 56 до о.т. 53 по регулационния план на с. Липница, ПИ

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

42788.308.17 по КК и участък от о.т. 42 до о.т. 55 по регулационния план на с. Елов дол, община Ботевград с обща дължина 4 150 м;

14. Рехабилитация на общински път SFO 2047 (I-3, Ботевград – летовище Зелин) – от кръстовище с ул. „Захари Стоянов“ (км 0+000) до автобусно обръщало в летовище Зелин (км 4+150), Ботевград;

15. АМ „Хемус, участък от км 87+800 до км 103+060, подучастък км 100+280 до км 103+060“ (вкл. виадукт на км 100+820 и виадукт на км 101+730 и прилежащите стени от армиран насип при съответните устои, както етапна връзка при км 102+800);

16. Основен ремонт на общински път MON 1150 /I-1, Монтана – Крапчене/ Николово – Долно Белотинци.

• Извършване на цялостна оценка на безопасността на пътната мрежа по чл. 366¹, ал. 2 от Закона за пътищата:

В изпълнение на разпоредбата на чл. 366¹, ал. 2 от ЗП Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ извърши цялостна оценка на безопасността на пътната мрежа към референтната 2023г. Изпълнението на цялостната оценка на безопасността на пътната мрежа се извършва за всеки път поотделно, като резултатите са отразени в доклад, наличен на следния линк:

<https://www.sars.gov.bg/%d0%b4%d0%b0%d0%b1%d0%b4%d0%bf-%d0%b8%d0%b7%d0%b3%d0%be%d1%82%d0%b2%d0%b8-%d0%bf%d1%8a%d1%80%d0%b2%d0%b0%d1%82%d0%b0-%d1%86%d1%8f%d0%bb%d0%be%d1%81%d1%82%d0%bd%d0%b0-%d0%be%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%ba/>

В доклада са разгледани основните проблеми и възможности за подобрене, с оглед на устойчивото развитие в унисон с добрите европейски и световни практики. Въз основа на резултатите от оценката и с оглед на определяне на нуждите от предприемане на последващи коригиращи действия, всички участъци от републиканската пътната мрежа са класифицирани в пет категории, според нивото им на безопасност, което е обективизирано на GIS базирана карта, находяща се на следния линк: <https://experience.arcgis.com/experience/eff259620af6487ab13892649421a87a>.

Първата проведена цялостна оценка на безопасността на пътната инфраструктура в Република България е съобразена с изискванията на Директива (ЕС) 2008/96 относно управлението на безопасността на пътните инфраструктури и Наредбата за управление на безопасността на пътната инфраструктура. Целта на процедурата е да се класифицират пътищата от гледна точка на потенциалния риск за участниците в движението, който поражда състоянието на пътните елементи и се отчетат данните за настъпилите пътнотранспортни произшествия, след което да се дефинират препоръки за целенасочени инспекции и преки коригиращи действия. Обхватът се разпростира върху всички класове републикански пътища – автомагистрала, първи, втори и трети клас, като общата им дължина извън населените места е около 6 900 км. Всяка държава членка на Европейския съюз има задължението да извършва процедурата най-малко веднъж на всеки 5 години.

• Експерти от Агенцията взеха становища по проекти, включени в заседания на ЕТИС на АПИ за следните обекти:

1. проектна документация за обект: „АМ „Русе – Велико Търново“ от км 0+400 до км 76+040 по две обособени позиции, за Обособена позиция № 1: Участък „Русе – Бяла“ от км 0+400 до км 40+640“;

2. проектна разработка на обект: „Изработване на идеен проект за извеждане на трафика от гр. Симитли в участъка на АМ „Струма“ от км. 373+300 до км. 376+000“;

3. проектна документация за обект: Автомагистрала „Струма“ Лот 3.2.2, участък „Крупник – Кресна“ – ляво платно от км 389+100 до км 399+500, обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно от км 396+137 (по километража на път I-1 /E79/) до км 401+691.90≅397+000 от Лот 3.3 на АМ „Струма“, включително и пътни връзки“, подучастък: „Обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно от км 396+137 (по километража на път I-1 /E79/) до км 400+340 и етапна връзка“;

4. проектна документация за обект: „Доизграждане на Главна пътна комуникация Смолян – от съществуващо кръгово кръстовище при км 0+000 до път II-86 при край на кв. „Устово“, област Смолян“;

5. проектна разработка на обект 80: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път III-9901 „Царево – Варвара – Ахтопол – Синеморец – Резово“ в участъка от км 9+975 до км 10+285“;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

6. проектна разработка на обект 81: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път I-9 „Бургас – Маринка – Звездец – о.п. Малко Търново – граница Турция“ от км.323+026 до км. 323+100“;
7. проектна документация за обект: „Основен ремонт на Път I-1 „Път II-17 – гара Яна“ от км. 214+686 до км. 237+553 с обща дължина 22.87 км.“;
8. проектна документация за обект: „Промяна на техническия проект по време на строителството в участъка от км 3+757 до км 10+200, укрепване на свлачище при км 17+950, осветление на п. в. „Дунавци“ и п. в. „Кула“, включително и зоните за почивка на обект: „Път I-1 „Видин - п. в. Макреш“ от км. 3+757 до км. 33+400“;
9. „Определяне на изпълнител за Актуализация на технически проекти за основни ремонти и строителство по две обособени позиции: за обособена позиция № II: Основен ремонт на Път I-8 „София – Пловдив“ от км. 89+170 до км. 147+750 с обща дължина 58.58 км.“;
10. „Доизграждане на АМ „Хемус“ от км. 222+000 до км. 310+940 разделен на три участъка: Участък 7 от км. 222+000 (след пресичането на път I-5) до км. 265+600 (след пътен възел „Ковачевско Кале“, пресичане с път II-51 – по идеен проект)“;
11. „Документация за допълнителни СМР възникнали по време на строителството при изпълнение на СМР на обект: „АМ „Хемус“, участък 2 от км. 103+060 до км. 122+260“;
12. „Укрепване на обекти от републиканската пътна мрежа, засегнати от геодинамични процеси и явления“, за обект 24: Укрепване на свлачище при с. Хубавене, път III-308 „(Ябланица – Ботевград) – Правешка лакавица – Калугерово – Своде – (Роман – Златна Панега)“ при км. 25+000“;
13. „Укрепване на обекти от републиканската пътна мрежа, засегнати от геодинамични процеси и явления“, за обект 81: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път I-9 „Бургас – Маринка – Звездец – о. п. Малко Търново – граница Турция“ в участъка от км 323+026 до км 323+100 ляво преди ГКПП М. Търново“;
14. „Укрепване на обекти от републиканската пътна мрежа, засегнати от геодинамични процеси и явления“, за обект 80: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път III-9901 „Царево – Варвара – Ахтопол – Синеморец – Резово“ в участъка от км. 9+975 до км. 10+285“;
15. „Укрепване на обекти от републиканската пътна мрежа, засегнати от геодинамични процеси и явления“, за обекти: № 28 Укрепване на свлачище на републикански път II-15 Мизия-Оряхово при км 74+880 до км 75+000 с идентификационен № VRC 31.54020.01.04 и № 29 Укрепване на свлачище на републикански път II-15 Мизия – Оряхово при км. 75+775 до км. 75+910, дясно с идентификационен № VRC 31.54020.01.01“;
16. „Доизграждане на АМ „Хемус“ от км. 222+000 до км. 310+940 разделен на три участъка: Участък 7 от км. 222+000 (след пресичането на път I-5) до км. 265+600 (след пътен възел „Ковачевско Кале“, пресичане с път II-51 – по идеен проект)“;
17. Проект за автомагистрала „Струма“ Лот 3.2.2, участък „Крупник – Кресна“ – ляво платно от км. 389+100 до км. 399+500, обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно от км 396+137 (по километража на път I-1 /E79/) до км. 401+691.90 \approx 397+000 от Лот 3.3 на АМ „Струма“, включително и пътни връзки“
18. Участък: „Обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно от км. 396+137 (по километража на път I-1 /E79/) до км. 400+340 и етапна връзка“;
19. „Изграждане на трета лента на път II-86 „Асеновград – Смолян“, в участъци от км. 68+800 до км. 73+650, от км. 80+800 до км. 90+530 и от км. 90+530 до км. 94+300“ – технически проект – първи междинен етап;
20. „Ремонтно-възстановителни работи на мост над река Струма при км 62+640 на път III-198 при село Тополница“ – технически проект – втори междинен етап;
21. „Укрепване и възстановяване на републикански път III-866 „Девин – Михалково – Кричим“, при км. 79+525“;
22. „Изграждане на трета лента на път II-86 „Асеновград – Смолян“, в участъци от км. 68+800 до км. 73+650, от км. 80+800 до км. 86+100 и от км. 90+530 до км. 94+300“;
23. „Основен ремонт на път I-8 София – Пловдив от км. 89+170 до км. 147+750 с обща дължина 58.58 км.“;

