АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № Н-2094/12.11.2026 г., администрацията на Министерския съвет обявява конкурс за длъжността

„държавен експерт“
в сектор „Политики и програми за интелигентен и приобщаващ растеж“, отдел „Наблюдение и анализ“, дирекция „Централно координационно звено“

Описание на длъжността:

Отговаря за координацията на наблюдението и изпълнението на програми/проекти/инициативи, получаващи финансиране от Европейския съюз (ЕС), Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) и Норвежкия финансов механизъм (НФМ). Координира дейностите по ефективно прилагане на мерките за информация и комуникация във връзка с изпълнението на програмите и инициативите на ЕС и ФМ на ЕИП и НФМ.

Области на дейност:

Извършва дейности в областта на: планиране и провеждане на медийна политика с цел осигуряване на публичност на резултатите и въздействието на изпълняваните фондове; наблюдението и изпълнението на фондовете и програмите, получаващи финансиране от ЕС, ФМ на ЕИП и НФМ, Швейцарско – българската програма за сътрудничество в т.ч. наблюдение и анализ на рискови фактори, дейности по ефективно прилагане на мерките за информация и комуникация във връзка с изпълнението на програмите и инициативите на ЕС и ФМ на ЕИП и НФМ.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „магистър“;
- II младши ранг, в случай че има придобит такъв или 5 години професионален опит в областта на европейската интеграция и/или управлението на проекти, и/или финансовата сфера, и/или правната сфера, и/или обществената сфера и/или международните отношения.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“;
- отлично владеене на английски език – писмено и говоримо;
- компютърни умения – MS Office, правно-информационни продукти и Internet;

- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Минимален размер на основната заплата: 620,20 евро.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в администрацията на Министерския съвет.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с Класификатора на длъжностите в администрацията минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Начин на провеждане на конкурса: представяне и защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Комуникация на постигнатите резултати при изпълнение на програмите, финансирани от ЕС и други донори“ и интервю.

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

Документите за участие в конкурса се приемат в работни дни на служебния вход на Министерския съвет на адрес: гр. София, бул. Дондуков № 1, в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса от 12,30 ч. до 17,00 ч. от служител на отдел „Човешки

ресурси“. Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите на кандидатите на място се предоставя длъжностна характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: s.hristova@government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностна характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях електронен адрес.

Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Министерския съвет.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/

Камелия Нейкова