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

24. обект: „АМ „Струма“ Лот 3.2.1, участък „Крупник – Кресна“ – ляво платно от км. 375+860 ≡ км. 376+000 от лот 3.1 на АМ „Струма“ до км. 389+011.95≡ км. 389+100 и пътни връзки“;

25. „Основен ремонт на обект: път III – 992 „(Бургас – Созопол) – Ясна поляна – Приморско“ от км. 0+214 до км. 21+645.70, с обща дължина 21.411 км.“;

26. „Доизграждане на АМ „Хемус“ Участък 3 от края на пътен възел „Каленик“ (пресичане с път III-3005) до пресичането с път II-35, включително пътен възел „Каленик“ (пресичане с път III-3005) до пресичането с път II-35, включително пътен възел „Плевен“ от км. 122+260 до км. 126+780 и от км. 127+075 до км. 139+340;

27. обект 48: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път III-6222 Ваксево – Смоличано – Пелатиково – Рашка Грацица – Згурово – Берсин – Граница – (Кюстендил – о. п. Дупница) в участъка при км. 10+650 и при км. 11+720“;

28. „Проектиране и извършване на строително-монтажни работи по укрепване и обезопасяване на свлачища по трасето на обект: „Път I-1 (E-79) „Мездра – Ботевград“ ЛОТ 1 от км. 174+800 до км. 194+122“;

29. Актуализиране на технически проект и изграждане на обект: „Кръгово кръстовище на път I-7 „Силистра-Шумен“ при пресичане с път II-21 и път III-213 на км. 9+200“;

30. „Обход на гр. Габрово от км. 20+124.50 до км. 30+673.48, включително тунел под връх Шипка“;

31. „Изработване на разширен идеен проект с извършване на пълни инженерно-геоложки проучвания и ПУП – Парцеларен план по две обособени позиции: Обособена позиция № 2: „Удвояване на обходен път на гр. Враца, с цел привеждането му към габарит Г20 с приблизителна дължина 15 км.“;

32. Актуализиране на технически проект и изграждане на обект: „Модернизация на път I-1 (E79) „Видин – Ботевград“ (разделен на пет участъка) от км. 33+400 до км. 102+060 (км. 99+193 – километраж по проект)“, подобекти: „Мост над р. Коритарска при км. 77+910“; „Мост над река Селска бара при км. 80+439“; „Мост над р. Брусовица при км. 87+961“; „Виадукт над сухо дере при км. 93+920“;

33. Изпълнение на допълнителни СМР за АМ „Хемус“, подучастък от км. 132+420 до км. 139+340;

34. „Етапна връзка при км. 132+420 към обект: АМ „Хемус „Участък 3 от края на пътен възел „Каленик“ (пресичане с път III-3005) до пресичането с път II-35, включително пътен възел „Плевен“ от км. 122+260 до км. 126+780 и от км. 127+075 до км. 139+340“;

35. Разширен идеен проект за скоростен път „Монтана – София“ с тунел под Петрохан“.

Ежедневно и интензивно взаимодействие с общините и областните администрации с цел подпомагане и координиране на политиките по БДП на регионално и местно ниво

- Бяха прегледани представените в ДАБДП годишни областни доклади за 2024 г. и годишни областни план-програми за 2025 г. на **областните комисии по БДП**. С цел отстраняване на констатираните пропуски в докладите и план-програмите, и попълване на липсващата информация бяха изготвени становища към областните администрации за ревизия със съответните указания. Документите са подготвени от ОКБДП на база методически указания на ДАБДП за оптимизиране на работата с информацията. В техния финален вид докладите и план-програмите са публикувани на интернет страниците на областните администрации.

- Беше взето онлайн участие в **заседания на ОКБДП**, на които се обсъждаха оперативни въпроси, свързани с управление на дейностите по БДП на областно и общинско ниво: текуща информация за извършените дейности от различните администрации, включени в състава на ОКБДП; акцентирание върху темата за безопасността на движението по пътищата във връзка с летните пътувания, предвид на това, че страната е част от транспортен коридор на пътища от трансевропейската пътна мрежа, през която ежегодно преминават голям брой транзитни потоци; поставяне на акцент от ДАБДП на новата учебна година – проследяване на обезопасяването на прилежащата пътна инфраструктура към училищата, детските градини и центровете за подкрепа за личностно развитие, докладвано от РУО; напомняне за наличните на интернет страницата на ДАБДП полезни материали за деца и ученици; обсъждане на разработеното в партньорство с ДАЗД и други институции „Практическо ръководство – Насоки за рисковете, застрашаващи живота и

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подобен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

здравето на децата, и за осигуряване на тяхната безопасност на обществени места“; представяне на проведени информационни кампании и инициативи като форма на превантивна дейност във връзка с повишаване информираността по линия на БДП, както и подобряване на знанията и уменията на всички участници в движението по пътищата; готовност за зимното поддържане и обезпечаване на проходимостта на пътищата в зимни условия; изпълнение на процедури за управление на безопасността на пътната инфраструктура – целенасочени и периодични инспекции за пътна безопасност, одити за пътна безопасност; активизиране дейността на ОКБДП чрез активно включване на всички членове от състава на ОКБДП на присъствените заседания при вземането на решения и прилагането на добри практики; мерки за обезопасяване на пешеходни пътеки: допълнително насочено осветление на пешеходните пътеки и при необходимост от изграждане на изкуствени неравности, същите да се намират на такова разстояние от тях, че да осигури своевременно намаляване на скоростта преди пешеходната пътека; провеждане на регионални учения на съставните части на Единната спасителна система; събиране на данни за състоянието на отделните елементи от инфраструктурата на общинските администрации в страната за надграждане и актуализация на информацията с цел приоритизиране на средствата и мерките за въздействие на отделните инфраструктурни елементи от страна на общините, в качеството им на стопани на пътища; указания във връзка с приемането на стандарт за делегирана от държавата дейност с Решение на Министерския съвет от месец ноември 2025 г. с натурални и стойностни показатели; актуални изменения и допълнения на ЗДвП, касаещи общинските администрации, в качеството им на отговорни институции по регистрацията на индивидуални електрически превозни средства; разглеждане на постъпили предложения и сигнали, свързани с пътната безопасност; други текущи въпроси; текущо и регулярно беше извършван **анализ на дейността на всички 28 областни комисии по БДП** по отношение на: провеждане на минимум 4 заседания; съответствие на годишните областни план-програма и доклад; участие на членовете в заседанията на ОКБДП; поддържане на актуална информация за дейността на ОКБДП и за БДП на официалната интернет страница на областната администрация; осъществено взаимодействие и координация за вземане на отношение по постъпили сигнали, свързани с пътната безопасност; активно взаимодействие с централни ведомства; координация; провеждане на регионални учения на Единната спасителна система. Резултатите от провеждания мониторинг се свеждат своевременно на ръководствата на ОКБДП по време на заседанията на комисиите.

- С цел обезпечаване изпълнението на политиката по БДП на общинско ниво беше координиран текущо процесът по сформирани на нови/актуализация на съществуващи **общински комисии по БДП**.

- Във връзка с изпълнение на мярка от План-програмата на ОКБДП с цел създаване на ефективна организация за координация и взаимодействие между компетентните органи за реагиране и силите на Единна спасителна система в Република България, при настъпило ПТП с пострадали през отчетния период бяха проведени съвместни **областни учения**, насочени към повишаване на капацитета на органите на изпълнителната власт, имащи отношение към въпросите, свързани с БДП в следните направления: създаване на капацитет за оценка на способностите за управление на ПТП с пострадали или при усложнена пътна обстановка (обезпечаване на кризисния мениджмънт за справяне с последствията от настъпило ПТП или усложнена пътна обстановка, чрез установяване на приоритетите на реагиране); формиране и обезпечаване на информационния поток вътре в органите за управление и към обществеността; отработване на въпроси по осъществяване на единното ръководство на силите и средствата в условията на ПТП с пострадали или усложнена пътна обстановка. Областните учения на съставните части на Единната спасителна система се проведеха в областите Видин, Варна, Ловеч, Перник, Сливен, Смолян, Търговище, Разград, Добрич и Благоевград.

- Беше надграден съществено **процеса за работа с данни за БДП в общините** чрез доразвиване на разработеното електронното ГИС-базирано приложение за автоматизирано документирани на данни за състоянието на общинската пътнотранспортна инфраструктура. И през 2025 г. беше изследвано състоянието на пътната безопасност в общините в резултат от събраната информация за технико-експлоатационното състояние на общинската пътна и улична мрежа в подготвената ГИС платформа за въвеждане на пространствени данни в софтуерно приложение. От подлежащите на обследване дължини от общините са документирани общо 46 658 км улични участъци (81%) и

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

14 475 км пътни участъци (91%). Изчислен е параметър на риска на ниво община и е създаден среден индекс на безопасност, визуализиран на карта.

- Бяха проведени **специализирани практически обучения** за общинските администрации за работа със съвременни технологии за събиране на данни.

- Бяха връчени **традиционни годишни награди**, с които ДАБДП отличава постиженията на областни и общински администрации към повишаването на БДП в страната. Наградите целят да популяризират добрите практики, устойчивите политики и реалните резултати в опазването на човешкия живот и здраве по пътищата.

- В категорията „Активна областна политика по безопасност на движението“ беше присъдена награда на Областна администрация Пловдив. Под ръководството ѝ ОКБДП се отличава с устойчив модел на сътрудничество и ефективни действия за съществено намаляване на пътнотранспортния травматизъм. Чрез активност и координирани усилия за безопасна мобилност Пловдивската областна комисия показва, че партньорството и постоянството водят до реални резултати. През второто тримесечие на 2025 г. в областта се отчитат най-ниските нива на ранени и загинали при пътни инциденти за последното десетилетие.

- В категорията „Активна общинска политика по безопасност на движението“ бяха отличени две общини – малка и голяма. Община Хисаря получи признание за последователната си и отговорна политика. Общинската администрация полага ежедневни усилия за обновяване на пътната маркировка и знаковото стопанство, обезопасяване на пешеходни пътеки и спирки на обществения транспорт, ограничаване на скоростта и актуализиране на организацията на движение. Провеждат се редовни инспекции, които гарантират устойчивост и ефективност на мерките. Община Бургас беше отличена като голяма община с целенасочена и последователна политика по пътна безопасност. Общината реализира текущо поддържане и капиталови инвестиции в рискови участъци, основани на анализ на риска. Ежемесечните обходи и детайлното обследване на инфраструктурата – над 80% от уличната мрежа и 100% от общинските пътища – показват, че безопасната мобилност е стратегически приоритет за местната власт.

- В категорията „Защита на пешеходното движение“ наградата беше присъдена на Община Плевен. Администрацията прилага визионерски подход още от 2015 г., когато е разработена първата дългосрочна концепция за устойчива градска мобилност. През 2024 г. са реализирани дейности по 355 пешеходни пътеки, включително в зони около училища и детски градини, с акцент върху нова маркировка, подмяна на знаци, осветление и достъпност. Така Плевен демонстрира отговорна политика към най-уязвимите участници в движението.

- В категорията „Социална отговорност“ беше отличена Община Дряново, която вече шеста поредна година прилага вътрешни мерки за предпазване на своите служители от пътни инциденти както като водачи, така и като пешеходци и пътници. Акцент се поставя върху редовното опресняване на знанията за правилата за движение, създаването на култура на осъзнатост и интегрирането на безопасността в работната среда. Администрацията показва дълбоко разбиране за значението на организационната култура и личната отговорност за изграждане на по-безопасна среда.

- Последната категория „Обследване и документиране на пътната и уличната мрежа“ отличи общините с най-голям напредък в управлението на пътната инфраструктура чрез събиране и анализ на данни. Община Сунгурларе е реализирала впечатляващ напредък – при обща дължина на инфраструктурата от 286 км., до 2025 г. е постигнато 100% обследване на уличната мрежа и нарастване от 15% до 98% при пътната мрежа. Ежемесечните обходи и систематичното документиране осигуряват плановост и ритмичност в работата. Община Сливен бе отличена като голяма община с постигнато 100% обследване на над 1 000 км улична и пътна мрежа. Само за една година делът на обследваните улични участъци нараства от 24%, до пълно покритие. Събраната информация ще подпомогне бъдещото насочване на инвестиции към най-рисковите участъци и ще увеличи административния капацитет за управление на пътната безопасност на терен.

- Беше изготвена **Концепция до Министерство на финансите за подпомагане на общините** с оглед вменените им в Закона за движението по пътищата ангажименти по БДП, а в проектобюджета за 2026 г. с Решение на МС е одобрен нов стандарт като делегирана от държавата дейност за изпълнението на дейности и мерки по БДП в общините с разчетени средства в размер на 4.8 млн. евро. Осигурени са средства за възнаграждение и осигуровки за отговорния служител,

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

информационно-превантивни дейности, гориво за извършване на обходи, софтуерни лицензи за документиране на пространствени данни в ГИС-базирано приложение, мобилно устройство за обследване от терен и компютър. Въведено е стандартизиране на изискванията към служителите по БДП в общините с единна длъжностна характеристика, за да се осигури унифицираност на дейността. Решението на МС за приемане на стандарти, в т.ч. за делегирана от държавата дейност за издръжка на координатори по БДП в общините е отменено поради настъпилата в страната политическа обстановка и липсата на Закон за държавния бюджет. Това представлява сериозно затруднение пред общините и забавя планирани през 2026 г. дейности, свързани с наемането на персонал, обучения, планиране и докладване на мерки по БДП.

Работа с данни

- За целите на събирането на данни от общините за състоянието на общинската пътна и улична мрежа ДАБДП подготви на GIS платформа **девет основни слоя** за въвеждане на пространствени данни, касаещи технико-експлоатационното състояние на пътнотранспортната инфраструктура на общините.

- Беше разработено **ГИС-базирано софтуерно приложение** за документиране на пространствени гео-реферирани данни, а за целите на обследването общинските пътища и улици бяха разделени на участъци. Така обследването и оценката са извършени от представители на общинските администрации съгласно методология и технология на ДАБДП. Предметът на обследване са: улиците и общинските пътища с оценка на пътни настилки, пътни знаци, пътна маркировка, отводняване, крайпътно пространство, ограничителни системи за пътища, тротоари, които формират анализа на риска от настъпване на ПТП; други елементи с влияние върху пътната безопасност: кръстовища, пешеходни пътеки, спирки на обществения транспорт, пешеходни подлези и надлези, велосипедни алеи/ленти, училища и детски градини, автогари и жп гари.

- За създаване на пространствена база данни, необходима за анализа, улиците и общинските пътища **бяха разделени на участъци**, определени от ДАБДП. Обследването и оценката бяха извършени от служители на общинските администрации на база визуален оглед на място и/или използване на изображения от google street view. Въвеждането на данните беше извършено чрез мобилно приложение или десктоп компютър. За обследването на състоянието на общинската пътнотранспортна инфраструктура бяха използвани данни от на OpenStreetMap, данни от АПИ и кадастралната карта на Р България. Пълните данни за обследването са **осигурени с публичен достъп** на разработен от ДАБДП портал: <https://bdp.giscloud.com/>.

- Беше определена работна група за подготовка на проект на техническо задание за обществена поръчка за **разработване на мобилно приложение за дигитализация на двустранния констативен протокол за пътнотранспортни произшествия с материални щети**. Техническата спецификация беше съгласувана с Министерството на електронното управление.

Прилагане на международен опит чрез научноизследователски ресурси и изгражданите трайни партньорства с представени на регионално, европейско и световно ниво организации

- ДАБДП участва активно в дейността на:

- **Европейския съвет за транспортна безопасност** чрез срещи на общото събрание, становища по документи на Съвета, активност като панелист по различни теми от европейската политика по БДП, обмен на опит в рамките на проект EURSE на тема обучение на кандидат-водачи и обследване на тежки пътни инциденти.

- **Европейския форум на институтите, изследващи безопасността на движението по пътищата (FERSI)** чрез срещи на общото събрание, принос към анкети на тема БДП, предоставяне на информация за български институционални практики по различни въпроси, предоставяне на становища по материали, разпространяване на практическа информация сред заинтересовани страни, научно-значими резултати, изграждане на връзки между различни изследователски институти и регулаторни органи от различни европейски държави и др.

- **Европейската харта за пътна безопасност** – най-голямата платформа на гражданското общество за пътна безопасност с повече от 4 000 членове, в рамките на която ДАБДП изпълняваше функциите на контактна точка и допринасяше за стимулирането и разширяването на общността, която работи за постигане на общата Европейска визия за намаляване на смъртните случаи и тежките наранявания с 50% между 2020 г. и 2030 г.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Международна пътна федерация (IRF) чрез съвместни конференции и форуми, на които се поставят теми от областта на пътната безопасност.

Европейска асоциация на центровете за подготовка на кандидат-водители чрез ползване на предоставени от асоциацията ресурси, свързани с обучението, разпространение на материали за възприятието на риска, обсъждане на приложимото европейско законодателство в областта.

Световна здравна организация чрез участие в дейността на мрежата от агенции за безопасност на движението.

Групата на високо ниво за безопасност на движението на Европейската комисия чрез участия в срещи, преглед на документи за Република България, предоставяне на становища.

Обучение по БДП чрез работа с деца и подобряване на подготовката на кандидат-водителите; провеждане на фокусирани информационни кампании за подобряване на знанията и уменията през всички фази на живота

- Беше изготвена **Концепция за въвеждане на допълнително/ надграждащо обучение** за новите водачи чрез полигони, симулиращи рискови ситуации на пътя. В Концепцията се предвижда задължително допълнително обучение на всички водачи, придобили за първи път категории А, А1, А2, В1 или В в рамките на определен период от време след получаване на правоспособността.

- **Опазването на живота и здравето на децата на пътя** беше приоритетна комуникационна тема, върху която ДАБДП фокусира и през изминалата 2025 г.

- Дефинираните теми бяха засегнати в **различни комуникационни кампании и дейности**. Комуникационната политика на ДАБДП през 2025 г. е широкообхватна, последователна и стъпила върху вече утвърдени партньорства. Работеше се активно по комуникацията на темите, свързани с: намаляване на скоростта; опасностите от използване на мобилен телефон, докато се шофира; безопасна градска мобилност (пешеходци, велосипедисти, алтернативно придвижване); превенция на употребата на алкохол и наркотични вещества при шофиране; медицинската годност на водачите.

- През 2025 г. бяха проведени **8 национални информационни кампании**, на които ДАБДП беше основен организатор или съорганизатор.

- За **Европейската седмица на мобилността**, която съвпадна с началото на учебната 2025-2026 година, съвместно с МВР и МОН беше реализирана национална инициатива, насочена към повишаване на безопасността на децата на пътя. Бяха осигурени 60 000 светлоотразителни гривни, раздадени на всички първокласници в страната. Целта беше да се гарантира по-добра видимост на децата по време на тяхното придвижване в тъмната част на денонощието – особено в есенно-зимния сезон, когато рисковете по пътя нарастват.

- В системата на образованието **темата за БДП беше определена като приоритетна тематична област** в предучилищното и училищното образование. С въведените мерки се цели активно подобряване на обучението на педагогическите специалисти, материалите, които се използват при представяне на темата в педагогически ситуации, работа с родители, чрез провеждане на задължителна родителска среща, посветена на безопасността на движението по пътищата и ангажирането им в училищните комисии по безопасност на движението по пътищата, ангажиране на вниманието на учениците в рамките на ученическите съвети други дейности. Целта на тези мерки е изграждането на култура на безопасност още от най-ранна възраст и ангажиране на ученици, родители, учители и институции в усилията за опазване на живота и здравето на децата на пътя.

- **Националният конкурс за детска рисунка** под надслов „Малки деца с големи послания за безопасност“ предизвика широк отзвук в цялата страна и вдъхнови хиляди деца да сътворят своите послания за безопасност. Близко 1 300 деца от 105 детски градини и 115 училища от различни населени места в България взеха участие, изпращайки своите уникални и изпълнени с послания рисунки.

- **Кампанията „Убий скоростта, спаси дете“**, превърнала се в традиционна и популярна, вече 20 години е в полза на обществото и се провежда около първия учебен ден, като насочва вниманието на обществото към децата на пътя.

- По повод **Националния ден на безопасността на движението по пътищата** 29 юни беше проведено национално проучване, посветено на културата на БДП. Изследването включи над 7 500 респонденти от различни възрастови групи и региони, за да оцени как участниците в движението възприемат правилата, какво е тяхното поведение и какви нагласи имат към пътната безопасност. Резултатите показват и позитивни нагласи, свързани с личната отговорност на участниците в

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

движението, а именно: 78.4% винаги поставят безопасителен колан; само 0.29% признават, че винаги превишават скоростта в населено място; 35% никога не превишават скоростта – знак за висока самодисциплина сред голяма част от участниците. Проведеното изследване ясно показва, че темата за безопасността на движението често остава в периферията на личната отговорност. Разминаването на обществените очаквания и нагласите към конкретни правила подчертава нуждата от повече информация, обучение, личен пример и съвместни действия за изграждане на реално поведение на толерантност, концентрация и внимание към всички участници в движението.

- Беше разработен и разпространен **специален информационен бюлетин, посветен на културата за БДП**. Бюлетинът съдържа практики и предложения за подобряване на персоналната ангажираност към темата. Целта е да се повиши разбирането на предизвикателствата и да се насърчи изграждането на устойчива култура на безопасно движение.

- Традиционната акция „Зима“, организирана от СБА и ПП, с участието и на ДАБДП, беше насочена към подготовката за зимния сезон не само от страна на автомобилистите, но и на всички участници в движението. Началото на акцията беше дадено на пресконференция, на която институциите призоваха към промяна на поведението на водачите като участници в движението.

- За осма поредна ДАБДП беше партньор на СБА в състезанието **„Най-добър млад шофьор на България“**. На финала младежи от цялата страна демонстрираха своите шофьорски умения на затворено трасе – ежедневно шофиране, паркиране, маневриране, рязко спиране и контрол над автомобила, оказване на първа помощ на пострадал при инцидент на пътя.

- Чрез **Кампанията „Алкохолът е лош шофьор“** беше подкрепена отговорната консумация, отговорното шофиране и безопасното поведение на пътя за 17-та година. Тя провокира темата за безопасността на пътя и диалога между обществото, бизнеса, институциите и неправителствените организации за това, че не трябва да шофираме след употреба на алкохол.

- Беше проведена **Кампания „Дай път на зрението“**, организирана от Националната асоциация на оптиките, в партньорство с ДАБДП, която обхваща 602 водачи от цялата страна с цел повишаване на обществената информираност относно критичната роля на доброто зрение за безопасността на пътя. Освен събирането на данни за състоянието на зрението на водачите, основен акцент беше поставен и върху лична отговорност и осъзнаването на важността на зрението за безопасността на пътя.

- От страна на ДАБДП, съвместно с партньори, бяха създадени **7 видеографски материала** с над 600 хиляди гледания в социалните мрежи на Агенцията.

- Чрез повече от **50 участия в електронни и печатни медии** под различни форми към широката аудитория бяха предадени важните послания за безопасно движение по пътищата.

- В **10 открити уроци с деца и ученици** бяха проведени информационни дейности в системата на образованието.

Работа по проекти

- ДАБДП участва в проект **TRUST: „Култура за БДП – систематичен преход към споделена отговорност за безопасна и устойчива мобилност в Европейския съюз“**, финансиран е по програма Хоризонт 2021-2027 на Европейската комисия. Основната цел на TRUST е да разработи ясни определения, инструменти, рамки за оценка и укрепване на културата за безопасност на движението както на организационно и общностно ниво, като подпомогне прилагането на подхода „безопасна система“ и да насърчи практиките за устойчива мобилност в цяла Европа. В рамките на проекта ДАБДП и МОН стартираха реализацията на пилотна инициатива за култура по БДП, насочена към средните училища. Подготвено беше проучване за изследване на нагласите на ученици в 13 училища, на базата на резултатите от което ще бъдат надградени учебните материали за възрастова група 13-14 години.

- В рамките на **проект EURSE** на Европейския съвет за транспортна безопасност ДАБДП беше домакин на работен семинар на тема обучение на кандидат-водачи и обследване на тежки пътни инциденти с участието на експерти от Финландия и Испания.

- Беше завършена втората фаза на европейския **проект за измерване на ключови показатели** за ефективност за БДП като основа за провеждане на по-добри политики. Националното проучване показва цялостно подобрение в поведението на участниците в движението в България – повече водачи спазват скоростта и значително се увеличава употребата на предпазни колани, включително на задните седалки. В същото време остават сериозни рискови зони: спад в правилната употреба на

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

детски столчета, трайно високи нива на разсейване от мобилни устройства и много ниска употреба на каски от велосипедисти. Показателите скорост, разсейване, използване на каски, използване на предпазни колани и използване на детски обезопасителни системи са включени в актуализацията на Националната стратегия за БДП 2021-2030, за да формират модел за ефективно наблюдение на постигането на целите и приоритетите.

- Беше текущо отчитана **реформата и инвестицията по пътна безопасност чрез Плана за възстановяване и устойчивост**, в рамките на която се предвижда: разработване на софтуерни приложения за управление и приоритизация на дейностите по републиканската и общинската пътна мрежа; създаване на национална електронна система за подаване и обработване на сигнали; набавяне на оборудване за текущ ремонт и поддържане на републиканските пътища; осигуряване на специализирано оборудване за оценка на състоянието на пътната безопасност при обследването ѝ. Поддържа се оперативна комуникация със службите на Европейската комисия.

- Стартира изпълнението на проект за подкрепа по **Инструмента за техническа помощ** за изпълнение на мерки за безопасност на движението по пътищата след одобрените на апликационната форма от страна на Европейската комисия, Генерална Дирекция „Реформи“. Проектът е насочен към: развитие на интелигентни транспортни системи за управление на трафика; създаване на условия за изграждане на безопасни и сигурни места за паркиране на превозни средства за превоз на товари; интелигентно правоприлагане и ефективност на крайпътните проверки на техническата изправност на търговски превозни средства.

Оценка на изпълнението на Националната стратегия за БДП в Република България 2021-2030

- Изготвен беше **Годишният доклад за 2024 г.** за състоянието на безопасността на движението по пътищата и изпълнението на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България, включващ преглед и анализ на ПТП и свързания с тях травматизъм, преглед и анализ на пътнотранспортната обстановка и отчет за изпълнение на Плана за действие за 2024 г. Направени бяха препоръки за последващи действия, които да обезпечат ефективното изпълнение на политиката по БДП и да компенсират за установените в хода на изпълнението слабости.

- Беше подготвен и представен на Министерския съвет **доклад за състояние на пътната инфраструктура и управление на пътната безопасност** в Република България 2025: преглед, проблеми, препоръки. Документът е разработен с цел да информира за факти и обстоятелства, да насочи вниманието към важни въпроси и да ускори действията на ведомствата за преодоляване на слабостите, като: взема предвид установеното състояние на републикански пътища, общински пътища и улици въз основа на обработени големи масиви от първични данни; предлага интегриран и обобщен анализ на пътната безопасност с установяване на системни слабости в управлението с оглед политики, процедури и практики; акцентира на подхода „безопасна система“ като хуманно ориентиран модел, поставящ човешката уязвимост и инфраструктурата в центъра на вниманието; повишава осведомеността по проблеми, които неминуемо засягат обществото; очертава ролята на отделните заинтересовани страни; подпомага вземането на управленски решения в подкрепа на пътната безопасност, в т.ч. чрез политически, институционални, административни и технически инструменти за повишаване на ефективността; насърчава превенцията във всичките ѝ форми като доказан в световната практика най-добър универсален инструмент за безопасни пътища.

Обследването за нуждите на цялостната оценка на безопасността на пътищата

- Беше извършена първата **цялостна оценка на безопасността на републиканските пътища** в изпълнение на задълженията, произтичащи от Директива (ЕС) 2008/96 относно управлението на безопасността на пътните инфраструктури. Класифицирани бяха пътищата от гледна точка на потенциалния риск за участниците в движението, който поражда състоянието на пътните елементи и се отчетат данните за настъпилите пътнотранспортни произшествия, след което да се дефинират препоръки за целенасочени инспекции и преки коригиращи действия. Оценка се разпростира върху всички класове републикански пътища, като са обхванати 100% от магистралите и първи клас пътища, както и около 59% от втори клас и около 20% от третокласната пътна мрежа. Общата им дължина извън населените места е около 6 900 км. Резултатите от цялостната оценка бяха представени в доклад, който разглежда основните проблеми и възможности за подобрене, с оглед на устойчивото развитие в унисон с добрите европейски и световни практики. Съгласно изискванията на Европейската комисия ДАБДП визуализира данните.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Въз основа на изложеното показатели, характеризиращи количествено извършените от ДАБДП дейности, изглеждат по следния начин:

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
1.Изготвени становища във връзка с развитието на нормативната уредба (включително в безопасността БДП)	брой	35	29
2.Организиране и участие в работни срещи, конференции, заседания и други	брой	50	66
3.Участия на служители в обучения/семинари	брой	30	19
4.Изготвени предложения за безопасното движение по пътищата	брой	30	46
5.Участие в разработването на проекти на нормативни актове и на решения в областта на БДП	брой	6	9
6.Участие в мероприятия и изяви за популяризиране на БДП	брой	30	68
7.Участие в срещи с ресорните служби на Европейската комисия, като част от задължението да се осигурява приемственост на националната и европейска политика	брой	10	12
8.Обследване във връзка с процедура за цялостна оценка на безопасността на пътната мрежа на Република България (в т.ч. и с мобилна лаборатория)	обследвани км	2 000	6 900
9.Извършени огледи, проверки, инспекции на пътната инфраструктура по отношение на пътната безопасност	брой	40	72
10.Действия по сигнали от граждани и юридически лица	брой	45	239
11.Проведени заседания на ДОККПБДП	брой	4	2
12.Участие в международни организации в областта на пътната безопасност	брой	6	7
13.Съгласуване на областни годишни доклади и план-програми по БДП	брой	28	28
14.Анализ на оперативната дейност на областните комисии по БДП	брой	1	1
15.Проведени обучения за общини	брой	5	5
16.Изготвен годишен доклад за състоянието на БДП и изпълнение на Националната стратегия по БДП	брой	1	1
17.Изготвен оперативен план по БДП на национално ниво	брой	1	1
18.Водене на регистър на одитори по пътна безопасност	брой	20	21
19.Разработване и надграждане на дигитално приложение на двустранен констативен протокол за ПТП.	брой	1	0

Забележки:

По 1. Изготвени становища във връзка с развитието на нормативната уредба (включително в безопасността БДП): отчетената стойност 29 е по-малка от прогнозираната съгласно реалната оперативна среда през 2026 г. и динамиката на нормотворческия процес.

По 3. Участия на служители в обучения/семинари: отчетената стойност 19 е по-малка от прогнозираната поради високата работна натовареност на служителите, която възпрепятства участието им в присъствени обучения и/или в по-продължителни онлайн обучения.

По 11. Проведени заседания на ДОККПБДП: отчетената стойност 2 е по-малка от прогнозираната предвид предприети промени в правилника за дейността, както и предвид динамиката на промените в състава на правителството.

По 19. Разработване и надграждане на дигитално приложение на двустранен констативен протокол за ПТП: мярката все още е в процес на активно изпълнение предвид необходимостта от осигуряване и съгласуване на консенсусно решение, засягащо компетенциите на множество заинтересовани страни.

По 20. Изработване и внедряване на единна електронна платформа за подаване и обработка на сигнали, свързани с установен риск за безопасността на пътната инфраструктура не е посочена, тъй като дейността е предвидена и прогнозирана за 2026 г.

❖ Представителни и социални дейности

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Дейности за предоставяне на продукта (услугата)

- Дейности, с които се осигуряват необходимите условия за осъществяване представителни мероприятия на централните държавни органи в Комплекс „Бояна”, Стопанство „Евксиноград” и Обект „Шабла” (обектите) и в т. ч. услуги на индивидуални ползватели при одобрени заявки.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

- Дейности, целящи повишаване качеството на услугата.
- Дейности, с които се осигуряват необходимите условия за обслужване на представителните и социалните нужди на централните държавни органи, организиране отдиха на работещите в тях и на други лица, подпомагане провеждането на квалификация на кадрите в Почивна база „Орлица“ – Пампорово и Почивна база „Слънчев бряг“.

Резултати от предоставянето на продукти/услуги

Комплекс „Бояна”, Стопанство „Евксиноград” и Обект „Шабла”:

➤ Към 31.12.2025 г. общата численост на персонала на Комплекс „Бояна”, Стопанство „Евксиноград” и Обект „Шабла” съгласно утвърдените от управителите длъжностни разписания е 285 щатни бройки, както следва:

- ✓ Комплекс „Бояна“ – 121 бр., от тях 114 бр. постоянен щат, 7 бр. сезонен щат;
- ✓ Стопанство „Евксиноград“ – 144 бр., от тях 119 постоянен щат, 25 бр. сезонен щат ;
- ✓ Обект „Шабла“ – 20 бр., от тях 18 постоянен щат, 2 бр. сезонен щат.

➤ През отчетния период е организирано провеждането на официални мероприятия, както следва:

- ✓ Комплекс „Бояна“ – 80 бр., от които 44 бр. на АМС, 36 бр. – представителни мероприятия
- ✓ Стопанство „Евксиноград“ – 1 бр.

За проведените официални мероприятия, организирани от администрацията на Министерския съвет са изготвени протоколи за вътрешни разчети към АМС.

➤ Проведени мероприятия на външни лица в периода от 01.01. – 31.12.2025 г., както следва:

- ✓ Комплекс „Бояна“ – 23 бр.
- ✓ Стопанство „Евксиноград“ – 5 бр.
- ✓ Обект „Шабла“ – 1 бр.

➤ През отчетния период реализирани нощувки от мероприятия и индивидуални ползватели, както следва:

- ✓ Комплекс „Бояна“ – 907 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 68 960.00 лв.
- ✓ Стопанство „Евксиноград“ – 11 242 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 913 268 00 лв.
- ✓ Обект „Шабла“ – 93 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 80 175.00 лв.

➤ През отчетния период Винарска изба „Евксиноград“ е реализирала 16 026 различни бутилки асортимент бели вина р. 2022 г., 2023 г. (750 ml) и е произвела 32 650 литра наливни бели вина от реколта 2024 г.

Винарска изба „Евксиноград” произвежда бели вина от собствени масиви лозя (110 дка), със сортове грозде „Шардоне“, „Немски ризлинг“, „Траминер“, „Врачански мискет“ и „Червен мискет“.

➤ Бутилирани са ракия гроздова и „Резерва“ (500 ml) съответно 4 244 бутилки и 4 822 бутилки (500 ml), бренди „Евксиняк V.S.O.P.“ (700 ml), 10-годишно – 600 бутилки и „Евксиняк Х.О.“ (700 ml), 20-годишно – 450 бутилки.

Почивна база „Слънчев бряг“:

Общата численост на персонала към 31.12.2025 г. на Почивна база „Слънчев бряг” е 72 щатни бройки.

В изпълнение на Решение № 318 от 20 май 2022 г. на Министерски съвет в Почивна база „Слънчев бряг“ от 30 май 2022 г. са настанени около 300 украински граждани, получили временна закрила в Република България.

Към датата на изготвяне на отчета в Дом 1 и Дом 2 на почивната база пребивават 300 човека с нощувка и изхранване.

Почивната база не се използва по предназначение, към настоящия момент се ползва за общежитие – настанени са физически лица, цели семейства, възрастни хора със заболявания.

През отчетния период са проведени 2 бр. мероприятие на свободен прием. Реализираните нощувки са 247 бр. с нетните приходи в размер на 23 160 лв. Индивидуални ползватели са 177 броя с реализирани 1 608 нощувки, нетните приходи в размер на 43 595 лв.

Почивна база „Орлица” – Пампорово:

Общата численост на персонала към 31.12.2025 г. на Почивна „Орлица“ – Пампорово“ е общо 26 щатни бройки.

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

През отчетния период 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. в почивната база са проведени 9 организирани мероприятия. Реализирани са общо 6 285 нощувки от мероприятия и индивидуални ползватели с реализирани нетни приходи в размер на 383 205 лв.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

Приложение № 7

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.07.01-Бюджетна програма „Други дейности и услуги“ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	25 430 000	21 417 792	22 060 779
	Персонал	13 249 000	12 755 303	13 179 155
	Издръжка	5 690 000	6 754 836	6 976 452
	Капиталови разходи	6 491 000	1 907 653	1 905 172
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	25 430 000	21 417 792	20 781 913
	Персонал	13 249 000	12 755 303	12 693 596
	Издръжка	5 690 000	6 754 836	6 363 628
	Капиталови разходи	6 491 000	1 907 653	1 724 689
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	1 278 866
	Персонал			485 559
	Издръжка			612 824
	Капиталови разходи			180 483
	От тях за: *			
2.1	ЕФРР – ОП "Техническа помощ"			647 704
2.2	Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС)			478 759
2.3	Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ			152 403
	Администрирани разходни показатели **			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	25 430 000	21 417 792	20 781 913
	Общо разходи (I.+II.+III.):	25 430 000	21 417 792	22 060 779
	Численост на щатния персонал	467	467	368

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на Националната комисия за борба с трафика на хора, Института по публична администрация, Централната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата“, Почивна база „Слънчев бряг“, Почивна база „Орлица“ – Пампорово, обектите с представителни и социални дейности към Министерския съвет – Комплекс „Бояна“, Стопанство „Евксиноград“ и Обект „Шабла“.

9.9 Бюджетна програма 0300.07.02 “Убежище и бежанци”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

Основните цели на програмата са:

- ☞ Провеждане на ефективни политики в областта на международната закрила и поддържане на капацитет за бърза и адекватна реакция в случай на миграционен натиск;
- ☞ Постигане на устойчивост по отношение подобряване на качеството на процедурата за международна закрила;
- ☞ Поддържане на материално-техническата база на ДАБ при МС и подобряване условията за живот в местата за настаняване на лица, търсещи закрила;
- ☞ Създаване на условия за своевременно медицинско обслужване на чужденците, търсещи закрила, с особено внимание на уязвимите групи. Предоставяне на услуги по социално и

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

здравно подпомагане, оказване на психологическа помощ и посредничество на пазара на труда;

- ✎ Ефективно сътрудничество с европейски и международни организации, с организациите на гражданското общество и неправителствения сектор.

ДАБ при МС продължава усилено да работи за оптимизирането и повишаване качеството на процедурата за предоставяне на международна закрила. Това се постига чрез постоянно участие на служителите на Агенцията в обученията, организирани от партньорски организации, както и провеждане на тематични обученията относно производството по отношение на интервюиращи органи и регистратори в териториалните поделения. Създадени са механизми за внедряване на наученото от служителите в рамките на работния процес. Изграден е системен подход за запознаване на новоназначените служители с нормативната база и практическото ѝ приложение, с цел по-бързо адаптиране към процеса на работа. Разработени са насоки и вътрешни правила за провеждане на процедурните действия при разглеждането на молбите за закрила. Участието в различни обучителни формати допринася за обмяната на опит и добри практики в областта на предоставянето на международна закрила.

С оглед осъществяването на горепосочените цели и извършваните дейности за тяхното постигане се полагат усилия за осигуряване на трайност, устойчивост и приемственост на политиките при провеждане на процедурата за международна закрила, както и уеднаквяване на практиката при вземането на решения по молбите за закрила.

Продукти/услуги предоставяни по програмата

- ❖ **Настаняване на лица, търсещи международна закрила в териториалните поделения на ДАБ при МС;**
- ❖ **Постановени решения по молби за предоставяне на международна закрила (решения за предоставяне на статут на бежанец, хуманитарен статут, откази за предоставяне на статут и прекратяване на производство);**
- ❖ **Прилагане на механизма по презаселване съгласно Решение № 750 от 30 ноември 2017 г. за изменение на Решение № 263 на Министерския съвет от 2016 г. за одобряване на рамка за национален механизъм за изпълнение на ангажиментите на Република България;**
- ❖ **Предоставяне на грижи и услуги на лица, търсещи международна закрила – социално и здравно подпомагане, оказване на психологическа помощ и посредничество на пазара на труда;**
- ❖ **Осигуряване на материално-техническа база и условия за настаняване, които отговарят на стандартите на директива на Съвета на ЕС 2013/33/ЕС от 26 юни 2013 г. за определяне на стандарти относно приемането на кандидати за международна закрила.**
- ❖ **Предоставяне на бързо и качествено производство при спазване на всички нормативни изисквания и защита правата, личните данни и законните интереси на кандидатстващите за международна закрила лица чрез повишаване и надграждане на административния капацитет на ДАБ при МС.**

Показатели за изпълнение на програмата:

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
1. Новорегистрирани молби на лица, търсещи международна закрила	брой	14 500	3 895
2. Лица с предоставен статут на бежанец	брой	1 100	62
3. Лица с предоставен хуманитарен статут	брой	4 500	897
4. Откази за предоставяне на статут	брой	3 700	3 703
5. Лица в процедура	брой	13 000	1 632
6. Лица, на които производството е прекратено	брой	6 300	2 428
7. Подобряване на материално-техническата база в съответствие с Директива на Съвета на ЕС 2013/33/ЕС от 26 юни 2013 г. и осигуряване на капацитет за настаняване	брой	5 160	2 599

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

8. Експерти, участие в заседания на комитети и работни групи към Европейската комисия и Съвета на Европейския съюз	брой	30	13
9. Обучени служители по модули от учебния план на Агенция на Европейския съюз в областта на убежището – АЕСУ/ЕСПОУ/	брой	13	13
10. Учебни посещения в други държави членки по линия на АЕСУ /ЕСПОУ/ с цел обмен на опит и добри практики	брой	8	1
11. Участия в срещи по линия на АЕСУ с цел обмен на информация и експертиза между държавите членки и/или подпомагане на дейността на ЕСПОУ /ЕСПОУ/	брой	30	11
12. Други Ad hoc срещи и участия по линия на международни организации, двустранно и многостранно сътрудничество	брой	15	3

За периода от 1 януари до 31 декември 2025 г. в териториалните поделения на ДАБ при МС са подадени 3 895 молби за регистриране на лица търсещи международна закрила. Годишната целева стойност на показателя за изпълнение е 14 500 лица, като заложената прогнозна стойност е изчислена въз основа на статистически данни за броя на подадените молби за международна закрила през предходните няколко години, когато броят им е вариал.

Динамиката на миграционните потоци зависи от много фактори, преобладаващата част от които външни и върху които агенцията няма възможност пряко да влияе.

Горепосоченият подход е използван и при определянето на целевите годишни стойности на показателите лица с предоставен статут на бежанец, лица с предоставен хуманитарен статут, откази за предоставяне на международна закрила и лица, на които производството е прекратено.

Към 31 декември 2025 г. е предоставен статут на бежанец на 62 лица, на 897 лица е предоставен хуманитарен статут, на 3 703 лица е отказано предоставянето на закрила, а на 2 428 лица производството е прекратено.

На търсещите международна закрила лица се предоставят услуги по социално и здравно подпомагане, оказване на психологическа помощ и посредничество на пазара на труда. През 2025 г. за предоставянето на тези услуги са ангажирани общо 20 броя служители на ДАБ при МС – социални работници, психолози, здравни работници.

През 2025 г. разходите за издръжка на центровете (осигуряване на храна, охрана, преводчески услуги, текуща поддръжка и покриване на режийни разходи), както и осигуряване на допълнителен персонал до 31.12.2025 г. се осигуряваха по линия на грантови споразумения и договори за безвъзмездна финансова помощ на фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2021-2027 г. (ФУМИ), Спешна помощ и Национални програми.

ДАБ при МС развива международна дейност чрез участие в заседания на комитети и работни групи в различен формат по линия на Европейската комисия и Съвета на ЕС. Поддържат се контакти и се осъществява двустранно и многостранно сътрудничество с различни международни партньорски организации.

През 2025 г. служители на ДАБ при МС участваха в 6 заседания на работна група „Убежище“, по линия на Европейската комисия и Съвета на ЕС.

В раздел „Други Ad hoc срещи и участия по линия на международни организации, двустранно и многостранно сътрудничество“ за отчетния период бяха командироваани 13 служители на агенцията.

Информация за наличността и качеството на данните:

Периодични отчети за дейността на ДАБ при МС.

Външни фактори, които оказват въздействие върху постигането на целите на програмата:

Промяната в международната обстановка и геополитическото положение на България оказва влияние върху миграционните процеси и респективно върху броя на лицата, търсещи международна закрила в България.

Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет за 2025 г.

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.07.02-Бюджетна програма „Убежище и бежанци“ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
I.	Общо ведомствени разходи:	16 003 900	19 094 306	19 227 766
	Персонал	8 877 000	9 377 338	10 773 407
	Издръжка	3 208 100	5 787 802	6 771 271
	Капиталови разходи	3 918 800	3 929 166	1 683 088
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	16 003 900	19 094 306	14 789 335
	Персонал	8 877 000	9 377 338	9 254 228
	Издръжка	3 208 100	5 787 802	3 852 019
	Капиталови разходи	3 918 800	3 929 166	1 683 088
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	4 438 431
	Персонал			1 519 179
	Издръжка			2 919 252
	Капиталови разходи			
	От тях за: *			
2.1	Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС)			4 438 431
	<i>Администрирани разходни показатели **</i>			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	400 000	400 000	26 231
1	Дневни разходи на граждани на трети страни в процедура по международна закрила	400 000	400 000	26 231
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	400 000	400 000	26 231
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	16 403 900	19 494 306	14 815 566
	Общо разходи (I.+II.+III.):	16 403 900	19 494 306	19 253 997
	Численост на щатния персонал	395	395	268

Организационна структура, участваща в програмата:

Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет.

Отговорност за изпълнението на програмата:

Отговорността е на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет.